


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2024-2025

8/Θ Δημοτικό Σχολείο

ΝΕΑΣ ΜΑΔΥΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Μαδύτου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190400

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΜΑΔΥΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
Τηλέφωνο	2397041578	Fax	2397041571
e-mail	<a href="mailto:mail@dim-n-madyt.thess.sch.gr">mailto:mail@dim-n-madyt.thess.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimmad/">https://blogs.sch.gr/dimmad/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΤΕΚΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΑΥΡΙΔΟΓΛΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	

---

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΑΔΥΤΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου και αποφασίστηκε ομόφωνα από το Σχολικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση στις 18-9-2024 .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο

αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

### 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων(08:00-08:15) ενώ όσοι καθυστερήσουν θα εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα ή κηδεμόνα με το Διευθυντή του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια ή άλλος σοβαρός λόγος), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας και παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια από το σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά την αποχώρηση από το σχολείο μετά το πέρας των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες κάθε τμήματος συνοδεύονται στις εξόδους του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς που δίδασκαν κατά την τελευταία ώρα στο συγκεκριμένο τμήμα. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου. **Οι μαθητές των Α και Β τάξεων αποχωρούν από τη Νότια είσοδο και οι μαθητές των Γ,Δ,Ε και ΣΤ τάξεων από τη Δυτική είσοδο .**
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του/της γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω έκτακτου κωλύματος, ο/η γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου.

- 
- Αν κάποιος/α μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο μετά την παρέλευση του πρώτου πενταλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλ. μετά τις 13:20, οι εφημερεύοντες/ουσες ειδοποιούν τηλεφωνικώς τους γονείς του/της για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Με βάση τις παραπάνω επισημάνσεις οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν και να καλοδέχονται τους/τις νέους/νέες μαθητές/τριες του Σχολείου.
- να προστατεύουν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, πάντα ατομικά και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, χρήση αντισηπτικού, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να σέβονται την περιουσία του σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή) και τις κτιριακές υποδομές.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

- να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς λόγους.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους/άλλες να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική που πληγώνει τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων που ανήκουν σε συμμαθητές/τριές τους.

- 
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
  - να φέρνουν στο σχολείο και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας/καμιά και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος/η του/της.
- Οι μαθητές/τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στις καθορισμένες σειρές τους στο προαύλιο και παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι τα συνοδεύουν στις αίθουσες.

Η **Διεύθυνση του σχολείου(Διευθυντής)** συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους στόχους και μεριμνά για την επίτευξη των στόχων αυτών δημιουργώντας ένα Σχολείο σύγχρονο και δημοκρατικό.

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, και ανακαλώντας στην τάξη αυτούς/αυτές που διέπραξαν παραπτώματα.
- Έχει την ευθύνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Ενημερώνει του γονείς σε ειδική συνάντηση για τις πλατφόρμες τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιούν ([stop-bullying.gov.gr](http://stop-bullying.gov.gr) και *e-parents*), για το ρόλο τους και τη χρήση τους.

Οι **εκπαιδευτικοί** επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- 
- οι διδάσκοντες/ουσες της 1ης ώρας, να προσέρχονται στις 8:00, να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης και να μεριμνούν για την πρωινή υποδοχή.
  - να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη.
    - να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την πρόοδο των μαθητών/τριών τόσο στις τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις όσο και σε έκτακτες προκαθορισμένες συναντήσεις.
  - να φροντίζουν για την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
  - να σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
  - να προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν, όπως και τις μορφές της μη λεκτικής επικοινωνίας και να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
  - να εισέρχονται πρώτοι και να αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα διδασκαλίας.
  - να ελέγχουν (εκτός από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες) τους/τις μαθητές/τριές τους στη διάρκεια του διαλείμματος, όταν αντιλαμβάνονται παρεκτροπή στη συμπεριφορά τους.
  - να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
  - να εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς με στόχο την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τους τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές. Παράλληλα, να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την ασφάλεια, την καθαριότητα, την υγιεινή, και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
  - να σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
  - να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.
  - να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
  - να συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και να σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Το **βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια)** οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

- Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνεται στο Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει.
- Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές/τριες, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

---

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Το σχολείο οφείλει να αναπτύξει όλες τις παραμέτρους πρόληψης τέτοιων φαινομένων με συνεχείς ενημερώσεις των γονέων και των μαθητών. Ταυτόχρονα πρέπει να επεμβαίνει άμεσα σε κάθε τέτοιου είδους παρεμβατική συμπεριφορά πάντα σε συνεργασία του Συλλόγου διδασκόντων του Συμβούλου Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που είναι εμπλεκόμενοι ακολουθώντας πάντα όλες τις καλές πρακτικές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός. Οι διάφορες σχολικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές κλπ.) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Γι' αυτό τον λόγο η απουσία τους από αυτές πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:**

- να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου με ευγένεια και σεβόμενοι τον παιδαγωγικό τους ρόλο και το έργο που τους έχει αναθέσει η Πολιτεία.
- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους στις καθορισμένες ενημερωτικές συναντήσεις. Σε περίπτωση που κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να ενημερωθεί σε άλλη ημέρα και ώρα από την καθορισμένη ή εκτάκτως θα πρέπει πρώτα να έρθει σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



- Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, προκειμένου να παραλάβουν τον έλεγχο επίδοσης των παιδιών τους.
- Να διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις που μεταφέρονται από τα παιδιά σε έντυπη μορφή και να παρακολουθούν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και τον ιστότοπο του σχολείου για τυχόν ενημερώσεις που αφορούν στη λειτουργία του.
- Να προσέρχονται στο σχολείο κατόπιν πρόσκλησης από τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό για να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση για οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα (ψυχική, σωματική κλπ.) που αφορά το παιδί τους.
- Να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν αλλαγή στην κηδεμονία του παιδιού τους.
- Στην πρωινή προσέλευση να παραδίδουν τα παιδιά τους στην πόρτα του σχολείου και να αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Γι αυτό και η Διεύθυνση του σχολείου είναι σε συνεχή συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή έτσι ώστε ο στόχος αυτός να επιτευχθεί.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

## ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- 
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
  - Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025.

18/09/ 2024

Ο Διευθυντής

ΤΕΚΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

*Στη συνέχεια παρατίθενται ως Παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, συνοπτικές οδηγίες προς τους μαθητές με τον τίτλο: «ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ ΤΟ ΑΓΑΠΩ ΚΑΙ ΤΟ ΣΕΒΟΜΑΙ», οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας και στον πίνακα ανακοινώσεων.*

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΑΔΥΤΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΤΟΣ: 2024-2025

### ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥ ΤΟ ΑΓΑΠΩ ΚΑΙ ΤΟ ΣΕΒΟΜΑΙ

#### (ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ)



Το σχολειό μας είναι μια μικρή κοινωνία. Μέσα σ' αυτό μαθαίνουμε ν' αναλαμβάνουμε τις ευθύνες μας, να σεβόμαστε και να βοηθάμε ο ένας τον άλλον, να εκφράζουμε τη γνώμη μας με ευγένεια και σεβασμό, να συνεργαζόμαστε και να γινόμαστε καλύτεροι. **Μαθαίνουμε ότι όλοι έχουμε δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις.**

Για να πετύχουμε την καλύτερη δυνατή συνεργασία και την ομαλή λειτουργία του σχολείου, φροντίζουμε να σεβόμαστε και να **τηρούμε ορισμένους κανόνες και οδηγίες.** Τη φεινή χρονιά πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με τους κανόνες που αφορούν την υγεία μας.

### ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

#### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

- Φροντίζω να βρίσκομαι έγκαιρα στο σχολείο. (**Ωρα προσέλευσης: 8.00 – 8.15 π.μ.**)
- Μπαίνω στο σχολείο και πηγαίνω στην αίθουσα του τμήματός μου.
- Οι μαθητές των Α και Β τάξεων εισέρχονται από την Νότια είσοδο και οι μαθητές Γ,Δ,Ε και ΣΤ' τάξεων από την Δυτική είσοδο .

#### ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- Στα διαλείμματα κατεβαίνουμε όλοι στο προαύλιο. Κανείς δεν παραμένει στο εσωτερικό του σχολείου ή στην τάξη.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος παραμένω στον χώρο που βρίσκεται το τμήμα μου.
- Φοράω τη μάσκα μου όταν ψωνίζω(Αν υπάρχει τέτοια οδηγία) από το κυλικείο(Αν λειτουργεί) και σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Δεν πίνω νερό απευθείας από τις βρύσες της αυλής. Χρησιμοποιώ το παγουρίνο / μπουκάλι μου.
- Υπάρχουν παιχνίδια που απαγορεύονται για το δικό μου καλό και των συμμαθητών μου. Έτσι **δεν επιτρέπεται να παίζω ποδόσφαιρο με αυτοσχέδιες μπάλες, με τενεκεδάκια αναψυκτικών, με πλαστικά μπουκάλια κ.λ.π.** Επίσης **δεν επιτρέπονται τα... παιχνίδια πάλης και οι ασκήσεις εδάφους** (όπως κατακόρυφος, ρόδα κ.τ.λ.)
- Προσέχω τα μικρότερα παιδιά, τον εαυτό μου και τους άλλους. **Δε σπρώχνω και δεν συμπεριφέρομαι βίαια.**
- Εάν στο παιχνίδι έχω διαφορές με τους συμμαθητές μου, προσπαθώ να τις λύσω φιλικά, δεν εμπλέκομαι σε καβγάδες. **Απευθύνομαι στον/στην εκπαιδευτικό της εφημερίας αν υπάρχει θέμα με τη συμπεριφορά κάποιου παιδιού.**
- **Σέβομαι και ακολουθώ τις οδηγίες των δασκάλων.**

### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

- Όταν χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα ή σκόλασμα, ο/η δάσκαλος/α μας ανοίγει την πόρτα της τάξης (για αποφυγή ατυχημάτων).
- Φροντίζω να κινούμαι περπατώντας **πάντα δεξιά στη σκάλα** - είτε την ανεβαίνω είτε την κατεβαίνω.
- Όταν μετακινούμαι για να παρακολουθήσω άλλο μάθημα κινούμαι ήρεμα και δεν ενοχλώ τις υπόλοιπες τάξεις.
- Κατά τη μετακίνησή μου από την αίθουσα ακολουθώ τους κανόνες και τις οδηγίες σχετικά με τη χρήση του αντισηπτικού και την τήρηση των αποστάσεων.
- Αποφεύγω να χρησιμοποιώ λέξεις και φράσεις που προσβάλλουν και πληγώνουν τους άλλους.
- Φροντίζω να διατηρούνται όλοι οι χώροι του σχολείου (απ' την τάξη μου μέχρι την αυλή) καθαροί.
- Φτιάχνουμε μαζί με το/τη δάσκαλο/α και τους συμμαθητές μας τους κανόνες της τάξης και συμφωνούμε τι θα συμβαίνει σε περίπτωση που δεν τηρούνται.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων ή κάμερας ή φορητών ηλεκτρικών παιχνιδιών στο χώρο του σχολείου.
- Φροντίζω η τσάντα μου να περιέχει μόνο ό,τι χρειάζεται για το πρόγραμμα της ημέρας.

ΝΕΑ ΜΑΔΥΤΟΣ , 18/09/2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΤΕΚΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την  
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....  
Ημερομηνία: .....

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία: .....