

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δημοτικό Σχολείο
Κάτω Σχολαρίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κάτω Σχολαρίου	Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190357

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λεωφόρος Όχι, Κάτω Σχολάρι 57500	
Τηλέφωνο	23920 91989 23920 91141	Fax	23920 91989
e-mail	mail@dim-kat-schol.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimkschol
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μηνάς Γκίνος (Αναπληρωτής Διευθυντής)	
Υποδιευθυντής Α			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Στέλλα Καρατσόρη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Η ταυτότητα του σχολείου	1
Περιεχόμενα	2
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	3
Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	3
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
I. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19	4
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διδακτικό ωράριο	5
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
IV. Διάλειμμα	7
V. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος	8
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II.Σχολικοί χώροι	8
III. Σχολική εργασία	9
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
Οι μαθητές/μαθήτριες	9
Οι γονείς και κηδεμόνες	9
V. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
VI. Άλλα θέματα	10
Προσωπικά δεδομένα	10
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	10
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	10
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	11
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	11
III. Η σημασία της σύμπραξης όλων	11
5. Προστασία από πιθανούς κινδύνους	11
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	12
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Αν. Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής Αρχής. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου κι έτσι κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλα τα παιδιά του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19

Η λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος 2021-22, και για όσο ισχύουν τα μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού, η λειτουργία του Σχολείου μας έχει τροποποιηθεί σε επιμέρους τομείς, σύμφωνα με τις οδηγίες των Αρχών.

Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (**self-test**) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου.

Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test). Οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν νοσήσει επιδεικνύουν έγκυρο πιστοποιητικό νόσησης. Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, **προ Τρίτης και Παρασκευής** και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα.

Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής **μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι **υποχρεωτική** για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Χρήση μάσκας δεν πρέπει να γίνεται κατά το

μάθημα της γυμναστικής ή όταν τα παιδιά έχουν έντονη σωματική άσκηση, οπότε πρέπει να τηρούνται οι απαραίτητες αποστάσεις καθώς και κατά τη διάρκεια της σίτισης

Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια ή καθεμιά).

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα ούτε να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διδακτικό ωράριο

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 – σε συνάρτηση με τα μέτρα της προηγούμενης παραγράφου - το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00' - 08.15'
 - 1η διδακτική περίοδος: 08.15' – 9:40' (1^η – 2^η ώρα)
 - 2η διδακτική περίοδος: 10:00' – 10:45' (3^η ώρα)
 - 3η διδακτική περίοδος: 10:55' – 11:35' (4^η ώρα)
 - 4η διδακτική περίοδος: 11:45' – 12:25' (5^η ώρα)
 - 5η διδακτική περίοδος: 12:35' – 13:15' (6^η ώρα)
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15' (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20'
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00'.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00' ή στις 16:00'.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών γίνεται από τις 08:00' έως 08:15'. Οι μαθητές παραμένουν στην προκαθορισμένη για την τάξη τους περιοχή της αυλής μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατά το διάστημα προσέλευσης των μαθητών (8:00' – 8:15') οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσά τους υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Η απόφαση για το πότε τίθεται σε εφαρμογή το παραπάνω μέτρο λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις 07:00 έως τις 07:15. Στην Πρωινή Ζώνη έχουν δικαίωμα να εγγραφούν μόνο οι μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα. Οι μαθητές στη διάρκεια αυτής της ώρας **παραμένουν σε αίθουσα** που έχει οριστεί, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Στις 8:00 βγαίνουν στη αυλή μαζί με τους υπόλοιπους μαθητές και την επίβλεψή τους αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.

Τα παιδιά που δεν παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο πριν από τις 8:00' π.μ., διότι δεν υπάρχει εκπαιδευτικός να τα υποδεχθεί. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να μη φέρνουν στο σχολείο τα παιδιά τους πριν από την προκαθορισμένη ώρα.

Λόγω των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από διαφορετικές εισόδους/εξόδους ως εξής:

- οι μαθητές των τάξεων **Α, Ε και Στ** προσέρχονται και αποχωρούν από την πύλη που βρίσκεται πίσω από το ΚΑΠΗ.
- οι μαθητές των τάξεων **Β, Γ και Δ** προσέρχονται και αποχωρούν από την πύλη που βρίσκεται στην κεντρική οδό (Λεωφόρος ΟΧΙ).

Τα μικρότερα παιδιά μιας οικογένειας ακολουθούν τα μεγαλύτερα αδέρφια τους κατά την είσοδο και έξοδο από το σχολείο.

Κατά την προσέλευση, στις δυο εισόδους βρίσκονται ισάριθμοι εκπαιδευτικοί που υποδέχονται τους μαθητές κι ελέγχουν αν φορούν μάσκα. Τις ημέρες **Τρίτη και Παρασκευή** ελέγχουν επιπλέον αν έχουν μαζί τους το (αρνητικό) αποτέλεσμα του αυτοδιαγνωστικού τεστ (self test).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος που κάνει αναγκαία την είσοδο γονέα στο σχολείο, ενημερώνεται ο εφημερεύων εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής. Σε κάθε περίπτωση η παραμονή του γονέα είναι ολιγόλεπτη και δεν παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου.

Εφιστούμε την προσοχή των γονέων/κηδεμόνων ότι κατά την ολιγόλεπτη παραμονή τους στον χώρο του σχολείου για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται να απευθύνουν παρατηρήσεις σε άλλους μαθητές. Υπεύθυνοι, σύμφωνα με τον νόμο, για τον έλεγχο των μαθητών και την τήρηση των κανόνων του σχολείου είναι το εκπαιδευτικό προσωπικό και ο Διευθυντής, στους οποίους και πρέπει να απευθύνονται για οποιοδήποτε θέμα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος στις 8:15' (χτύπημα κουδουνιού) κλείνει η είσοδος «ΚΑΠΗ». Πέντε λεπτά αργότερα, στις 8:20', κλείνει και η είσοδος «ΟΧΙ». Οι μαθητές/μαθήτριες που καθυστερούν πέρα από το πεντάλεπτο αυτό θα προσέρχονται

από την είσοδο στη βόρεια πλευρά του σχολείου (υπάρχει κουδούνι, ώστε να ειδοποιηθεί το προσωπικό και να ανοίξει την πόρτα) και η καθυστέρηση θα καταγράφεται. Για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτούν, οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση επανειλημμένως και χωρίς αιτιολογία παραμένουν στο γραφείο του Διευθυντή ή στο Γραφείο εκπαιδευτικών, υπό επίβλεψη, και εισέρχονται στην τάξη μετά τη λήξη της πρώτης διδακτικής περιόδου, στις 9:40.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει και σε αυτήν την περίπτωση τη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης.

Δυο εκπαιδευτικοί μεριμνούν και για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από τις εξόδους μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου (όχι στο αυτοκίνητο ή το απέναντι πεζοδρόμιο), χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κατά την αναμονή οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν τα μέτρα για την αποφυγή της διασποράς του κορωνοϊού.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την **κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να προσέλθει για να παραλάβει το παιδί του, ειδοποιεί εγκαίρως το εκπαιδευτικό προσωπικό ή τον Διευθυντή. Στις 13:25' οι πόρτες εξόδου κλειδώνουν. Οι μαθητές που δεν έχουν αποχωρήσει μέχρι τότε παραμένουν στο σχολείο μαζί με τους μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Παρακαλούνται οι γονείς και κηδεμόνες να είναι συνεπείς στην παραλαβή των παιδιών τους.

IV. **Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι, αφού κλειδώσουν την αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, στους χώρους που έχουν προκαθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. **Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.**

Με το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους χώρους μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας τους, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσά τους υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Η απόφαση για το πότε τίθεται σε εφαρμογή το παραπάνω μέτρο λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή.

V. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Το ολοήμερο ξεκινάει τη λειτουργία του αμέσως μετά τη λήξη του πρωινού κύκλου μαθημάτων. Από **13:20' έως 14:00' είναι ώρα σίτισης**. Ακολουθούν δύο ώρες προετοιμασίας, μαθημάτων ειδικότητας ή δημιουργικής απασχόλησης ανάλογα με το πρόγραμμα και τον όγκο των εργασιών των μαθητών.

Η **αποχώρηση** των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος μπορεί να γίνει:

- Με τη λήξη της 2^{ης} ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος **(15.00)**, εφόσον υπάρχει γραπτή δήλωση από τους γονείς.
- Με τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος **(16:00)**.

Ενδιάμεσα δεν αποχωρεί κανένας μαθητής.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στην ώρα αποχώρησης θα πρέπει να ειδοποιείται ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Για την προστασία των χώρων του σχολείου από βανδαλισμούς έχει εγκατασταθεί από τον Δήμο Θέρμης κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης και καταγραφής. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και σε συμμόρφωση με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το σύστημα βιντεοπαρακολούθησης είναι ενεργοποιημένο μόνο κατά τις ημέρες και ώρες που δε λειτουργεί το σχολείο.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ο Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ο Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει στην περιοχή της τάξης τους (στο διάλειμμα).
 - ο Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VI. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων ή κάμερας ή ηλεκτρονικών παιχνιδιών. Κινητά και ηλεκτρονικά παιχνίδια που θα εντοπίζονται στο σχολείο, θα κρατούνται στο γραφείο του Διευθυντή και θα παραδίδονται στον γονέα / κηδεμόνα του μαθητή.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συναντήσεις γίνονται μετά τη λήξη των μαθημάτων και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο:

- κατά τις προγραμματισμένες ή έκτακτες συναντήσεις των εκπαιδευτικών με όλους τους γονείς της τάξης
- κατά τις ημέρες που έχει ορίσει κάθε εκπαιδευτικός (όπως έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μας) για ατομικές συναντήσεις με γονείς
- και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο εκτάκτως, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οδηγίες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κάτω Σχολάρι, 29 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Αν. Διευθυντής

Μηνάς Γκίνος

Έλαβαν γνώση

Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής
Δήμου Θέρμης

Η Πρόεδρος του Συλλόγου
Γονέων και Κηδεμόνων

.....

.....

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

.....