


2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λαγκαδικίων		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου	9190393

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΑ	
Τηλέφωνο	2393022030	Fax	Δεν χρησιμοποιείται
email	dimlagka@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/dimlagka/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυλικλή Γλυκερία	
Υποδιευθύντρια		Χαϊδεμενοπούλου Ελένη	
Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαρίζος Πέτρος	

Περιεχόμενα		
	Εισαγωγή	6
	<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Κανονισμού</i>	6
	<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	6
	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
1.	Άξονας 1. <i>Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών</i>	7
	<i>I. Διδακτικό ωράριο – Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών</i>	7
	<i>II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
	Άξονας 2. <i>Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	9
	<i>I. Φοίτηση</i>	9
	<i>II. Διάλειμμα</i>	10
	<i>III. Σχολική εργασία</i>	10
	<i>IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	11
	<i>V. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος και διαχείριση</i>	13
	<i>VI. Σχολική Βιβλιοθήκη</i>	13
	Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	14
	Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες-	14
	Άξονας 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με το Σχολείο	15
	<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου με τριτογενεία</i>	15
	<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου με γονείς</i>	15
	<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	16
	<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	16
	<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	16
	Άξονας 6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου	17

7.	Άλλα θέματα	17
	7.1 Ενημέρωση για ζητήματα υγείας και υγιεινών συνθηκών (COVID-19)	
	7.2 Η πολιτική του σχολείου για θέματα προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
	<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	18
	<i>Άλλες έκτακτες περιπτώσεις</i>	19
	<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	19
	<i>Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i>	19
		21
	<i>Προσωπικά δεδομένα</i>	21
	<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i>	21
	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	21
	<i>Αποτίμηση – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης</i>	21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες και η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Λαγκαδά).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Λαγκαδά. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Μετά την αντικατάσταση του άρθρου 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 51 για τα Σχολικά συμβούλια:

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον/την Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο/η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο/η Διευθυντής/ντρια αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο/η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή/ντρια ή τον Προϊστάμενο/η, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκεκριμένα Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μπίτζμπος Κωνσταντίνος και η υπάλληλος του τμήματος Παιδείας κ. Θυμιάδου Γαρυφαλλιά (Φιλιώ)

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. Για το σχολικό έτος 2023-24 έχουν ορισθεί οι εκπαιδευτικοί:

Εδιάρογλου Πηνελόπη ΠΕ70

Ζηλφίδης Ιωάννης ΠΕ70

Μπαντής Δημήτριος ΠΕ70

Με αναπληρωτές:

Βαρβάτη Αγγελική ΠΕ70

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Για το σχολικό έτος 2023-24 ορίζεται σαν εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων ο πρόεδρος του συλλόγου κος Παπαρίζος Πέτρος και αναπληρώτριά του, η γραμματέας του συλλόγου κα Κοντοπούλου Στέλλα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και συζητείται με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λαγκαδικίων γεωγραφικά βρίσκεται στον νομό Θεσσαλονίκης. Ο μαθητικός πληθυσμός του προέρχεται από περιοχές που βρίσκονται γύρω από τα χωριά Λαγκαδίκια, Στίβος, Νικομηδινό και Περιστερώννα. Ανάμεσα στους μαθητές υπάρχει σημαντικός αριθμός αλλοδαπών μαθητών που φοιτά στο Σχολείο. Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του **123** μαθητές, **15** εκπαιδευτικούς και **1** καθαρίστρια. Θα λειτουργήσει με 6 τμήματα μαθητών και 2 τμήματα υποδοχής προσφύγων ΖΕΠ Ι κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος, με τμήματα ολοήμερου προγράμματος και τμήμα πρωινής υποδοχής. Το όραμα του σχολείου στοχεύει στην ακαδημαϊκή πρόοδο όλων των μαθητών, καθώς επιδιώκει να παρέχει μια υψηλής ποιότητας εκπαίδευση που θα ενισχύσει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους. Παράλληλα, το σχολείο προωθεί την Ολιστική Ανάπτυξη, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην ακαδημαϊκή αλλά και στη συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών. Εναργέστατα, οι στόχοι αυτοί δύνανται να επιτευχθούν μέσω της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας, αφού κάθε παιδί θεωρείται μοναδικό, και οι μέθοδοι διδασκαλίας προσαρμόζονται, για να ταιριάζουν στις διάφορες ανάγκες και τις διαφορετικές μαθησιακές ρυθμούς των μαθητών. Επιπλέον, όραμα του σχολείου είναι η καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, της δημιουργικότητας, της φαντασίας και της πολυπολιτισμικής κατανόησης, μέσα σε ένα πλαίσιο όπου η τεχνολογία και η καινοτομία ενσωματώνονται στη διαδικασία διδασκαλίας για να ενισχύσουν τη μάθηση και την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων. Τέλος, αδήριτη είναι η ανάγκη της συνεργασίας με την τοπική κοινότητα, ώστε η σχολική μονάδα να εμπλέκεται σε πρωτοβουλίες και δραστηριότητες που αφορούν την περιοχή.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν κεντρικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και, ταυτόχρονα, αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άξονας 1.

Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης : 07:00- 07:20

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Ώρα αποχώρησης μαθητών που μόνο σιτίζονται: 13:45

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, στις 15:00. ή στις 16:00, και είναι υπεύθυνοι για την ατομική παραλαβή των μαθητών, καθώς δεν προβλέπεται η μεταφορά τους με το λεωφορείο.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται και από τις δύο εισόδους του Σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος κλείνει στις 8:20. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως όταν βρίσκονται στη γραμμή τους, στον χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί, να σέβονται την ιερότητα της στιγμής (άρθρο 18 Β, παρ. 1, του ΠΔ 79/2017).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο μαθητής/τρια προσέρχεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και πηγαίνει στην τάξη του. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί κατ' εξακολούθηση αργοπορημένη προσέλευση, τότε ειδοποιούνται οι γονείς ή οι κηδεμόνες του παιδιού. Αν το παιδί αποχωρεί μόνο του ή με συνοδεία κάποιου τρίτου πρέπει να δοθεί από τους γονείς ή κηδεμόνες σχετική άδεια, γραπτή ή προφορική, στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Διευθύντρια.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης για την πρόωρη αποχώρηση. Αν το παιδί του αποχωρεί μόνο του ή το παραλαμβάνει κάποιος τρίτος, πρέπει να δώσει γραπτή ή προφορική σχετική άδεια αποχώρησης του παιδιού του σε εκπαιδευτικό του ή στη Δ/νση του του σχολείου. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει τη σχετική βεβαίωση αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου

προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα .

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής (αίθουσες και διάδρομοι) και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Αν κάποιος/α μαθητής/τρια έχει κάποιο ατύχημα, οι πρώτες βοήθειες παρέχονται από τον/την **γυμναστή/στρια του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς**. Πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση των γονέων του μαθητή. Σε περίπτωση σοβαρότερου ατυχήματος που χρήζει μεταφοράς του μαθητή σε νοσοκομείο ειδοποιείται το Ε.Κ.Α.Β.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του **ΥΠΑΙΘΑ** και εξειδικεύεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για όλους τους μαθητές το οποίο έχει τριετή διάρκεια. Για τους μαθητές των Α' και Δ' τάξεων είναι υποχρεωτική η έκδοσή του και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές των τάξεων Α, Β και Γ παραμένουν στον διάδρομο μπροστά από τη σκηνή (χωρίς να περιλαμβάνεται ο χώρος της σκηνής) με 1 εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, οι μαθητές των Δ, Ε, ΣΤ τάξεων παραμένουν στο διάλειμμα στον διάδρομο δεξιά της σκηνής με 1 εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και 1 ακόμη εκπαιδευτικό που περιφέρεται σε όλους τους διαδρόμους και που ορίζεται από την Δ/ση του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη χρήση των τουαλετών, με αποφυγή συνηθειών που καταλήγουν σε αλόγιστη χρήση χαρτιού, αντισηπτικού και κρεμοσάπουνου, αλλά και προκλήσεις ζημιών σε χαρτοθήκες, καλάθια, βρύσες, καζανάκια, καθρέφτες, πλακάκια και πόρτες.

Δεν συστήνεται η παραμονή των μαθητών και μαθητριών στις τουαλέτες για χρόνο περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής. Αυτονόητο είναι ότι στους ατομικούς χώρους των τουαλετών και για κανένα λόγο δε θα εισέρχονται περισσότεροι από ένας μαθητές, καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, είτε του διαλείμματος είτε του μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (μαθημάτων και διαλειμμάτων), δεν επιτρέπεται κανένας εξωσχολικός, ανήλικος ή ενήλικος, να βρίσκεται εντός του σχολείου, της αυλής, αλλά και περιμετρικά αυτής, να παρακολουθεί, να βιντεοσκοπεί, να ηχογραφεί, να καταγράφει με οποιονδήποτε μέσο, να απευθύνεται προς μαθητές και εκπαιδευτικούς, να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου ή να προσβάλλει και να παρακωλύει την εν γένει λειτουργία του σχολείου. Εάν ένας γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του ή ένα χρήσιμο βοήθημα, αυτό παραδίδεται, από τον γονέα/κηδεμόνα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών και αναγκών (πανδημία κ.ά.) και όπου ορίζει ο νόμος, μπορεί το διάλειμμα των μαθητών να πραγματοποιείται σε διαφορετική ώρα. Τότε το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα τροποποιείται ως προς την ώρα του διαλείμματος και τον συγκεκριμένο χώρο που θα προαυλίζεται το κάθε τμήμα μέσα στον υπάρχοντα χώρο της αυλής.

II. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Σε περίπτωση ματαίωσης εκδρομής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι αναγκαίο τα παιδιά να έχουν φέρει και την σχολική τσάντα με τα βιβλία και τα τετράδια εκείνης της ημέρα. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν τον ανάλογο σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία αλλά και τα εγχειρίδια της σχολικής βιβλιοθήκης που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία .
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας της οικογένειας ή άλλου προσώπου εμπιστοσύνης τους.

Άξονας 2.

Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος και διαχείριση

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ, το ΚΕΔΑΣΥ και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του

εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται μη επιτρεπόμενες συμπεριφορές.

Οι μη επιτρεπόμενες συμπεριφορές θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, τις διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας, τις στρατηγικές συμπερίληψης και με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει διαδικασία πρόληψης μέσω της παιδαγωγικής αντιμετώπισης των περιπτώσεων και της ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία και ο διάλογος σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

IV. Σχολική Βιβλιοθήκη

Το σχολείο μας εντάσσεται στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Περιέχει βιβλία για τις ανάγκες των μαθητών και κάθε χρόνο εμπλουτίζεται με καινούρια. Οι μαθητές μπορούν μία φορά την εβδομάδα να την επισκέπτονται για να επιστρέψουν ή για να δανειστούν νέα βιβλία που τους ενδιαφέρουν.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Άξονας 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Εκκλησιασμός – Επισκέψεις –Γιορτές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι επισκέψεις μπορεί να πραγματοποιούνται είτε με πεζοπορία για κοντινές αποστάσεις είτε με τη χρήση μισθωμένων λεωφορείων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, στον εκκλησιασμό και όποια μετακίνηση εκτός του χώρου του σχολείου αποτελεί η υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης του γονέα του μαθητή.

Στην περίπτωση άλλου δηλωθέντος θρησκευόμενου, ο μαθητής μπορεί να προσέλθει με τη συνοδεία του γονέα του μετά το πέρας του προγραμματισμένου εκκλησιασμού του τμήματος ή μπορεί να παραμείνει στους χώρους του σχολείου με την ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Η ημερήσια εκδρομή του σχολείου, μπορεί να πραγματοποιείται την ίδια μέρα ή σε δύο διαφορετικές μέρες, με την συμμετοχή των μικρών τάξεων (Α, Β, Γ) τη μία μέρα και τη συμμετοχή των μεγάλων τάξεων (Δ, Ε, ΣΤ) σε διαφορετική ημερομηνία. Στην ημερήσια εκδρομή ο κάθε μαθητής των Α, Β, Γ, Δ τάξεων συστήνεται να συνοδεύεται από ένα γονέα, ενώ ο κάθε μαθητής της Ε και ΣΤ τάξης μπορεί να συμμετέχει στην ημερήσια εκδρομή και χωρίς τη συνοδεία γονέα, με τη συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης συγκατάθεσης του γονέα του μαθητή.

Σε κάθε περίπτωση, ο τρόπος διεξαγωγής των εκδρομών βασίζεται στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είναι παρόμοια με τη συμπεριφορά που οφείλει να έχει στον χώρο του σχολείου. Εξυπακούεται ότι, όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, τα τμήματα σχολούν τη συγκεκριμένη ώρα που προβλέπεται από το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και γνωστοποιείται με ανακοινώσεις του σχολείου. Στις εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο σχολείο.

Άξονας 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διεύθυνση του Σχολείου.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και των Τοπικών Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/α ή με την δ/νση του σχολείου.

Μπορεί να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του εκτός και αν έχει προκύψει σοβαρό ζήτημα, οπότε κανονίζεται ένα ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση στο χώρο του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για θέματα αγωγής και προόδου του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Ο/Η εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (μία εργάσιμη μέρα τον μήνα από τις 13:15 - 14:00, αυστηρά, για λόγους ασφαλείας και λειτουργίας του Ολοήμερου σχολείου). Σε περίπτωση πανδημίας ή άλλων έκτακτων καταστάσεων, ορίζονται αναλόγως και άλλοι τρόποι (τηλεφωνικά, μέσω email κτλ.), για την επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στην διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης και την διεύθυνση, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Σε καμία περίπτωση, ακόμα και για τα παιδιά των οποίων την επιμέλεια έχουν εκείνη τη στιγμή οι γονείς τους, δεν επιτρέπεται η άσκηση σωματικής ή άλλης μορφής βίας. Ανάλογα με την περίπτωση, οι γονείς θα καταγγέλλονται στην αστυνομία, στον εισαγγελέα ανηλίκων ή θα ενημερώνονται οι αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.

- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο μπορεί να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να βεβαιωθούν ότι οι εκπαιδευτικοί του τμήματος του παιδιού τους έχουν τα σωστά τηλέφωνα τους (σταθερά και κινητά).

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή έχασε την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

- Σε περίπτωση που ο μαθητής φέρει γνωμάτευση από τα ΚΕΔΑΣΥ ή ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ο γονέας οφείλει να την παρουσιάσει στο σχολείο, να συνεργάζεται και να προσφέρει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες επ' ωφελεία του/της μαθητή/τριας.

- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού και φορέων της κοινωνίας, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι πάντα διακριτός.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαγκαδά.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναικαι τα τηλέφωνα των μελών του Δ.Σ. είναι στη διάθεση της Διευθύντριας, των γονιών και κάθε θεσμικού φορέα για επικοινωνία.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ο/η εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό πρέπει οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες να φροντίζουν τις τάξεις τους, καθώς και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών και των αίθριων χώρων που είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Υποχρέωση όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον κατάλληλο περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί το πνεύμα και το σώμα του παιδιού.

Στις περιπτώσεις που μαθητές/τριες του σχολείου μας γιορτάζουν (ονομαστική γιορτή, γενέθλια), και επιθυμούν να κεράσουν, τα κεράσματα (γλυκά, τούρτες και οτιδήποτε φαγώσιμο) συστήνεται να αποφεύγονται, λόγω τυχόν αλλεργιών κάποιων μαθητών ή φθοράς των υλικών αυτών και να αντικατασταθούν με δωράκια της ίδιας αξίας που δεν τρώγονται.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορές στην περιουσία του

Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί το φαινόμενο.

7. Άλλα θέματα

Η πολιτική του σχολείου για θέματα προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες μένουν προφυλασσόμενοι στον χώρο του σχολείου, έως ότου ειδοποιηθούν με κάθε πρόσφορο μέσο οι γονείς τους να έρθουν να τους παραλάβουν. Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο, ακόμα και αυτοί οι μαθητές/τριες που έχουν την άδεια και μπορούν να αποχωρήσουν μόνοι τους. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας, οι γονείς ενημερώνονται κατά την πρωινή προσευχή για τη συμμετοχή ή όχι των εκπαιδευτικών του σχολείου και για τις τυχόν αναπροσαρμογές που θα γίνουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Όταν προκύψουν έκτακτα ακραία καιρικά φαινόμενα (βροχή, χιόνι κ.ά.), οι μαθητές μένουν προφυλασσόμενοι στον χώρο του σχολείου, έως ότου ειδοποιηθούν με κάθε πρόσφορο μέσο οι γονείς τους ή κηδεμόνες, να έρθουν να τους παραλάβουν. Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο, ακόμα και αυτοί οι μαθητές/τριες που έχουν την άδεια και μπορούν να αποχωρήσουν

μόνοι τους. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση ασθένειας εκπαιδευτικού ή έκτακτης ανάγκης απουσίας του, η Διευθύντρια αποφασίζει την αναπλήρωση των ωρών του ωρολογίου προγράμματος του εκπαιδευτικού, με τους διαθέσιμους εκπαιδευτικούς που έχουν κενό ή που συμπληρώνουν το εβδομαδιαίο ωράριο τους με άλλες μορφές εκπαιδευτικού έργου (π.χ. ενισχυτική διδασκαλία, σχολική βιβλιοθήκη, δεύτερη ανάθεση, κ.ά.), πάντα μέσα στο προβλεπόμενο ωράριο του σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

A) γήπεδο πετοσφαίρισης και B) γήπεδο καλαθοσφαίρισης(μπάσκετ)

8. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- Η ένδυση και η υπόδηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ανάλογη με την εποχή, τις καιρικές συνθήκες και το είδος των μαθημάτων
- Δεν φέρνουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Στο σχολείο μας εφαρμόζονται όλα τα μέτρα υγειονομικού χαρακτήρα και αυτοπροστασίας που έχουν θεσπιστεί και έχουν τεθεί σε εφαρμογή από την ελληνική πολιτεία, για την ασφάλεια και την υγεία μαθητών, συνοδών, εκπαιδευτικών και βοηθητικού προσωπικού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας--Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) πραγματοποιείται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αποτίμηση – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ευελπιστούμε στη συνεργασία

ΛΑΓΚΑΔΙΚΙΑ

15-9-2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΥΛΙΚΗ ΓΛΥΚΕΡΙΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ