

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΕΥΚΩΝΑ ΣΕΡΡΩΝ

Κωδικός Σχολείου: 9440174

Διεύθυνση; Ομήρων 3, 621 21, Λευκώνας Σερρών

Τηλέφωνα: 2321050586, 2321035156

e-mail: mail@dim-lefkon.ser.sch.gr

Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/dimlefk

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αθανασία Κουμλή

Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας: Εμμανουήλ Χατζόγλου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Αφεντούλα Μαντζάρη

Εκπρόσωπος του Δήμου: Δημήτριος Σιαμάγκας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

α. Διδακτικό ωράριο

β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

α. Φοίτηση

β. Σχολικοί χώροι

γ. Διάλειμμα

δ. Σχολική εργασία

ε. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

στ. Παιδαγωγικός έλεγχος

ζ. Καινοτόμες πρακτικές

η. Άλλα θέματα

4. Πρόληψη Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

β. Ενημέρωση και Επικοινωνία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων

γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

δ. Σχολικό Συμβούλιο

ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων.

6. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

7. Εσωτερικός Κανονισμός-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

(άρθρο 37, Ν.4692/2020)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας, επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο.

Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, Χρήστο Νάτσκο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας.

1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής (όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι το εξής:

08:00-08:15: Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών

08:15: Έναρξη 1^{ης} διδακτικής ώρα

13:15(εξάωρο): Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Ολοήμερο πρόγραμμα

13:20: Έναρξη

16:00:Λήξη

β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης είναι 08:00 έως 08:15.

Για την πρωινή ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η προσέλευση πρέπει να είναι έγκαιρη.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:15.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

γ. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου
Ισχύει όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

β. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές και τον εξοπλισμό, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται οι χώροι των υποστέγων για την παραμονή των μαθητών και των μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία.

Οι μαθητές κατά το διάλειμμα, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα.

δ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

ε. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για τις εγκυκλίους και αποφάσεις, που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους Γονείς και τα αρμόδια Στελέχη.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τον λόγο και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα.

Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

Αποφεύγουν την άσκηση βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και Κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις.

Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

στ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.

Πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους, έχει συνέπειες και πρέπει να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του μαθητή ή της μαθήτριας, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις ενέργειες που θα αναληφθούν.

Θα υπάρχει Βιβλίο Συμβάντων, στο οποίο θα καταγράφονται τα σοβαρά περιστατικά παραβατικής συμπεριφοράς των παιδιών και οι Γονείς/Κηδεμόνες αφού ενημερωθούν γι' αυτά, θα πρέπει να παρουσιάζονται στο Σχολείο.

ζ. Καινοτόμες πρακτικές

Φέτος, λόγω της αναστολής λειτουργίας των σχολείων δεν γίνονται προγράμματα.

η. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία και επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των Γονέων/Κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, είναι υποχρεωτικά όλα τα εμβόλια του Εθνικού Προγράμματος Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Εάν υπάρχει σχετικό περιστατικό, θα καταγράφεται το γεγονός.

Θα υπάρχουν παιδαγωγικές δραστηριότητες και προγράμματα για την διαμόρφωση θετικού κλίματος και αποδοχής όλων, σεβόμενοι την διαφορετικότητα.

Θα γίνεται ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων.

Αν δεν λυθεί το πρόβλημα, θα ενημερώνεται ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου.

Και εάν εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα μετά την παρέμβαση του Συντονιστή, θα ζητείται βοήθεια από Δομές, που προσφέρουν στήριξη, όπως το "ΟΑΣΙΣ".

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι Γονείς/Κηδεμόνες, απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης.

Αν δεν υπάρξει συνεννόηση απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

β. Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι Γονείς/Κηδεμόνες συμμετέχουν αυτοδικαίως στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

δ. Σχολικό Συμβούλιο

Σ' αυτό συμμετέχουν, ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, για τη διαχείρισή του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων, όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς.

7. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τον Κανονισμό του Σχολείου.

Πέμπτη 13-05-2021

Η Διευθύντρια

Αθανασία Κουμλή

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης