


2025-2026

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΚΟΙΛΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
6 /θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κοίλων		Διεύθυνση Α'/θμιας Κοζάνης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9270195	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Κοίλα Κοζάνης	
Τηλέφωνο	2461045396	Fax	
e-mail	mail@dim-koilon.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/dimkoilo/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ευάγγελος Τσιανάκας	
Υποδιευθυντής Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κωνσταντίνα Σχοινοχωρίτη	



Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση	5
Προσέλευση μαθητών	5
Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας.....	5
Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)	6
Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος.....	6
Το Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	6
(Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος).....	6
Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	7
Χορήγηση φαρμάκων.....	7
Ασφάλεια μαθητών/τριών	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγική διαχείριση.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
Παραχώρηση χώρου	12
Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών	12
7. Αποτίμηση - ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς

Σας καλωσορίζουμε στο σχολείο μας, με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2025 -2026, και ευχόμαστε στους μαθητές μας μια δημιουργική χρονιά.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά περνούν αρκετές ώρες της ημέρας, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, αλλά και αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Η «συγκατοίκηση» τόσων πολλών ανθρώπων με τόσα πολλά διαφορετικά σημεία αναφοράς, απόψεις αλλά και πρακτικές απαιτεί τη θέσπιση κάποιων κανόνων. Ο "σχολικός κανονισμός" δεν είναι τίποτα παραπάνω παρά το σύνολο των όρων και των κανόνων, που έχουν στόχο να δημιουργήσουν ευνοϊκό πλαίσιο λειτουργίας και να επιτρέψουν στο σχολείο να υλοποιεί απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του. Το έργο αυτό συνίσταται στη δημιουργία και λειτουργία μιας κοινότητας μάθησης, όπου όμως κοινός στόχος όλων πρέπει, πέραν της μάθησης, να είναι και η καλλιέργεια σημαντικών και πανανθρώπινων αξιών, όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, ή αποδοχή του διαφορετικού, η τήρηση του συμφωνημένου πλαισίου κανόνων, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση κ.λ.π.

Είναι αυτονόητο ότι η ομαλή λειτουργία ενός μεγάλου οργανισμού απαιτεί από όλα τα μέλη της καλή γνώση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεών τους. Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που εγκρίθηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και τη Σχολική Σύμβουλο, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως εκπαιδευτικοί και ως γονείς να πραγματοποιηθούν, κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

16 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Δ/ντής του σχολείου

Ευάγγελος Τσιανάκας

1. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση

Βασικά χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελούν η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριων στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριων ολοκληρώνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, θα πρέπει να έρχονται συνοδευόμενοι από τον κηδεμόνα τους. Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση ενημερώνεται ο γονέας του μαθητή. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση γίνεται κατ' εξακολούθηση τότε συζητείται το θέμα με τον γονέα του μαθητή.
- Δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Η αποχώρηση του μαθητή/τριας γίνεται μόνον αφού ο συνοδός το δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.

Συγκεκριμένα:

Προσέλευση μαθητών

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την κεντρική είσοδο του Σχολείου, από τις 08:00 έως και τις 08:15. Σε αυτό το διάστημα οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών υπηρεσίας.

Στις 8:15 π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συντάσσονται στον χώρο συγκέντρωσης. Μετά την προσευχή, εισέρχονται στις αίθουσες συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

- ▶ 07.00 - 07.15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
- ▶ 07.15 - 08.00 Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
- ▶ 08.00 - 08.15 Υποδοχή μαθητών

Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών υπηρεσίας

Το ωρολόγιο πρόγραμμα

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	85'	1η διδακτική περι(οδος {1η διδακτική ώρα 45' -2η διδακτική ώρα 40' }
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	3η διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οριζόμενη θύρα εξόδου του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία μόνο όταν ο γονέας-κηδεμόνας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο Σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ότι το/τα ανήλικο/α τέκνο/α του, με δική του/της ευθύνη, θα αποχωρεί/ούν ασυνόδευτο/α. Την αποχώρηση των μαθητών/τριών με συνοδεία, οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές/ήτριες παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που ο γονέας/κηδεμόνας έχει ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους/τις οριζόμενους/ες από την Υπεύθυνη Δήλωση συνοδούς δε δύναται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβει το/τα παιδί/ιά του, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως στο Σχολείο συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα ορίζει έκτακτο/η συνοδό για τη/τις συγκεκριμένη/ες ημερομηνία/ες αλλαγής. Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορείο ή ταξί, επιβιβάζονται σε αυτά με ευθύνη του εκάστοτε εκπαιδευτικού υπηρεσίας.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τη 13:15 μ.μ. έως τη 13:20μ.μ. Παρακαλούνται οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/ις αναμένουν μακριά από τη θύρα εξόδου ώστε να υπάρχει επαρκής χώρος ώστε να εξέρχονται οι μαθητές.

Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ.μ. και λήγει στις 15:00 μ.μ.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ▶ 13:15-13:20 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου για σίτιση
- ▶ 13:20-14:00 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Σίτιση-Χαλάρωση
- ▶ 14:00- 14:10 (10') Διάλειμμα
- ▶ 14:10-14:55(45')2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
- ▶ 14:55-15:00 (5') Λήξη ολοήμερου προγράμματος (αποχώρηση μαθητών)

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται αυτοδίκαια όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση Α.Δ.Υ.Μ. από τους μαθητές της Α' και Δ' τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2025 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2025 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά.

Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη των εκπαιδευτικών υπηρεσίας μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της θύρας, επιτρέπεται μόνο με άδεια του Διευθυντή του Σχολείου.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η είσοδος στο σχολείο ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις" επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία του/της εκπαιδευτικού της τάξης. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο. Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τον Διευθυντή.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις της συμπεριφοράς των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/ τη συμμαθήτρια, δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, την ΕΔΥ τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο, τον σύμβουλο εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.
- Για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προστασία των μαθητών, απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών εντός του σχολικού χώρου (κτιρίων και υπαίθριων χώρων). Επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για ιατρικούς λόγους, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και σε περιπτώσεις δραστηριοτήτων που επιβάλουν τη χρήση κινητών τηλεφώνων, πάντα με εποπτεία εκπαιδευτικού. Ο διευθυντής διατηρεί το δικαίωμα να κάνει εξαιρέσεις σε ειδικές περιπτώσεις, πάντα προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Κανόνες υγιεινής για τους/τις μαθητές/ήτριες

Συστήνεται στους/στις μαθητές/τριες να μην πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να μην χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια. Για τον λόγο αυτό, καλό θα είναι οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνετε ότι τους είναι απαραίτητο σε ατομικό μπουκάλι.

Επίσης, κρίνεται αναγκαία η αποφυγή μεταφοράς προσωπικών παιχνιδιών από τους/τις μαθητές/τριες στο χώρο του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός περιλαμβάνει φαινόμενα όπως: ειρωνείες, φραστικές προσβολές, διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ύβρεις, χλευασμό, υποτίμηση, απειλή και σωματική βία κατά μαθητών. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και ενέργειες όπως ο αποκλεισμός μαθητή από εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών για απομόνωση κάποιου μαθητή.

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών (Καταγραφή και ανάλυση των περιστατικών - Γνωστοποίηση του γεγονότος στους

εμπλεκόμενους. Εμπλοκή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην αντιμετώπιση φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.- Δράσεις επιμόρφωσης - ευαισθητοποίησης εκπαιδευτικών και γονέων. Υλοποίηση προγραμμάτων σε επίπεδο τάξης ή σχολείου, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το πρωτόκολλο διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε) είναι το ακόλουθο:

1^ο στάδιο: Καταγραφή και Συλλογή Πληροφοριών

Καταγραφή και αξιολόγηση του περιστατικού από τον Υπεύθυνο Αντιμετώπισης Σχολικής Βίας. Συνάντηση με τους γονείς του μαθητή που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε και στη συνέχεια με τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια. - Συνάντηση με τους γονείς του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε και στη συνέχεια με τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια και τους συνεργούς, εάν υπάρχουν.

2^ο στάδιο: Εκτίμηση -Απόφαση

Αφού συνεκτιμηθούν οι πληροφορίες και άλλες παράμετροι του φαινομένου (συχνότητα, ένταση, συμμετέχοντες) αποφασίζεται ο τρόπος διαχείρισης του περιστατικού από τον Δ/ντή σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε και τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων, εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

3^ο στάδιο: Διαχείριση περιστατικού

Η διαχείριση του περιστατικού γίνεται σε συνεργασία της διμελούς ομάδας διαχείρισης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε, του εκπαιδευτικού της τάξης και της ομάδας ΕΔΥ, όπου κρίνεται αναγκαίο και περιλαμβάνει τα ακόλουθα: (Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο με τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες.

- Συνεργασία με τους γονείς αυτών. -Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, αν κριθεί αναγκαίο. - Εμπλοκή της ΕΔΥ, αν κριθεί αναγκαίο. Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου αν κριθεί αναγκαίο.

- Σχετικά με το φαινόμενο της ψηφιακής παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς αντιληφθούν ότι υπάρχει πρόβλημα ψηφιακού εκφοβισμού θα πρέπει να το αναφέρουν στο σχολείο, γιατί είναι πιθανό να προέρχεται από κάποιον άλλον μαθητή του σχολείου. Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη τέτοιων φαινομένων είναι σημαντικός.
- Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
- Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού.
- Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή του Σχολείου.

4. Σχολικές Γιορτές - Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και για αυτόν το λόγο η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές είναι προνόμιο και ταυτόχρονα υποχρέωση. Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να προσελκύουν το ενδιαφέρον των μαθητών, καθώς αποτελούν ευκαιρία για την προβολή των ιδιαίτερων ικανοτήτων των μαθητών. Έτσι, καλό είναι να δίνεται πρωτοβουλία στους μαθητές. Επίσης αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά να μάθουν να εργάζονται και να σκέφτονται συλλογικά.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων, στον χώρο του σχολείου, τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών και το νόημα της γιορτής.

Οι σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από τη σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίοι έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς, τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς. Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται α. σε σχολικούς περιπάτους, β. σε διδακτικές επισκέψεις, γ. σε εκπαιδευτικές εκδρομές και δ. σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας, και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνον με την άδεια του ορισθέντα από το σχολείο αρχηγού της εκδρομής.

Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνον μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή του κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα, και πάντα εντός του προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου, το σχολείο, σχετικά με την πρόθεσή τους. Αυτό βοηθάει στον προγραμματισμό της εκδρομής. Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και για την επιτυχία της εκδρομής.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του Σχολείου μας είναι η αγαστή και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Στην περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, αυτό λύνεται σε συνεργασία με τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος και ενημερώνεται πρώτος σχετικά.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εφόσον κατοικούν

στην ίδια πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

Μόνον οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν να εγγράψουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον του μαθητή που θεωρούν ότι μπορεί να έχει επιπτώσεις στη συμπεριφορά ή στην σχολική του επίδοση.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Για τον λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Κατ' απαίτηση του σχολείου μπορούν να οριστούν έκτακτες συναντήσεις για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων. Οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός του διδακτικού χρόνου του εκπαιδευτικού. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ▶ Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- ▶ Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται στον μαθητή, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα - κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- ▶ Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον δ/ντή ή τον εκπαιδευτικό της τάξης
- ▶ Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- ▶ Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- ▶ Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου -σπουδών

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου (blogs.sch.gr/dimkoilo/) ή στέλνονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (mail@dim-koilon.koz.sch.gr).

Επιπλέον στη διάθεση των γονέων βρίσκονται και τα ακόλουθα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αυλή ή στο διδακτήριο απαγορεύεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνον μετά από σχετική έγκριση της Διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα, που απασχολούν τους γ ο ν ε ί ς .

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου του ότι οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα του χώρου, ώστε να μην αναιρείται η συναισθηματική και αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου. Άλλωστε η καταστροφή λειτουργικών χώρων του σχολείου έχει άμεσες επιπτώσεις κυρίως στους ίδιους τους μαθητές, οι οποίοι δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν. Για τους παραπάνω

λόγους φθορές και πάσης φύσεως καταστροφές πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/ καταστροφή σχολικών κτιρίων, χώρων και υλικοτεχνικής υποδομής εντός αυτών αποδίδεται αποδεδειγμένα σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια τότε **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.**

Παραχώρηση χώρου

Το Σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το Σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

7. Αποτίμηση - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και τη βέλτιστη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, διεύθυνσης, γονέων). Ο κανονισμός θα ισχύσει για το σχολικό έτος 2025-2026. Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρόντας κανονισμός αποκτά νόημα όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή, αλλά σαν ένα βίωμα, σαν μια ευκαιρία για προβληματισμό ή σαν μια ανησυχία για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων που διαμορφώνουν και συν-διαμορφώνονται, ανθρώπων που μαθαίνουν από τον εαυτό τους, από τις καταστάσεις και από τους άλλους. Η μεγαλύτερη επιτυχία του κανονισμού θα ήταν αν ο γόνιμος προβληματισμός, όλων των μερών θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια παραγωγικότερη αναδιατύπωση των όρων του, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας.

Ο Διευθυντής



Ευάγγελος Τσιανάκας

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (Η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Δρ. Μαρίνα Χαρισπούλου Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1ης & 6ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p>

