


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Μειονοτικού Δημοτικού  
Σχολείου Μάστανλη  
Κομοτηνής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>6/θέσιο Μ/κό            Δημοτικό Σχολείο            Μάστανλη            Κομοτηνής</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας            Εκπ/σης Ροδόπης</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9420140</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μίνως 17, Κομοτηνής	
Τηλέφωνο	2531023185		
e-mail	mail@dim-meion-mastanl.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	mastanl.school.blogspot.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χασεκή Μεχμέτ	
Υποδιευθυντής		Σαββάκης Αναστάσιος	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	4
<i>Ο ρόλος του Δημοτικού Σχολείου</i> .....	4
<i>Ο σκοπός του Δημοτικού Σχολείου</i> .....	5
<i>Μέσα επίτευξης σκοπού και στόχου</i> .....	6
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>7</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	7
<i>II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	7
<i>III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>11</b>
<i>I. Φοίτηση</i> .....	11
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	11
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	12
<i>IV. Σχολική εργασία</i> .....	12
<i>V. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</i> .....	15
<i>VI. Σχολικές δράσεις, εκδηλώσεις-δραστηριότητες</i> .....	15
<i>VII. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i> .....	17
<i>VIII. Παιδαγωγικός Έλεγχος</i> .....	19
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	19
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>20</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	20
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	20
<i>III. Σχολική Εφορεία</i> .....	21
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	22
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>22</b>
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	23
<i>II. Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> .....	23
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ....	<b>26</b>

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων, ιδιωτικών και μειονοτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Εφορείας. Έχει εγκριθεί από τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, που έχουν την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ο ρόλος του Δημοτικού Σχολείου**

Ο ρόλος και η λειτουργία του σχολείου μέσα σε ένα ευμετάβλητο περιβάλλον κοινωνικο-οικονομικών και πολιτικών συνθηκών επανακαθορίζεται. Είναι αναγκαίο το σχολείο να προσαρμοστεί και να ανταποκριθεί στη δυναμική των καιρών και στις προκλήσεις της εποχής, διαμορφώνοντας ένα νέο πλαίσιο μορφωτικών και κοινωνικών αναγκών για τους μαθητές του. Έτσι, ο ρόλος του σύγχρονου σχολείου είναι η γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική μάθηση, δηλαδή η ανάπτυξη γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, ώστε να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών, την προσωπική και κοινωνική τους προσαρμογή και επομένως την ψυχική και συναισθηματική υγεία τους, προκειμένου οι μαθητές ως αυριανοί πολίτες να αντιμετωπίσουν την κοινωνία της γνώσης και της πληροφορίας.

Η σχολική ζωή προσφέρει καθημερινά ευκαιρίες για πλούσιες εμπειρίες, που αφενός αποβλέπουν στην πρόσληψη και εμπέδωση της διδασκόμενης ύλης και αφετέρου μεταβιβάζουν στο παιδί συναισθήματα αυτοεκτίμησης, αυτοεπιβεβαίωσης και δεξιότητες επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης. Παρέχει ευκαιρίες για ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της δημιουργικότητας, της

ελεύθερης σκέψης και της κριτικής ικανότητας, ώστε να επιτευχθεί η σταδιακή αυτονόμηση και ανεξαρτητοποίηση των μαθητών. Υπηρετούνται, δηλαδή, στόχοι που συμβάλλουν τόσο στη νοητική όσο και στη συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών με ισόρροπο τρόπο.

Η ιδιαιτερότητα του Μειονοτικού Σχολείου έγκειται στο δίγλωσσο πρόγραμμα διδασκαλίας μαθημάτων. Δίδεται έμφαση στην εκμάθηση τόσο της μητρικής γλώσσας των μαθητών όσο και στην εκμάθηση και επικοινωνιακή χρήση της ελληνικής γλώσσας, στη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων των φυσικών και ανθρωπιστικών επιστημών, καθώς και της αγγλικής γλώσσας στη Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξη.

Ο διαρκής εκσυγχρονισμός του σχολείου αποτελεί μέριμνα της διεύθυνσης και του διδακτικού προσωπικού, ώστε οι μαθητές του σχολείου να αποκτούν τα εφόδια και τις δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να συνεχίσουν με αυτοπεποίθηση τη φοίτηση στις επόμενες βαθμίδες εκπαίδευσης, έχοντας αποκτήσει την κουλτούρα του σχολείου.

### Ο Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου

**1. Σκοπός της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης** είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Ειδικότερα υποβοηθά τους μαθητές:

- α) Να γίνονται ελεύθεροι, υπεύθυνοι, δημοκρατικοί πολίτες, να εμπνέονται από αγάπη προς τον άνθρωπο, τη ζωή και τη φύση και να διακατέχονται από φιλειρηνικά αισθήματα μέσα σε ένα πλαίσιο θρησκευτικής ελευθερίας.
- β) Να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν αρμονικά το πνεύμα και το σώμα τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους. Να αποκτούν, μέσα από τη σχολική τους αγωγή, κοινωνική ταυτότητα και συνείδηση, να αντιλαμβάνονται και να συνειδητοποιούν την κοινωνική αξία και ισοτιμία της πνευματικής και της χειρωνακτικής εργασίας.
- γ) Να αναπτύσσουν δημιουργική και κριτική σκέψη και αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας, ώστε να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- δ) Να κατανοούν τη σημασία της τέχνης, της επιστήμης και της τεχνολογίας, να σέβονται τις ανθρώπινες αξίες και να διαφυλάσσουν και να προάγουν τον πολιτισμό.
- ε) Να αναπτύσσουν πνεύμα φιλίας και συνεργασίας.

Ειδικότερα, το δημοτικό σχολείο βοηθάει τους μαθητές:

- α) να διευρύνουν και αναδιατάσσουν τις σχέσεις της δημιουργικής τους δραστηριότητας με τα πράγματα, τις καταστάσεις και τα φαινόμενα που μελετούν.
- β) να οικοδομούν τους μηχανισμούς που συμβάλλουν στην αφομοίωση της γνώσης, να αναπτύσσονται σωματικά, να βελτιώνουν τη σωματική και ψυχική τους υγεία και να καλλιεργούν τις κινητικές τους ικανότητες,

- γ) να κατακτούν το περιεχόμενο των βασικότερων εννοιών και να αποκτούν, βαθμιαία, την ικανότητα να ανάγονται από τα δεδομένα των αισθήσεων στην περιοχή της αφηρημένης σκέψης,
- δ) να αποκτούν την ικανότητα ορθής χρήσης του προφορικού και γραπτού λόγου,
- ε) να εξοικειώνονται βαθμιαία με τις ηθικές, θρησκευτικές, ανθρωπιστικές και άλλες αξίες και να τις οργανώνουν σε σύστημα αξιών

### **Μέσα επίτευξης σκοπού και στόχων**

1. Παροχή ποιοτικής διδασκαλίας.
2. Συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων, που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα. (Δ/νση Α/θμιας Εκπαίδευσης, Συμβούλους Εκπαίδευσης, Δ/νση Σχολείου, Μαθητική Κοινότητα, Δήμο, Σχολική Εφορεία).
3. Η προσωπική δράση των διδασκόντων σε ένα πνεύμα αφοσίωσης, προσφοράς και επαγγελματικής κατάρτισης.
4. Συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους.
5. Η οργάνωση εκδηλώσεων παιδαγωγικού και γενικότερα πολιτιστικού περιεχομένου.
6. Η αυτοκυριαρχία, η οποία όμως νοείται ως ατομική και κοινωνική αξία, που συμβάλλει στον αμοιβαίο σεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά την εργασία.
7. Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των ασθενέστερων.
8. Η δημιουργία κουλτούρας του σχολείου, που θα διαχέεται στους μαθητές και τους γονείς.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Εν κατακλείδι, με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση

από μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς και Διεύθυνση θα συμβάλλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολόημερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024

το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα ως εξής:

### II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

08:00 – 08:15	15' Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:45	90' 1η διδακτική περίοδος (1η & 2η ώρα)
09:45 – 10:00	15' Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90' 2η διδακτική περίοδος (3η & 4η ώρα)
11:30 – 11:45	15' Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40' 5η ώρα
12:25 – 12:35	10' Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40' 6η ώρα
13:15 – 13:20	5' Διάλειμμα
13:20 – 14:00	40' 7 <sup>η</sup> ώρα
14:00	Αποχώρηση των μαθητών του πρωινού κύκλου

- Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και την Παρασκευή, σύμφωνα με την αριθμ.πρωτ. Φ.8.2/2.4/8354/17-09-2021 εγκυκλίου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, είναι η ίδια με τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που έχει γνωστοποιηθεί στους γονείς και τους μαθητές.
- Για την τέλεση της προσευχής της Παρασκευής, οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση για την παραλαβή των παιδιών τους, ώστε να μεταβούν στο τέμενος με δική τους ευθύνη και να επιστρέψουν στα μαθήματα με το πέρας της προσευχής.

### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:00
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

○ 14:00 – 14:30	Φαγητό
○ 14:30 – 15:10	40' 1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
○ 15:10 – 15:20	10' Διάλειμμα
○ 15:20 – 16:00	40' 2η διδακτική περίοδος
○ 16:00	Αποχώρηση μαθητών

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:00, στις 15:10 ή στις 16:00.

### **III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

#### **α) Προσέλευση στο σχολείο**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ο/η εκπαιδευτικός που έχει εφημερία είναι υπεύθυνος/η για το κλείδωμα της εξωτερικής θύρας (είσοδου) του σχολείου. Η εξωτερική θύρα παραμένει ανοιχτή μόνο την ώρα λειτουργίας του τεμένους, που στεγάζεται εντός του αύλειου χώρου, για την προσέλευση και αποχώρηση των προσευχομένων. Κατά τη διάρκεια αυτή, ο εφημερεύων κι ένας ακόμη εκπαιδευτικός, που έχει κενό, επιβλέπουν την ομαλή είσοδο και έξοδο των προσευχομένων στον αύλειο χώρο του σχολείου.

- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους.



## β) Αποχώρηση από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου. Τους μαθητές της Α' και Β' τάξης τους συνοδεύουν στην έξοδο του σχολείου και τους παραδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες τους οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα μαθημάτων σε αυτές τις τάξεις.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει κάποιος μαθητής στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μετά την παραλαβή των μαθητών/τριών από τους γονείς/ κηδεμόνες τους και την αποχώρησή τους από τον χώρο του σχολείου, οι συνοδοί των μαθητών/τριών έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλειά τους και το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για αυτούς.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν έκτακτες αλλαγές.
- Οι γονείς αναλαμβάνουν απολύτως την ευθύνη για τη μετακίνηση με το λεωφορείο των παιδιών τους από τον οικισμό Χάρμανλι προς το σχολείο και αντίστροφα, καθώς και για τη συμπεριφορά τους μέσα στο λεωφορείο.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα. Για την πρόωγη αναχώρηση ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας/ κηδεμόνας που παραλαμβάνει τον αποχωρήσαντα μαθητή υπογράφει την "Κατάσταση Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητή".
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή μέσω του e-mail που έχουν δηλώσει στη διεύθυνση του σχολείου.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Διεύθυνση του σχολείου τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον με σύμφωνη γνώμη του γονέα του υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15νημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Σημαντικός στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

#### Αποκατάσταση φθορών σχολικής περιουσίας

Εκτός από τον σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις, λοιπόν, όπου μαθητής ή μαθητές συνειδητά προκαλούν φθορές και ζημιές, πέραν του γεγονότος ότι τέτοιες συμπεριφορές δεν είναι αποδεκτές, καταλογίζεται στον υπαίτιο η δαπάνη αποκατάστασης και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, χωρίς να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους συμμαθητές τους, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών της τάξης. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες (εφόσον έχουν τη δυνατότητα) καλό είναι να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **α) Καθήκοντα μαθητών**

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή.

Επίσης η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς, οι μαθητές θα πρέπει να επιμελούνται τα εξής:

1. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (8.15 π.μ.), καθώς η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
2. Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.
3. Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
4. Δεν εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής περίπτωσης, για λίγα λεπτά και μετά από άδεια του διδάσκοντα.
5. Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Η ρύθμιση αυτή κρίνεται αναγκαία, διότι η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου -και μάλιστα αυτών που λειτουργούν και ως φωτογραφικές μηχανές- δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την ευταξία, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος .
6. Η μεταφορά και χρήση στο σχολικό χώρο συσκευών αναπαραγωγής ήχου και εικόνας γενικά δεν επιτρέπεται.
7. Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά ο γονέας ή κηδεμόνας του μαθητή βαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου.
8. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την αρτιότητα του θρανίου και της καρέκλας τους.

### **β) Προετοιμασία – μελέτη**

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους, να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Οι μαθητές που δυσκολεύονται στην προετοιμασία των σχολικών τους καθηκόντων μπορούν να εγγραφούν στο Ολοήμερο, ώστε να έχουν τη βοήθεια των δασκάλων.

### **γ) Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα

προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

1. Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
2. Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
3. Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
4. Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
5. Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα όπου ανήκει.
6. Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδουν τη βαθμολογία.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζουν την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους Ελέγχους Προόδου.

#### **δ) Συμπεριφορά μαθητών**

1. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
2. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτηρίου χωρίς να τρέχουν.
3. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση της Διεύθυνσης.
4. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική, να σέβονται τους συμμαθητές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μην τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη.
5. Να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.α.).
6. Ακόμα πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.
7. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
8. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
9. Ο σεβασμός των μαθητών προς τα βιβλία πρέπει να θεωρείται δεδομένος.
10. Όλοι μας πρέπει να συμβάλλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στο χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν αφήνουμε τα φώτα χωρίς λόγο ανοιχτά και τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.



### **ε) Ασφάλεια μαθητών**

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές δεν περιφέρονται εντός του κτηρίου ή στον αύλειο χώρο χωρίς επίβλεψη. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους, κατά το γράμμα και το πνεύμα των κείμενων διατάξεων:

α. Με τροποποίηση του ημερησίου προγράμματος διδασκαλίας.

β. Με ανάθεση σε εκπαιδευτικό να καλύψει το κενό.

γ. Με απασχόληση του τμήματος από εκπαιδευτικό σύμφωνα με την εφαρμογή της νομοθεσίας από τη Δ/νση. Οι μαθητές δηλαδή παραμένουν στην αίθουσά τους και μελετούν τα μαθήματα των επόμενων διδακτικών ωρών ή παρακολουθούν στην τάξη προβολή πολιτιστικού περιεχομένου.

## **V. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο διδασκόντων και τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων, διοργανώνει δράσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και έλλειψης σεβασμού της διαφορετικότητας.

## **VI. Σχολικές δράσεις, εκδηλώσεις – δραστηριότητες**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Έτσι, οι μαθητές του σχολείου συμμετέχουν σε εκδηλώσεις, δράσεις, διαγωνισμούς με πολιτιστικό, αθλητικό, παιδαγωγικό- μορφωτικό, περιβαλλοντικό χαρακτήρα, ώστε με βιωματικό τρόπο να αποκτήσουν δεξιότητες χρήσιμες για την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

## **Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- i) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους,
- ii) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη,
- iii) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και
- iv) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.

Οι διδακτικές επισκέψεις του παρόντος άρθρου υλοποιούνται εντός του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου και η διάρκειά τους δύναται να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο (2) διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας.

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει για τις διδακτικές επισκέψεις τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις εν λόγω δράσεις δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους και τους καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

## **VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Η Διεύθυνση του Σχολείου**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και



επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Οι Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και τα email που τους αποστέλλονται από τη Διεύθυνση, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα

παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που προκαλεί φθορές στη σχολική περιουσία, παραπέμπεται στη Σχολική Εφορεία για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.
- Το Σχολείο ζητά από την οικογένεια να παρακολουθεί το παιδί χωρίς να το υποκαθιστά στην προσπάθειά του. Αν οι γονείς κρίνουν ότι το παιδί χρειάζεται ιδιαίτερη βοήθεια, πρέπει να συζητούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι γονείς πρέπει να στηρίζουν κάθε προσπάθεια καλής οργάνωσης των παιδιών. Η σχολική τσάντα των παιδιών πρέπει να οργανώνεται από τα ίδια τα παιδιά, αλλά να ελέγχεται από τους γονείς, γιατί παρά τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που δίνονται στο σχολείο, οι μαθητές μεταφέρουν βιβλία και σχολικά εφόδια που δεν τους είναι απαραίτητα για την εργασία της συγκεκριμένης μέρας. Αυτό αφορά ιδιαίτερα τους γονείς των μαθητών των μικρότερων τάξεων στις οποίες θεμελιώνονται οι βασικές μαθητικές συνήθειες.

#### **VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι

σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***ΙΧ. Άλλα θέματα***

#### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### ***Λειτουργία Κυλικείου***

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

## **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων** **Ενημέρωση γονέων - υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού - εκπαιδευτικού έργου του.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και των γονέων - κηδεμόνων.

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους:

- α. Επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας - Σχολείο.
- β. Επειδή ο ενημερωμένος γονέας είναι αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί και το σχολείο.

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

## **Παιδαγωγικές συναντήσεις - έλεγχος προόδου**

i. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ii. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχουν οι Συμβούλους Εκπαίδευσης ύστερα από πρόσκληση των διδασκόντων.

iii. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα, αφού πρώτα ενημερώσουν τηλεφωνικά για την επίσκεψή τους.

iv. Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών, με το Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. νομού Ροδόπης, τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

v. Επιπρόσθετα, το Σχολείο επιδιώκοντας την καλύτερη δυνατή συνεργασία με τους γονείς και την ταχύτερη και αποτελεσματική λύση κάθε προβλήματος που προκύπτει, φροντίζει κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο να καλεί σε έκτακτες συναντήσεις τους γονείς, να τους ενημερώνει και να ζητά τη συνδρομή τους.

vi. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο/δασκάλα κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Παράλληλα, αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στις σχέσεις του παιδιού με τους συμμαθητές του ή σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες που το Σχολείο δεν εντόπισε, οι γονείς πρέπει να γνωστοποιούν αμέσως τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς τους, για να αντιμετωπίζονται έγκαιρα.

### **III. Σχολική Εφορεία**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών που συγκροτούν τη Σχολική Εφορεία του Σχολείου, είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και αποτελούν τον συνδετικό κρίκο του σχολείου με τους γονείς και τη Διαχειριστική Επιτροπή Μουσουλμανικής Περιουσίας Κομοτηνής. Τα μέλη της Σχολικής Εφορείας μεριμνούν για ζητήματα βελτίωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων, της υλικοτεχνικής υποδομής και για την οικονομική διαχείριση του σχολείου.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Σχολικής Εφορείας– για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **➤ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου. Για τους μαθητές της Β' και Στ' τάξης χώρος συγκέντρωσης έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο "Χώρος συγκέντρωσης Β" και για τους μαθητές της Α', Γ', Δ', Ε' τάξης ο "Χώρος συγκέντρωσης Α" (βλ. σκαρίφημα σελ.25).

#### **➤ Προληπτικά μέτρα**

Γίνεται ενημέρωση όλων των μαθητών του σχολείου μας για τους κινδύνους που διατρέχουν σε περίπτωση εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων, καθώς και



για τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν για την αποφυγή ατυχημάτων. Όλο το προσωπικό του σχολείου πρέπει να γνωρίζει που βρίσκονται οι διακόπτες παροχής ρεύματος και νερού, οι πυροσβεστήρες και το φαρμακείο.

➤ **Εκκένωση του διδακτηρίου σε περίπτωση σεισμού.**

- Σε περίπτωση σεισμού ο δάσκαλος κάθε τμήματος λέει στους μαθητές να μπουν κάτω από τα θρανία.
- Αφού τελειώσει ο σεισμός οι δάσκαλοι φροντίζουν να βγουν οι μαθητές ένας-ένας έξω στην αυλή του σχολείου στον χώρο συγκέντρωσης.
- Κατόπιν γίνεται καταμέτρηση των μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση κανενός από το καθορισμένο σημείο.
- Με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών οι μαθητές οδηγούνται στον ανοιχτό χώρο, που βρίσκεται ανάμεσα στο σχολείο και τα στρατόπεδα ("ταρλά").

➤ **Εκκένωση του διδακτηρίου σε περίπτωση πυρκαγιάς.**

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς ο δάσκαλος κάθε τμήματος λέει στους μαθητές να βγουν έξω από την αίθουσα ένας-ένας σιγά-σιγά.
- Με τους πυροσβεστήρες η ομάδα πυρασφάλειας προσπαθεί να σβήσει την φωτιά.
- Αφού βγουν όλοι οι μαθητές γίνεται καταμέτρηση αυτών.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση κανενός από το καθορισμένο σημείο.

➤ **Ομάδα πυρασφάλειας**

Αποστολή της ομάδας αυτής είναι η φροντίδα τοποθέτησης των πυροσβεστήρων σε συγκεκριμένη θέση εντός του διδακτηρίου, έλεγχος πληρότητας αυτών και ημερομηνίας λήξης τους.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς είναι υπεύθυνοι για το σβήσιμο αυτής.

Αρχηγός της ομάδας αυτής ορίζεται ο διευθυντής του σχολείου Χασεκί Μεχμέτ με βοηθούς τους εκπαιδευτικούς Τασκίν Νιχάτ, Τσιλιγγίρη Βασιλική, Ντουχαντζή Χ. Σελαετίν, Μουσταφά Νεντήμ, Αρήφ Οσμάν Εμίν.

➤ **Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών**

Αποστολή της ομάδας αυτής είναι να φροντίζει να υπάρχει φαρμακείο πλήρως εξοπλισμένο σε εμφανή θέση του γραφείου. Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της ομάδας αυτής ορίζονται ο γυμναστής του σχολείου Παπαγεωργίου Χρήστος, ο Κεντήκ Καδής, η Ναβροζίδου Δέσποινα και η Παπαδοπούλου Νίκη.

**Ομάδα Διάσωσης Αρχείου**

Όλο το διδακτικό προσωπικό φροντίζει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια για τη μεταφορά εκτός σχολικού κτηρίου όλων των εγγράφων του αρχείου του σχολείου σε ασφαλές σημείο. Τα έγγραφα τοποθετούνται σε κιβώτια με προσοχή. Αρχηγός της ομάδας αυτής ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου, με βοηθό τον υποδιευθυντή.

➤ **Ομάδα Ασφάλειας- Ελέγχου προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία**

Αποστολή της ομάδας είναι η αποτροπή της προσέγγισης των μαθητών σε επικίνδυνα σημεία. Υπεύθυνοι της ομάδας είναι οι εκπαιδευτικοί Ντουχαντζή Σελαετίν και Μουσταφά Νεντήμ.

➤ **Ομάδα Ελέγχου Δικτύων – Αποκατάστασης Βλαβών**

Αποστολή της ομάδας είναι η διακοπή ηλεκτροδότησης, υδροδότησης και αποκατάσταση βλαβών. Υπεύθυνοι της ομάδας είναι οι εκπαιδευτικοί Μαντούδη

Δήμητρα, Μπεζυργιαννίδης Παναγιώτης και Δαγτζίδου Σοφία.

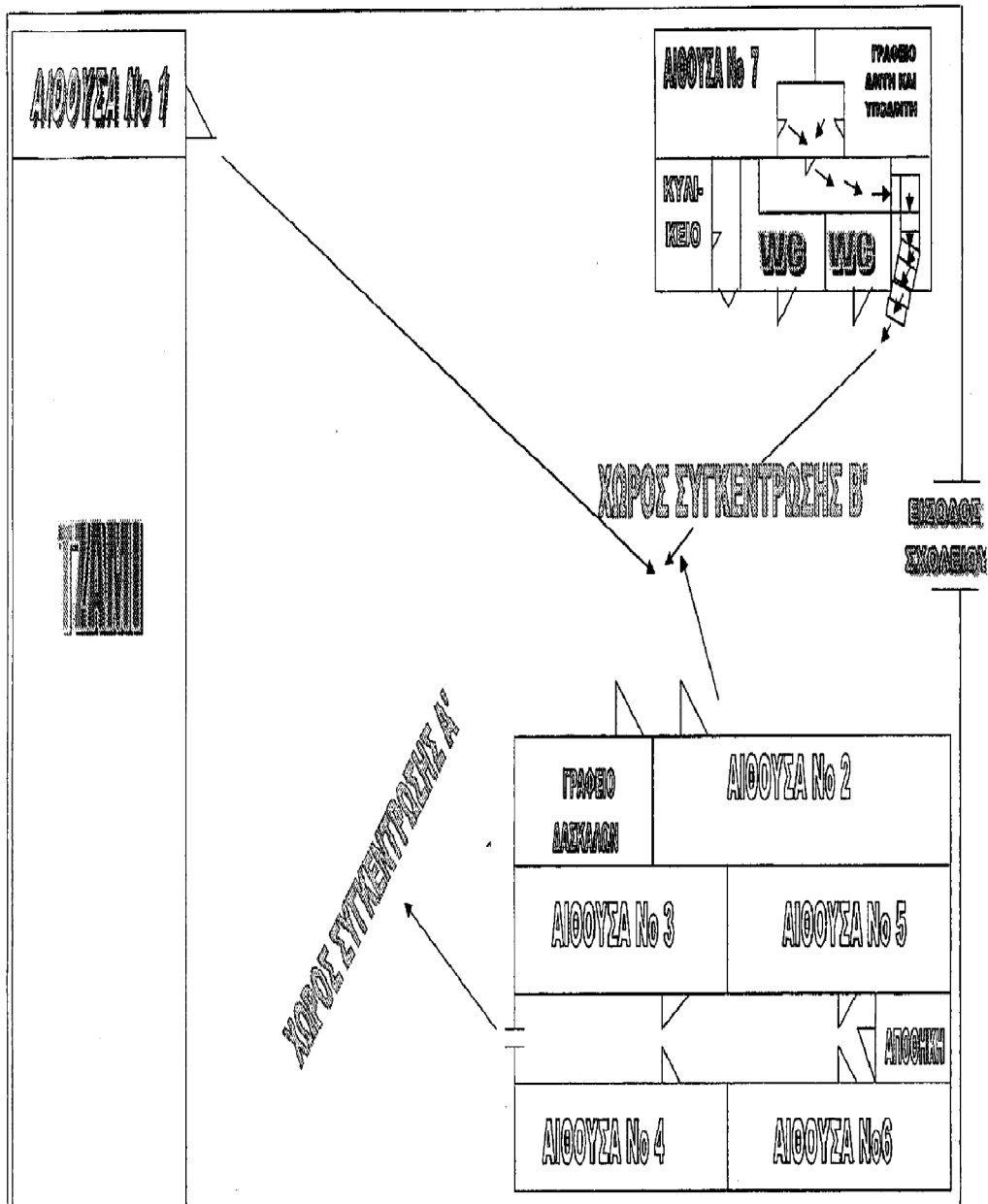
- **Ομάδα Αναζήτησης ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στον χώρο διαφυγής**

Αποστολή της ομάδας είναι ο εντοπισμός μαθητών ή εκπαιδευτικών που δεν έχουν παρουσιαστεί στον χώρο καταφυγής. Υπεύθυνοι της ομάδας είναι οι εκπαιδευτικοί Κεντήκ Καδής, Ναβροζίδου Δέσποινα.



ΜΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΜΑΣΤΑΝΛΗ

# ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ



Η είσοδος σε Γονείς/Κηδεμόνες, επισκέπτες κ.ά. άτομα σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου πραγματοποιείται μόνον για πολύ σοβαρό λόγο (π.χ. για να παραλάβουν παιδί που νιώθει αδιαθεσία).

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών μπορούν να απευθύνονται κατά την προσέλευση ή αποχώρηση στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην είσοδο του Σχολείου. Επίσης, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο ή να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**Επίσης, για θέματα που προκύπτουν στην καθημερινότητα του σχολείου και τους προβληματίζουν, είναι σημαντικό να απευθύνονται πρώτα στον εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια στη Διεύθυνση του σχολείου.**

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

### **Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

#### **Το κύρος του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των Δημοσίων και Μειονοτικών Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **8η** /2023-24 πράξη του **Συλλόγου Διδασκόντων**.

#### **Αναθεώρηση του Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας στηρίζεται στην κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν όμως από το νόμο ή την εμπειρία της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού προκύψει ανάγκη αναθεώρησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας αυτού, το Σχολείο υποχρεούται να προβεί στην αναμόρφωσή του.

