

**1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



Οκτώβριος 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
	σελίδα
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ Σχολικού Έτους 2024-2025.....	4
1. Εισαγωγή	5
2. Άφιξη στο σχολείο	6
3. Αναχώρηση από το σχολείο	7
4. Προσευχή - Εκκλησιασμός	8
5. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις- Εκδηλώσεις...	8
6. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών	8
7. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών ...	10
8. Διάλειμμα	10
9. Φθορές στο σχολικό κτίριο και στην περιουσία του σχολείου	11
10. Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις	12
11. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	12
12. Διδακτικό προσωπικό	13
13. Η Διευθύντρια του σχολείου	15
14. Γονείς και κηδεμόνες	16
15. Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	17
16. Ρύθμιση θεμάτων υγείας.....	17
17. Σχολική Βιβλιοθήκη	18
18. Σχολική ιστοσελίδα	18
19. Κυλικείο	19
20. Βοηθητικό προσωπικό.....	19
21. Αποδοχή κανονισμού	20

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	
1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ) : 9100071	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ (ΣΧ.ΕΤΟΣ 2024-2025) : 12/θέσιο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Έδρα του σχολείου	Κρεμαστή
Διεύθυνση	Πάροδος Ικάρων, 85104
Τηλέφωνο	2241091231 (Διεύθυνση) & 2241098116 (Γραφείο Εκπαιδευτικών)
Email	mail@dim-kremast.dod.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimkremast/
Διευθύντρια	Ολυμπία Πατέλη
Υποδιευθύντρια	Θεοδώρα Γκουτζιαμάνη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Ευάγγελος Αθανασιάδης

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ / ΕΕΠ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025		
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα
1.	Πατέλη Ολυμπία	ΠΕ 70 - Διευθύντρια
2.	Αθανασιάδης Ευάγγελος	ΠΕ 11
3.	Βασιλάκη Μαρία	ΠΕ 05
4.	Βώβου Ασημίνα	ΠΕ 70
5.	Γκουτζιαμάνη Θεοδώρα	ΠΕ 70
6.	Ιωάννου Ηλίας	ΠΕ 11
7.	Κολεζάκη Αγγελική	ΠΕ 70
8.	Κομπορόζου Ειρήνη	ΠΕ 06
9.	Κουτσοουρούμπας Μιχαήλ	ΠΕ 70
10.	Λαός Δημήτριος	ΠΕ 70 ΕΑΕ
11.	Μαλιώρα Σοφία	ΠΕ 06
12.	Μαστή Βαρβάρα	ΠΕ 86
13.	Μουκάκου Αναστασία	ΠΕ 70
14.	Μπαριανού Σταματία	ΠΕ 70
15.	Μπάτη Ζωγραφίνα	ΠΕ 70
16.	Μπολάκη Αναστασία	ΠΕ 79.01
17.	Παπαδοπούλου Λαμπρινή	ΠΕ 70
18.	Παπαδοπούλου Μορφούλα	ΠΕ 30 - ΣΔΕΥ
19.	Παπαϊωάννου Χρυσούλα	ΠΕ 70
20.	Παπανικόλα Νίκη	ΠΕ 70 ΕΑΕ
21.	Παπανικολάου Ιωάννα	ΠΕ 70
22.	Παπαστεργίου Αναστασία	ΠΕ 07
23.	Παπόρη Αικατερίνη	ΠΕ 70
24.	Πετροπούλου Ευσταθία	ΠΕ 91.01
25.	Ρίζου Μαρία	ΠΕ 70 ΕΑΕ
26.	Στεργενάκη Ειρήνη	ΠΕ 70
27.	Στεργενάκη Μαρία	ΠΕ 70
28.	Τσιμπιδάκη Μαρία	ΠΕ 70
29.	Χριστοδουλάκη Αικατερίνη - Ελένη	ΠΕ 23 - ΣΔΕΥ

1. Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (ΥΠΑΙΘ).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική διαδικασία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι), τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και είναι προϊόν διαβούλευσης όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα.

Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας και το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

2. Άφιξη στο σχολείο

Η είσοδος των οχημάτων γίνεται από την πάροδο Ικάρων και η έξοδος από το Κολωνάκι.

Το σχολείο διαθέτει τρεις (3) εισόδους :

1. Κεντρική Είσοδο Μαθητών/τριών : για άφιξη μαθητών/τριών του πρωινού ωραρίου και την αποχώρηση των μαθητών/τριών της Γ', Δ' , Ε' και ΣΤ' τάξης του πρωινού προγράμματος
2. Είσοδο Εκπαιδευτικών : για εκπαιδευτικούς, για την προσέλευση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης και την αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος
3. Είσοδο παραπλεύρως του κυλικείου : για την αποχώρηση των μαθητών/τριών της Α' και Β' τάξης του πρωινού προγράμματος.

Για λόγους ασφάλειας απαγορεύεται το παρκάρισμα οχημάτων γονέων στην Είσοδο Εκπαιδευτικών.

Όσοι/ες μαθητές/τριες παρακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου Σχολείου έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν (προαιρετικά) την Πρωινή Ζώνη.

Πριν από τις 8.00 π.μ. και μετά την λήξη των μαθημάτων, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για την επίβλεψη των παιδιών (εξαιρούνται τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα και παρακολουθούν το πρόγραμμα της Πρωινής Ζώνης, τα οποία επιβλέπονται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό από την ώρα της άφιξής τους στο σχολείο).

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.15. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μετά τις 8.15, η Κεντρική Είσοδος Μαθητών/τριών κλειδώνεται και χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

Οι γονείς αφήνουν τα παιδιά τους στην Κεντρική Είσοδο Μαθητών/τριών και αποχωρούν είτε αμέσως, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων, είτε μετά τη λήξη της προσευχής και τις πρωινές ανακοινώσεις. Στο διάστημα αυτό δεν επιτρέπεται η παραμονή τους μέσα στον χώρο του Σχολείου.

3. Αναχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες, σε καμία περίπτωση, δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή η Διευθύντρια, με υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ο οποίος θα πρέπει να υπογράψει και να παραδώσει υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης (έντυπο) είτε στον/στην εκπαιδευτικό της διδακτικής ώρας είτε στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Ο/η μαθητής/τρια παραλαμβάνεται από την τάξη του. Για την αποχώρηση χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες της Α' και Β' τάξης, κατά την αποχώρηση, συνοδεύονται και παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες στη νότια είσοδο του Σχολείου (παραπλεύρως του Κυλικείου) από τον εκπαιδευτικό της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο μαθητών/τριών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που σχολούν, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν το μάθημα.

Τηρείται αυστηρά η ώρα αποχώρησης από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, όπως αυτή έχει δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση κατά την εγγραφή. Για την αποχώρηση του Ολοήμερου Προγράμματος χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

4. Προσευχή – Εκκλησιασμός

Όλοι/ες – εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες – συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών γίνεται συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι/ες μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

5. Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις –Εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύλου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ζητείται υπεύθυνα δήλωση συμμετοχής, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, σύμφωνα και με τις οδηγίες που παρέχονται στις σχετικές εγκυκλίους, και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις εθνικές γιορτές, για παράδειγμα, ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα).

Το σχολείο, ακόμα, οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

6. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών

Το ντύσιμο των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμιο και ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδια τάξης.

Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά.** Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές/τριες. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για κανένα λόγο (σωματικό, εθνικό, θρησκευτικό, φυλετικό).

Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.

Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.

Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους/τες ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους/ες τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών ή τσίχλας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρό.

7. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών κτιρίων και κτιρίων αλλά και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός της τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

8. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα) και θα πρέπει να χρησιμοποιείται διεξοδικά για όλα τα παραπάνω. Επισημαίνουμε ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί κάτι από τα παραπάνω στη διάρκεια της διδακτικής ώρας, δεν είναι δυνατός ο έλεγχος των κινήσεων και της ασφάλειας του/της μαθητή/τριας από τον/την εκπαιδευτικό που είναι ήδη απασχολημένος/η στην τάξη.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο, οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/α τους. Αφού πάρουν ό,τι χρειαστούν για το διάλειμμα, οι αίθουσες κλειδώνονται και οι μαθητές/τριες οδηγούνται στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατεβαίνουν στο χώρο του ισογείου. Κανένας/καμία δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες), παρά μόνο στις τουαλέτες.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές/τριες δεν ανεβαίνουν στο πάνω αμφιθέατρο στην αυλή την ώρα του διαλείμματος. Μπορούν, όμως, να χρησιμοποιούν τα σκαλιά ως χώρο φαγητού.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται στο προαύλιο σε σχήμα πρωινής προσευχής και προσέρχονται στην αίθουσα σε γραμμές συνοδεία του/της δασκάλου/ας, χωρίς να τρέχουν ή να φωνάζουν στους διαδρόμους. Η αίθουσα ξεκλειδώνεται μόνο από τον/την δάσκαλο/α.

Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

Δεν αποχωρούν ποτέ από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του/της δασκάλου/ας τους.

Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο.

Δεν επιτρέπεται η κατάληψη χώρων του σχολείου.

9. Φθορές στο σχολικό κτίριο και στην περιουσία του σχολείου

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του σχολείου είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τις εγκαταστάσεις, τον τεχνολογικό εξοπλισμό και το εκπαιδευτικό υλικό του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με Αριθμό 44879/ΓΔ4/29-4-2024, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων ή παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι

γονείς/κηδεμόνες καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

10. Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με την σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι εξής:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στη Διευθύντρια
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωση δ η Διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, των ε, στ και ζ η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης η ο Σύλλογος Διδασκόντων με την συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

11. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα υποστηρίζει τη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας (βλ., επίσης, Κεφάλαιο 15) για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Ως αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά έχουν οριστεί η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, Πατέλη Ολυμπία, και η εκπαιδευτικός ΠΕ70 Βώβου Ασημίνα.

Επιδίωξη της σχολικής μονάδας είναι η δημιουργία και διατήρηση κλίματος ομαλής συνεργασίας κι επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας καθώς και η καλλιέργεια του αισθήματος του «ανήκειν» στους/στις μαθητές/τριες, ώστε τυχόν περιστατικά ν' αντιμετωπίζονται άμεσα κι αποτελεσματικά.

Συγκεκριμένα, η σχολική μονάδα πραγματοποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών, καταγράφει τα περιστατικά που χρήζουν παρέμβασης στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και σε Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων, οργανώνει συμβουλευτικές συναντήσεις με φορείς κι υποστηρικτικές δομές, υλοποιεί προγράμματα για την

προαγωγή της ψυχικής υγείας, την ενίσχυση της ενσυναίσθησης και την αποδοχή της διαφορετικότητας, ενημερώνει μαθητές/τριες για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στον χώρο του σχολείου καθώς και για τους κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και ενισχύει την αυτοεκτίμησή τους, διαμορφώνει κατάλληλο πλαίσιο ομαδικής συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/τριών και καλλιεργεί την ευγενή άμιλλα και φροντίζει για την ουσιαστική κι αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών στα διαλείμματα.

12. Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη, ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους αλλά επεκτείνονται και πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, με κόσμια εμφάνιση, και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

Με το χτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται στο προαύλιο και, αφού βεβαιωθούν ότι όλοι οι μαθητές/τριες είναι παραταγμένοι/ες σε σχήμα πρωινής προσευχής, οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους/τις μαθητές/τριες.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης και ανάγκης.

Μαθητές/τριες δεν απομακρύνονται από την αίθουσα σε ώρα μαθήματος από εκπαιδευτικό για κανένα λόγο.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ.), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

Την τελευταία ώρα του προγράμματος προτρέπουν τους/τις μαθητές/τριες να μαζέψουν όλα τα πράγματά τους και να τοποθετούν τις καρέκλες πλάγια στα θρανία, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός. Αποχωρούν τελευταίοι/ες από την αίθουσα την

ώρα της λήξης.

Οφείλουν, ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία :

- α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
- β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. τρόπος με τον οποίο εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα του/της
- δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζει τις δυσλειτουργίες
- ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φτάνοντας μέχρι την Διεύθυνση.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για κάθε είδους γεγονός που αφορά στο σύνολο και, αν χρειαστεί, ζητούν να καταγραφεί στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και, πάντως, απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.00 π.μ.. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες/ούσες.

Αναφέρουν στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικογενειακή, οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών/τριών τους.

Επικοινωνούν με τους γονείς όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει περισσότερες από τρεις (3) ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν την σχολική ιστοσελίδα για προβολή των δράσεων που υλοποιούν με τους/τις μαθητές/τριές τους και για επικοινωνία με τους γονείς, έχοντας την

ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συnergάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων/ισσών, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει, επίσης, να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Διεύθυνση του σχολείου.

Εφημερία

Ο αριθμός και η θέση των εφημερευόντων ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Το πρωινό άνοιγμα γίνεται εκ περιτροπής, βάσει της λίστας που οργανώνει η Υποδιευθύντρια του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στις 7.50 π.μ. και αποχωρούν 15' μετά τη λήξη του ωραρίου.

13. Η Διευθύντρια του Σχολείου

Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα :

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για την λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβασή τους στο γραφείο της Διεύθυνσης, αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και

- απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
 - Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
 - Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, με βάση το Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων για την διαχείριση των μαθητών/τριών σε περίπτωση βραχυχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού.
 - Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
 - Έχει την ευθύνη για την σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

14. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και αναγράφονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που δόθηκε από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος στους/στις μαθητές/τριες).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email) που έχουν δηλώσει ή μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν, ακόμη, να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματικά και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να το συζητήσει πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί- με την Διευθύντρια.

Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι εισοδοί μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου.

Γενικότερα, κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο

του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

15. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης : Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού : Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων : Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η εν λόγω πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη/κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής : Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες μαθητή/τριας, Βαθμολογίες μαθητή/τριας.

16. Ρύθμιση Θεμάτων υγείας

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των άλλων μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Εάν απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά, εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για :

- α. ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, και
- β. τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχο-πνευματική εξέλιξή τους.

Παροχή Πρώτων Βοηθειών

Εντός της σχολικής μονάδας υπάρχει διαθέσιμος αυτόματος εξωτερικός απινιδωτής τοποθετημένος σε άμεσα προσβάσιμο σημείο, στον διάδρομο του ισογείου, έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης και πολύ κοντά στον αύλειο χώρο, ο οποίος διαθέτει όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά. Το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι ενημερωμένο για τη χρήση του ενώ υπάρχει και πιστοποιημένο άτομο (Βώβου Ασημίνα) στην Βασική Υποστήριξη Ζωής (Basic Life Support). Κάθε χρόνο οργανώνεται επιμόρφωση εντός της σχολικής μονάδας σχετικά με την παροχή Α' Βοηθειών από πιστοποιημένους εκπαιδευτές για όλο το προσωπικό.

Ταυτόχρονα, υπάρχει οργανωμένο φαρμακείο εντός του γραφείου εκπαιδευτικών, την φροντίδα του οποίου έχουν αναλάβει εκπαιδευτικοί με Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων κι ένα έτοιμο βαλιτσάκι Α' Βοηθειών για κάθε περίπτωση.

Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας

Οι μαθητές/τριες της Α' και Δ' τάξης οφείλουν να προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς ΑΔΥΜ, που φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου, για την συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

17. Σχολική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη. Κάθε παιδί μπορεί να δανειστεί βιβλία και υλικό από την βιβλιοθήκη, για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.

Το δανειζόμενο υλικό θα πρέπει να επιστρέφεται σε άριστη κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να το αντικαταστήσει με καινούριο.

18. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα, που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο, η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνοι/ες για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί που έχουν οριστεί με Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων και η Διευθύντρια.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Διευθύντρια, στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος/η

είναι ο/η διαχειριστής/στρια της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών δύναται να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση, την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/τριες.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστότοπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτές, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία των δικών τους ιστότοπων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

19. Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων, που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών εντός αυτού για την αποφυγή τραυματισμών.

Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

20. Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

21. Αποδοχή κανονισμού

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού με επικαιροποίησή του κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς και με αποστολή του με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα προσωπικά e-mails των εκπαιδευτικών. Δύναται να τροποποιείται, όταν κρίνεται αναγκαίο, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σχολικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε με την Πράξη 3/8-10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κρεμαστή, 8/10/2024

Η Διευθύντρια,

Ολυμπία Πατέλη

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 3 ^{ης} Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Δωδεκανήσου	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου
Ημερομηνία :	Ημερομηνία :