

**1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ**

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



**Κρεμαστή, Οκτώβριος 2023**

## Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	3
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ / ΕΕΠ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023 - 2024.....	4
1. Εισαγωγή.....	5
2. Αφιξη στο σχολείο.....	5
3. Αναχώρηση από το Σχολείο.....	6
4. Προσευχή - Εκκλησιασμός.....	7
5. Σχολικές Γιορτές - Διδακτικές Επισκέψεις.....	7
6. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	7
7. Παιδαγωγικός έλεγχος - Κυρώσεις.....	9
8. Διδακτικό Προσωπικό.....	10
9. Η Διευθύντρια του Σχολείου.....	12
10. Γονείς και Κηδεμόνες.....	13
11. Βιβλιοθήκη.....	14
12. Σχολική Ιστοσελίδα.....	14
13. Κυλικείο.....	15
14. Βοηθητικό προσωπικό.....	15
15. Αποδοχή κανονισμού.....	15

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ</b>	
<b>1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ) :</b> <b>9100071</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ (ΣΧ.ΕΤΟΣ 2023-2024) : 12/θέσιο</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>Έδρα του σχολείου</b>	Κρεμαστή
<b>Διεύθυνση</b>	Πάροδος Ικάρων, 85104
<b>Τηλέφωνο</b>	2241091231 (Διεύθυνση) & 2241098116 (Γραφείο Εκπαιδευτικών)
<b>Email</b>	mail@dim-kremast.dod.sch.gr
<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/dimkremast/">https://blogs.sch.gr/dimkremast/</a>
<b>Διευθύντρια</b>	Ολυμπία Πατέλη
<b>Υποδιευθύντρια</b>	Θεοδώρα Γκουτζιαμάνη
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>	Ευάγγελος Αθανασιάδης

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ / ΕΕΠ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024</b>		
<b>α/α</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>
1.	Πατέλη Ολυμπία	ΠΕ 70 - Διευθύντρια
2.	Αθανασιάδης Ευάγγελος	ΠΕ 11
3.	Βασιλάκη Μαρία	ΠΕ 05
4.	Βόβου Ασημίνα	ΠΕ 70
5.	Γκουτζιαμάνη Θεοδώρα	ΠΕ 70
6.	Ιωάννου Ηλίας	ΠΕ 11
7.	Καϊτατζή Θεοδώρα	ΠΕ 91.01
8.	Κουτσοουρούμπας Μιχαήλ	ΠΕ 70
9.	Μάκτρα Χριστίνα - Τσαμπίκα	ΠΕ 71
10.	Μαστή Βαρβάρα	ΠΕ 86
11.	Μουκάκου Αναστασία	ΠΕ 70
12.	Μπαριανού Σταματία	ΠΕ 70
13.	Μπάτη Ζωγραφίνα	ΠΕ 70
14.	Μπολάκη Αναστασία	ΠΕ 79.01
15.	Παπαδοπούλου Λαμπρινή	ΠΕ 70
16.	Παπαϊωάννου Χρυσούλα	ΠΕ 70
17.	Παπανικόλα Νίκη	ΠΕ 70.50
18.	Παπανικολάου Ιωάννα	ΠΕ 70
19.	Παπόρη Αικατερίνη	ΠΕ 70
20.	Πλαστρούγγη Λυδία - Σταματία	ΠΕ 06
21.	Σακάτου Νίκη	ΠΕ 71
22.	Σταθοπούλου Ραφαέλλα	ΠΕ 08
23.	Στεργενάκη Ειρήνη	ΠΕ 70
24.	Στεργενάκη Μαρία	ΠΕ 70
25.	Τσιμπιδάκη Μαρία	ΠΕ 70
26.	Φιλιπποπούλου Χρυσούλα	ΠΕ 06
27.	Χατζόπουλος Νικόλαος	ΠΕ 23 - ΣΔΕΥ

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

*Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘ)*

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική διαδικασία(Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι), τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και είναι προϊόν διαβούλευσης όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα.

Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας και το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

## 2. Αφιξη στο σχολείο

Η είσοδος των οχημάτων γίνεται από την πάροδο Ικάρων και η έξοδος από το Κολωνάκι.

Το σχολείο διαθέτει τρεις (3) εισόδους:

1. Κεντρική Είσοδο Μαθητών : για άφιξη μαθητών/τριών του πρωινού ωραρίου και την αποχώρηση των μαθητών/τριών της Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης του πρωινού προγράμματος
2. Είσοδο Εκπαιδευτικών : για εκπαιδευτικούς, για την προσέλευση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης και την αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος
3. Είσοδο παραπλεύρως κυλικείου : για την αποχώρηση των μαθητών/τριών της Α' και Β' τάξης του πρωινού προγράμματος

Για λόγους ασφάλειας απαγορεύεται το παρκάρισμα οχημάτων γονέων στην Είσοδο Εκπαιδευτικών.

Όσοι μαθητές παρακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου Σχολείου έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν (προαιρετικά) την Πρωινή Ζώνη.

Πριν από τις 8:00 και μετά την λήξη των μαθημάτων, το σχολείο δε φέρει ευθύνη για την επίβλεψη των παιδιών.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.15 . Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μετά τις 8.15 η Κεντρική Είσοδος Μαθητών κλειδώνεται και χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

Οι γονείς αφήνουν τα παιδιά τους στην Κεντρική Είσοδο Μαθητών και αποχωρούν είτε αμέσως, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων, είτε μετά τη λήξη της προσευχής και τις πρωινές ανακοινώσεις. Στο διάστημα αυτό δεν επιτρέπεται η παραμονή τους μέσα στο χώρο του Σχολείου.

### **3. Αναχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής, με υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει και να παραδίδει υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης (έντυπο) είτε στον εκπαιδευτικό της διδακτικής ώρας είτε στο γραφείο εκπαιδευτικών. Ο μαθητής παραλαμβάνεται γενικά από την τάξη του. Για την αποχώρηση χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές της Α' και Β' Τάξης, κατά την αποχώρηση, συνοδεύονται και παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες στη νότια είσοδο του Σχολείου (παραπλεύρως του Κυλικείου) από τον εκπαιδευτικό της τελευταίας διδακτικής ώρας .

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο μαθητών/τριών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την

παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Τηρείται αυστηρά η ώρα αποχώρησης από το Ολοήμερο Σχολείο όπως αυτή έχει δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση κατά την εγγραφή. Για την αποχώρηση του Ολοήμερου Σχολείου χρησιμοποιείται η Είσοδος Εκπαιδευτικών.

#### **4. Προσευχή - Εκκλησιασμός**

Όλοι/ες -εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες- συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι/ες μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

#### **5. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ζητείται υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

#### **6. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Το ντύσιμο των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για κανένα λόγο (σωματικό, εθνικό, θρησκευτικό, φυλετικό).

Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.

Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.

Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους/τες ότι είναι καλοδεχόμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους/ες τους συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, νερού ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

## **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα) και θα πρέπει να χρησιμοποιείται διεξοδικά για όλα τα παραπάνω. Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που ζητηθεί κάτι από τα παραπάνω στη διάρκεια της διδακτικής ώρας δεν είναι δυνατός ο έλεγχος των κινήσεων και της ασφάλειας του/της μαθητή/τριας από τον/την εκπαιδευτικό που είναι ήδη απασχολημένος/η στην τάξη.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/ας τους. Αφού πάρουν ό,τι χρειαστούν για το διάλειμμα οι αίθουσες κλειδώνονται και οι μαθητές/τριες οδηγούνται στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατεβαίνουν στο χώρο του ισογείου. Κανένα/καμιά δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) παρά μόνο στις τουαλέτες .



Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές/τριες δεν ανεβαίνουν στο πάνω αμφιθέατρο την ώρα του διαλείμματος. Μπορούν να χρησιμοποιούν όμως τα σκαλιά ως χώρο φαγητού.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται στο προαύλιο σε σχήμα πρωινής προσευχής και προσέρχονται στην αίθουσα σε γραμμές συνοδεία του/της δασκάλου/ας χωρίς να τρέχουν ή να φωνάζουν στους διαδρόμους. Η αίθουσα ξεκλειδώνεται μόνο από το/τη δάσκαλο/α.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου..

Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του/της δασκάλου/ας τους.

Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο.

Δεν επιτρέπεται η κατάληψη χώρων του σχολείου.

## **7. Παιδαγωγικός έλεγχος-κυρώσεις**

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου της περίπτωσης δ ο διευθυντής με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης των ε, στ και ζ ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων και της η ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## 8. Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

Με το χτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται στο προαύλιο και αφού βεβαιωθούν ότι όλοι οι μαθητές/τριες είναι παραταγμένοι/ες σε σχήμα πρωινής προσευχής οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τους/τις μαθητές/τριες.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης και ανάγκης.

Μαθητές/τριες δεν απομακρύνονται από την αίθουσα σε ώρα μαθήματος από εκπαιδευτικό για κανέναν λόγο.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

Την τελευταία ώρα του προγράμματος προτρέπουν τους μαθητές/τριες να τοποθετούν τις καρέκλες πλάγια στα θρανία, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός. Αποχωρούν τελευταίοι/ες από την τάξη την ώρα της λήξης.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες/ουσες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας

β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης

γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.

δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων για κάθε είδους γεγονός που αφορά το σύνολο και αν χρειαστεί το καταγράφουν στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:00. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικογενειακή, οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών/τριών τους.

Επικοινωνούν με τους γονείς όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει πέραν των 3 ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα για προβολή των δράσεων που υλοποιούν με τους/τις μαθητές/τριές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις

είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και την Διεύθυνση του σχολείου.

## **Εφημερία**

- Ο αριθμός και η θέση των εφημερευόντων ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Το πρωινό άνοιγμα γίνεται εκ περιτροπής βάσει της λίστας που οργανώνει ο υποδιευθυντής ή ο υπεύθυνος εφημερίας
- Οι εφημερευόντες προσέρχονται στις 7.50 και αποχωρούν 10΄ μετά τη λήξη του ωραρίου.

## **9. Η Διευθύντρια του Σχολείου**

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, με βάση το Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων για την διαχείριση των μαθητών/τριών σε περίπτωση βραχυχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού.
- Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

## 10. Γονείς και Κηδεμόνες

Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και αναγράφονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που δόθηκε από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος στους/στις μαθητές/τριές του/της).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email) που έχουν δηλώσει ή μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να το συζητήσει πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Διευθύντρια.

Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι είσοδοι μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου.

Γενικότερα, κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους/τις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

### **Ρύθμιση θεμάτων υγείας**

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει τρεις ή περισσότερες ημέρες, συνιστάται η προσκόμιση από τους γονείς ιατρικής βεβαίωσης, έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των

άλλων μαθητώντριών. Εάν απουσιάζει για άλλους λόγους, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για:

- α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και
- β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχο-πνευματική εξέλιξή τους.

### **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**

Οι μαθητές ων Α', Δ' Τάξεων οφείλουν να προσκομίζουν ΑΔΥΜ που φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **11. Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε παιδί μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

## **12. Σχολική ιστοσελίδα**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνοι/ες για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστότοπων είναι οι εκπαιδευτικοί που έχουν οριστεί με Πρακτικό Σύλλογου Διδασκόντων και η Διευθύντρια.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Διευθύντρια στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος/η είναι ο/η διαχειριστής/στρια της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/τριες.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστότοπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστότοπων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

### 13. Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### 14. Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

### 15. Αποδοχή κανονισμού

Ο Σύλλογος διδασκόντων λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού με επικαιροποίησή του κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς και με αποστολή του με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα προσωπικά e-mail των εκπαιδευτικών.

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Όποτε άλλοτε κρίνεται απαραίτητο ο κανονισμός θα τροποποιείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

**Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε με την Πράξη 11/5-10-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων.**

Κρεμαστή, 10/10/2023

Διευθύντρια



**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 3<sup>ης</sup>  
Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Δωδεκανήσου

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Δωδεκανήσου

Ημερομηνία :

Ημερομηνία :