2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο Λυγουριού
Πράξη 1/08-10-2025
Σχολικού Συμβουλίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λυγουριού		**Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αργολίδας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	**9020104**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Συγγρού 2 Λυγουριό 21052	
Τηλέφωνο	2753022254	2753180022	
e-mail	dimlygour@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimlygour/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δουράνου Αικατερίνη	
Υποδιευθυντής		Μελάς Βασίλειος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μάρας Ιωάννης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή **4**

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. *4*

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας **4**

2. Λειτουργία του Σχολείου **5**

I. Διδακτικό ωράριο 6

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών *5*

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου *6*

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 7

I. Φοίτηση 7

II. Σχολικοί χώροι *7*

III. Εφημερίες - Διάλειμμα *7*

IV. Σχολική εργασία *8*

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις *8*

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος 13

VII Άλλα θέματα 14

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου 14

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας 14

II. Γονείς/κηδεμόνες 14

III. Διαδικασίες *ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων* 14

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 15

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους 16

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 17

Πηγές 18

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί με την με αρ. **1/08-10-2024 Πράξη** του Σχολικού Συμβουλίου της σχολικής μας μονάδας και εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, καιάλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να

αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και τηςδημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία τοεκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθεμαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου,τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξητου διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2025-2026** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών –μαθητριών πρωινής ζώνης : 07.00-7.15
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15. Είσοδος Κεντρική, για την εύρυθμη λειτουργία και την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) Έξοδοι 2 για αποφυγή του συγχρωτισμού και διευκόλυνση των μεταφερόμενων. Ανατολική : Μαθητές –Μαθήτριες Α-Β Τάξης και αδέρφια. Δυτική: Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Τάξεις και οι μαθητές και μαθήτριες που μετακινούνται με σχολικά λεωφορεία. Αλλαγή στην πόρτα εξόδου μπορεί να υλοποιηθεί για την αποχώρηση στις 13.15 με αίτημα γονέα προς τη Δ/νση του σχολείου, για σοβαρούς λόγους τους οποίους θα επικαλεστεί στο αίτημά του.

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Λειτουργία ενός τμήματος πρωινής υποδοχής από **15/09/2025**

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00, καθώς και τα άτομα που παραλαμβάνουν τα παιδιά . Αλλαγές γίνονται μετά από υπεύθυνη δήλωση αμφότερων των γονέων ή εισαγγελική παραγγελία κατά περίπτωση.

ΙΙ. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών θα γίνεται από την είσοδο που βρίσκεται επί της οδού Συγγρού, 8.00-8.15. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε συγκεντρώνονται στη βεράντα του ισογείου, με την επίβλεψη των εφημερευόντων. Με το χτύπημα του κουδουνιού, περνούν κατευθείαν στις αίθουσες διδασκαλίας.

Είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης, προκειμένου να διαφυλάσσεται η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά την διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, η κεντρική είσοδος του διδακτηρίου του σχολείου θα παραμένει κλειστή. Η πόρτα θα ανοίγει αφού τελειώσει η προσευχή προκειμένου να εισέλθουν οι καθυστερημένοι μαθητές και αμέσως μετά κλείνει η κεντρική αυλόπορτα του σχολείου και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου με ευθύνη της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών εφημερίας.

Όταν κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, συνιστάται να προσέρχεται συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του στο σχολείο κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του 1ου διδακτικού δίωρου, εκτός εάν υπάρχει πρότερη συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου , προκειμένου για την ασφαλή παραλαβή και συνοδεία του παιδιού στην τάξη του, καθώς το σχολείο δεν διαθέτει σχολικό φύλακα. Όταν κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει, ενημερώνεται η οικογένειά του και δίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις και συστάσεις , προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της ασφάλειας των μαθητών –μαθητριών.

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης, τη σχολική νοσοκόμα και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο/Η συνοδός υπογράφει για να παραλάβει το παιδί, αναφέροντας τον λόγο , την ημέρα και την ώρα αποχώρησης.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στην πόρτα της εξόδου που προβλέπεται για την κάθε τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους, πλην εξαιρετικής-έκτακτης περίπτωσης, κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς των μαθητών, οι οποίοι έχουν και την ευθύνη της αποχώρησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαιτίου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 1.25 μ.μ., εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Με την έναρξη του σχολικού έτους και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι γονείς οφείλουν με υπεύθυνη δήλωση να επικαιροποιήσουν τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας τους για την καταχώρισή τους στον ηλεκτρονικό φάκελο του μαθητών – μαθητριών και να καθορίσουν τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο). Η διαδικασία γίνεται δια ζώσης με παρουσία στο σχολείο ή με αποστολή υπεύθυνης δήλωσης μέσω gov.gr στο υπηρεσιακό mail.

Κατά τη διάρκεια που οι μαθητές και οι μαθήτριες βρίσκονται στο σχολείο δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή ψηφιακών συσκευών καταγραφής ήχου, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σε περίπτωση χρήσης συσκευής, αυτή παραδίδεται στο τέλος του ωραρίου στο παιδί και ενημερώνεται ο γονέας από τη Διεύθυνση του Σχολείου η οποία παράλληλα οφείλει να ενημερώσει τους γονείς-κηδεμόνες για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών δεδομένων.

ΙΙΙ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, το οποίο συντάσσονται με βάση την παρ. 1 κεφ. Α, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και με τα άρθρα 52 και 54 του ν. 4807/2021(Α΄96) και με το άρθρο 371, ν4957/2022 (ΦΕΚ14/Α') και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι έχουν της επιμέλεια των παιδιών τους ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, μέσω mail από το my school, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη (3 ημέρες) ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Σε περίπτωση που ο μαθητής –η μαθήτρια εμφανίζει κάποιο πρόβλημα υγείας για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο , προκειμένου για τη διασφάλιση της υγείας του παιδιού , ο γονέας ενημερώνει άμεσα τη Δ/νση και την Σχολική Νοσοκόμο , ενώ μπορεί να επικαιροποιήσει και το ΑΔΥ του παιδιού του.

Οι μαθητές –μαθήτριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράφει στο «Βιβλίο πρόωρης αποχώρησης», που τηρείται στη σχολική μονάδα.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νέας υπουργικής απόφασης που αφορά σε φθορές της σχολικής περιουσίας αν ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξή της σύμφωνα με τον νόμο.

III. Εφημερίες – Διάλειμμα- Ασφάλεια μαθητών –μαθητριών

1. Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18Β του ΠΔ 79/2017, (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β΄1340) Υ.Α. "*Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.*

2. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

3. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι

ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους".

4. Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 *«Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο».* Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του, εκτός κι αν οι καιρικές συνθήκες είναι ακατάλληλες. Στην περίπτωση ακατάλληλων καιρικών συνθηκών οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν στις τάξεις τους κάτω από την εποπτεία των εκπαιδευτικών τους. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών , γιορτών , εκδηλώσεων , όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι εφημερία πλην της Διευθύντριας και του υποδιευθυντή του σχολείου.

5 Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

6.Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο και προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την συγκεκριμένη ώρα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζίτους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη και είναι σύμφωνες με το νομοθετικό πλαίσιο, όπως αυτό διασαφηνίζεται με τις με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 Εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα: «Κατ' οίκον εργασίες».

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει τα παιδιά να μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, γνωρίζει την κείμενη νομοθεσία και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί καθημερινά και αλληλεπιδρά με τους μαθητές.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση δια ζώσης , τηλεφωνικά και εγγράφως, φροντίζοντας να συγκαλεί , όπως προβλέπεται, τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων (Σχολικό Συμβούλιο).
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους τηςεκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται

με σεβασμό στους μαθητές.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, ακόμη και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν,

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Να παρακολουθούν το μάθημα και συμμετέχουν σε αυτό. Προσπαθούν να μάθουν και δεν εμποδίζουν τους άλλους να μάθουν και αυτοί.
- Να μη μιλούν με τους συμμαθητές τους, εκτός και αν πάρουν το λόγο. Οι ψίθυροι και κάθε είδους ενόχληση εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να συνεργάζονται με τον/την εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές τους για να μπορούν να λειτουργούν όλοι μαζί αρμονικά στην αίθουσα.
- Να εκφράζουν την άποψη τους και προτείνουν τις ιδέες τους όταν τους απευθύνουν τον λόγο.
- Να ακούνε με προσοχή και ενδιαφέρον τις ιδέες των συμμαθητών τους.
- Να κάθονται στη θέση τους δίχως να μετακινούνται μέσα στην τάξη. Οι άσκοπες

μετακινήσεις δημιουργούν θόρυβο και αναστάτωση.

- Να μην τρώνε την ώρα του μαθήματος.
- Να μην χρησιμοποιούν τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους χωρίς την άδεια τους, όπως δεν θέλουν να το κάνουν και στους ίδιους.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες με τους συμμαθητές τους με ηρεμία. Σε περίπτωση που δεν μπορούν να διαχειριστούν μια διαφωνία με άλλους μαθητές, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο, εκτός εάν πρόκειται για παιδί ΑΜΕΑ.
- Να μην μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Να μην προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να μην διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να μην γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- Να προσέχουν την σχολική περιουσία (π.χ. χάρτες, πίνακες, υπολογιστές, τηλεοράσεις, κτλ.).
- Να χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές του Σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Να ενδιαφέρονται και να νοιάζονται το σχολείο τους, γι' αυτό και διατηρούν τους χώρους του καθαρούς (τις αίθουσες, το προαύλιο, τις τουαλέτες).
- Να προσέχουν ιδιαίτερα την καθαριότητα των τουαλετών αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό.
- Να ρίχνουν τα χαρτιά στους κάδους, να χρησιμοποιούν το καζανάκι και φεύγοντας να πλένουν πάντα τα χέρια τους.
- Να πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους με νερό και σαπούνι ή με αντισηπτικό.
- Να τηρούν τις αποστάσεις ασφαλείας μέσα κι έξω από την αίθουσα και να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών για τη μη μετάδοση ασθενειών.
- Να προσέχουν και να μην προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου ή σε πράγματα των συμμαθητών τους. Γνωρίζουν ότι αν προκαλέσουν κάποια φθορά, ο γονέας / κηδεμόνας τους υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Να μην φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- Να μην φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα, συσκευές καταγραφής, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Να τηρούν απόλυτη ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- Να τηρούν τους κανόνες του Σχολείου ώστε να αισθάνονται ασφάλεια.
- Να συμπεριφέρονται έτσι ώστε η συμπεριφορά τους να τιμά τους ίδιους, την οικογένεια τους, το Σχολείο τους και να δείχνει την καλή αγωγή τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Γενικά, δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες , οι έχοντες την επιμέλεια των παιδιών τους καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ). Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την σχολική ιστοσελίδα, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών –μαθητριών συμμετέχουν στις συναντήσεις δασκάλου-γονέων την μέρα που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία και σε θέματα συμπεριφοράς και αλληλεπίδρασης με τα άλλα παιδιά.
- Είναι υπεύθυνοι για την ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση. Είναι υποχρεωμένοι να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Ενημερώνουν τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους, εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα ή κάποιο φάρμακο ενώ είναι στο σχολείο.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο ή μέσο καταγραφής ήχου και εικόνας, ενώ σε περίπτωση που αυτό συμβεί , το αντικείμενο παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία ή τη γονική μέριμνα του παιδιού, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα.
- Σε περίπτωση ανάγκης γονείς και μαθητές μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του Σχολείου.
- Επιβλέπουν την προετοιμασία ώστε οι μαθητές να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις. Φροντίζουν για την επαρκή και σωστή διατροφή των παιδιών τους, καθώς το σχολείο δεν διαθέτει κυλικείο.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και,γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με την Διευθύντρια του Σχολείου.
- Συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου με στόχο την υποστήριξη του παιδαγωγικού έργου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον

Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο εφαρμόζονται πρακτικές διαχείρισης, κατά περίπτωση και σε συνεργασία με την παιδαγωγική, διοικητική καθοδήγηση καθώς και τις συμβουλευτικές υπηρεσίες (α. Νουθεσία, β. Παρατήρηση, γ. Επίπληξη, δ. Παραπομπή στον Διευθυντή, ε. Ενημέρωση γονέων, στ. Ενημέρωση ΕΔΥ -Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων (Παιδαγωγικές συνεδριάσεις), ζ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου, η. Εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος υποστήριξης, θ. Αλλαγή τμήματος, ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (Ως έσχατο μέτρο, με συναίνεση γονέα και λοιπών φορέων).

Αυτονόητα οι σωματικές ποινές είναι απολύτως καταδικαστέες και δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Με τη νέα υπουργική απόφαση ενσωματώνονται νέες διατάξεις, όπως ο ν. 5029/2023 και ο ν. 5056/2023, που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στα σχολεία. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

II. Διαδικασίες *ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων*

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και αυστηρά στο χώρο που έχει υποδειχθεί.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.
- Προκειμένου να συζητήσουν για έκτακτο θέμα οι γονείς με τον/την εκπαιδευτικό οφείλουν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο τουλάχιστον μια ημέρα πριν και να κλείνουν σχετικό ραντεβού σε μέρα και ώρα είναι δυνατόν να τους δεχτεί ο/η εκπαιδευτικός.
- Προκειμένου οι γονείς να συναντηθούν με την Διευθύντρια επικοινωνούν τηλεφωνικά ώστε να οριστεί σχετικό ραντεβού. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο για συνάντηση με τους εκπαιδευτικούς μετά από άδεια της Διευθυντή του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ή εντός του ωραρίου όταν υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού με την ΕΔΥ.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς των Α' και Β' τάξεων νια την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ, Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά, με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς στην Διεύθυνση του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο με την προβλεπόμενη διαδικασία.
- Οι γονείς - κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου και της ΕΔΥ νια κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους και την σωστή διαπαιδαγώγηση του.
- Μετά το τέλος του Α' και του Β' τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και συζητούν με τους διδάσκοντες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν να εκδίδουν βεβαιώσεις φοίτησης των παιδιών τους στο gov.gr(https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school) και να βλέπουν τους βαθμούς και τις απουσίες των παιδιών τους στην πλατφόρμα e-parents (https://eschools.minedu.gov.gr/login) με τους προσωπικούς τους κωδικούς taxisnet.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων& Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η νόμιμη συγκρότηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα ορίζεται με διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια , τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Δήμο Επιδαύρου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τρεις εκπαιδευτικοί μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο

εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων , από τη στιγμή που ο Σύλλογος πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζει η σχετική νομοθεσία για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων −μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εμπλεκόμενων με την εκπαίδευση φορέων, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

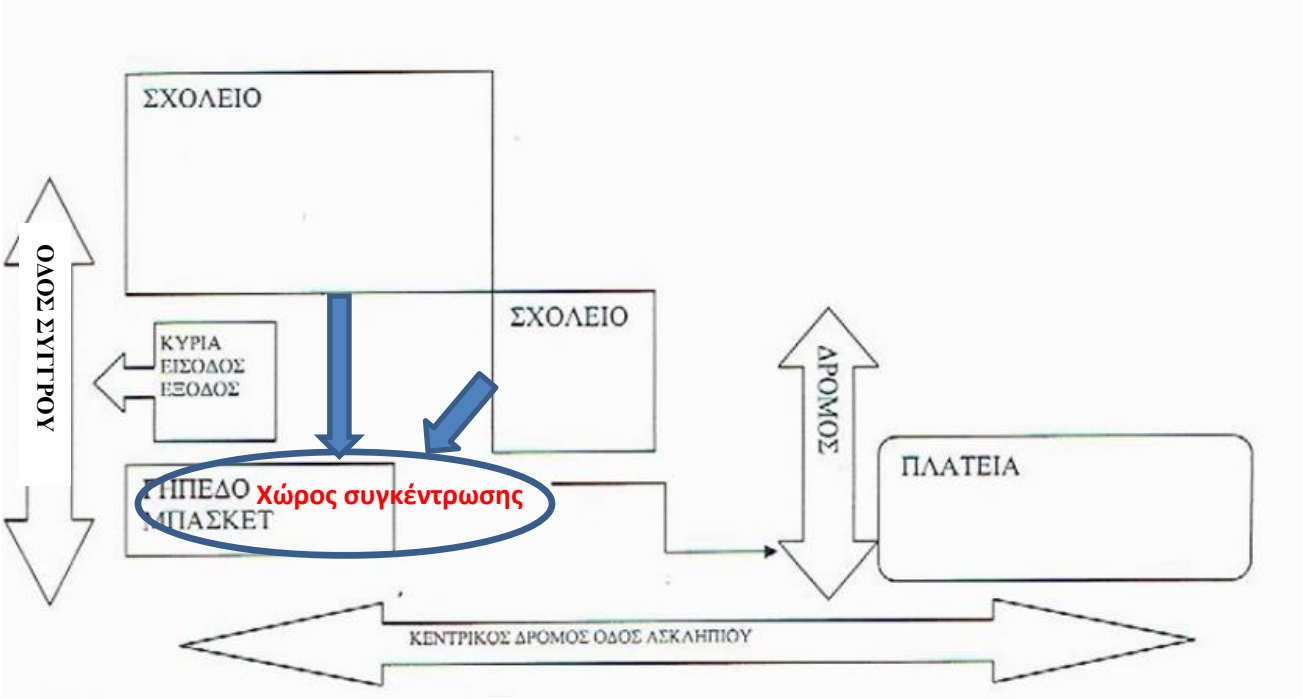
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, ενώ στην πρώτη συνάντηση με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ενημερώνονται και οι γονείς για τις ενέργειες του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο

διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν, ανά κατηγορία, τα αναγραφόμενα στην με αριθμό Πρωτοκόλλου Φ.7/109171/Δ1/08-09-2022 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2022-23».

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Λυγουριό, 0 8 , Οκτωβρίου 2025

AIKATERINI DOURANOU
09/10/2025 08:43

Η Διευθύντρια

Δουράνου Αικατερίνη

Εγκρίνεται	
Σχολική Σύμβουλο (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη τουσχολείου) …… Ημερομηνία: ……	Διευθυντής Εκπαίδευσης. …… Ημερομηνία: ……

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν. 1566/1985 (Φ.Ε.Κ 167 Α'/30.9.1985), άρθρο 51 με την προσθήκη των παρ. 5 και 6 με το άρθρο 2 του Ν. 2621/98 (Φ.Ε.Κ 136 Α'/23.6.1998) όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4823/21 (Φ.Ε.Κ. 136 Α΄/03.08.21, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

-