

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΦΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων	2
Εισαγωγή	- 4 -
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	- 4 -
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	- 5 -
1.Λειτουργία του σχολείου.....	- 6 -
1.1 Διδακτικό ωράριο	- 6 -
1.2 Προσέλευση στο σχολείο	- 6 -
1.3 Παραμονή στο σχολείο.....	- 7 -
1.4 Αποχώρηση από το σχολείο	- 7 -
1.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	- 8 -
1.6 Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων	- 8 -
2. Σχολική και κοινωνική Ζωή	- 9 -
2.3 Συμπεριφορά μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων	- 10 -
2.5 Εμφάνιση	- 11 -
Σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς	- 17 -
3. Συνεργασία σχολείου -οικογένειας -συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων	- 18 -
3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου -οικογένειας	- 18 -
3.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	- 18 -
3.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	- 18 -
4. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	- 21 -
4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	- 21 -
4.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	- 21 -
4.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	- 22 -
4.4 Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	- 22 -

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό ...		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9390072

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λόφος Πιερίας	
Τηλέφωνο	2351098214	Fax	2351098214
e-mail	mail@dim-lofou.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimlofou/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τζένη Δεληγιαννίδου	
Αναπληρωτής διευθυντής		Δημήτριος Παπαδόπουλος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Νικόλαος Μπάκας	

Εισαγωγή

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός** Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37.Ν. 4692/20) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται σε κοινά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Λόφου συντάχθηκε, σύμφωνα με την με αριθ. 13423/ΓΔ4/2021 Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/Β/ 9-2-2021), μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου κας Τζένης Δεληγιαννίδου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Κατερίνης.

Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κ Νικόλαο Γραίκο καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα Παρθένα Τριανταφυλλίδου.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται με όλους τους μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, του βοηθητικού προσωπικού και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι:

- ✓ η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ✓ η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- ✓ η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- ✓ η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας,
- ✓ η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι: οι μαθητές/μαθήτριες να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως:

- ✓ η δημιουργικότητα
- ✓ ο αυτοέλεγχος
- ✓ η συναίσθηση της ευθύνης
- ✓ η συνεργασία
- ✓ η ενσυναίσθηση
- ✓ ο αμοιβαίος σεβασμός
- ✓ η αλληλοκατανόηση
- ✓ η αποδοχή της διαφορετικότητας

- ✓ ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες
- ✓ η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας
- ✓ η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας

1.Λειτουργία του σχολείου

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη: Κατά το τρέχον σχολικό έτος συγκροτήθηκε παράλληλα με το τμήμα ολοήμερου τμήμα πρωινής ζώνης (7:00'- 8:00'), για υποδοχή (7:00'- 7:15') και ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (7:15'- 8:00') στη σχολική μονάδα σύμφωνα με την υπ αριθ. Φ.6/45054/Δ1, 18-04-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.00- 8:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15-13:20

Λήξη του Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

1.2 Προσέλευση στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το

ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Ειδικότερα

- ✓ Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις **8:00** ως **8:15**.
- ✓ Οι μαθητές/τριες αφήνουν την τσάντα τους στον αύλειο χώρο και στις καθορισμένες για κάθε τάξη περιοχές (σε περίπτωση ηλιοφάνειας).
- ✓ Όταν χτυπήσει το κουδούνι συντάσσονται στη σειρά του τμήματος τους για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις. Στη συνέχεια εισέρχονται στις τάξεις τους ανά τάξη, συνοδευόμενοι από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
- ✓ Οι ενήλικες/οι που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στον σχολικό χώρο και αποχωρούν αφού εισέλθουν οι μαθητές/τριες στον σχολικό χώρο.
- ✓ Στις 08:30 η πόρτα του σχολείου κλειδώνει για λόγους ασφαλείας.
- ✓ Στην περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες εισέρχονται απευθείας στις τάξεις τους όπου τους/τις υποδέχονται οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων.

Κατά την παρούσα σχολική χρονική 2022-23 θα εφαρμοστεί το πρωτόκολλο για τον COVID όπως αποτυπώνεται στην εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4/08/09/2022 με θέμα: **Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**. Επισημαίνεται ότι η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική.

Στην παραπάνω βάση δε θα εφαρμόζεται κάποιο ειδικό ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών, ωστόσο θα αποφεύγεται ο συνωστισμός των μαθητών/τριών κατά την έναρξη και λήξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για τον λόγο αυτό ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών/τριών για την τήρηση του ωραρίου.

1.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές /τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει ενυπόγραφα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο (φυσικές ανάγκες των μαθητών/τριών) ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους

1.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

1.6 Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- ✓ Μέσω της επίσκεψης στο σχολείο στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Ειδικότερα κατά την έναρξη του σχολικού έτους οι εκπαιδευτικοί όλων των τμημάτων οργανώνουν την ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων των μαθητών/τριών των τμημάτων τους κατά τη διάρκεια του εργασιακού τους ωραρίου σύμφωνα με τη νομοθεσία.

2. Σχολική και κοινωνική Ζωή

2.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

2.2 Συμπεριφορά μαθητών στην τάξη

Οι μαθητές/τριες κατά την διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Έχουν μαζί τους όλα τα αναγκαία για το μάθημα (βιβλίο, τετράδιο, στυλό κλπ) . Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

2.3 Συμπεριφορά μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος αλληλεπιδρούν αρμονικά και απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν. **Ειδικότερα**, τηρούνται τα ακόλουθα:

- ✓ Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων φροντίζοντας να έχουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται. Ανοίγονται τα παράθυρα και οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις αίθουσες.
- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις τους υπό την εποπτεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- ✓ Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες, γιατί υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.
- ✓ Παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού λόγου και μετά από άδεια του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.
- ✓ Επισημαίνεται επίσης ότι οι μαθητές/τριες αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και απαγορεύεται να προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
- ✓ Έχουν ευγενική συμπεριφορά αποφεύγοντας αυστηρά φραστικές προσβολές, ύβρεις και πολύ περισσότερο σωματική βία κατά των συμμαθητών/τριών τους.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, στο προαύλιο ή στο γυμναστήριο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

2.4 Σχολική εργασία

- ✓ Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- ✓ Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- ✓ Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.
- ✓ Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.
- ✓ Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2.5 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.

Ειδικότερα οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να συμμετέχουν με αθλητική περιβολή.

2.6 Συμπεριφορά Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια του Σχολείου:

- ✓ Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

- ✓ Ενημερώνει τον ΣΔ για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/σκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Φροντίζει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Όταν διαπιστώνονται οικογενειακά, οικονομικά, συναισθηματικά προβλήματα και μαθησιακές δυσκολίες στους μαθητές/τριες επιδιώκεται συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, τους συμβούλους σχολικής ζωής, τους/τις αρμόδιους ΣΕΕ και άλλους υποστηρικτικούς φορείς με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στις περιπτώσεις που γίνονται ενημερώσεις, επιμορφώσεις εκδηλώσεις, εργασίες, διαγωνισμοί φροντίζει να ενημερώνονται όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στα παραπάνω.

Οι εκπαιδευτικοί:

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς -κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές

Επιπρόσθετα

- ✓ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- ✓ Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης

να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- ✓ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις
- ✓ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια και τους/τις αρμόδιους/ες ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/τριες

Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Επίσης:

- ✓ καλλιεργούν με τους/τις συμμαθητές/τριες τους καλές σχέσεις που προάγουν τη φιλία και τη συνεργασία και εμπεδώνουν ένα αίσθημα αλληλοκατανόησης και αποδοχής ώστε να αποτρέπεται ο επιθετικός

ανταγωνισμός.

- ✓ Έλλειμμα των μαθητών/τριών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης.
- ✓ Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, οι προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οποιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και απειλητικές συμπεριφορές που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν, δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και τέλος απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- ✓ Μαθητές /τριες που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές επικοινωνούν και συζητούν άμεσα με τον /την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό Τμήματος, την Διευθύντρια, ώστε να αναζητούνται τα αίτια και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για τον σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης.

2.7 Σχολικές εκδηλώσεις -δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και για αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες επιτυγχάνεται:

- ✓ ο εμπλουτισμός των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- ✓ η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής
- ✓ η ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά θέματα

Οι μαθητές /τριες:

- ✓ Διευρύνουν τους ορίζοντές τους
- ✓ Κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

2.7.1 Συμμετοχή

- ✓ Οι μαθητές/τριες είναι καλό να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με

τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

- ✓ Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, σε καινοτόμα προγράμματα και άλλες δραστηριότητες γίνεται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν σε περιπάτους ή σε άλλες εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, παραμένουν στο χώρο του σχολείου και απασχολούνται από την Διευθύντρια με βάση το πρόγραμμα που διαμορφώνει το σχολείο για αυτό το σκοπό.

2.7.2. Τρόπος Υλοποίησης

Κατά την παρούσα σχολική χρονική 2022-23 θα εφαρμοστεί το πρωτόκολλο για τον COVID όπως αποτυπώνεται στην εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4/08/09/2022 με θέμα: *Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης*. Επισημαίνεται ότι η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική. Κατά συνέπεια η συμμετοχή του σχολείου σε θεματικά δίκτυα, διαγωνισμούς και ενημερώσεις γίνεται δια ζώσης και σε κάποιες περιπτώσεις διαδικτυακά.

2.8. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- ✓ ο αμοιβαίος σεβασμός, ενθάρρυνση και υποστήριξη
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- ✓ η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς,
- ✓ η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σχολικά παραπτώματα και θέματα παραβατικής συμπεριφοράς

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνεται άμεσα ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν **υπεύθυνοι πολίτες**.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας στη βάση της πρόληψης και αποτροπής περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού υλοποιούν παρεμβάσεις και σχέδια δράσης σε συνεργασία με τους γονείς & κηδεμόνες και με διάφορους εξειδικευμένους φορείς και επιστήμονες.

2.9 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2.10 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας –συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου -οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

3.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον σύλλογο Διδασκόντων /σκουσών του Σχολείου, αλλά και με τον εκπρόσωπο της τοπικής κοινότητας του Λόφου.

3.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του

σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων, αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών καθώς και η υγιεινή των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος. (Ν. 1566 30-9-1985 ΦΕΚ 167 τ Α').

3.4. Επικοινωνία Σχολείου-Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- ✓ Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3.5. Ενδοσχολικός/ή συντονιστής/τρια-Παιδαγωγικός σύμβουλος μέντορας.

Κατά το σχολικό έτος 2022-23 σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4509/25.08.2022, στη σχολική μας μονάδα ορίστηκαν:

1. Μία εκπαιδευτικός ΠΕ70 ως Ενδοσχολική συντονίστρια με τις παρακάτω αρμοδιότητες σύμφωνα με τη νομοθεσία: «Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων) είναι όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης. Διοικητικά τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και παιδαγωγικά βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που ανακύπτουν και καθίστανται αρμοδίως αντικείμενο ενασχόλησής τους. Επιπλέον, συνεπικουρούν τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊ-στάμενο/η της σχολικής μονάδας και τον Υποδιευθυντή της στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4509/25.08.2022).
2. μία εκπαιδευτικός ΠΕ70 ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας με τις παρακάτω αρμοδιότητες σύμφωνα με τη νομοθεσία: «Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος Μέντορας εντοπίζει τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές/διδασκτικές ανάγκες των αναφερομένων στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 1 εκπαιδευτικών και διοργανώνει μαζί τους μια σειρά από προγράμματα, που ως σκοπό έχουν την κάλυψη των διαπιστωθεισών αναγκών τους και στόχο την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησης και της ετοιμότητάς τους. Συγκεκριμένα: Συμβάλλει στη σταδιακή ενσωμάτωση του νέου συναδέλφου του στο σχολικό πλαίσιο και περιβάλλον, προ-κειμένου να εξασφαλισθεί η όσο το δυνατόν εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τον πληροφορεί και τον καθοδηγεί ως προς το διδακτικό έργο του και ειδικότερα στη διαχείριση της διδακτικής ύλης, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό ενεργά στη βελτίωση των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων του. Προσφέρει υποστήριξη, καθοδήγηση και εποικοδομητική ανατροφοδότηση. Κατευθύνει τον ως άνω εκπαιδευτικό ως προς την επίλυση πάσης φύσεως θεμάτων που,

τυχόν, ανακύψουν κατά τη διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία, εντός της σχολικής μονάδας. Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα και γ) από κοινού. Καθοδηγεί τον νέο συνάδελφό του για τον ορθό τρόπο.08.2022)».

3.6 Ολοήμερο πρόγραμμα

Κατά το τρέχον σχολικό έτος συγκροτήθηκε στη σχολική μονάδα ένα τμήμα ολοήμερου προγράμματος που λειτουργεί ως τις 16.00 με υπεύθυνη εκπαιδευτικό ΠΕ70.

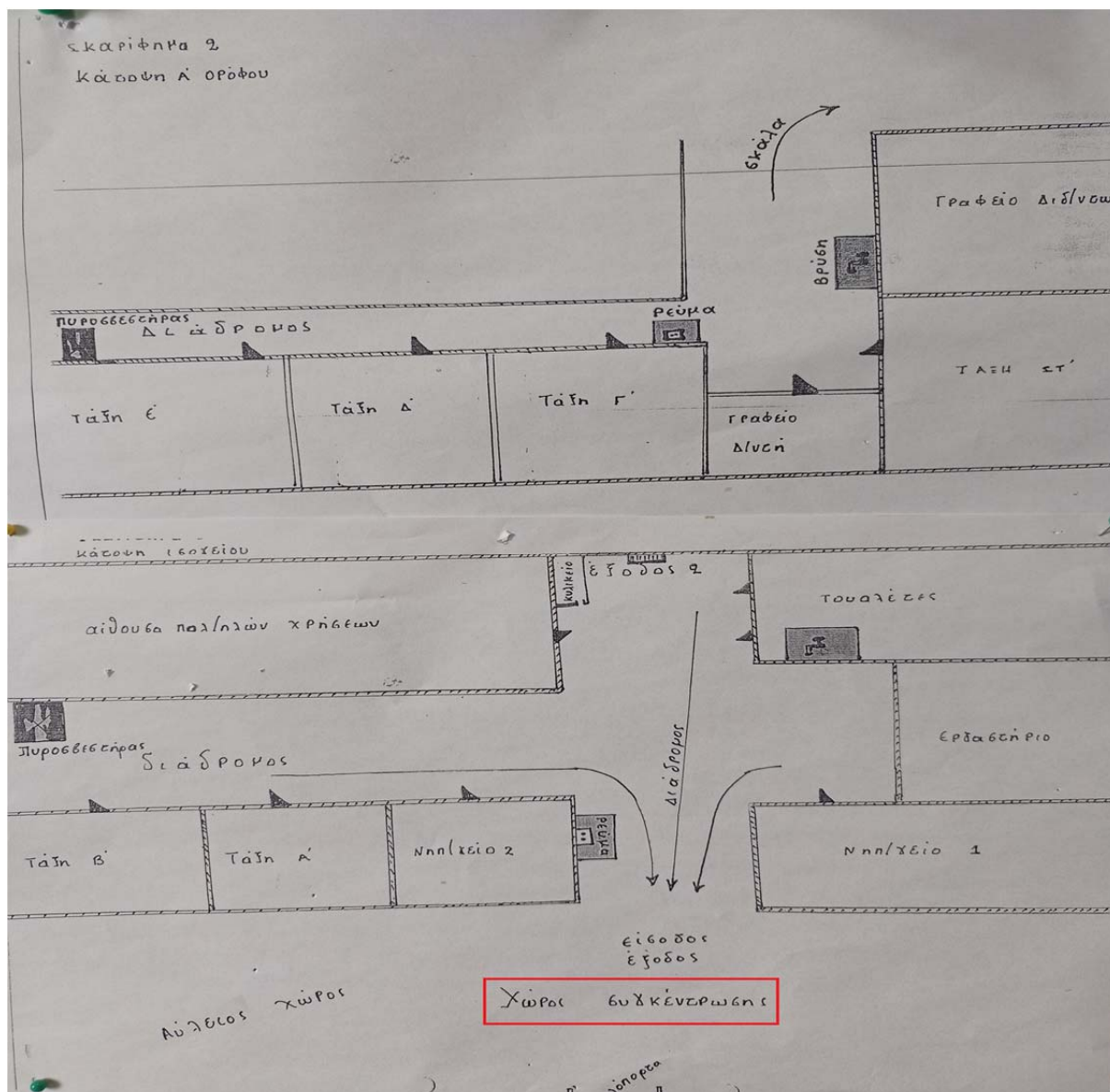
4. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδονται στους γονείς τους
- Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου
- Υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας
- Ενημερώνει τους/τις μαθητές /τριες και εκπαιδευτικούς για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών

4.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΦΟΥ



4.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

4.4 Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς /κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να

πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους

Λόφος, 23/09/2021

Η Διευθύντρια

Τζένη Δεληγιαννίδου

Πηγές

Ν. 4692/2020 "Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Ν. 1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/Γ Δ4/31-5-2019"Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης" (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΦΟΥ

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία