


ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΛΙΠΟΧΩΡΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/θέσιο Δημοτικό Λιποχωρίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9380248

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λιποχώρι Σκύδρας	
Τηλέφωνο	2381089511	Fax	
e-mail	mail@dim- lipoch.pel.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimlip/?repeat=w3t
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αβραάμ Μαρία	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χαραλαμπίδου Ευανθία	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 4
Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	σελ. 4-5
2. Προσέλευση, Αποχώρηση, Διάλειμμα	σελ. 5-6
Β. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	
1. Φοίτηση	σελ. 6
2. Σχολικός χώρος	σελ. 6-7
3. Σχολική εργασία - «Εργασία κατ' οίκον»	σελ. 7
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 7-8
5. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	σελ. 8-9
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	σελ. 9
Γ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ. 9-10
Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	σελ.10
Ε. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ–ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ–ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	σελ.11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. (ΥΠΑΙΘΑ)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Σχολείου. Επίσης συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όποτε χρειαστεί.

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού

έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Προσέλευση, Αποχώρηση, Διάλειμμα

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο μεταξύ του χρονικού διαστήματος 8:00-8:15 και παραμένουν στον αύλειο χώρο, όπου και επιτηρούνται από τον εκ/κό εφημερίας. Η πρωινή προσευχή γίνεται με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15 π.μ. με την ευθύνη του εκ/κού εφημερίας. Η εξώπορτα μένει ανοιχτή ως τις 9:00, καθώς προσέρχονται τα νήπια - Δημοτικό και Νηπιαγωγείο έχουν κοινή είσοδο/έξοδο- και κλείνει από ορισμένο εκ/κό της 2^{ης} ώρας του προγράμματος του Δημοτικού Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος εξέρχονται υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού και κατευθύνονται σε χώρους ορισμένους από πριν. Υπάρχουν 2 εφημερεύοντες εκ/κοί, ένας στον αύλειο χώρο μπροστά και ένας στον αύλειο χώρο πίσω από το σχολικό κτίριο. Ο εκ/κός της Παράλληλης Στήριξης βρίσκεται στο χώρο όπου βρίσκεται ο μαθητής του.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τον αερισμό και την εκκένωση των αιθουσών. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων ότι οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες υπό την επιτήρηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Το τμήμα της δ/ντριας αναλαμβάνει σε περίπτωση κακοκαιρίας η εκ/κός του Τμήματος Ένταξης, Σταυρίδου Φιλοδοξία ενώ το τμήμα του 2^{ου} εκπαιδευτικού του Ολοήμερου, η Παπαμπουζίνου Ελένη. Με τη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ο διδάσκων εκπαιδευτικός της συγκεκριμένης ώρας. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

- Βρίσκονται στις θέσεις τους και επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται κι όσα έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων
- Επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα.
- Αναφέρουν, αν κρίνουν σκόπιμο, στη Διευθύντρια περιστατικά που χρειάζονται ιδιαίτερο χειρισμό.
- Ενημερώνουν τη Δ/ντρια για τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της εφημερίας, ώστε να αντικατασταθούν.
- Έρχονται πριν την έναρξη και αποχωρούν μετά τη λήξη του προγράμματος στο χρόνο που προβλέπεται.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί από το χώρο του σχολείου. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, με το σχόλασμα, γίνεται με την επιτήρηση του 1^{ου} εκ/κού εφημερίας ενώ ο 2^{ος} εκ/κός ελέγχει το σχολικό κτίριο. Από κει και πέρα και μέχρι τις 16:00, υπεύθυνοι είναι οι εκ/κοί του Ολοήμερου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών, επιτηρούν την αποχώρηση των μαθητών/τριών, κάνουν τον έλεγχο στις αίθουσές τους και ασφαλίζουν τις τουαλέτες και την εξώπορτα του αύλειου χώρου. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ο γονέας/συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται λόγω έκτακτου κωλύματος στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες από τον εκ/κό ή τη Δ/ντρια του Σχολείου.

B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η δ/ντρια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Ο γονέας/ Κηδεμόνας ενημερώνει το Σχολείο για την απουσία του παιδιού του.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Σχολικός χώρος

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/ στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Σχολική εργασία – Εργασία «κατ' οίκον»

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού και αποφεύγουν να τους προκαλούν άγχος.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον

οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα προβλήματα μαθητικής συμπεριφοράς εγείρουν σαφώς τον έντονο προβληματισμό της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς, μεταξύ άλλων, έχουν επιπτώσεις στην ικανότητα μάθησης, την κοινωνική προσαρμογή και την επίδοση των παιδιών.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού καθώς και η κείμενη νομοθεσία. Τα πρώτα βήματα για τη διαχείριση της παραβατικής συμπεριφοράς είναι: α) Ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς β) Υπενθύμιση των κανόνων γ) Επίδειξη παραδειγμάτων δ) Υλοποίηση διαχειριστικών πρακτικών

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες παιδαγωγικού ελέγχου: α) Παρατήρηση β) Ενημέρωση γονέα γ) Παραπομπή στην Διευθύντρια, δ) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ε) Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι εκ/κοί συζητούν με τους/ τις μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού και υλοποιούν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν τη συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Είναι διαθέσιμοι ακροατές, όταν κάποιος μαθητής θέλουν να μοιραστούν μαζί τους έναν προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την

ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων. Στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια εκδηλώσει βίαιη συμπεριφορά ή εκφοβισμό προς τους συμμαθητές του/της θα εφαρμοστούν τα προαναφερόμενα μέτρα του παιδαγωγικού ελέγχου.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Συμμετέχει σε εθνικά και Ευρωπαϊκά Δίκτυα και Προγράμματα ενώ οι εκ/κοί επιμορφώνονται για την υλοποίησή τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών και λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

Στόχος βασικός κάθε σχολική χρονιά είναι ο σχεδιασμός και υλοποίηση συνεργατικών δράσεων μαθητών- εκ/κών-γονέων.

Γ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ -ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στη δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Με την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Οι γονείς φροντίζουν, ώστε το παιδί τους να προσέρχεται εγκαίρως και να έχει αυτά που χρειάζεται στο σχολείο. Ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς - κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου και σε ώρα λειτουργίας του.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog του Σχολείου και να ελέγχουν τακτικά την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους ώστε να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για τα θέματα του Σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων. Διευκρινίζεται ότι οι

μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Ε. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024. Αντίγραφα αποστέλλονται προς έγκριση στη Σύμβουλο εκ/σης και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΑΒΡΑΑΜ ΜΑΡΙΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ