

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΕΥΚΩΝΑ

(άρθρο 37, Ν.4692/2020)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Το Σχολείο, ως χώρος στον οποίο οι μαθητές μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται και κοινωνικοποιούνται πρέπει να διέπεται από κανόνες οι οποίοι θα διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία Του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι το εξής:

08:00-08:15: Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών

08:15: Έναρξη 1^{ης} διδακτικής ώρα

13:15(εξάωρο): Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Ολοήμερο πρόγραμμα

13:20: Έναρξη

16:00: Λήξη

β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης είναι 08:00 έως 08:15.

Για την πρωινή ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η προσέλευση πρέπει να είναι έγκαιρη.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:15, ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Εάν για κάποιο λόγο πρέπει να εισέλθει κάποιος στο σχολείο, ενημερώνεται ο Διευθυντής ή σε περίπτωση απουσίας του ο υποδιευθυντής ή ο αναπληρωτής του.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και φυσικά αφού ενημερωθεί γι αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το σχολικό ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από τον χώρο του σχολείου ασυνόδευτοι.

Όλες οι τάξεις του πρωινού τμήματος σχολάνε καθημερινά στις 13:15. Οι γονείς/κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, περιμένουν έξω από την αυλή του σχολείου (αυλόπορτα) χωρίς να συνωστίζονται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00 σύμφωνα με τις δηλώσεις των γονέων και οι συνοδοί κηδεμόνες τους/τις παραλαμβάνουν έξω από την αυλή του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

α. Το Σχολείο, εφόσον αποτελεί φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, οφείλει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει τη μαθησιακή τους πρόοδο. Η φοίτηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, καλό είναι να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώνεται την ίδια ημέρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, όπως επίσης και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

β. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, το κτίριο, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί επανειλημμένα

φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης εξέρχεται τελευταίος/α, συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/μαθήτριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται οι χώροι των υπόστεγων της αυλής ως χώροι για την παραμονή των μαθητών και των μαθητριών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του ή μόνη της. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές συγχρωτίζονται χωρίς να διαπληκτίζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους/ες που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα και εισέρχονται στο κτήριο με τάξη χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

δ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι Γονείς/Κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ή μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας τουλάχιστον μία φορά τον μήνα. Η επικοινωνία γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε δια ζώσης. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει στη διάθεσή του τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για οποιαδήποτε επικοινωνία. Θα πρέπει να βρίσκεται τρόπος ώστε και η λειτουργία του σχολείου να μην διαταράσσεται και οι γονείς αλλά και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες να εξυπηρετούνται αποτελεσματικά. Αυτό επιτυγχάνεται, όταν ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους από τον Δ/ντή του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς ο χρόνος και ο τρόπος της επικοινωνίας μαζί τους. Τα ίδια ισχύουν και για τον Σύλλογο Γονέων για

τον οποίο θα πρέπει να επισημανθεί ότι στηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών και συνεργάζεται μαζί τους, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν παρεμβαίνει σε θέματα διδακτικής πράξης, λειτουργίας της σχολικής μονάδας, αξιολόγησης και εποπτείας του εκπαιδευτικού έργου.

5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή. Τα θέματα σχολικής παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους, έχει συνέπειες και πρέπει να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Ο παιδαγωγικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του μαθητή/τριας, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις ενέργειες που θα αναληφθούν. Θα υπάρχει βιβλίο σχολικής ζωής, στο οποίο θα καταγράφονται τα σοβαρά περιστατικά παραβατικής συμπεριφοράς των παιδιών και οι Γονείς/Κηδεμόνες αφού ενημερωθούν γι' αυτά, θα πρέπει να παρουσιάζονται στο Σχολείο.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα βήματα αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

ζ. Εκπόνηση συγκεκριμένου σχεδίου ενεργειών /δράσεων (αυξημένη επιτήρηση, καταγραφή συμπεριφοράς μαθητή, συνεργασία με τους γονείς, υλοποίηση στοχευόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων

η. Συνεργασία με άλλους φορείς (ΚΕΣΥ,ΟΑΣΙΣ)

θ. Αλλαγή τμήματος

ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος 8

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ και δ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου των περιπτώσεων ε και στ ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης των ζ ο/η Διευθυντής/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και των περιπτώσεων θ και ι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

6. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, του οποίου η σύνθεση σύμφωνα με το ΦΕΚ 136 τ. Α' 03-08-2021, άρθρο 107, αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Ο εκφοβισμός και η βία μεταξύ των μαθητών δεν έχουν θέση στο σχολικό περιβάλλον. Όταν ανακύπτουν τέτοιου είδους ζητήματα, ενημερώνεται ο Δ/ντής, ο οποίος σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ή και με άλλους αρμόδιους φορείς προσπαθούν και βρίσκουν τις ενδεδειγμένες λύσεις. Όταν υπάρχει σχετικό περιστατικό αρχικά καταγράφεται ως γεγονός. Κατόπιν, εφαρμόζονται παιδαγωγικές δραστηριότητες και προγράμματα (π.χ. διαμεσολάβησης) για την διαμόρφωση θετικού κλίματος και αποδοχής όλων, σεβόμενοι την διαφορετικότητα. Γίνεται ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων. Αν δεν λυθεί το πρόβλημα, ενημερώνεται ο Σχολικός Σύμβουλος. Εάν εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα, μετά την παρέμβαση του Σχολικού Συμβούλου, θα ζητείται βοήθεια από υποστηρικτές Δομές, όπως το "ΟΑΣΙΣ".

8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου που γίνονται με αποστολή e-mail ή με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimlefk/> και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

