

**2024-2025**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΥΣΙΚΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Λουσικών		Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9060191

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λουσικά Αχαΐας	
Τηλέφωνο	2693360558	Fax	2693061280
e-mail:	<a href="mailto:mail@dim-lousik.ach.sch.gr">mail@dim-lousik.ach.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimlousi/">https://blogs.sch.gr/dimlousi/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χρυσανθακόπουλος Σπυρίδων	
Μέλη Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ντούμα Ιωάννα, Γεωργιάδη Βασιλική, Παρασκευοπούλου Ηλιοστάλαχτη, Αγγελόπουλος Δημήτρης, Ντιν Βαλεντίνα	
Εκπρόσωπος του Δήμου Δυτ. Αχαΐας		Παπαδόπουλος Σπυρίδων	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
Ταυτότητα του σχολείου .....	5
<b>Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>5</b>
Προσέλευση είσοδος μαθητών στο προαύλιο .....	5
Πρώτο κουδούνι.....	6
Έναρξη Διδακτικού Ωραρίου - Προσευχή .....	6
Παραμονή μαθητών στο σχολείο .....	6
Διδακτική Ώρα .....	7
Φοίτηση .....	7
Διαλείμματα.....	7
Σχολική εργασία .....	8
Λήξη Ωραρίου – Αποχώρηση μαθητών .....	8
<b>Άξονας 2. Δικαιώματα- Υποχρεώσεις- Συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης).....</b>	<b>9</b>
Ο Διευθυντής.....	9
Οι εκπαιδευτικοί .....	10
Μαθητές/μαθήτριες Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης) .....	10
<b>Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. ....</b>	<b>12</b>
<b>Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....</b>	<b>12</b>
<b>Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....</b>	<b>13</b>
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	14
<b>Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>15</b>
<b>Άλλα Θέματα.....</b>	<b>16</b>

## **Εισαγωγή**

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΥΑ 109697/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ5387/Β/26-9-2024) ορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Επίσης, περιλαμβάνει κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η δημιουργία αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και τον εκπρόσωπο του Δήμου Δυτικής Αχαΐας, Πρόεδρο Δημοτικού Διαμερίσματος Λουσικών (Πράξη διευρυμένου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών 7<sup>η</sup>/01-10-2024). Κοινοποιήθηκε στη Δ/ση Εκπ/σης Αχαΐας και εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας, <http://blogs.sch.gr/dimlousi/>.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, άλλου επιστημονικού προσωπικού, του βοηθητικού προσωπικού και των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα του σχολείου**

Για το σχολικό έτος 2024-2025 στη σχολική μονάδα λειτουργεί ένα πρωινό τμήμα με συνολικό αριθμό μαθητών 61 και ένα ολοήμερο τμήμα με συνολικό αριθμό μαθητών 20.

### **Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έναρξη και η λήξη του βασικού ημερήσιου υποχρεωτικού προγράμματος, η διάρκεια της κάθε διδακτικής ώρας και τα διαλείμματα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

#### **Προσέλευση είσοδος μαθητών στο προαύλιο**

Η καθημερινή προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08.00' ως τις 08.15'.

Οι μαθητές εισέρχονται στο προαύλιο και από τις δύο εισόδους του σχολικού συγκροτήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προγραμματισμό και ανάλογα με τον τρόπο που έρχονται και φεύγουν από το σχολείο (με ταξί ή συνοδεία των γονέων τους –με λεωφορείο).

Ειδικότερα, από τη νότια θύρα (επί της επαρχιακής οδού Λουσικών – Καλαμακίου) εισέρχονται οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με τα τέσσερα (4) λεωφορεία που εκτελούν τα προγραμματισμένα δρομολόγια. Από την ανατολική θύρα (στο δρόμο παραπλεύρως του σχολείου) εισέρχονται οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με τα δύο (2) ταξί που έχουν εγκριθεί για την εκτέλεση δρομολογίων και όσοι/ες έρχονται με συνοδεία των γονέων τους.

Οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στο χώρο του προαυλίου που έχει οριστεί για την τάξη τους προκειμένου να αφήσουν τις τσάντες τους και να παραμείνουν σε αυτόν μέχρι την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, που σηματοδοτείται με το πρώτο χτύπημα του κουδουνιού. Σε αυτή τη φάση οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στις τάξεις την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Κατά την προσέλευση τους στις εισόδους του σχολείου, οι ενήλικες συνοδοί των μαθητών/τριών τους παραδίδουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τρίτων στους χώρους του σχολείου χωρίς προκαθορισμένο ραντεβού και άδεια από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Συζητήσεις για θέματα προόδου των μαθητών/τριών, μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων στην πόρτα του σχολείου, πριν από την έναρξη του σχολικού ωραρίου πρέπει ν' αποφεύγονται.

Μετά τις 08:15' για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν. Η είσοδος στο σχολείο τόσο για τους αργοπορημένους μαθητές όσο και για το κοινό του σχολείου επιτρέπεται από την ανατολική θύρα που βρίσκεται στο μικρό δρόμο παραπλεύρως. Οι αργοπορημένοι μαθητές/τριες εισέρχονται στο προαύλιο και παραμένουν στο γραφείο των δασκάλων και μπαίνουν στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, για να ακολουθήσουν το ημερήσιο πρόγραμμα της Τάξης τους. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/μαθήτρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και του Διευθυντή του Σχολείου, καλείται ο/η γονέας-κηδεμόνας στο Σχολείο προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του/της μαθητή/τριας και τις συνέπειες που αυτή έχει στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της μαθητή/τριας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### **Πρώτο κουδούνι**

Με το πρώτο χτύπημα του κουδουνιού (στις 08:15') και μετά την πιθανή αναγγελία ανακοινώσεων προς τους μαθητές, σηματοδοτείται η έναρξη της 1<sup>ης</sup> Διδακτικής Ώρας. Οι εφημερεύοντες κλειδώνουν τις εξώπορτες του προαυλίου και οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες με τάξη, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

### **Έναρξη Διδακτικού Ωραρίου - Προσευχή**

Η προσευχή γίνεται στο χώρο του προαυλίου με τη συμμετοχή των μαθητών όλων των τάξεων. Όταν οι κ α ρ ι κ έ ς συνθήκες δεν το επιτρέπουν διεξάγεται στην αίθουσα της κάθε τάξης με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1η διδακτική ώρα. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν όμως, να παραμένουν στην αίθουσα όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Παραμονή μαθητών στο σχολείο**

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών από το πρωινό ή Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του υπογράφοντας σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της Τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου και να υπογράψει σχετική Υπεύθυνη δήλωση κατά την παραλαβή του.

Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η αποχώρηση μαθητή με συνοδό τρίτο άτομο (το οποίο υπογράφει σχετική Υπεύθυνη δήλωση), με άδεια του Διευθυντή ή της αναπληρώτριας Διευθύντριας και αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για τη γνωστοποίηση

των στοιχείων του ατόμου που θα παραλάβει τον μαθητή/τρια. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί προβλήματα ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας τα οποία γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς και κηδεμόνων των μαθητών.

### **Διδακτική Ώρα**

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Κατά τη διάρκεια της κάθε διδακτικής ώρας υπεύθυνος για την ασφάλεια και την επιτήρηση των μαθητών/τριών είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να εποπτεύει τους/τις μαθητές/τριες του μέχρι τη στιγμή που θα τους παραδώσει στον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη διδακτική ώρα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται με τον εκάστοτε εκπαιδευτικό που διδάσκει στην Τάξη τους και να παραμένουν υπό την εποπτεία του σε όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.

Σε περιπτώσεις απουσίας εκπαιδευτικού και εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμος εκπαιδευτικός για να αναλάβει την εποπτεία των μαθητών της Τάξης, οι μαθητές/τριες μοιράζονται σε μικρές ομάδες στις υπόλοιπες τάξεις.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο για το λόγο απουσίας του. Επίσης, το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια απόντων μαθητών/τριών ιδιαίτερα σε περιπτώσεις μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες χωρίς την άδεια εκπαιδευτικού. Εκπαιδευτικοί που αναθέτουν σε μαθητές/τριες να ολοκληρώσουν ή να πραγματοποιήσουν εργασία μέσα στην αίθουσα, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επιτήρηση αυτών των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι (στεγασμένα πέργκολα, αίθουσες των Τάξεων) παραμονής των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν στο χώρο της «παιδικής χαράς» αφού απαγορεύεται η χρήση της, λόγω ακαταλληλότητας αυτής.

Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο πίσω από το κτήριο του σχολείου, στην πλευρά των τουαλετών.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να κάθονται και να παραβρίσκονται μόνο στα δύο πρώτα (από το έδαφος) σκαλοπάτια της τσιμεντένιας κερκίδας που βρίσκεται στο προαύλιο.

Δεν επιτρέπονται στα διαλείμματα οι αθλοπαιδιές και οποιοδήποτε άλλο παιχνίδι μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό λόγω στενότητας του προαυλίου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε ζήτημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται κανένα άτομο (ανήλικο ή ενήλικο) να προσεγγίζει την περιφραξη του Σχολείου, να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες από τα κάγκελα της μάντρας του προαυλίου. Σε τυχόν τέτοιο περιστατικό οι εφημερεύοντες καλούν τους μαθητές/τριες ν' απομακρυνθούν από την περιφραξη και χτυπούν το κουδούνι προκειμένου οι μαθητές/τριες να συγκεντρωθούν στον προκαθορισμένο χώρο.

Σε περίπτωση που κάποιο άτομο αιτείται να εισέλθει στο Σχολείο ο/η εκπαιδευτικός ή το μέλος του βοηθητικού προσωπικού του Σχολείου, διαπιστώνει πρώτα την ιδιότητα και τα στοιχεία του ατόμου καθώς και το σκοπό της επίσκεψης του και ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή ή την αναπληρώτρια Διευθύντρια. Στη συνέχεια επιτρέπει την είσοδο του στο Σχολείο ανοίγοντας τη θύρα και συνοδεύοντας το άτομο αυτό κατευθείαν στο γραφείο του Διευθυντή. Σε περίπτωση, έστω και της παραμικρής αμφιβολίας για το άτομο και τις προθέσεις του τότε δεν επιτρέπεται η είσοδος του στο Σχολείο.

Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις αίθουσές τους χωρίς να τρέχουν και αφού πρώτα έχουν πάρει τα πράγματα τους από το προαύλιο (νερό, φαγητό κτλ.) .

Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, κάθε φορά που οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τη σκάλα για να κατευθυνθούν στο προαύλιο του σχολείου ή στις αίθουσες των τάξεων τους το πράττουν με ωριμότητα, τάξη, ηρεμία και χωρίς να τρέχουν για την αποφυγή ατυχήματος και τραυματισμού τους.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι/ες. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Λήξη Ωραρίου – Αποχώρηση μαθητών**

Η λήξη του πρωινού ολοήμερου προγράμματος γίνεται στις 13:15' και σηματοδοτείται με το τελευταίο χτύπημα του κουδουνιού.



Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν και από τις δύο εισόδους του σχολικού συγκροτήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προγραμματισμό και ανάλογα με τον τρόπο που προσέρχονται, αποχωρούν από το σχολικό συγκρότημα.

Συγκεκριμένα, πρώτα αποχωρούν από την ανατολική θύρα οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με ταξί.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν με τη συνοδεία γονέων ή μόνοι/ες τους αποχωρούν από την ανατολική θύρα, μετά την αποχώρηση των ταξί, ενώ οι μαθητές/τριες που αποχωρούν με τα λεωφορεία αποχωρούν από τη νότια θύρα.

Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με λεωφορεία χωρίζονται σε τέσσερις (4) ομάδες, μια για κάθεδρομολόγιο και παραμένουν στο χώρο του προαυλίου που έχει οριστεί για κάθε ομάδα μέχρι την έλευση του λεωφορείου. Με την ολοκλήρωση της αποχώρησης των μαθητών/τριών που χρησιμοποιούν την Ανατολική θύρα η εν λόγω θύρα κλειδώνεται και ο εφημερεύων εκπαιδευτικός προσέρχεται στο χώρο φύλαξης των μεταφερόμενων μαθητών/τριών προκειμένου να βοηθήσει τον έτερο εφημερεύοντα στην επιτήρησή τους. Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες θα περιμένουν την αναχώρηση των λεωφορείων στο στεγασμένο χώρο της πέργκολας-υπόστεγου έξω από το βασικό κτήριο του σχολείου υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

## **Άξονας 2. Δικαιώματα- Υποχρεώσεις- Συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)**

### **Ο Διευθυντής**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Καθοδηγεί και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό, ειδικό επιστημονικό και λοιπό βοηθητικό προσωπικό του με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, και με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Λαμβάνουν υπόψη τους, ιδιαιτερότητες και παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### **Μαθητές/μαθήτριες Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)**

Σχολικά παραπτώματα είναι οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών: από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου και της Τάξης, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική παρουσία, στους συμμαθητές/τριες.

Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της Τάξης, παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Σέβονται τους εκπαιδευτικούς του σχολείου καθώς και το υπόλοιπο βοηθητικό προσωπικό.

Γενικότερα, οι μαθητές/τριες είναι ευγενικοί/ες, ήρεμοι/ες και υπεύθυνοι/ες, επιδεικνύοντας σεβασμό και φιλικότητα προς τους υπόλοιπους μαθητές/τριες του Σχολείου. Δεν τους ειρωνεύονται και δεν τους προσβάλλουν με λόγια ή πράξεις ή συμπεριφορές για οποιονδήποτε λόγο. Δεν διαδίδουν φήμες για άλλους μαθητές/τριες και δεν αποκλείουν

μαθητές/τριες από παιχνίδια.

Δείχνουν αυτοσυγκράτηση, και δεν ασκούν καμιά μορφή βίας (σωματική, λεκτική, παθητική) στους συμμαθητές/τριές τους έστω κι αν προκληθούν. Προσπαθούν να λύνουν τυχόν αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Οφείλουν να προστατεύουν όσους μαθητές/τριες δέχονται προσβολές, βία ή αποκλεισμούς και να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για την επίλυση προβληματικών καταστάσεων.

Τα ζητήματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου/νης εκπαιδευτικού της Τάξης με τον Ενδοσχολικό Συντονιστή του σχολείου, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.

Σε κάθε περίπτωση, η παραβατική συμπεριφορά αντιμετωπίζεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή/τριας και των άλλων προσώπων του Σχολείου, με συζήτηση και συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων.

Για την επίλυση διαφωνιών, αντιθέσεων και προβλημάτων μεταξύ μαθητών/τριών, ασέβειας προς εκπαιδευτικό και φθορά σχολικής παρουσίας ακολουθούνται διαδοχικά τα ακόλουθα βήματα:

α) Οι διαφωνούντες μαθητές/τριες συζητούν μεταξύ τους προκειμένου να επιλύσουν μόνοι/νες τους τη διαφωνία τους με διάλογο και ειρηνικό τρόπο. Για φθορά σχολικής παρουσίας ή ασέβεια προς εκπαιδευτικό γίνεται διάλογος ανάμεσα στο μαθητή/τρια και τον/την εκπαιδευτικό.

β) Απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην εκπαιδευτικό της Τάξης τους.

γ) Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά το γονέα/κηδεμόνα του μαθητή που παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης και ακραίας παραβατικής συμπεριφοράς από τον/την ίδιο/α μαθητή/τρια, αποτυχίας του μέσου του διαλόγου και της πειθούς, αποτυχίας του γονέα/κηδεμόνα να νοουθήσει τον/τη μαθητή/τρια, γίνεται προσπάθεια όλων των εμπλεκόμενων (γονέα/ κηδεμόνα, Σύλλογο Διδασκόντων, Διευθυντή, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας) να αναπτύξουν παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Πάντα με σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας και γνωρίζοντας ότι οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Έτσι λοιπόν θα γίνουν τα ακόλουθα βήματα:

- σύγκλιση Συλλόγου Διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει ενημέρωση του θέματος,
- έκκληση προς το γονέα/κηδεμόνα για κοινή προσπάθεια αντιμετώπισης του προβλήματος,
- έκκληση προς τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης να συνδράμει την προσπάθεια Σχολείου και γονέα/κηδεμόνα στην αντιμετώπιση του προβλήματος,
- έκκληση προς παιδοψυχολόγο ή άλλο ειδικό επιστήμονα του 2<sup>ο</sup> ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας να συνδράμει την προσπάθεια Σχολείου και γονέα/κηδεμόνα στην αντιμετώπιση του προβλήματος (με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα). Κατά αυτόν τον τρόπο το Σχολείο θα προσπαθήσει να λύσει το θέμα κάνοντας κατανοητό σε όλους τους μαθητές/τριες ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες και ότι πρέπει να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Παράλληλα, το Σχολείο με κάθε ευκαιρία επιβραβεύει με ποικίλους τρόπους τόσο σε επίπεδο Τάξης όσο και σε επίπεδο Σχολείου τις επιθυμητές συμπεριφορές των μαθητών/τριών π.χ. περισσότερες εκπαιδευτικές επισκέψεις, χειροκρότημα και απόδοση ευσήμων σε θετικές συμπεριφορές την ώρα συγκέντρωσης μετά το διάλλειμα και ενώπιον όλων των μαθητών/τριών, διοργάνωση ενδοσχολικών αγώνων και δράσεων με επικεφαλείς τους/τις μαθητές/τριες που έδειξαν βελτίωση στη συμπεριφορά τους.

### **Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**

Μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες επιδιώκουν την ανάπτυξη και συντήρηση θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος με: αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, ως σημαντικού παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε κάθε ευκαιρία, γίνεται αναφορά από τον Διευθυντή και τους/τις εκπαιδευτικούς στην αποφυγή βίας και εκφοβισμού και αναλαμβάνονται σχετικές προληπτικές δράσεις. Όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί επιβάλλεται να αφιερώνουν χρόνο για συζητήσεις, νουθεσίες, συμβουλές και παραινέσεις στους/στις μαθητές/τριες αναφορικά με τη συμπεριφορά τους, την ευγένεια και την αποφυγή βίας κάθε μορφής.

Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς, το σχολείο απευθύνεται στις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό, στην προκειμένη περίπτωση ο δάσκαλος του σχολείου μας κ. Γλογοβίτης Βλάσσιος.

### **Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Παράλληλα, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι σχολικές δραστηριότητες πρέπει να στοχεύουν στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, να εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών/τριών, να τους/τις ευαισθητοποιούν σε κοινωνικά θέματα και να διευκολύνουν την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής.

## **Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.**

Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τους Φορείς αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την αποτελεσματική και επιτυχή λειτουργία του προς όφελος των μαθητών/τριών. Ωστόσο, είναι σημαντικό ο ρόλος των ανωτέρω να είναι διακριτός, όπως ξεκάθαρα περιγράφεται από τη σχετική νομοθεσία. Εξυπακούεται, ότι το Σχολείο λειτουργεί μόνο με διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, η λειτουργία των γονέων στη σχολική ζωή περιγράφεται στο «Σχολικό οδηγό Γονέων» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους σε τακτική βάση (συναντήσεις βάσει προγραμματισμού του Συλλόγου Διδασκόντων), συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο ή στις ατομικές συναντήσεις κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο: εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (Διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, email) και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων / υπεύθυνων δηλώσεων για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει επίσης, τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, <http://blogs.sch.gr/dimlousi/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Από τα μέσα της προηγούμενης σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>). Επίσης από

τη φετινή σχολική χρονιά δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία σε έκτακτες περιπτώσεις.

Το σχολείο ενημερώνει άμεσα το γονέα/κηδεμόνα όταν δημιουργείται ζήτημα με το παιδί του προκειμένου αυτός να ενημερωθεί και να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε ζήτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον αρμόδιο εκπαιδευτικό ή στο δάσκαλο/δασκάλα της Τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας και είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή και έγκαιρη παρουσία του/της στο σχολείο. Επίσης, φροντίζουν να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου από τις σχετικές ανακοινώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της Τάξης και τον Διευθυντή του Σχολείου και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα -αν υπάρχουν- για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το σχολείο εντός και εκτός σχολικού χώρου.

Προσκομίζουν έγκαιρα και εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται, συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών/τριών της Α΄ και Δ΄ Τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4 του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα, δηλαδή με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό κρίνεται σημαντική η συμμετοχή όλων των

γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Με τις ενέργειές του συμβάλλει την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, στηρίζει και αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

## **Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η εξασφάλιση της ευταξίας σε όλο το σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Εκπαιδευτικοί και γονείς/κηδεμόνες προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς, ρίχνουν τα απορρίμματα στα καλάθια απορριμμάτων και τα ανακυκλώσιμα υλικά στον κάδο ανακύκλωσης.

Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες ανάλογα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στο σχολικό κτίριο, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η προστασία του Σχολείου είναι υπόθεση όλων μας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτηρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτού, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ο Διευθυντής το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του

Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Αντίστοιχα, η δαπάνη αποκατάστασης φθοράς στην περιουσία του σχολείου, που οφείλεται σε εκπαιδευτικό, βαραίνει τον τελευταίο. Φθορές που παρατηρούνται στο σχολικό συγκρότημα και δεν είναι ευθύνη των μελών της σχολικής κοινότητας δηλώνονται στον Διευθυντή προκειμένου να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.

## **Άλλα Θέματα**

Οι γονείς/κηδεμόνες εμπιστεύονται τους εκπαιδευτικούς του παιδιού τους και το προτρέπουν να τους εμπιστευτεί και το ίδιο (Σχολικός Οδηγός Γονέων, σ.42). Δεν διακινούν πληροφορίες μεταξύ τους για κάποιο θέμα χωρίς να έχουν πρώτα συνεργαστεί με το Σχολείο για το θέμα αυτό.

Η ενημέρωση και η επικοινωνία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται: α) έντυπα, με ενημερωτικό σημείωμα που διανέμεται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στην Τάξη, β) με αναγραφή στον πίνακα και αντιγραφή από τους/τις μαθητές/τριες, γ) με ηλεκτρονική αλληλογραφία, δ) με την ιστοσελίδα του Σχολείου.

Κανένα φάρμακο δε χορηγείται από τους εκπαιδευτικούς στους/στις μαθητές/τριες. Σε περιπτώσεις μαθητών που χρήζουν φαρμακευτικής αγωγής, οι γονείς οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή προκειμένου να εισέρχονται στο Σχολείο οι ίδιοι, ώστε να την χορηγήσουν.

Για την περιποίηση απλών τραυμάτων των μαθητών/τριών που προκαλούνται από μικροατυχήματα κατά την παρουσία τους στο Σχολείο, χρησιμοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς μόνο αντισηπτικά, αντιβιοτικά σπρέυ, απολυμαντικά και κόκκινο βάμμα ιωδίου. Δε χρησιμοποιούμε οινόπνευμα και μπενταντίν. Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στο Σχολείο ενημερώνεται το ΕΚΑΒ (166) για τη μεταφορά του μαθητή/τριας σε Νοσοκομειακό Ίδρυμα. Παράλληλα, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες. Για παρόμοια περιστατικά καθώς και για ειδικότερα περιστατικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Περιστατικού (Π.ΔΙ.ΠΕ.) της σχολικής μονάδας.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας από τους/τις μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, με βάση τη σχετική νομοθεσία. Ομοίως απαγορεύεται η χρήση τους και από τους εκπαιδευτικούς, ιδιαιτέρως εντός της σχολικής αίθουσας. Όταν οι μαθητές/τριες χρειάζεται να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν και τον προσωπικό τους ηλεκτρονικό εξοπλισμό, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν στο Σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές κάθε είδους, ειδικό εξοπλισμό, παιχνίδια, ή αντικείμενα μεγάλης αξίας. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων.

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου από τους/τις εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό, τους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις επισκέπτες/τριες.

Οι μαθητές/τριες δικαιούνται να μεταφέρονται από την οικία τους στο Σχολείο με ταξί και με λεωφορεία όταν η κατοικία τους βρίσκεται σε απόσταση άνω των 1.200 μ. από το σχολείο.



Το Σχολείο τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο εκάστοτε μαθητής/τρια και ο εκάστοτε γονέας/κηδεμόνας τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα των υπόλοιπων μαθητών/τριών του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Κάθε φορά που κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ειδικές συνθήκες επιβάλλουν την προσαρμογή του τρόπου λειτουργίας του Σχολείου (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται από το Σχολείο αναλόγως.

Σε περιστατικά έκτακτης ανάγκης και φυσικών καταστροφών ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της σχολικής μονάδας. Για την προστασία από σεισμούς και λοιπά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Επιπλέον, σε καταστάσεις πανδημίας (π.χ. Covid-19) ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε έκτακτο σοβαρό περιστατικό που αφορά στην υγεία μαθητή ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικού (ΠΔΠΕ) για ανάλογες καταστάσεις. Όσον αφορά τον εμβολιασμό σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή κ. Χρυσανθακόπουλο Σπυρίδων και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης κ. Μπαρτζάκλη Μαριάννα σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής

επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

ΛΟΥΣΗΚΑ, 4 Οκτωβρίου 2024



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Χρυσανθακόπουλος Σπυρίδων

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

.....

.....  
Ημερομηνία:.....

.....  
Ημερομηνία:.....

.....

.....