

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΚΚΙΟΥ ΛΕΡΟΥ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η κύρια αποστολή της σχολικής βιβλιοθήκης είναι :

- να προσφέρει στους μαθητές έναν χώρο μάθησης, πληροφόρησης, γνωριμίας και εξοικείωσης με το βιβλίο
- να προσφέρει στους εκπαιδευτικούς πηγές πληροφόρησης και κατάλληλα μέσα για το σχεδιασμό νέων μεθοδολογιών στις διαδικασίες μάθησης

Η βιβλιοθήκη είναι χώρος πνευματικής εργασίας.

Η είσοδός μας στη βιβλιοθήκη έχει έναν από τους παραπάνω στόχους:

- Να δανειστούμε κάποιο βιβλίο
- Να πραγματοποιήσουμε μια εργασία
- Να χρησιμοποιήσουμε το υλικό, όπως : περιοδικά, λεξικά, ιστορικά βιβλία, ξενόγλωσσα, εγκυκλοπαίδειες, CD, DVD κ.α. που έχει στη διάθεσή της η βιβλιοθήκη.

ΜΕΛΗ

Μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης μπορούν να είναι οι μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

Η σχολική μας βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική κάθε Τρίτη (για παιδιά Α' και Β' τάξεων), Τετάρτη (για παιδιά Γ' και Δ' τάξεων) και Πέμπτη (για παιδιά Ε' και Στ' τάξεων) στο δεύτερο διάλειμμα (11:30-11:45) και οποιαδήποτε άλλη ώρα, μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Πριν μπούμε στη βιβλιοθήκη, τελειώνουμε οτιδήποτε φαγώσιμο. Δεν επιτρέπεται να τρώμε μέσα στον χώρο της βιβλιοθήκης.

Η είσοδός μας μέσα στη βιβλιοθήκη γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρισκόμαστε μέσα στο χώρο, κάνουμε ησυχία.

Η πρόσβαση στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη. Μπορούμε ν' αναζητήσουμε το υλικό που μας ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης.

Αν ψάχνουμε ένα συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουμε, ζητάμε τη βοήθεια της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.

Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας και ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του. Μπορούμε να δανειστούμε ένα (1) βιβλίο κάθε φορά και οφείλουμε να το επιστρέψουμε μέσα στο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης και που αναγράφεται στην τελευταία σελίδα του βιβλίου.

Είμαστε υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούμε ή που έχουμε δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία αυτά δεν επιτρέπονται.

Αν χάσουμε ή καταστρέψουμε κάποιο βιβλίο, είμαστε υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουμε.

Δεν ανατοποθετούμε μόνοι μας τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουμε σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης.

Αν δεν παραδώσουμε το βιβλίο με τη λήξη της προθεσμίας, δεν έχουμε δικαίωμα άλλου δανεισμού. Το υλικό πρέπει να παραδίδεται αυτοπροσώπως στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό.

Πρέπει οπωσδήποτε να έχουμε επιστρέψει (ή σε περίπτωση απώλειας να έχουμε αντικαταστήσει) το υλικό που δανειστήκαμε μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Οφείλουμε να σεβόμαστε όλους τους παραπάνω όρους, διαφορετικά χάνουμε την ιδιότητά μας ως μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης.