


**2021 – 22**

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

**6 / ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**Λ Α Ρ Υ Μ Ν Α Σ**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λάρυμνας</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ. Ν. Φθιώτιδας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9460432</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου		25 <sup>ης</sup> Μαρτίου - 350 12 Λάρυμνα	
Τηλέφωνο:	22330 41 150		
e-mail	mail@dim-larymn.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimlarfth/">https://blogs.sch.gr/dimlarfth/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΩΤΣΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
Υποδιευθύντρια		ΑΡΣΕΝΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΓΙΩΤΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	

## Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	4
Κεντρικοί άξονες - Βασικές Αρχές και στόχοι του Ε. Κ. Λ. ....	5
Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών .....	5
III.. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου. ....	6
IV. Εφημερίες Εκπαιδευτικών.....	6
V. Προσευχή - Εκκλησιασμός των μαθητών .....	7
VI. Διάλειμμα:.....	7
Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο.....	8
ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης.....	8
2 <sup>ος</sup> ΑΞΟΝΑΣ : .....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Συμπεριφορά μαθητών .....	9
Στη συμπεριφορά τους δεν επιτρέπεται; .....	9
III. Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις.....	10
3 <sup>ος</sup> ΑΞΟΝΑΣ : Πρόληψη φαινομένων βίας.....	10
4 <sup>ος</sup> ΑΞΟΝΑΣ .....	11
I. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	11
II. Σχολικές δραστηριότητες - Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα .....	12
III. Διδακτικές επισκέψεις.....	12
5. Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας.....	13
I. Διεύθυνση σχολικής μονάδας.....	13
II. Εκπαιδευτικοί τμημάτων.....	13
III. Ο ρόλος του Συλλόγου διδασκόντων .....	13
IV. Λοιποί εργαζόμενοι της σχολικής μονάδας .....	13
V. Γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.....	14
VI. . Ο Ρόλος του Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων .....	14
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου - Γενικά.....	14
7. Υποστήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες, .....	15
ΠΗΓΕΣ : .....	17

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί άλλο βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρόκειται να υποβληθεί για έγκριση στην κα Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και στην κα Δ/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους γνωστοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί συζητούν και εξηγούν το περιεχόμενο του κανονισμού στους μαθητές των τάξεών τους

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

*Το Σχολείο μας στεγάζεται σε κτήριο το οποίο βρίσκεται στη Λάρυμνα και εγκαινιάστηκε το 2007. Φοιτούν σ' αυτό μαθητές που προέρχονται από τρεις διαφορετικούς οικισμούς :των κατοίκων της Λάρυμνας, του εργατικού Οικισμού Μεταλλείων Λάρυμνας και του εργατικού Οικισμού Αγ. Ιωάννη.. Ανήκει στην τοπική κοινότητα Λάρυμνας του Δήμου Λοκρών. Στη σχολική μονάδα κατά το σχολικό έτος 2021-22 είναι εγγεγραμμένοι 92 μαθητές. Λειτουργούν τα ακόλουθα τμήματα:*

*6 τμήματα πρωινού, 1 τμήμα Ολοήμερου και Τάξη Υποδοχής.*

*Το σχολείο μας έχει όραμα να αναδείξει την ευχαρίστηση της μάθησης μέσα από την ενεργό συμμετοχή των παιδιών, τη καλλιέργεια της κριτικής σκέψης και την απόκτηση χρήσιμων γνώσεων για τη ζωή.*

Η δημοκρατική οργάνωση προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων, ευθυνών και ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Το σχολείο λοιπόν, έχει τον δύσκολο ρόλο να εναρμονίσει το άτομο με την κοινωνία, όπου το άτομο δικαιούται ελευθερία, σεβασμό και ασφάλεια προκειμένου να αναπτύξει την προσωπικότητά και τη δημιουργικότητά του, ενώ παράλληλα η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του στην ομαλή λειτουργία της. Αυτή είναι και η πρόκληση της αγωγής στην οποία καλούμαστε να ανταποκριθούμε όλοι, ο συνδυασμός της ελευθερίας με την κοινωνική ευθύνη.

## Κεντρικοί άξονες - Βασικές Αρχές και στόχοι του Ε.Κ.Λ.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό κι κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός και η τήρηση των από κοινού συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας κ.ά.

## Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στ blog\_ ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021- 22 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ▶ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ▶ ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ▶ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ▶ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ▶ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16: 00

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Στο σχολείο μας πρωινή ζώνη λειτουργίας (07.00'- 08.00') δε λειτουργεί

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Η καθυστερημένη προσέλευση χωρίς αιτιολογία πρέπει να αποφεύγεται, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Σε κάθε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ενημερώνεται ο διευθυντής του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του *σχολικού* ωραρίου (π.χ. ασθένεια),

ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως ενημερώσει για την αποχώρηση το διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στις 08:15, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια εντός του χώρου του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους (Α'+Β' τάξεων) περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να επιτραπεί η είσοδος των γονέων και η αναμονή τους στο μπαλκόνι του ισογείου ορόφου του σχολείου ώστε να μειωθεί η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Αν όμως κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να έχει ενημερώσει εγκαίρως το Διευθυντή του σχολείου ή τον/ην υπεύθυνη εκπ/κό της τάξης.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι θύρες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με το σχολείο ( Π.Δ. 79/2017 άρθρο 18 παρ.3) Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο σε προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων για ενημέρωση κ.λ.π. και πάντα εκτός χρόνου διδ. ωραρίου του Σχολείου.

### **III.. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **IV. Εφημερίες Εκπαιδευτικών**

Αυτή λόγω κάποιας ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει το σχολείο μας συντάσσεται – προγραμματίζεται ανά μήνα χωριστά με ευθύνη του Δ/ντή του Σχολείου και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου. Ειδικά για την τρέχουσα σχ. χρονιά ορίζονται **τρεις εκπ/κοί** του σχολείου ως εφημερευόντες για την αποτελεσματικότερη εποπτεία και επιτήρηση των μαθητών για τον περιορισμό της διασποράς του γνωστού

ιού στις ώρες της πρωινής προσέλευσης και κυρίως των διαλειμμάτων με ιδιαίτερη πάντα προσοχή την αποφυγή συνύπαρξης και συγχρωτισμού των μαθητών και την αυστηρή τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Στην εφημερία συμμετέχουν και οι δύο καθηγητές ειδικοτήτων Αγγλικών και Φ.Αγωγής.

Οι δάσκαλοι που εφημερεύουν πρέπει: **A)** Να προσέρχονται ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων. **B)** Να φροντίζουν για την τήρηση του ωραρίου. **Γ)** Να επιβλέπουν τους μαθητές στο προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. **Δ)** Να αποχωρούν τελευταίοι μετά τη λήξη των μαθημάτων αφού κάνουν έλεγχο στις αίθουσες και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου χωρίς παραλείψεις. **Ε)** Σε περιπτώσεις απρόβλεπτων καταστάσεων και έκτακτης ανάγκης, εφημερέων εκπαιδευτικός, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο εκπ/κό κατόπιν συνεννόησης με τον εκπ/κό αντικαταστάτη και την έγκριση του διευθυντή, έχοντας την υποχρέωση της προσεχώς ανταπόδοσης του οφέλους άλλη μέρα στην επόμενη εφημερία. **ΣΤ)** Σε περίπτωση απουσίας του ενός εκ των τριών εφημερευόντων λόγω αδειας (κανονικής – αναρρωτικής) εφαρμόζεται η ισχύς της ανωτέρου παραγράφου. **Ζ)** Σε περίπτωση απεργίας ο εφημερέων εκπ/κός - απεργός δεν οφείλει ανταπόδοση της εφημερίας του σε άλλη ημέρα. Οι εκπ/κοί που απομένουν μόνοι τους εκτελούν τα καθήκοντά τους με τη βοήθεια υπολοίπων εκπ/κών εκ περιτροπής κατά διάλειμμα. Σε περίπτωση μη λειτουργίας σχολείου (κακοκαιρίας κ.λ.π.) ο πίνακας των εφημεριών παραμένει κανονικά σε ισχύ ως έχει χωρίς μεταβολή.

Οι εφημερεύοντες αναλαμβάνουν και τελειώνουν τα καθήκοντά τους κανονικά από την έναρξη έως τη λήξη του προγράμματος παραμένοντας κανονικά στη θέση τους.»

## **V. Προσευχή - Εκκλησιασμός των μαθητών**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και μαθητές συμμετέχουν κανονικά στην πρωινή προσευχή με προσοχή και σεβασμό. Στο σχολείο μας φοιτούν κάθε χρόνο κατά μέσο όρο δεκαπέντε ετερόδοξοι μαθητές στους οποίους παρέχεται η δυνατότητα αποχής από τη προσευχή την οποία ουδέποτε έως τώρα εξεδήλωσαν τη επιθυμία να αξιοποιήσουν. Σε ό,τι αφορά τον εκκλησιασμό των μαθητών μετά από πάγια σχετική απόφαση του συλλόγου διδ/ντων στην αρχή της χρονιάς ρυθμίζονται επακριβώς τα θέματα του εκκλησιασμού τα οποία και καταγράφονται σε σχετική πράξη.

## **VI. Διάλειμμα:**

Στο συγκεκριμένο θέμα το σχολείο μας εφαρμόζει επακριβώς το Π.Δ. 79/ 2017 στο οποίο αναφέρεται «Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές του και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.» Στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους και κανείς δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος , παιχνιδιού και εκτόνωσης απαραίτητα στοιχεία χαλάρωσης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Με το χτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται στον

καθορισμένο χώρο παράταξης με προσοχή και με τη συνοδεία του εκπ/κού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας έχοντας ολοκληρώσει το φαγητό τους και την ικανοποίηση των σωματικών τους αναγκών.

## **Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο**

### **ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης**

Ο συγκεκριμένη δράση εξυπηρετείται κάθε σχ. χρονιά με επικαιροποιημένο έγκριτο κανονισμό λειτουργίας των καθ'ύλην αρμοδίων φορέων (π.χ. ΟΑΣΠ) ο οποίος επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε διδ. έτους, λαμβάνουν γνώση οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, αναρτάται σχετικά σε πίνακα γίνονται επαληθεύσεις, ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα καθιστώντας έτσι ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα ενήμερη και έτοιμη μιας αποτελεσματικής και επιτυχημένης διαχείρισης μιας τέτοιας κρίσης.

Γενικά σε περιπτώσεις διαχείρισης έκτακτων θεμάτων ο σύλλογος διδασκόντων συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς διαχείρισης κρίσεων (π.χ. ΕΟΔΥ, Πολιτική προστασία) εφαρμόζοντας έκτακτα σχέδια δράσης (π.χ. εφαρμογή όλων των πρόσφατων υγειονομικών πρωτοκόλλων για την πανδημία) τα οποία κοινοποιεί και στους διάφορους συλλόγους για ενημέρωση και συνεργασία.

## **2<sup>ος</sup> ΑΞΟΝΑΣ:**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες στο βιβλίο ημερήσιου ελέγχου αλλά και στο σχετικό έντυπο που χρησιμοποιείται για την καταχώριση από τον ορισθέντα υπεύθυνο εκπαιδευτικό στο πληροφοριακό σύστημα MYSCHOOL του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι υπεύθυνοι του κάθε τμήματος ενημερώνουν τον διευθυντή για περιπτώσεις άτακτης ή διακοπής φοίτησης ώστε να ενεργοποιήσει την προβλεπόμενη διαδικασία αναζήτησης

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.



## II. Συμπεριφορά μαθητών

Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, οι οποίοι καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν οι γονείς τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' .

Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι χρήσιμο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες συχνά αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντας και ενθαρρύνοντάς το αποφεύγοντας να του δημιουργούν άγχος. Ζητούμενο είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα. **Οι μαθητές οφείλουν:** α. Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους και τους συμμαθητές τους β. Να συμπεριφέρονται να λειτουργούν συνεργατικά , να συμπεριφέρονται φιλικά προς όλους και ιδιαίτερα να εποπτεύουν, ενθαρρύνουν και να προστατεύουν τους μικρούς μαθητές ή όσους δέχονται κάθε είδους βία. γ. Να τηρούν όλους τους κανόνες υγιεινής που αφορούν την ατομική τους προστασία, τη χρήση των τουαλετών και όλων των κοινόχρηστων χώρων

### Στη συμπεριφορά τους δεν επιτρέπεται;

**Α.** Να επιλύουν τις διαφορές τους κάνοντας χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας αλλά να απευθύνονται πάντα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. **β** να χρησιμοποιούν πράγματα των συμμαθητών τους χωρίς τη θέληση αυτών που τα κατέχουν ή να τα φθείρουν (σκίσιμο, πέταγμα κ.λ.π.) **γ.** να γράφουν, να ζωγραφίζουν τοίχους αυλές και θρανία. **δ.** να φέρνουν και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα ή επικίνδυνα αντικείμενα και εργαλεία. **ε** α προσβάλλουν συμμαθητές τους για διάφορους λόγους (π.χ. το βάρος τους ή την καταγωγή τους).

Κοινός στόχος όλων –μικρών και μεγάλων- είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση των μελών της σχολικής μας κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες.

Ο σεβασμός όμως καλλιεργείται ταυτοχρόνως και στις διαπροσωπικές μας σχέσεις καθώς είναι μία έκφραση που δεν επιβάλλεται αλλά εμπνέεται τόσο από τις πράξεις και τα λόγια μας

όσο και από την συνολική μας παρουσία μέσα στον χώρο κι αυτό αφορά και τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές μας. Σε περιπτώσεις που κάποιος γίνει αποδέκτης ή παρατηρητής βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς απευθύνεται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ο οποίος με τη σειρά του αναφέρει το συμβάν στον Διευθυντή και στον σύλλογο διδασκόντων. Αν η ανάρμοστη συμπεριφορά δεν αποσβεστεί μέσα στο περιβάλλον του σχολείου τότε ενημερώνονται οι γονείς και αν χρειαστεί και ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

### **III. Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις.**

Το σχολείο μας, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Όταν όμως ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς τότε προβλέπονται και επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα τα οποία :

Επιβάλλονται μόνο όταν η πειθώ και κάθε παιδαγωγικό μέτρο ήπιας μορφής έχει εξαντληθεί και δεν έχει αποδώσει.

Δεν έχουν να κάνουν με άσκηση βίας ή σωματικής ποινής.

Δεν επέχει τη μορφή ποινής ούτε επεκτείνεται σε ενδεχόμενη μείωση της βαθμολογίας μαθημάτων

Δεν προσβάλλουν την προσωπικότητα και αξιοπρέπεια του ατόμου

Έρχονται ως συνέπεια, απόρροια της κολάσιμης πράξης με παιδαγωγικό σκοπό και όφελος. Κάθε αποκλίνουσα και ανάρμοστη συμπεριφορά θα πρέπει πρώτα να αντιμετωπίζεται εντός της ίδιας τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης αν αυτή συνεχιστεί ενημερώνεται σχετικά ο διευθυντής του σχολείου ώστε με συνεργασία συλλόγων γενικά να σχεδιαστούν στοχευμένες παρεμβάσεις και αν οι παραπάνω ενέργειες δεν τελεσφορήσουν και αποδειχθούν αναποτελεσματικές ζητείται η συμβολή του συντονιστή Ε.Ε ή διαφόρων φορέων.

### **3ος ΑΞΟΝΑΣ : Πρόληψη φαινομένων βίας...**

Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού -αν και δεν είναι καινούριο, εντούτοις- απασχολεί έντονα το κοινωνικό μας περιβάλλον τα τελευταία χρόνια. Κι αυτό συμβαίνει γιατί όσο περισσότερο αναπτύσσεται ο πολιτισμός της αποδοχής και της αναγνώρισης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάθε ατόμου, τόσο λιγότερο γίνονται ανεκτές οι συμπεριφορές που πλήττουν με οποιονδήποτε τρόπο την προσωπικότητα και τον ψυχισμό του συνανθρώπου μας.

Το σχολείο ως μικρογραφία της μεγάλης κοινότητας δεν μπορεί παρά να καθρεφτίζει και την παθολογία της γι' αυτό και καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να καλλιεργούμε αρχικά την πρόληψη και κατόπιν, αν χρειαστεί, την απόσβεσή τους.

Στο σχολείο μας, όπου επικρατεί κλίμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουμε την πολιτική μας με γνώμονα και προσανατολισμό *το προλαμβάνειν αντί του θεραπεύειν*.

Επιδίωξή μας είναι η εισαγωγή προληπτικών δράσεων και πρακτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και η χρήση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού για την ευαισθητοποίηση των μαθητών και τη διαπαιδαγώγηση σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριφοράς, επίλυσης συγκρούσεων και κοινωνικών αξιών. Οι εκπαιδευτικοί προωθούν την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, αποφεύγοντας τη δημιουργία κλίματος ανταγωνισμού μεταξύ των μαθητών. Έτσι, εκτός από τις καθημερινές και με κάθε μικρή αφορμή συζητήσεις που γίνονται στις αίθουσες απ' όλους τους εκπαιδευτικούς, υλοποιούνται και δραστηριότητες επικεντρωμένες αποκλειστικά στην άμβλυση των αρνητικών συναισθημάτων που δημιουργούνται στους μαθητές από οποιοδήποτε ερέθισμα ή κακές προσλαμβάνουσες.

Ενδεικτικά σχετικά με το θέμα αναφέρω την κατ' επανάληψη ενημέρωση με σχετική παρουσίαση ψυχολόγου από «το χαμόγελο του παιδιού» η οποία έχει παραβρεθεί στο σχολείο με σχετική της ομιλία σε μαθητές και εκπ/κούς, την εφαρμογή – εκπόνηση σχεδίων εργασίας κατά το παρελθόν κυρίως στα πλαίσια του μαθήματος της Ε.Ζ. με ανάλογες εικαστικές παρουσιάσεις, τη συμμετοχή όλων των τάξεων στην αφιερωμένη ημέρα κατά της σχολικής βίας κ.λ.π.

Προσπαθούμε όμως συλλογικά να καλλιεργήσουμε στους μαθητές μας την τεχνική της ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων, μία εναλλακτική δηλαδή πρακτική που αναδεικνύει το σχολικό ήθος. Με τον τρόπο αυτό ενδυναμώνεται η ενσυναίσθηση, η ατομικότητα και η ισότητα, αποφεύγεται η διάλυση των φιλικών

σχέσεων, παύει η «αστυνόμευση» από τον δάσκαλο, μειώνονται οι ποινές και φαίνεται βελτίωση της σχολικής καθημερινότητας.

Παρ' όλα αυτά, αν τελικά προκύψει έντονο περιστατικό βίας ή εκφοβισμού εφαρμόζουμε μία σειρά βημάτων προκειμένου να το διαχειριστούμε:

- ανιχνεύουμε τη σύγκρουση
- παρεμβαίνουμε άμεσα για τη διακοπή της
- ενημερώνουμε για τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους εμπλεκόμενους μαθητές
- αν κριθεί απαραίτητο, ειδοποιούνται οι γονείς
- αν κριθεί σκόπιμο, επιβάλλεται κύρωση στον «θύτη»

## **4<sup>ος</sup> ΑΞΟΝΑΣ**

### **I. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, οφείλει να διοργανώνει εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολικού χώρου όπως και να συμμετέχει σε διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα. Κάθε χρόνο αυτές αποτελούν αντικείμενο συζήτησης σε τακτική συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων με την έναρξη του σχ. έτους γίνονται κοινά αποδεκτές από όλα τα μέλη του Συλλόγου προσδιορίζονται και καταγράφονται επακριβώς σε σχετική πράξη η οποία

κοινοποιείται και στις υπερκείμενες αρχές. Σε περιόδους κανονικής λειτουργίας του σχολείου σε όλα τα παρελθόντα έτη ήταν της μορφής..:

« Το σχολείο μας στη διάρκεια του τρέχοντος έτους θα πάρει ενεργό μέρος σε όλες τις σχολικές , εθνικές, θρησκευτικές δραστηριότητες του τόπου μας σύμφωνα με τα δεδομένα της κάθε τρέχουσας περιόδου και όπως αυτά υποδεικνύονται και επιβάλλονται κάθε φορά λόγω της τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων που αποβλέπουν στον περιορισμό της διασποράς της επιδημικής νόσου covid 19.

## **II. Σχολικές δραστηριότητες - Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα**

Σύμφωνα με τις υπάρχουσες συνθήκες και τους περιορισμούς λόγω της πανδημίας που δεν επιτρέπουν το συνωστισμό των μαθητών σε χώρους εντός και εκτός του σχολείου δεν έχουν προγραμματιστεί κάποιες σχολικές εκδηλώσεις \_ εορτές για το τρ. διδ. έτος. Αντί αυτού ,οι εκπαιδευτικοί του σχολείου εφαρμόζουν προγράμματα που διενεργούνται εξ' αποστάσεως και δια ζώσης. Συγκεκριμένα, συνεργαζόμαστε με το Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος που υλοποιεί ένα πρωτοποριακό πρόγραμμα ο τίτλος του οποίου είναι "Βιβλία σε ρόδες"- με δανεισμό συγκεκριμένης τροχήλατης βιβλιοθήκης για κάθε τάξη-- και το οποίο φέρνει σε επαφή τους μαθητές των μικρών και των μεγάλων τάξεων με τον κόσμο των βιβλίων και της λογοτεχνίας ευρύτερα. Το σχολείο μας επίσης συμμετέχει στον 11<sup>ο</sup> Μαραθώνιο Ανάγνωσης από τις εκδόσεις Μεταίχμιο. Είναι ένα πρόγραμμα Φιλαναγνωσίας με τη μορφή διαγωνισμού, που έχει ως στόχο την καλλιέργεια της φιλικής σχέσης των παιδιών με τη λογοτεχνία και την ανάγνωση και εντέλει την αγάπη του για το βιβλίο, καθώς και τη γνωριμία τους με το έργο Ελλήνων και ξένων λογοτεχνών.

Τα βιβλία που έχουν επιλεγεί έχουν θέμα τη Φιλία και είναι τρία διαφορετικά για κάθε τάξη. Οι μαθητές, αφού διαβάσουν τα βιβλία, απαντούν σε ένα ερωτηματολόγιο και παίρνουν μέρος στον διαγωνισμό. Η ΣΤ' τάξη του σχολείου μας με την εκπαιδευτικό Ανδρεάδη Αγγελική συμμετέχει σε e-twinning έργο με τίτλο «Christmas in Europe», με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά, τη γνωριμία με την παράδοση των Χριστουγέννων και τα έθιμα των άλλων χωρών. Κατά τη διάρκεια του έργου θα γίνουν διαδικτυακές συναντήσεις με τους εταίρους, ανταλλαγή Χριστουγεννιάτικων καρτών και παρουσίαση των εθίμων της κάθε χώρας.

## **III. Διδακτικές επισκέψεις.**

Σε περιόδους κανονικής λειτουργίας του σχολείου οι επισκέψεις αυτές προγραμματίζονται από την αρχή του σε συνεδρίαση του Συλλόγου διδασκόντων συνολικά για όλο το σχολείο ή μεμονωμένα κατά ζεύγη τάξεων έχουν εκπαιδευτικό χαρακτήρα καταγράφονται σχετικά και υποβάλλονται με σχετικό πίνακα για ενημέρωση ή έγκριση από τις υπερκείμενες διοικητικές αρχές. Σύμφωνα όμως με τις υπάρχουσες συνθήκες και τους περιορισμούς λόγω της πανδημίας που δεν επιτρέπουν τον συνωστισμό των μαθητών σε χώρους εντός και εκτός του σχολείου ανάλογες και σχετικές επισκέψεις θα υλοποιούνται κατ' εξαίρεση και περιστασιακά.

## **5. Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας.**

### **I. Διεύθυνση σχολικής μονάδας.**

Ο Διευθυντής του Σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **II. Εκπαιδευτικοί τμημάτων**

Ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος όπως και οι καθηγητές των διαφόρων ειδικοτήτων ορίζουν τα καθήκοντα των μαθητών και τις ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς τους. Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης, την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας, την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι, τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει, τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του. Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του. Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και πάντα μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Λόγω των έκτακτων συνθηκών - λόγω της πανδημίας - η επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη. Λόγω των έκτακτων συνθηκών, ωστόσο, η βαθμολογία των μαθητών αποστέλλεται στον κάθε γονέα ξεχωριστά μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### **III. Ο ρόλος του Συλλόγου διδασκόντων**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελούμενος από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, δασκάλους και καθηγητές των ειδικοτήτων φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών τμημάτων τόσο την ώρα της διδασκαλίας όσο και την ώρα των διαλειμμάτων. Δρα επικουρικά στο έργο του διευθυντή του σχολείου και προσπαθεί να δημιουργεί ένα ευνοϊκό κλίμα συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των μελών του.

### **IV. Λοιποί εργαζόμενοι της σχολικής μονάδας**

Στο χώρο του σχολείου εκτός από τους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή εργάζονται και οι υπάλληλοι καθαριότητας που είναι υπεύθυνοι για τον καθαρισμό των σχολικών χώρων τόσο εντός των τάξεων όσο και του προαύλιου χώρου. Στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο (λόγω της

πανδημίας) οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να καθαρίζουν τις επιφάνειες των θρανίων των μαθητών όπως και τις τουαλέτες σε κάθε διάλειμμα.

## **V. Γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Ο γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού ή τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο. Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στο Διευθυντή του σχολείου.

## **VI. . Ο Ρόλος του Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι και οι δύο πλευρές οφείλουν να επιδιώκουν τη συνεργασία για την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την δημιουργία ευνοϊκότερου κλίματος συνεργασίας εκπαιδευτικών ,μαθητών και γονέων.

## **6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου - Γενικά.**

Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικό-εξωτερικό)- Κανονισμοί χρήσης σχολικών χώρων:

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το σχολικό κτήριο αποτελείται από έξι διδακτικές αίθουσες οι οποίες είναι μοιρασμένες εξίσου στο ισόγειο και στο πρώτο όροφο. Στο ισόγειο βρίσκονται οι τουαλέτες των μαθητών (αγοριών-κοριτσιών) και οι τουαλέτες των ΑΜΕΑ. Στον πρώτο όροφο εκτός από τις αίθουσες υπάρχει το γραφείο των δασκάλων και το γραφείο του διευθυντή και οι τουαλέτες αντίστοιχα. Δίπλα από το νηπιαγωγείο-σε ξεχωριστό κτίριο -από το δημοτικό στεγάζεται το εργαστήριο πληροφορικής που

δημιουργήθηκε πρόσφατα. Στο προαύλιο του σχολείου υπάρχει περιμετρικά ένας περιποιημένος μικρός κήπος και παγκάκια που χρησιμεύουν στην ξεκούραση των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην πίσω πλευρά του σχολικού κτιρίου βρίσκεται το λεβητοστάσιο-αποθήκη.

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι μέσα στην αίθουσα της Γ' τάξης του ισογείου. Λειτουργεί καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες μέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

## **7. Υποστήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες.**

Από σειράς πολλών παρελθόντων ετών στο σχολείο μας μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες, ελλιπή γνώση της ελληνικής γλώσσας ή και με άλλα προβλήματα συμπεριφοράς και μάθησης αντιμετωπίζονται υπεύθυνα, με ευαισθησία και κατανόηση και φροντίζουμε ώστε αυτοί να λαμβάνουν υπεύθυνα συγκεκριμένου τύπου εκπαιδευτική υποστήριξη για την πληρέστερη κατά το δυνατόν γνωστική τους κατάρτιση και ψυχοσυναισθηματική τους ολοκλήρωση, Συγκεκριμένα και για παράδειγμα στη διάρκεια του τρ. Διδ. έτους λειτουργεί για συνεχόμενη χρονιά Τάξη Υποδοχής στην οποία φοιτούν αλλοδαποί μαθητές ινδικής υπηκοότητας υπηρετεί εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης για μαθητή με διεγνωσμένα προβλήματα συμπεριφοράς και τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας για μαθητές με γενικευμένες μαθησιακές δυσκολίες οι οποίοι «αργούν» να αφομοιώσουν τη διδακτέα ύλη και γνωστικά δεδομένα της ηλικίας και της τάξης τους.

Έτσι στο πλαίσιο της πληρέστερης και καλύτερης από επιστημονική και παιδαγωγική άποψη της εξυπηρέτησης αυτών των ιδιαίτερων αναγκών το σχολείο επικοινωνεί και συνεργάζεται συχνά και τακτικά με ανάλογες δομές υποστήριξης όπως το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ, ΠΕ.Κ.Ε.Σ. και εννοείται με την υπεύθυνη συντονίστρια του εκπαιδευτικού έργου η οποία κατευθύνει και υποδεικνύει μεθόδους και λύσεις στα διάφορα προβλήματα της καθημερινότητας και της οποίας ο ρόλος είναι σημαντικός και η παρουσία της καθίσταται και αποδεικνύεται απαραίτητη.

Ο παρών από κοινού συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός του Δημ. Σχολείου Λάρυμνας συντάχθηκε και καταγράφηκε αφού συμμετείχαν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο μέλη της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή και τήρησή του από τους μαθητές / τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς/ κηδεμόνες, σύμφωνα με το διακριτό και θεσμικό ρόλο του καθένα, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Λάρυμνα: 25 – 10 \_ 2021

Ο ΔΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ. ΕΡΓΟΥ:



Η ΔΙΕΥΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ:



## ΠΗΓΕΣ:

▶ ΠΔ 79 / 2017 Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων με όλες του τις ενημερώσεις

▶ Καθηκοντολόγιο των Εκπαιδευτικών (Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002)

▶ Νόμος 4692/2000 ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020 Αναβάθμιση του Σχολείου & άλλες διατάξεις

▶ Νόμος 1566/1985 Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

▶ Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των δημοτικών σχολείων για το σχ. Έτος 2020 - 2021.