

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΙΛΑΔΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

mail@dim-koilad.lar.sch.gr



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

41500 ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΗΛ.: 2410 - 811283

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Κοιλάδας Λάρισας		Διεύθυνση Α'/θμιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9310171

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κοιλάδα Λάρισας	
Τηλέφωνο	2410-811283	Fax	
e-mail	mail@dim-koilad.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimkoiladlar/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βουλγαράκης Θωμάς	
Αναπληρωτής διευθυντής		Σταυροθεόδωρος Βασίλειος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πετρενίτη Ειρήνη	

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, αγαπητά μας παιδιά

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με την ευκαιρία της έναρξης του νέου σχολικού έτους σας ευχόμαστε καλή, δημιουργική και εποικοδομητική σχολική χρονιά με υγεία και οικογενειακή ευτυχία. Με γνώμονα την αναγκαιότητα της συνεργασίας μας για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων συγκεκριμένων κι οργανωμένων προσπαθειών για την επίτευξη των στόχων της αγωγής και την αποτελεσματική διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, επικοινωνούμε μαζί σας για να σας καταστήσουμε κοινωνούς του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, όπως αυτός απορρέει από την παιδαγωγική δεοντολογία και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις στα πλαίσια της αρμονικής συνεργασίας, αλλά και της συνδρομής στην εύρυθμη λειτουργία της ενδοσχολικής ζωής, καθώς η ποιότητά της επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των μαθητών-τριών και αντανακλά την αντίληψη που παρέχεται στα παιδιά για τη ζωή και την κοινωνία.

Επισημαίνοντας την αναγκαιότητα της συνεργασίας μας και πιστεύοντας ότι η πληρέστερη πληροφόρηση συνδράμει στην ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών/τριών και την κοινωνικοποίησή τους, σας καλούμε να εμπεδώσουμε τους κανονισμούς που διέπουν την απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, η τήρηση των οποίων προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, αλλά προσφέρει και τη δυνατότητα ανάπτυξης δημιουργικών πρωτοβουλιών μέσα στα πλαίσια των στόχων και των προσανατολισμών της Παιδείας του τόπου μας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	6
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ – ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ.....	9
4. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	11
5. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	12
6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ –ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	13
7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ.....	15
8. ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ.....	17
9. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ.....	18
10. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ	18
11. ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΥΓΕΙΑΣ.....	19
12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	19
13. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ, ΑΚΡΑΙΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ, ΧΒΡΠ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.....	20
14. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΠΤΩΝ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ ΛΟΙΜΩΞΗΣ COVID-19 ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	21

1. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του σχολείου αποτελούν:

- Ο Διευθυντής, κος Βουλγαράκης Θωμάς,
- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής, κος Σταυροθεόδωρος Βασίλειος και
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η ομαλή λειτουργία του Σχολείου,
ο συντονισμός της σχολικής ζωής,
η τήρηση των νόμων,
των εγκυκλίων,
των υπηρεσιακών εντολών, καθώς και
των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων είναι ευθύνη της δ/νσης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί το συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων, για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή:
του **ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος**,
την **υγεία και προστασία των μαθητών**,
την **καθαριότητα των σχολικών χώρων** και
την **οργάνωση της σχολικής ζωής**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από εισήγηση του Δ/ντή της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και τους κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και των κηδεμόνων.

2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η πρωινή συγκέντρωση (**προσευχή, ανακοινώσεις** κ.λπ.) αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος. Πραγματοποιείται στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπ/κών που εφημερεύουν. Ο διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις - οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα. (ΑΡΘΡΟ 8, παρ 18, β1. Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017. ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017)

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου επιτηρούμενοι από εκπαιδευτικό. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην πρωινή συγκέντρωση είναι απαραίτητη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών τους.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας με ευθύνη των διδασκόντων.

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών αρχίζει στις **8:00 π.μ.** Οι μαθητές-τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού (**8:00 π.μ έως τις 8.15 π.μ.**). Η είσοδος του σχολείου θα κλείνει στις 08.15 π.μ.

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. και ολοκληρώνονται στις 13.15.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ (έναρξη 08.15 – λήξη 13.15)

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08:00 – 08:15 15' Υποδοχή μαθητών

08:15 – 09:40 85' 1η διδακτική περίοδος

09:40 – 10:00 20' Διάλειμμα

10:00 – 11:30 90' 2η διδακτική περίοδος

11:30 – 11:45 15' Διάλειμμα

11:45 – 12:25 40' 5η διδακτική ώρα

12:25 – 12:35 10' Διάλειμμα

12:35 – 13:15 40' 6η διδακτική ώρα.

13:15 – (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος.

Αποχώρηση μαθητών/τριών)

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στο blog του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimkoiladlar/>

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων.

Οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο **συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.**

Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, οι γονείς μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο κατόπιν συνεννοήσεως με τη διεύθυνση του σχολείου (τηλ. 2410 811283). Ειδικότερα, κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για τον σκοπό αυτό και αυστηρά στον χώρο που έχει υποδειχθεί.

Οι συνοδοί γονείς ή κηδεμόνες δε θα εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, αλλά θα συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την προσέλευση μέχρι την είσοδο και κατά την αποχώρηση θα τα παραλαμβάνουν και πάλι από αυτή.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα, αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους. (Άρθρο 18, παρ. 3 Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017. ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017). Την ευθύνη για την τήρηση της νομιμότητας φέρει ο διευθυντής του σχολείου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των μαθητών/τριών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων-συνοδεία μαθητών/τριών).

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν αποχωρούν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι στην περίπτωση καθυστέρησης του κηδεμόνα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών πριν και μετά το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Εξαίρεση αποτελούν οι μεταφερόμενοι με λεωφορεία των ΚΤΕΛ, μαθητές/τριες που παραμένουν στο σχολείο μέχρι την αποχώρησή τους. Οι γονείς και κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Μαθητές/τριες δεν παραδίνονται σε αγνώστους παρά μόνο στους γονείς τους ή σε τρίτα πρόσωπα, τα οποία έχουν οριστεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων. Στην υπεύθυνη δήλωση θα καταγράφονται επίσης επικαιροποιημένοι οι τηλεφωνικοί αριθμοί και τα τυχόν προβλήματα υγείας που έχουν οι μαθητές π.χ. σάκχαρο, αλλεργία κλπ. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών επιτρέπει στον/στην εκπαιδευτικό να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Το σχολείο πρέπει να είναι ενημερωμένο για κάθε σοβαρό πρόβλημα, όχι μόνο του ίδιου του παιδιού αλλά και της οικογένειάς του, το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή του.

Μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/ τριών συνιστά η προσωρινή στάση και η στάθμευση οχημάτων μπροστά από την είσοδο του σχολείου κατά την επιβίβαση και αποβίβαση αυτών. Γι' αυτό δεν επιτρέπεται η στάση και η στάθμευση κανενός οχήματος μπροστά στην είσοδο του σχολείου στη διάρκεια λειτουργίας του

Ο **εκκλησιασμός** των μαθητών/τριών, εφόσον το επιτρέψουν οι συνθήκες θα πραγματοποιηθεί με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Παραμονή της εορτής των Τριών Ιεραρχών και τις εθνικές εορτές.
- Παραμονή της εορτής του Πολιούχου, όταν οι τοπικές συνθήκες το επιτρέπουν.
- Μία φορά τον μήνα σε εργάσιμη ημέρα, τις δυο πρώτες ώρες, μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους του Ιερού ναού κι εφόσον εξασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, για την ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών.
- Εκτάκτως, μέχρι τρεις φορές το διδακτικό έτος, όταν κρίνεται σκόπιμο από τον Σύλλογο διδασκόντων, σε ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Την ώρα του εκκλησιασμού οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι, εφόσον προσέρχονται στο σχολείο πριν γίνει η πρωινή προσευχή, θα παραμένουν στον χώρο του σχολείου, απασχολούμενοι από υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.

Το σχολείο κατά το σχολικό έτος 2022-2023 θα πάρει ενεργό μέρος σε όλες τις **Σχολικές, Εθνικές και τοπικές Θρησκευτικές εκδηλώσεις** με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Ειδικότερα, εφόσον το επιτρέψουν οι συνθήκες, εορταστικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν, όπως ορίζονται με την αριθμ. 1- 8/9/2022 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.
- Στις 29 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
- Την ημέρα αθλητισμού.
- Στη λήξη του σχολικού έτους

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ – ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

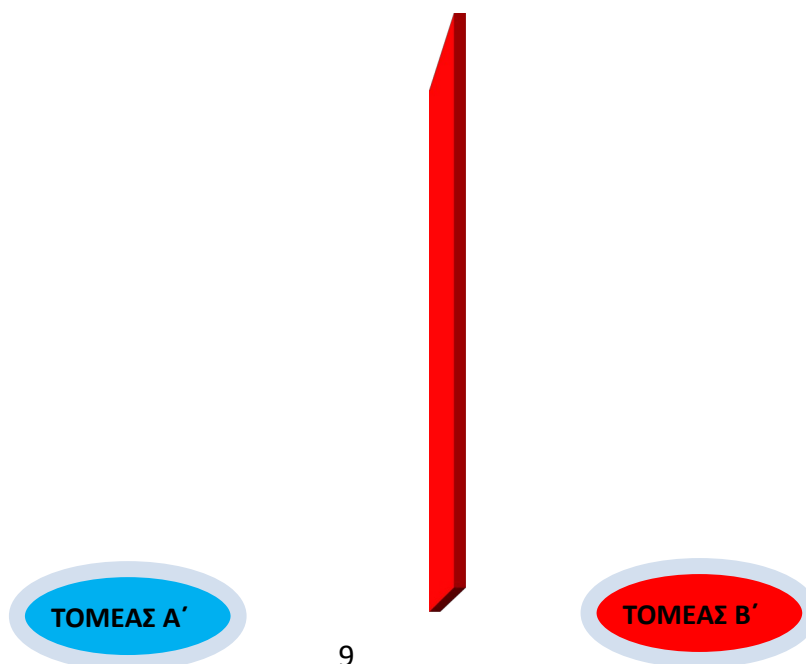
Η κατανομή τάξεων γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με σχετική απόφασή του, ο οποίος καθορίζει τα κριτήρια λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος, αναπληρωτής, αποσπασμένος) δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. (Άρθρο 11, παρ. 10, δ, Π.Δ. ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017. ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Αυτονόητη θεωρείται η τακτική ενημέρωση των γονέων για τις σχολικές υποχρεώσεις και τη σχολική ζωή. Η μακρόχρονη απουσία της επικοινωνίας καλλιεργεί κλίμα αμφισβήτησης και αναξιοπιστίας στους γονείς, οι οποίοι αποφεύγουν να μοιραστούν με το σχολείο σοβαρά οικογενειακά θέματα ή ζητήματα υγείας. Κατά την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων θα πρυτανεύει η σχολική συμβουλευτική για την αντιμετώπιση και διαχείριση της συμπεριφοράς των παιδιών και η ενίσχυση των ακαδημαϊκών γνώσεων για την ενδεχόμενη συμμετοχή τους στις εργασίες στο σπίτι, των οποίων η ποιότητα και η ποσότητα δε θα υπερβαίνει τις διανοητικές δυνατότητες του παιδιού.

Αυτόδηλη, επίσης, θεωρείται η ανάπτυξη παιδαγωγικής σχέσης με τους/τις μαθητές/τριες που θα ανταποκρίνεται στην ψυχοσύνθεσή τους, καθώς ως ισχυρά πρότυπα μπορούν να συμβάλλουν στον περιορισμό των προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και στην παρακίνηση της βελτίωσης των επιδόσεών τους. Το παιδαγωγικό ενδιαφέρον, πλέον του ότι συνάδει με την φιλοσοφία της παιδαγωγικής δεοντολογίας, κερδίζει την εκτίμηση του οικογενειακού περιβάλλοντος.

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Εικόνα 1



Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνοντας υπόψη την οργανικότητα του σχολείου, τον αριθμό των μαθητών/τριών, την έκταση και την ιδιομορφία του σχολικού χώρου, ορίζεται σε δύο (2) εκπαιδευτικούς, ένας/μία για κάθε τομέα, (βλ. εικ. 1).

Όλοι οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν στην κοινή πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την παρουσία των τάξεών τους. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξη των μαθητών-τριών στην πρωινή συγκέντρωση

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

1. Προσέρχονται στο Σχολείο το αργότερο στις 7.55 το πρωί κι αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων και την αποχώρηση όλων των μαθητών-τριών. Στα διαλείμματα με το χτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται και αναλαμβάνουν τα καθήκοντα στον τομέα ευθύνης τους.
2. Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
3. Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
4. Επιτηρούν τους μαθητές/τριες στα διαλείμματα με σκοπό την ασφάλειά τους. Παρατηρούν τις συμπεριφορές τους και τους τρόπους που συνεργάζονται και παίζουν.
5. Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η παρουσία τους.
6. Ελέγχουν την ακεραιότητα των κατασκευών (παγκάκια – πόρτες – κάγκελα – βρύσες – WC) και γενικά οποιουδήποτε αντικειμένου μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό στους/στις μαθητές/τριες. Ενημερώνουν τον δ/ντή για οτιδήποτε συμβεί ή υποπέσει στην αντίληψή τους και ενδέχεται να δημιουργήσει κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
7. Ελέγχουν την επιβίβαση των μαθητών/τριών στα σχολικά λεωφορεία.

Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον διευθυντή. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντές τους/τες στο προαύλιο. (ΑΡΘΡΟ 12, Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017. ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017). Μετά το πέρας των μαθημάτων οι εκπαιδευτικοί που δίδαξαν την τελευταία διδακτική ώρα, παραδίδουν τους μαθητές-τριες, οι οποίοι/ες δεν αποχωρούν μόνοι/ες τους, αλλά συνοδεύονται από τους κηδεμόνες τους, στους/στις συνοδούς, όπως αυτοί ορίζονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, υπεύθυνοι για την επίβλεψη των μαθητών – τριών κάθε τάξης την ώρα των διαλειμμάτων είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί, που συμμετέχουν στην κάλυψη του προγράμματος των εφημεριών.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού/κών, οι εκπαιδευτικοί που είναι διαθέσιμοι και συμπληρώνουν το ωράριό τους με γραμματειακή υποστήριξη και ενισχυτική διδασκαλία, καλύπτουν τις διδακτικές ώρες.

Για λόγους ευελιξίας και οικονομίας οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα ενημερώνονται για την εισερχόμενη αλληλογραφία με e-mail στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλώσει.

4. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- Φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και σ' όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Προσπαθούν να επιλύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο στη διεύθυνση του σχολείου.
- Διεκπεραιώνουν με υπευθυνότητα και έγκαιρα τις κατ' οίκον εργασίες και να προσκομίζουν τα απαραίτητα υλικά για κάθε μάθημα, όπως καθορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχτεί και να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί στη διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση, που οι μαθητές/τριες βρουν κάποιο αντικείμενο το παραδίδουν στη διεύθυνση του σχολείου

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, καθώς και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν όλοι/ες στο προαύλιο του σχολείου φροντίζοντας να λάβουν το δεκατιανό τους και τα πανωφόρια τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, χώρος παραμονής των μαθητών /τριών ορίζεται για το κτίριο Α' το στέγαστρο, που συνδέει το δημοτικό σχολείο και το νηπιαγωγείο και για το κτίριο Β', ο διάδρομος του ισογείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπ/κούς που βρίσκονται στον χώρο ευθύνης τους.

Το πολιτισμένο και ευχάριστο κλίμα στον σχολικό χώρο θεωρείται αναγκαία προϋπόθεση για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου (τάξη, εργαστήρια, διαδρόμους, προαύλιο κλπ). Οι αίθουσες μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας πρέπει να παραδίδονται τακτοποιημένες στους/στις μαθητές/τριες της επόμενης ώρας. Κάθε μαθητής/τρια φροντίζει να τακτοποιεί τα έπιπλα της τάξης που χρησιμοποίησε, στη θέση τους.

Δεν επιτρέπονται οποιουδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για τα έπιπλα που χρησιμοποιεί (θρανίο, καρέκλα και ντουλάπι αποθήκευσης). Αν παρατηρηθεί κάποια φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στο διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση υλικής φθοράς, με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του/της μαθητή/τριας, η αποκατάσταση επιβαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα.

Δεν επιτρέπεται να αναγράφεται οτιδήποτε στους τοίχους ή στα έπιπλα του σχολείου (υβριστικά σχόλια, συνθήματα κ.λπ.).

Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου (2410-811283).

Κοινωνικό, οικονομικό ή φυσικό έλλειμμα μαθητών/τριών και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία που φοιτούν στη ΔΥΕΠ του σχολείου μας ισχύουν οι προβλέψεις της Υπουργικής Απόφασης με αρ. πρωτ. 2099/ΓΔ4/9-1-20 (Β' 208) «Εγγραφές ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία σε σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας».

5. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς-κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιών τους. Απρογραμμάτιστες επαφές και γενικά η μη τήρηση ενός ενιαίου πλαισίου, δημιουργεί προκαταλήψεις και εφιαλτήριο αντιπαράθεσεων που δε συνεπικουρούν στην κατανόηση της ιδιαίτερης κατάστασης του παιδιού και γενικότερα της καθημερινής του ζωής.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου κατά την επίδοση της βαθμολογίας.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον δ/ντή ή τον/την εκπ/κό της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ενημερωτικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους κατά την επίδοση των τίτλων προόδου και σπουδών και
- Όταν θεωρούν ότι υπάρχει ιδιαίτερος λόγος επίσκεψης στο σχολείο.

Για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί έναν/μία μαθητή/τρια, ο γονέας οφείλει να απευθύνεται πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια στη δ/νση του σχολείου.

Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκαιρη έγκριση του γονέα-κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Προβλήματα συμπεριφοράς πρέπει να επιλύονται με παιδαγωγικό τρόπο σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, βρίσκοντας την αιτία που τα προκάλεσαν χωρίς να καταδικάζονται εκ των προτέρων άλλα παιδιά. Κανένας κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Το σχολείο, δίνοντας ιδιαίτερο βάρος σ' αυτόν τον τομέα, προτείνει στους γονείς για οποιοδήποτε πρόβλημα θα απευθύνονται πρώτα στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στην περίπτωση μη επίλυσης στη διεύθυνση του σχολείου.

Για την αποφυγή διάδοσης των μεταδοτικών ασθενειών, οι γονείς, στην περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, οφείλουν να μη τα στέλνουν στο σχολείο, αν δεν ολοκληρωθεί η ίαση και συμβουλευτούν προηγουμένως τον γιατρό τους.

Γονείς οι οποίοι έχουν πάρει διαζύγιο, οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο αντίγραφο της απόφασης με την οποία ορίζεται ο γονέας, που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Δεν αποκλείεται από τον σχολικό χώρο ούτε από τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο του παιδιού του ο γονέας που διατηρεί τη γονική μέριμνα χωρίς να ασκεί επιμέλεια (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Δεν επιτρέπεται η είσοδος ιδιωτών στον χώρο του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή τη διαφήμιση κάθε είδους εντύπου. (Εξαιρείται ο θεσμός των εκθέσεων βιβλίων, που διοργανώνουν κατά καιρούς στους χώρους των σχολείων ο σύλλογος του διδακτικού προσωπικού σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, διότι διευκολύνουν σε πολύ μεγάλο βαθμό την επαφή και γνωριμία των μαθητών-τριών με το καλό εξωσχολικό βιβλίο και περιοδικό και συμβάλλουν στην πολιτιστική αναβάθμιση του σχολείου. Φ.12/410/Γ1/1459/9.12.93).

6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς καλούνται για ενημέρωση μετά τη λήξη του κάθε τριμήνου. Δύνανται, επίσης, να επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον δ/ντή κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα.

Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και εκτός διδακτικού ωραρίου για να επικοινωνούν τηλεφωνικά ή δια ζώσης με τους γονείς και να παρέχουν πληροφορίες. Η πρώτη ενημέρωση προς τους γονείς θα γίνει εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον δ/ντή του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, τον Συντονιστή και τους ενδιαφερομένους γονείς για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Η φοίτηση του/της μαθητή/τριας παρακολουθείται και καταγράφεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό στα Φύλλα Ημερήσιου Ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας των μαθητών/τριών αλλά και για την αποτροπή απουσίας τους εν αγνοία των γονέων τους, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου πρέπει να ενημερώνονται είτε τηλεφωνικώς είτε κατ' ιδίαν από τους κηδεμόνες των μαθητών-τριών, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Ο εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον διευθυντή του σχολείου. Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. (ΑΡΘΡΟ 13, Π.Δ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017. ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών ως εξατομικευμένη εκτίμηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας, διαμορφώνεται μέσω της βαθμολογίας, η οποία χρησιμοποιείται ως μεταβλητή που αποτυπώνει όχι μόνο την ακαδημαϊκή επίδοση των μαθητών/τριών, αλλά επηρεάζεται και από άλλους παράγοντες που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν σημαντικούς. Σύμφωνα με τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι., 1994) ο μαθητής/τρια αξιολογείται:

- Μέσα από τη συμμετοχή του στην καθημερινή εργασία της τάξης, την προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του και την ικανότητα συμμετοχής του στον διάλογο που πραγματοποιείται στην τάξη, τα επιχειρήματα που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος, την ακρίβεια στον λόγο, την κριτική αντιμετώπιση προσώπων, γεγονότων και καταστάσεων, την διατύπωση υποθέσεων και τη διαδικασία επαλήθευσής τους, την ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων σε καταστάσεις της καθημερινής πραγματικότητας κ.τ.λ.
- Από τα αποτελέσματα της επίδοσής του στα κριτήρια αξιολόγησης και τα επαναληπτικά μαθήματα.
- Από τα αποτελέσματα της επίδοσής του σε κριτήρια αξιολόγησης, που εκπονεί ο ίδιος ο/η εκπαιδευτικός.
- Από τις εργασίες που πραγματοποιεί ο/η μαθητής/τρια στο σχολείο και στο σπίτι.

Η αξιολόγηση δε συνιστά αυτοσκοπό και σε καμία περίπτωση δεν προσλαμβάνει χαρακτήρα ανταγωνιστικό ή επιλεκτικό για τον/την μαθητή/τρια. Αυτή δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοσή του/της στα διάφορα μαθήματα, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του/της, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του/της, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του/της, η συνεργασία του/της με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Ως εκ τούτου, φαινόμενα βαθμοθηρίας, σύγκρισης ενός/μιας μαθητή/τριας με κάποιον άλλο και το "άγχος της επίδοσης" αφενός αδικεί το πρόσωπο του/της μαθητή/τριας, που συνήθως εκδηλώνει αγχώδεις και συναισθηματικές διαταραχές, αφετέρου οι ισοπεδωτικά ψηλοί βαθμοί θέτουν σε αμφισβήτηση την σκοπιμότητα ύπαρξής τους, καθώς ούτε τους γονείς πληροφορούν για τις ακαδημαϊκές ανάγκες και επιδόσεις των παιδιών τους ούτε μπορεί να λειτουργήσουν ως κίνητρο για τους/τις μαθητές/τριες, εφόσον εμφανίζονται σχεδόν άριστοι, όλοι σε όλα. Η βαθμολογία συνδιαμορφώνεται από τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης, την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας, την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι, τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν και τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι **σχολικές δράσεις** που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν εκτός σχολείου θα υλοποιούνται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών /τριών του τμήματος, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ. καθώς και οι δράσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι χορευτικές παραστάσεις, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ., **θα ενταχθούν στον ετήσιο προγραμματισμό** και δεν θα υπερβαίνουν τις εννέα (9).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις θα ζητείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Επίσης, **εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι** των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, θα υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, επίσης θα ζητείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων τους. Στις δραστηριότητες αυτές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών/τριών της τάξης, υπεύθυνος/η συνοδός εκπαιδευτικός θα ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο/η εκπαιδευτικός που σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα στην τάξη. Οι δραστηριότητες αυτές μπορούν να μην εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου, να είναι έκτακτες μετακινήσεις των μαθητών/τριών και σε αυτήν την περίπτωση θα εγκρίνονται από τον διευθυντή του σχολείου, μετά από τη σχετική εισήγηση των διδασκόντων και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Συντονιστή. Οι μετακινήσεις αυτές μπορεί να αφορούν είτε όλο το σχολείο είτε τάξη και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος.

Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές μπορεί και να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται ο συντονιστής και η οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για έγκριση.

Η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, ως ανεξάρτητη δράση του σχολείου, θα πραγματοποιηθεί στο τέλος του διδακτικού έτους. Στην εκπαιδευτική εκδρομή μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/τριών ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για την οργάνωση της ημερήσιας εκδρομής και την επιτήρηση των μαθητών/τριών την έχουν οι εκπαιδευτικοί. Η εκδρομή αυτή θα πραγματοποιηθεί σε επίτεδο σχολείου ή τάξης.

Είναι δυνατή η πραγματοποίηση χωριστής ημερήσιας εκδρομής από μια τάξη, ύστερα από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και εφόσον αυτό το επιβάλλουν ιδιαίτεροι παιδαγωγικοί λόγοι.

Για την πραγματοποίηση ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτείται η συμμετοχή των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μαθητών/τριών των τάξεων για τις οποίες οργανώνεται η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή. Στο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων θα αναφέρονται ο τόπος πραγματοποίησης της εκδρομής, ο χρόνος αναχώρησης και επιστροφής, το μέσο μεταφοράς, οι εκπαιδευτικοί που θα συνοδεύσουν τους μαθητές/τριες καθώς και το όνομα του υπεύθυνου της εκδρομής. Αντίγραφο του πρακτικού θα υποβάλλεται και στην οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για έγκριση.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε εξωτερικούς χώρους σε περίπτωση κακοκαιρίας θα αναβάλλονται και θα πραγματοποιούνται, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Η ημερομηνία μετακίνησης θα γνωστοποιείται με νέα έντυπη ανακοίνωση- δήλωση.

8. ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων με κάμερα προκαλεί μια νέα μορφή θυματοποίησης και παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σε όλες του τις δράσεις.

Η αποτύπωση και διακίνηση εικόνων και άλλων προσωπικών δεδομένων μπορεί να συνιστά αξιόποινη πράξη, όταν προσβάλλει την τιμή, την υπόληψη και την προσωπικότητα του απεικονιζόμενου. Επιπροσθέτως, όταν τα δεδομένα αυτά αποτυπώνονται και διακινούνται χωρίς τη θέλησή του η πράξη αυτή αποτελεί αδίκημα σύμφωνα και με τη νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997).

Ειδικότερα, η διανομή, η διαχείριση και η δημοσίευση φωτογραφιών ή βίντεο με μαθητές-τριες ιδιαίτερα σε συνδυασμό με άλλες προσωπικές πληροφορίες των μαθητών-τριών αποτελεί αποκάλυψη προσωπικών δεδομένων που μπορεί να θέσει τους/τις μαθητές/τριες σε πολλαπλούς κινδύνους (κλοπή ταυτότητας, παραβίαση ιδιωτικότητας, κυβερνοεκφοβισμός, σεξουαλικές παρενοχλήσεις). Γι' αυτό, δεν επιτρέπονται η φωτογράφιση, η βιντεοσκόπηση, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (tablet με κάμερα, κινητά με κάμερα, computers, κ.λπ.) σε όλους τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, για την αποφυγή δημιουργίας συνθηκών, που προσβάλλουν τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/τριών, παρενοχλούν και βλάπτουν σοβαρά τη σωματική και ψυχική υγεία τους. Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις επιτρέπεται μόνο η χρήση συσκευών ήχου (walkman, mp3 players) και φωτογραφικών μηχανών για αυστηρά προσωπική χρήση. Την ευθύνη της διαχείρισης του φωτογραφημένου ή βιντεοσκοπημένου υλικού των εκπαιδευτικών επισκέψεων φέρουν οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών - τριών. Σε περίπτωση που θεωρείται σκόπιμο να δημοσιευτεί κάποιο video ή φωτογραφίες (π.χ. συμμετοχή σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο) θα ζητείται γραπτή άδεια του γονέα ή του κηδεμόνα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων (Απόφ. 132328/ Γ2/7-12-2006 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.) και άλλων ηλεκτρονικών μέσων που λειτουργούν ασύρματα σε όλους τους χώρους του σχολείου, για την αποφυγή δημιουργίας συνθηκών, που παρενοχλούν και βλάπτουν σοβαρά την υγεία των μαθητών/τριών.

Η απαγόρευση ισχύει και για τους εκπ/κούς ιδιαίτερα την ώρα του μαθήματος είτε αυτό πραγματοποιείται μέσα στην τάξη είτε στο προαύλιο.

Δεν επιτρέπονται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, γιατί προσβάλλονται τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η χρήση των παραπάνω μέσων θα επιτρέπεται για παιδαγωγικούς σκοπούς και μόνον (εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδηλώσεις, εκδρομές, κ.α.) μετά από κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης του γονέα-κηδεμόνα.

9. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ

Βασική επιδίωξη της σχολικής μονάδας συνιστά η αξιοποίηση όλων των προσφερόμενων δράσεων και εργαλείων του Υ.ΠΑΙ.Θ., καθώς και των τοπικών υποστηρικτικών δικτύων για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Απώτερος στόχος είναι η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών πάνω στους τρόπους με τους οποίους οι ίδιοι θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους, αναπτύσσοντας κριτική σκέψη και στάση απέναντι σε οποιασδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς και η συμμετοχή τους στην αναζήτηση ειρηνικής επίλυσης διαφορών στον χώρο του σχολείου.

Τα περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού, εφόσον οι ιδιαιτερότητες κάθε συγκεκριμένου περιστατικού το επιτρέπουν, κρίνεται σκόπιμο να αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας.

Για τον λόγο αυτό, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως υπεύθυνοι για θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού στο σχολείο ορίστηκαν οι εκπαιδευτικοί Π.Ε.70 κ.κ. **Βουλγαράκης Θωμάς και Σταυροθεόδωρος Βασίλειος**.

10. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

Με την συνδρομή και υποστήριξη του/της υπευθύνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και στα πλαίσια του ετήσιου εκπαιδευτικού προγραμματισμού, των δικαιωμάτων, αλλά και των υποχρεώσεων κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας, καταρτίζεται από τους/τις μαθητές/τριες πρωτόκολλο συνεργασίας μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών της τάξης, που συντάσσεται και αναρτάται σε σημείο επιλογής τους.

Ένα δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία σχολείο έχει ανάγκη τη συμβολή και την αποδοχή της ευθύνης όλων μας για να πετύχει την αποστολή του.

11. ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΥΓΕΙΑΣ

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) έχει καθιερωθεί ως δικαιολογητικό εγγραφής των παιδιών στην Α΄ Τάξη του Δημοτικού Σχολείου, καθώς και ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Α.Δ.Υ.Μ. προωθείται προς συμπλήρωση με την ευθύνη και την φροντίδα των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, οι οποίοι ενεργούν σχετικά, συνοδεύοντας τα παιδιά σε επισκέψεις στους αρμόδιους ιατρούς και προσκομίζοντας το Βιβλιάριο Υγείας του Παιδιού καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που πιστοποιεί την κατάσταση της υγείας τους.

Οι μαθητές/τριες που υποχρεούνται να φέρουν Ατομικό Δελτίο Υγείας είναι:

- Οι μαθητές/τριες που θα εγγραφούν για το σχολικό έτος 2022- 2023 στην Α΄ τάξη.
- Οι μαθητές της Γ΄ τάξης που το σχολικό έτος 2022- 2023 θα φοιτήσουν στην Δ΄ τάξη.

Το ΑΔΥΜ κατατίθεται στην οικεία σχολική μονάδα το αργότερο έως τον Σεπτέμβριο και αξιοποιείται για τα ακόλουθα:

- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στους «Αγώνες ΑθλοΠΑΙΔΕΙΑΣ», στις λοιπές σχολικές αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου.

Δεν ισχύει για δραστηριότητες που υλοποιούνται από άλλους φορείς πλην του σχολείου ή του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η μη έγκαιρη ή παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ. στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί, συνεπάγεται τη φυσική παρουσία χωρίς ενεργή συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και άλλων σχετικών σχολικών δραστηριοτήτων (Απόφαση 13815/1-8-2006 Υ.Υ.).

12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων λειτουργεί μόνο με την αγάπη και την εθελοντική συμμετοχή των γονέων και συνιστά τη συλλογική έκφραση της άποψής τους, με πρωταρχικό στόχο την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των παιδαγωγικών στόχων που επιδιώκονται από το σχολείο.

Μέσα από τη σύνθεση των απόψεων, τη συλλογικότητα, τη δημιουργική συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τους/τις μαθητές/τριες επιδιώκεται ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, όπου η ασφάλεια, η υγεία, η κοινωνική ευαισθησία, το ήρεμο κλίμα και το φιλικό περιβάλλον θα αποτελούν τις βασικές προϋποθέσεις για τη μόρφωση των παιδιών.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές, ωστόσο, ότι το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του δ/ντή και του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.

13. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών καθώς και του σεισμικού κινδύνου θα ακολουθούνται οι ενέργειες, όπως καταγράφηκαν στον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και το Μνημόνιο Ενεργειών, τα οποία απεστάλησαν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λάρισας.

Ασκήσεις Ετοιμότητας θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID19 θα τηρούνται οι οδηγίες, όπως αυτές περιγράφονται στην υπ. αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β'4695)

14. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΠΤΩΝ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ ΛΟΙΜΩΞΗΣ COVID-19 ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Υπεύθυνος Διαχείρισης υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης Covid-19 της σχολικής μονάδας ορίστηκε ο εκπαιδευτικός Π.Ε. 70 κ. Σταυροθεόδωρος Βασίλειος.

Αναπληρωτής Διαχείρισης υπόπτων κρουσμάτων ορίστηκε ο εκπ/κός Π.Ε.70 κ. Περιστέρης Νικόλαος.

Ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 κάθε σχολικής μονάδας:

- Ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19.
- Ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπιση τους.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές/τριες και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, αγαπητά μας παιδιά

Ο συνδυασμός της ελευθερίας με την κοινωνική ευθύνη αποτελεί μία από τις δυσκολότερες παραμέτρους της αγωγής που ασκείται από το σχολείο.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, κατανομή ευθυνών και ρόλων προσαρμοσμένους στην παιδαγωγική αποστολή, που προσβλέπουν στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και προωθούν την ανάπτυξη της ικανότητας, της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων, αλλά και στην καλλιέργεια υπεύθυνων πολιτών με κοινωνική ευαισθησία, ευθύνη και δημοκρατική συμπεριφορά, αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικο - ποιητική αποστολή του σχολείου.

Με τις σκέψεις αυτές προσβλέποντας στη συνεισφορά σας στην ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής, ευχόμαστε οικογενειακή ευτυχία και καλή πρόοδο στα παιδιά σας.

ΚΑΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΙΛΑΔΑΣ