


2023 - 2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου

Κλειτορίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κλειτορίας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9060093

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κλειτορία Αχαΐας	
Τηλέφωνο	26923 60203	Fax	26920 31229
e-mail	mail@dim-kleit.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimkltr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πολυξένη Σφυρή	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Κωνσταντίνα Σιόλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκόλφω Ρηγανά	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
2.1. Διδακτικό ωράριο	7
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	11
3.1. Φοίτηση	11
Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική.	11
3.2 Μαθητές - Μαθήτριες	11
3.3. Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα	12
3.4. Σχολική εργασία	13
3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος	14
3.6.1 Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού	14
3.7. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	15
3.8. Άλλα θέματα	16
Προσωπικά δεδομένα	16
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	16
Λειτουργία Κυλικείου	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	17
4.1 Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες	17
4.2 Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς	17
4.3 Σχολείο – Φορείς	18
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	19
5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	19
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	19
6. Αποδοχή του κανονισμού	20
Νομοθετικές ρυθμίσεις	21
Άλλες πηγές	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε *το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

Για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου απαιτείται η συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Την Τετάρτη 11/10/2023 και ώρα 13:30 συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Κλειτορία για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου (πράξη 15/11-10-2023).

Το λόγο πήρε η Διευθύντρια, Πολυξένη Σφυρή, εισηγήθηκε τον κάτωθι εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με όσα ισχύουν στη σχολική μονάδα.

Μετά από συζήτηση ο σύλλογος αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης & στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας - μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς - να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα μάθησης. Κοινός στόχος είναι η πρόοδος και η συμμετοχή στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής όλων ανεξαιρέτως των μαθητών και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως είναι η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτεροτητας του "Άλλου", η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε να υπάρχει πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας, δηλαδή η αγωγή, κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

Η διευθύντρια

Πολυξένη Σφυρή

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

A. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

B. Διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20
- Δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης: 15:00
- Λήξη της μελέτης-προετοιμασίας του Ολοήμερου Προγράμματος: 15:50.
- Έναρξη των δραστηριοτήτων των μαθητικών ομίλων: 16:00
- Λήξη μαθητικών ομίλων: 17:30

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (15:00, 15:50 ή 17:30) και τις δραστηριότητες τις οποίες επιθυμούν να συμμετέχουν οι μαθητές.

Η δραστηριότητες που προσφέρονται στους μαθητικούς ομίλους καθορίζονται από το διαθέσιμο διδακτικό προσωπικό σε συνάρτηση με τις προτιμήσεις των μαθητών.

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη, ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα:

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 αποκλειστικά από την κεντρική είσοδο του προαυλίου.
- Όσοι μαθητές είναι ενταγμένοι στη λίστα μεταφορών, έρχονται στο σχολείο με το ταξί ή συνοδευόμενοι από τη συνοδο του σχολικού λεωφορείου. Οι υπόλοιποι

συνοδεύονται με από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η αυλόπορτα κλείνει στις 8:15.

- Κατά την ώρα της προσευχής συγκεντρώνονται σε σειρές μπροστά από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Μετά τη λήξη της προσευχής οδηγούνται από τον εκπαιδευτικό στην αίθουσά τους.

- Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις η είσοδος γίνεται από τη μικρή πλαϊνή πόρτα χτυπώντας το κουδούνι που υπάρχει σε αυτή.

- Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση των μαθητών δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για τον λόγο αυτό, οι μαθητές που προσέρχονται αργότερα, γίνονται δεκτοί στο σχολείο, όμως για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, παραμένουν στον χώρο των γραφείων και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (9:00).

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την προσέλευση στο σχολείο, προβλέπεται η συνοδεία των μικρών μαθητών από τους γονείς/κηδεμόνες έως την είσοδο του κτιρίου.

- Σε περιπτώσεις έντονων δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά την αποχώρηση από το σχολείο, προβλέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο ισόγειο του κτιρίου από όπου μπορούν να τα παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση οι γονείς τους στη Διεύθυνση του σχολείου.

A. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί συνοδεύουν του μαθητές προς την έξοδο και:

1. Παραδίδουν τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα στους εκπαιδευτικούς του ολοήμερου, οι οποίοι βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου.

2. Παραδίδουν τα μεταφερόμενα με ταξί παιδιά στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, ο οποίος βρίσκεται στο κίосκι δίπλα από την αυλόπορτα.

3. Παραδίδουν τους υπόλοιπους μαθητές στους γονείς/κηδεμόνες ή, αν έχει καθυστερήσει ο γονέας, στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που είναι στην πόρτα.

Β. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε:

1. Να μην ανοίγει διάπλατα η αυλόπορτα και η αποχώρηση των μαθητών να γίνεται σταδιακά ανά τάξη, προσέχοντας να μην φύγει κάποιος μαθητής χωρίς να τον δουν.

2. Παραδίδουν τα μεταφερόμενα παιδιά στους οδηγούς ταξί ή τις συνοδούς των λεωφορείων.

3. Παραδίδουν στους γονείς τους μαθητές των οποίων οι γονείς έχουν καθυστερήσει.

Γ. Αποχώρηση από το ολόημερο γίνεται από την κεντρική αυλόπορτα ως εξής:

1. Η μια από τις εκπαιδευτικούς συνοδεύει τους μαθητές που σχολούν (15:00/16:00) στην πόρτα του σχολείου και τους παραδίδουν στους γονείς ή στους οδηγούς ταξί.

2. Οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν όλους τους μαθητές που σχολούν στις 17:30 στην κεντρική αυλοπορτα του σχολείου και τους παραδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες ή στους οδηγούς ταξί.

Δ. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών:

- Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραμένουν στην είσοδο του κτιρίου.

- Ένας από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς συνοδεύει τα παιδιά μέχρι την αυλόπορτα για να τα παραλάβουν οι οδηγοί των ταξί ενώ ο δεύτερος εφημερεύον παραμένει στο κτίριο με τα υπόλοιπα παιδιά και παραδίδει τους μαθητές στους γονείς που έχουν έρθει μέχρι την είσοδο του σχολείου.

- Οι μαθητές που αποχωρούν με λεωφορείο παραμένουν στην είσοδο του κτιρίου με τους εφημερεύοντες μέχρι να έρθουν οι συνοδοί να τα παραλάβουν.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Η είσοδος των αυτοκινήτων στον αδιέξοδο δρόμο, μπροστά στο σχολείο, επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό και στους οδηγούς των ταξί. Οι γονείς που φέρνουν τα παιδιά τους με ιδιωτικό όχημα, τα αποβιβάζουν στη διασταύρωση με το γήπεδο και τα παιδιά προσέρχονται μόνα τους στο σχολείο από το πεζοδρόμιο. Οι γονείς που συνοδεύουν πεζοί τους μαθητές τους τα αποχαιρετούν στην αυλόπορτα του σχολείου.

Η είσοδος γονέα/κηδεμόνα ή επισκέπτη στους χώρους του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν συνεννόησης (Τηλέφωνο επικοινωνίας: 26923 60203. Email σχολείου: mail@dim-kleit.sch.sch.gr)

2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου βρίσκεται αναρτημένο και το blog του σχολείου.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ωρες	Διάρκεια	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
8:00 - 8:15	15´	Υποδοχή μαθητών
8:15 - 9:00	45´	1η ώρα
9:00 - 9:40	40´	2η ώρα
<i>9:40 - 10:00</i>	<i>20´</i>	<i>1ο διάλειμμα</i>
10:00 - 10:45	45´	3η ώρα
10:45 - 11:30	45´	4η ώρα
<i>11:30 - 11:45</i>	<i>15´</i>	<i>2ο διάλειμμα</i>
11:45 - 12:25	40´	5η ώρα
<i>12:25 - 12:35</i>	<i>10´</i>	<i>3ο διάλειμμα</i>
12:35 - 13:15	40´	6η ώρα
ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ωρες	Διάρκεια	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
<i>13:15 - 13:20</i>	<i>5´</i>	<i>Μετάβαση στο ολοήμερο</i>
13:20 - 14:00	40´	1η ώρα: Γεύμα-διατροφική αγωγή
<i>14:00 - 14:10</i>	<i>10´</i>	<i>1ο διάλειμμα</i>
14:10 - 14:55	45´	2η ώρα: Μελέτη-προετοιμασία
<i>14:55 - 15:05</i>	<i>10´</i>	<i>2ο διάλειμμα</i>
15:05 - 15:50	45´	3η ώρα: Μελέτη προετοιμασία
<i>15:50 - 15:55</i>	<i>5´</i>	<i>Διάλειμμα (αποχώρηση υποχρεωτικής ζώνης)</i>
15:55 - 16:40	45´	4η ώρα: Μαθητικοί όμιλοι
<i>16:40 - 16:45</i>	<i>5´</i>	<i>Διάλειμμα</i>
16:45 - 17:30	45´	5η ώρα: Μαθητικοί όμιλοι
17:30		Λήξη διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική**.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/τριων παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

3.2 Μαθητές - Μαθήτριες

Οι μαθητές δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του Σχολείου.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/-τριες ούτε στο χώρο του σχολείου ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις.
- Διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια, καπέλο και έχουν μαζί

τους νερό.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδο του
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, στις γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών/-τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Εν κατακλείδι, οι μαθητές τηρούν τον κανονισμό του σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.3. Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα

- Με την έναρξη του διαλείμματος, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός αποχωρεί από την αίθουσα μόνο όταν έρθει ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την επόμενη διδακτική ώρα.
- Η αλλαγή αίθουσας διδασκαλίας γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις/ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν παραμένουν για κανένα λόγο στις αίθουσες χωρίς επιτήρηση.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, οι μαθητές δεν παραμένουν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας ή στο προαύλιο χωρίς επιτήρηση.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί κατά ζώνες για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά στους χώρους που υπάρχουν στο εσωτερικό του κτιρίου και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. Συγκεκριμένα, οι Α,Β,Γ τάξεις παραμένουν στον κάτω όροφο και οι Δ,Ε,ΣΤ τάξεις στον επάνω όροφο, στον χώρο που είναι μπροστά από τις αίθουσές τους. Κανένας μαθητής δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή

δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και δρουν προληπτικά, σταματώντας δραστηριότητες που μπορεί να φέρουν ατύχημα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον χώρο μπροστά από την είσοδο του κτιρίου, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα, και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η φροντίδα να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

3.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας και είναι σύμφωνη με τις κείμενες διατάξεις για τις κατ' οίκον εργασίες. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού οι ίδιοι και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αναφορικά με τη διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Προς αυτή την κατεύθυνση και οι «συνέπειες» που περιγράφονται ότι επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.

Οι όποιες «συνέπειες» σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση-πεδίο της σχολικής ζωής.

Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) και των Σ.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το Κ.Ε.Σ.Υ., οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, ο Συνήγορος του παιδιού, κ.ά.

3.6.1 Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και άλλους φορείς, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να προάγει και να αναδείξει την αξία του θετικού σχολικού κλίματος μπορεί να σχεδιάζει και να υλοποιεί σχετικές δράσεις.

A. Σε επίπεδο σχολείου

- Ο κανονισμός του σχολείου κοινοποιείται στο blog του σχολείου, στον Σύλλογο Γονέων και γίνεται σχετική ενημέρωση στην έναρξη του σχολικού έτους.

- Τα περιστατικά βίας καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολική ζωής και σε ξεχωριστό αρχείο στο σχολείο σε συνεργασία με την ομάδα συμβουλευτικής (ΕΔΥ).
- Οι χώροι όπου θα μπορούσαν να λάβουν χώρα περιστατικά βίας, επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες και αποτρέπονται οι μαθητές να βρίσκονται εκεί.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παρατηρούν τους μαθητές στο διάλειμμα ώστε να εντοπιστούν περιστατικά εν τη γενέσει τους, να τα προλαμβάνουν.
- Τα θέματα που προκύπτουν συζητούνται και αναλύονται από τους εκπαιδευτικούς ώστε να μοιράζονται καλές πρακτικές και να προτείνονται τρόποι διαχείρισης.
- Παρότρυνση των γονέων να συμμετέχουν οι μαθητές στο εξωσχολικές δραστηριότητες που διοργανώνει ο σύλλογος γονέων και στους μαθητικούς ομίλους του ολοήμερου.
- Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης & αντιμετώπισης με τη συμμετοχή των παιδιών, π.χ. «υιοθεσίες» παιδιών της Α΄ Δημοτικού από τα παιδιά της ΣΤ΄ τάξης Δημοτικού, συμμετοχή σε δράσεις με μικτές ομάδες παιδιών από όλες τις τάξεις.
- Στο προαύλιο υπάρχουν «γωνιές» με δραστηριότητες, όπου τα παιδιά μπορούν να οργανώνονται ώστε να μην πλήττουν στον ελεύθερο χρόνο του διαλείμματος.

B. Σε επίπεδο τάξης

- Συζήτηση με τους μαθητές των περιστατικών που συμβαίνουν πριν γιγαντωθούν.
- Εφαρμογή εξειδικευμένων παρεμβάσεων με την συνεργασία της ομάδας συμβουλευτικής (ΕΔΥ).
- Οργάνωση βιωματικών εργαστηρίων, όπως και δραστηριότητες ενίσχυσης της αυτοεκτίμησης, της ενσυναίσθησης.
- Υπάρχει μέριμνα για την ομαλή ένταξη στη σχολική ομάδα όλων των νεοφερμένων μαθητών/τριών.

3.7. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του δυσκολίες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης,
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές αξιολογήσεις.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει.
- Την γενική συμπεριφορά απέναντι στους μαθητές και τους δασκάλους.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, καθώς και στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς, ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και περνάει την βαθμολογία στο myschool συνδεόμενος με τα δικά του στοιχεία.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, τηρώντας τις γενικές οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ, αποφασίζει την ημερομηνία και τον τρόπο με τον οποίο οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και παραλαμβάνουν τους ελέγχους ή τους τίτλους προόδου/απολυτήρια.

3.8. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές απαγορεύεται να φέρουν κινητά, τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ).

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο δε λειτουργεί κυλικείο.

Οι γονείς επιμελούνται και φροντίζουν το κολατσιό που θα φέρουν τα παιδιά του από το σπίτι έτσι ώστε να προστατεύεται και να προάγεται η υγεία των μαθητών/μαθητριών. Στο σχολείο υποστηρίζεται η δημιουργία ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα τρόφιμα για το κολατσιό των μαθητών είναι: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σχολείο – Γονείς/Κηδεμόνες

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες:

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα στο σχολείο από την οριζόμενη είσοδο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν του μαθητές/-τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

4.2 Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

4.3 Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

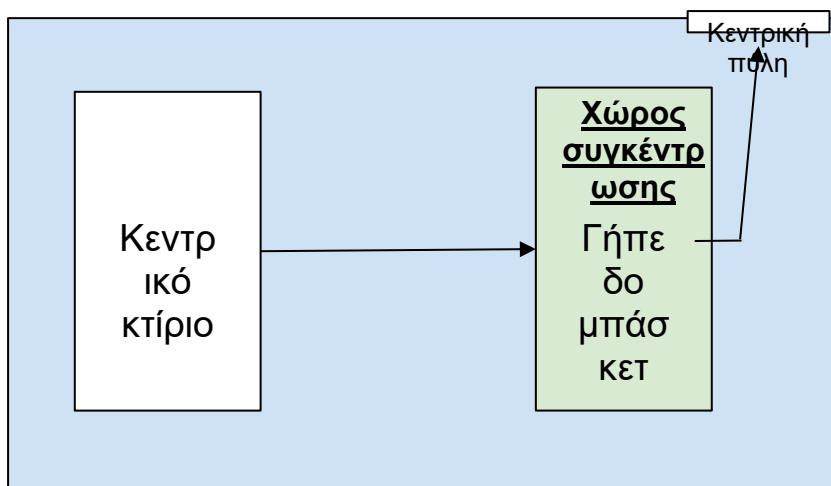
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Αποδοχή του κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου, ο οποίος αναρτάται στο blog του σχολείου.

Η εφαρμογή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Κλειτορία, 15 Οκτωβρίου 2023



Η Διευθύντρια

Αλυσένη Σφυρή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Νικόλαος Χολέβας Ημερομηνίας: /..... /2023	Νικόλαος Κλάδης Ημερομηνίας: /..... /2023

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων - Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού