

# ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΩΣΤΑΡΑΖΙΟΥ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Κωσταράζι Μάιος 2021

# ΠΡΟΛΟΓΟΣ

«Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.


Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή ή τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών-μαθητριών και των γονέων-κηδεμόνων.»

**ΦΕΚ 491 Β' / 09-02-2021**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Κωσταραζίου		Διεύθυνση Π.Ε. Καστοριάς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9230044

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΩΣΤΑΡΑΖΙ 52200	
Τηλέφωνο	2467073341	Fax	2467073368
e-mail	mail@dim- kostar.kas.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimkostar/">https://blogs.sch.gr/dimkostar/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σμπόνιας Βασίλειος	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Σαββαρίκας Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων		Ευθυμιάδου Ασπασία	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ενότητα
  - α. Εισαγωγή **σελ. 5**
  - β. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού **σελ. 5**
  - γ. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας **σελ. 5,6**
2. Λειτουργία Σχολείου
  - α. Διδακτικό ωράριο **σελ.7,8**
  - β. Προσέλευση-αποχώρηση μαθητών-τριών **σελ. 8,9**
  - γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου **σελ. 9**
3. Σχολική και κοινωνική ζωή
  - α. Φοίτηση **σελ. 10**
  - β. Σχολικοί χώροι **σελ. 10**
  - γ. Διάλειμμα **σελ. 11**
  - δ. Σχολική εργασία **σελ. 11,12**
  - ε. Ασφάλεια μαθητών-τριών λόγω κορωνοϊού **σελ. 12**
- στ. Ολοήμερο πρόγραμμα **σελ. 13**
- ζ. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση **σελ. 13,14**
- η. Διδακτικές επισκέψεις-Σχολικές γιορτές **σελ. 14**
- θ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις **σελ. 14,15,16,17,18**
- ι. Παιδαγωγικός έλεγχος **σελ. 18**
- ια. Προσωπικά δεδομένα **σελ. 18**
- ιβ. Εμβολιασμός **σελ. 18**
- ιγ. Αξιολόγηση μαθητών-τριών, ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων και επίδοση ελέγχων **σελ. 19**
4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων - Κηδεμόνων και Σχολείου
  - α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας **σελ. 20**
  - β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων **σελ. 20**
5. Σχολείο και φορείς
  - α. Σύλλογος γονέων-κηδεμόνων **σελ. 21**
  - β. Σχολικό Συμβούλιο **σελ. 21**
  - γ. Η σημασία της σύμπραξης όλων **σελ. 21**
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
  - α. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών **σελ. 22**
  - β. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης **σελ. 22**
7. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του **σελ. 23**
8. Πηγές **σελ. 24**

# 1. ΕΝΟΤΗΤΑ

## α. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

## β. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Άργους Ορεστικού. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτ. Εκπ/σης Καστοριάς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους θα αναρτάται στο blog του Σχολείου και θα κοινοποιείται σε όλους του γονείς-κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του θα διανέμεται και θα συζητείται με τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## γ. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα

προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία Σχολείου

### α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας δεδομένη τη λειτουργία του ως Ολοήμερο διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(Μόνον για μαθητές-τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45΄	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ (εφόσον υπάρξει)
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40΄	5η ώρα
12:25- 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40΄	6η ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:20- 14:00	35΄	Γεύμα (Διατρ. Αγωγή) - Ξεκούραση
14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45΄	1η ώρα
15:00- 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45΄	2η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

## **β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών-τριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Με δεδομένη την πανδημία, λόγω covid-19, και προς αποφυγή συγχρωτισμού, μετά την είσοδο των μαθητών-τριών στον αύλειο χώρο αυτοί-ες κατευθύνονται με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στους προκαθορισμένους χώρους και στα δύο διδακτήρια. Από εκεί με τον εκπαιδευτικό, που διδάσκει την πρώτη ώρα, θα οδηγηθούν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Η χρήση μάσκας, ιατρικής ή μη, είναι υποχρεωτική για μαθητές-τριες, εκπαιδευτικούς και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου τόσο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του εντός του χώρου όσο και κατά την προσέλευση και αποχώρηση από αυτό. Η ίδια υποχρέωση χρήσης μάσκας, υπάρχει και για τους γονείς-κηδεμόνες κατά την πρωινή προσέλευση, κατά την αποχώρηση και κατά την προγραμματισμένη επίσκεψη στο σχολείο.

Η πρωινή προσευχή θα γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου θα κλείνουν στις 8:30, λόγω συστέγασης με το Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση που μαθητής-τρια προσέλθει με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, θα ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου και θα παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί στο κτήριο του πρώην Γυμνασίου. Με συνοδεία του Διευθυντή θα εισέρχεται στην τάξη του-της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην αυλόπορτα της αυλής του κάθε διδακτηρίου και οι γονείς-κηδεμόνες ή οι συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών-μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης, γονέας-κηδεμόνας. Στην περίπτωση που υπάρξει ανάγκη να παραβρεθεί γονέας-κηδεμόνας για διάφορους λόγους, πρέπει να έχει προηγηθεί εκ μέρους του ενημέρωση στο Διευθυντή και να τηρούνται τα μέτρα προστασίας και υγιεινής, απαραίτητα με χρήση μάσκας. Η είσοδος στο σχολείο και τους αύλειους χώρους επιτρέπεται μόνον σε μαθητές-τριες, εκπαιδευτικούς και



στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα-κηδεμόνα τους, ακόμα κι αν αυτός καθυστερήσει και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς-κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης, αποφεύγοντας το συνωστισμό και τηρώντας τα προβλεπόμενα λόγω κορωνοϊού μέτρα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών-μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές-τριες που για τη μεταφορά τους στο σπίτι στις **13:15** χρησιμοποιούν το ειδικά μισθωμένο λεωφορείο, θα οδηγούνται σ' αυτό από τον εφημερεύοντα κάθε ημέρας.

Αποχώρηση μαθητή-τριας από το σχολείο, πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του παιδιού, όπως ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων-κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας του παιδιού με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων προσωπικά από τους ίδιους ή άλλο άτομο, που θα υποδειχθεί, με υπογραφή ειδικού εντύπου κατά την παραλαβή του παιδιού.

### **γ. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή και έχει την έγκριση της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/νσης Π.Ε. Καστοριάς.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε τάξης γνωστοποιείται στους μαθητές-τριες της τάξης αυτής από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της αντίστοιχης τάξης, δίνοντάς τους φωτοαντίγραφο του. Οι μαθητές-τριες είναι υποχρεωμένοι να φέρνουν σύμφωνα με το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα τα βιβλία τους και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία.

Οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που θα προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για διαφοροποιήσεις που θα σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

#### α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών-τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από κάθε εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει το Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών-τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές-διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας αλλά και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ή περισσότερων ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η ασθένεια και θα διευκρινίζονται με σαφήνεια οι ιδιαίτερες υποδείξεις του θεράποντα ιατρού και η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα, χωρίς βέβαια τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου σε άλλα παιδιά.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως –την προηγούμενη ή την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, το οποίο θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα στο Σχολείο.

#### β. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό θα υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές-τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα λοιπόν και υποχρέωση όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και περιποιημένοι.

## γ. Διάλειμμα

Με τις συνθήκες, που έχουν διαμορφωθεί λόγω κορωνοϊού, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές-τριες θα βγαίνουν από τις αίθουσες στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Στο πέτρινο διδακτήριο οι μαθητές-τριες θα βγαίνουν στο διάλειμμα με αύξουσα σειρά, αρχίζοντας από την Α' τάξη, λόγω μιας εισόδου στο σχολείο, ώστε να μην υπάρχει επαφή ανομοιογενών ομάδων. Με την ίδια σειρά θα ξαναμπούν στις αίθουσες με τη λήξη του διαλείμματος. Στο κτήριο του πρώην Γυμνασίου η Ε' τάξη θα χρησιμοποιεί την είσοδο από την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και η ΣΤ' τάξη την κεντρική είσοδό του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν ορισθεί σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών-τριών στους διαδρόμους των κτηρίων, όπου οι μαθητές-τριες θα είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί.

**Οι μαθητές-τριες συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου προς και από το διάλειμμα, όπου επιτηρούνται από τον εκπαιδευτικό που είχε μάθημα στην κάθε τάξη την προηγούμενη ώρα και κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (χρήση τουαλέτας, πλύσιμο χεριών, φαγητό, νερό). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά από απόσταση, τηρώντας τα προβλεπόμενα λόγω κορωνοϊού μέτρα και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Τόσο στο πρωινό όσο και στο Ολοήμερο δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα ή μπαλάκια, λόγω της πανδημίας και των σχετικών απαγορεύσεων.

Οι μαθητές-τριες οφείλουν να μένουν στο χώρο, που έχει οριστεί για την τάξη τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα.

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα-κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.**

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές-τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## δ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές-τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών-τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή θα είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή-τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς-κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των αντικειμένων της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να

μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς-κηδεμόνες **δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού** αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **ε. Ασφάλεια μαθητών-τριών λόγω κορωνοϊού**

- Κάθε παιδί θα έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον **δύο μάσκες** (σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά). Θα χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα. Καλό θα είναι να έχει ένα ειδικό τσαντάκι μέσης όπου θα φυλάσσει τα προσωπικά του είδη (μάσκες, αντισηπτικό). Το τσαντάκι αυτό θα το έχει πάνω του κατά την διάρκεια όλων των διαλειμάτων.
- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Συστήνεται αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Θα πραγματοποιείται καλός αερισμός των αιθουσών πριν την έναρξη των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας και στο τέλος της.
- Σε κάθε διάλειμμα η καθαρίστρια του σχολείου θα πραγματοποιεί απολύμανση στις επιφάνειες των θρανίων, στα πόμολα των θυρών και στους νιπτήρες, με τα προβλεπόμενα διαλύματα.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.
- Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - ✓ Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 το ίδιο το παιδί ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
  - ✓ Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχει οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και **ενημέρωση** των υπευθύνων.
- Εάν κάποιο παιδί κατά τη λειτουργία του σχολείου εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωσή του μέχρι την παραλαβή σε προκαθορισμένο, καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

## στ. Ολοήμερο πρόγραμμα

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται σε ειδικά μεγάλα τραπέζια στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων στο κτήριο του πρώην Γυμνασίου, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα λόγω κορωνοϊού μέτρα.
- Το γεύμα των μαθητών-τριών προσφέρεται από το πρόγραμμα Σχολικών Γευμάτων
- Συνιστάται η παραλαβή του γεύματος προσωπικά από κάθε παιδί, το οποίο θα κάθεται στο τραπέζι και θα το καταναλώνει . Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος ή να πλένουν τα χέρια τους στου νιπτήρες.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές-τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις **15:00** είτε στις **16.00**. Τα παιδιά που μετακινούνται με ταξί θα συνοδεύονται μέχρι αυτό από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν κάθε μέρα στο Ολοήμερο.

## ζ. Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε **διδακτική ώρα** διαρκεί **30 λεπτά**, με **10λεπτα διαλείμματα**.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί κάθε μαθητής-τρια σε κάθε μάθημα **αρκεί να κάνει κλικ επάνω στο σύνδεσμο της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης για κάθε τάξη, που του-της έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά.**

### Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Κάθε μαθητής-τρια θα πρέπει να χρησιμοποιεί για τη σύνδεση το **όνομα χρήστη (username)**, το οποίο θα πρέπει να έχει ελληνικούς χαρακτήρες και να είναι δηλωτικό του αντίστοιχου ονοματεπώνυμου.
- Κρίνεται **απαραίτητη** η χρήση **ακουστικών** με ενσωματωμένο **μικρόφωνο**, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

- Η **είσοδος** των μαθητών-τριών θα γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες**. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση μαθητή-τριας ή του εκπαιδευτικού.

- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται **δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων**, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση και να μην παρατηρούνται συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις, με σκοπό το χάσιμο του χρόνου διδασκαλίας.

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές-τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση

- Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

- Θα πρέπει να μην χρησιμοποιούν το chat για μεταξύ τους επικοινωνία και ανταλλαγή μηνυμάτων, που δεν έχουν καμιά σχέση με το μάθημα.

- Επίσης θα πρέπει να μην δίνουν τους συνδέσμους των εκπαιδευτικών σε άσχετα με την τάξη και το σχολείο άτομα, γιατί μπορεί αυτά να εισέλθουν παράνομα με τα ονόματα των μαθητών-τριών στην αίθουσα τηλεκπαίδευσης και να προκαλέσουν αναστάτωση στο μάθημα.

Υπενθυμίζουμε τέλος ότι **τα μαθήματα** της τηλεκπαίδευσης **είναι υποχρεωτικά** για τους μαθητές-τριες, έχουν όλα την ίδια αξία και επιβάλλεται να τα παρακολουθούν όλα και όχι επιλεκτικά.

## **η. Διδακτικές επισκέψεις-Σχολικές γιορτές**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως, ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

## **θ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής του σχολείου:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων-διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες-ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους-τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές-τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών-τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών-τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή του Σχολείου, τους γονείς-κηδεμόνες, τα αρμόδια Στελέχη και τους φορείς της Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών-τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## Οι μαθητές-μαθήτριες:

1. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι μαθητές-τριες θα απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στο διευθυντή του σχολείου και θα ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους.
3. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα για την εξεύρεση λύσης:

**α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν-ήν που έχουν τη διαφορά.**

**β. Απευθύνονται στον εφημερεύοντα και στο εκπαιδευτικό της τάξης.**

**γ. Απευθύνονται στο διευθυντή του σχολείου.**

**Δεν ενδείκνυται η εμπλοκή των γονέων στις περιπτώσεις αυτές.**

4. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο (όταν έχει ηλιοφάνεια) και να έχουν μαζί τους νερό.
5. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια, η συνεργασία και η μελέτη.
6. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
7. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
8. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της



υπόλοιπης υλικοτεχνικής υποδομής. Συμβάλλουν επίσης στην εφαρμογή αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

9. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
10. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
11. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
12. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά που θα προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
13. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην περίπτωση 16 στο τέλος της ενότητας **θ**.
14. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Οι καταγραφές ήχου και εικόνας δεν επιτρέπονται.
15. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές-τριες να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη υγεία και τη σωματική τους ακεραιότητα τόσο των ιδίων όσων και των υπολοίπων παιδιών. Πιο αναλυτικά, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή, φάρμακα, επικίνδυνα και άλλα υλικά. Σε περίπτωση που μαθητής-τρια υποβάλλεται σε θεραπεία, επιτρέπεται ύστερα από σχετική ενημέρωση να του προσφερθεί η θεραπεία από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή μέλος της οικογένειας που θα υποδειχθεί.
16. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση που μαθητής-τρια εκδηλώσει παραβατική συμπεριφορά αρχικά γίνονται συστάσεις από τον εκπαιδευτικό στην ώρα του οποίου εκδηλώθηκε, στη συνέχεια ενημερώνεται ο διευθυντής και εφόσον η συμπεριφορά αυτή συνεχίζεται παρά τις συστάσεις του διευθυντή, τότε ενημερώνονται από το διευθυντή οι γονείς ή ο κηδεμόνας,

με σκοπό να αναλάβουν τις ευθύνες τους και να πείσουν το παιδί τους να αλλάξει συμπεριφορά.

## **ι. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο-η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **ια. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **ιβ. Εμβολιασμός**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, με ευεργετικές συνέπειες για τα παιδιά. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Εξάλλου στο Α.Δ.Υ.Μ. ο παιδίατρος εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί κάποια εμβόλια ενημερώνει τους γονείς του παιδιού για την αναγκαιότητα πραγματοποίησής τους και τις ευεργετικές συνέπειές τους.

## **γ. Αξιολόγηση μαθητών-τριών, ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων και επίδοση ελέγχων**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη, ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας-κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Εννοείται ότι σε κάθε περίπτωση θα τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας λόγω κορωνοϊού.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή, ο οποίος φροντίζει για την καταχώρησή της και την έκδοση των ελέγχων προόδου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Λόγω πανδημίας για το σχολ. έτος 2020-21 η ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών μπορεί να γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συνδέσμου κάθε εκπαιδευτικού στην WEBEX και οι έλεγχοι προόδου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους γονείς-κηδεμόνες και αν το σχολείο λειτουργήσει δια ζώσης θα αποστέλλονται σ' αυτούς μέσα σε κλειστό φάκελο.

## **4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων-Κηδεμόνων και Σχολείου**

### **α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης ή και σε οποιονδήποτε άλλον εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

### **β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον-την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών-μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο-η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του-της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων-κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας. Επιβάλλεται λόγω της πανδημίας να τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.. Επίσης, οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις, να διαβάζουν τις ανακοινώσεις και τα μηνύματα που τους αποστέλλονται από το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να απαντούν στις τηλεφωνικές κλήσεις που πραγματοποιούνται από το σχολείο.

## **5. Σχολείο και φορείς**

### **α. Σύλλογος γονέων-κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων-κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτ. Εκπ/σης του Δήμου Άργους Ορεστικού και τον Αντιδήμαρχο Παιδείας.

### **β. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο πρόεδρος της Σχολ. Επιτροπής Πρωτ. Εκπ/σης ως εκπρόσωπος του Δήμου Άργους Ορεστικού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον κατάσταση των διδακτηρίων και τη βελτίωση των χώρων τους, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **γ. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών-μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και καλλιτεχνικών, αθλητικών και πολιτιστικών φορέων για να επιτύχει την αποστολή του.

## **6. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και λοιπά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου αλλά και άλλων φυσικών φαινομένων κατά το μήνα Σεπτέμβριο και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στα σχέδια αυτά συμπεριλαμβάνεται ως σχολική μονάδα και το Νηπιαγωγείο Κωσταραζίου λόγω συστέγασης.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές-μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές-μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές-μαθήτριες, γονείς-κηδεμόνες, Διευθυντής και Εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, δήμος Άργους Ορεστικού κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **β. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Έχει ορισθεί και αποτυπωθεί στα σχέδια έκτακτης ανάγκης ως χώρος συγκέντρωσης το οικόπεδο που βρίσκεται μεταξύ των δύο διδακτηρίων.

## 7. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές-μαθήτριες, διευθυντή και εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που θα ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών θα ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κωσταράζι 19 Μαΐου 2021

Ο Διευθυντής

Σμπόνιας Βασίλειος

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Πρωτ. Εκ/σης Καστοριάς
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....

# Πηγές

## Νομοθετικές ρυθμίσεις

Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» με τις τροποποιήσεις και τις βελτιώσεις του

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021: [Εγκύκλιος για τη λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021](#)  
Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

## Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
- Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

ΙΕΠ : [Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων](#)

6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων, [σύνδεσμος](#)

6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου, [σύνδεσμος](#)

2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Λευκάδος, [σύνδεσμος](#)