


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2022/2023
2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΡΚΙΖΑΤΩΝ
ΑΡΤΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΙΡΚΙΖΑΤΩΝ
ΑΡΤΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΡΚΙΖΑΤΩΝ ΑΡΤΑΣ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)	9040163

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου, Ταχυδρομική Διεύθυνση:	ΚΙΡΚΙΖΑΤΕΣ ΑΡΤΑΣ	
Τηλέφωνα:	2681051912	
E-mail:	mail@dim-kirkiz.art.sch.gr	
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/dimkirkiz/author/dimkirkiz/	
A.Φ.Μ. Σχολείου:	998079331	
ΦΕΚ Ίδρυσης:	ΦΕΚ 472/ΤΒ'/20-09-1996	
ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ:		
ΕΤΟΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ:	1949	
Διευθυντής Σχολείου:	Παππάς Νικόλαος	
Υποδιευθυντές Α' & Β':		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:	Μπέλλος Νικόλαος	
Εκπρόσωπος του Δήμου:	Ευαγγέλου Δημήτριος	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	σελ. 5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>σελ. 5</i>
A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	σελ. 6
1. Λειτουργία του Σχολείου	σελ. 7
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	<i>σελ. 7</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	<i>σελ. 8</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>σελ. 10</i>
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	σελ. 10
<i>I. Φοίτηση</i>	<i>σελ. 10</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	<i>σελ. 10</i>
<i>III. Διάλειμμα</i>	<i>σελ. 11</i>
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	<i>σελ. 12</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	<i>σελ. 13</i>
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>σελ. 19</i>
3. Ενδοσχολική Βία – Παιδαγωγικός Έλεγχος	σελ. 21
<i>I. Πρόληψη: Διάγραμμα Ishikawa: σχεδιάζω συγκεκριμένες δράσεις ή βελτιώνω υπάρχουσες-Εφαρμόζω σε ομάδα μαθητών ή σε τάξη ή σε όλη τη σχολική μονάδα-ελέγχω το αποτέλεσμα –υιοθετώ (αν είναι επιτυχές και εφαρμόσιμο το αποτέλεσμα)τέλος αποφασίζω να υιοθετήσω ή όχι τη νέα δράση.....</i>	<i>σελ.21</i>
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	σελ.24
<i>I. Οργάνωση εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής Ζωής.....</i>	<i>σελ.24</i>
5. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	σελ. 25
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	<i>σελ. 25</i>
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες.....</i>	<i>σελ. 25</i>
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>σελ. 26</i>
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>σελ. 27</i>
<i>V. Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>σελ. 28</i>
1. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	σελ. 29
2.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	σελ. 31
Άρθρο 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου – Σεβασμός στο χώρο και στη δημόσια περιουσία.....	σελ.32

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Σχολείου **Παππά Νικόλαου**, με τη συμμετοχή μέλους του Συλλόγου διδασκόντων **Συγκούνα Ανθής**, τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, **Μπέλλο Νικόλαο**, καθώς και τους εκπροσώπους του Δήμου Αρταίων τον αντιδήμαρχο Κοινωνικής Μέριμνας και Εθελοντισμού, Παιδείας και δια βίου μάθησης αθλητισμού και νέας γενιάς του Δήμου Αρταίων, κ. **Ευαγγέλου Δημήτριο** και την εκπρόσωπο υπάλληλο του τμήματος Παιδείας του Δήμου Αρταίων κα. **Μέλιου Αργυρώ**.

Έχει εγκριθεί και υπογραφεί από όλα τα μέλη του σχολικού συμβουλίου με αρ.Πράξης 2/26-09-2022 .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο

συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:10.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:30 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:30
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 16:00.

II) Προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο

✂ Προσέλευση μαθητών

- ❖ Το Δημοτικό Σχολείο Κιρκιζατών ανοίγει τις πόλες του στις 7.50 π.μ..
- ❖ Η έναρξη λειτουργίας γίνεται στις 8:10 π.μ. με προσευχή και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας του στις 13.30μ.μ.
- ❖ Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.
- ❖ Το ολοήμερο πρόγραμμα αρχίζει στις 13:30 ενώ συμπληρώνει τις ώρες λειτουργίας του στις 16:00.
- ❖ Όλοι οι μαθητές καθώς και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή εντός σχολείου στις 8:10 π.μ. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική κρίση της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους.
- ❖ Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου στις 8.00π.μ.
- ❖ Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του σχολείου.
- ❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών κατά την προσέλευσή τους πριν τις 08:00 π.μ. όπως και μετά τις 08:10 π.μ. βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.
- ❖ Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν ανοικτές για 15 λεπτά και στη συνέχεια κλείνουν .
- ❖ Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με ή χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).
- ❖ Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, ή η Διεύθυνση.

Αποχώρηση μαθητών

- ❖ Κατά την αποχώρηση των μαθητών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο, η οποία θα ανοίγει στις 13:30, την ώρα που σχολάνε οι μαθητές. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο.
- ❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.
- ❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- ❖ Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η/ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση .
- ❖ Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.
- ❖ Σε περίπτωση που ο συνοδός του συνοδευόμενου κατά την αποχώρηση μαθητή δεν εμφανιστεί εγκαίρως, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός οφείλει να αναζητήσει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό, αναμένει μαζί με το μαθητή για 15 λεπτά μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Εάν και σε αυτό το χρονικό διάστημα δεν εμφανιστεί ο συνοδός του μαθητή, ο προϊστάμενος του σχολείου ενημερώνει το οικείο αστυνομικό τμήμα για να παραλάβει το μαθητή από το σχολείο και το περιστατικό καταγράφεται λεπτομερώς στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊστάμενου, εγκρίνεται δε από την υπεύθυνη εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Ν.Άρτας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 79/2017 η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με το Νόμο είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο σχολείο ή η στέρηση διώκεται ποινικά.
- Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους.
- Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλουν την πρόοδο τους, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και δυσχεραίνεται το εκπαιδευτικό έργο. Ακόμη, μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη υποχρεωτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση για το λόγο της απουσίας. Ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Προϊστάμενο του σχολείου.

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Το σχολείο αποτελείται από δύο αίθουσες διδασκαλίας εξοπλισμένες με ηλεκτρονικό υπολογιστή σε κάθε αίθουσα συνδεδεμένο στο διαδίκτυο ασύρματα, το γραφείο των δασκάλων, μία τουαλέτα για κάθε φύλο, λεβητοστάσιο-αποθήκη και πολύ μικρό προαύλιο χώρο. Για τις ανάγκες του διαλείμματος χρησιμοποιείται ο χώρος της πλατείας του χωριού.

III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον δάσκαλο χωρίς να περιφέρονται ή να φωνάζουν.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις τάξεις τους χωρίς να φωνάζουν ή να τρέχουν ή να παίζουν παιχνίδια που δύναται να προκαλέσουν σοβαρό τραυματισμό των ιδίων ή συμμαθητών τους. Ακόμη, μπορούν να πάνε στο υπόστεγο του σχολείου υπό την εποπτεία κάποιου εκπαιδευτικού.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Οι κατ' οίκον εργασίες είναι ένας σύνδεσμος ανάμεσα στο σχολείο και το σπίτι και δίνουν την ευκαιρία για συνεχή συμμετοχή των γονέων στην εκπαίδευση των παιδιών τους (Forster, 2000· Levin et al., 1997· Patton, 1994).

Οι εργασίες στο σπίτι μπορούν να συμβάλλουν (Δαρβούδης, 2004):

1. Στη βελτίωση της σχολικής επίδοσης των μαθητών.
2. Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων σχεδίασης και οργάνωσης της σχολικής εργασίας και του χρόνου μελέτης.
3. Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων έρευνας.
4. Στην ανάπτυξη καλών συνηθειών και πρακτικών μελέτης, συγκέντρωσης, προσοχής και αυτοπειθαρχίας.
5. Στην ενθάρρυνση ανάπτυξης ανεξαρτησίας των μαθητών.
6. Στην ανάπτυξη και ενδυνάμωση της σχέσης Σχολείου και Οικογένειας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V) Συμπεριφορά- Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

✧ Ο Προϊστάμενος του Σχολείου

- ❖ Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα.
- ❖ Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ❖ Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- ❖ Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

- ❖ Έχει ευθύνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ❖ Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- ❖ Επικοινωνεί με τους μαθητές και επιτρέπει την πρόσβαση όλων στο Γραφείο συμβάλλοντας στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και δημοκρατίας.
- ❖ Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- ❖ Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- ❖ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ❖ Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας, καθοδηγώντας το τμήμα τους.
- ❖ Μαθητής ή μαθήτρια που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.

- ❖ Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή,-τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- ❖ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- ❖ Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- ❖ Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- ❖ Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- ❖ Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- ❖ Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- ❖ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- ❖ Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- ❖ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Αναφέρουν στον Προϊστάμενο του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ❖ Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

- ❖ Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:
 - τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή
 - τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
 - τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα
 - η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
 - προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.
- ❖ Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης, θεωρούνται απόντες.
- ❖ Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

- ❖ Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβαδίζουν με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

✂ Οι μαθητές και οι μαθήτριες

- ❖ Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. ***Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά.*** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους δασκάλους.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές, αποδίδοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 - Απευθύνονται στον Προϊστάμενο.
- ❖ Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών). Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- ❖ Οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και οι χειρονομίες προσβάλλουν τον ίδιο το μαθητή και την οικογένεια του και δημιουργούν εντάσεις με του εκπαιδευτικούς και του συμμαθητές του. Σε κάθε

τέτοια περίπτωση ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων για συζήτηση και λήψη μέτρων και εν συνεχεία καλείται ο γονέας.

❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

❖ Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν

❖ Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

❖ Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί σχολικού εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας.

❖ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

❖ Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.

❖ Οι μαθητές δεν παίρνουν πράγματα άλλων μαθητών , ούτε ανταλλάσσουν μεταξύ τους προσωπικά αντικείμενα.

❖ Είναι υποχρεωμένοι να μεταφέρουν τις προφορικές ή γραπτές ενημερώσεις του Σχολείου ή των Δασκάλων προς τους γονείς , χωρίς καθυστέρηση , για την καλύτερη επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

❖ Συμμετέχουν σε όλες τις δράσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου και εργάζονται με αίσθημα ευθύνης και συλλογικότητας προκειμένου να βελτιώσουν το μορφωτικό και κοινωνικό τους επίπεδο.

❖ Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνονται για τα μαθήματα και τις κατ' οίκον εργασίες που έχουν υλοποιηθεί και έχουν ανατεθεί κατά την ημέρα της απουσίας τους από άλλους συμμαθητές της

ίδιας τάξης ή από τον εκπαιδευτικό της τάξης μέσω του κηδεμόνα τους στις 13:30 με φυσική παρουσία ή τηλεφωνική επικοινωνία.

- ❖ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ❖ Είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τα μέτρα προστασίας για τον Covid-19 σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο παιδαγωγικός έλεγχος είναι μια δραστηριότητα κατά την οποία εξετάζεται η κατάσταση της εκπαιδευτικής εργασίας σε ένα ίδρυμα, η συμμόρφωσή του με τα κρατικά πρότυπα, καθώς και το επίπεδο γνώσης, εκπαίδευσης και ανάπτυξης των μαθητών.

Η γόνιμη μάθηση και αγωγή απαιτούν η συμπεριφορά του μαθητή να εναρμονίζεται με τη μαθητική ιδιότητα και το σχολικό περιβάλλον. Οι κανόνες που απορρέουν από τη σχέση αυτή επιδιώκεται να λειτουργήσουν ως αρχές που ο μαθητής αποδέχεται εκούσια και βιώνει μαζί τους.

Η ενσυνείδητη πειθαρχία αποτελεί στόχο του Σχολείου. Γι' αυτό στο σχολείο δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες για τη συνεργασία των μαθητών με τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους και να ενθαρρύνονται οι μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή.

Αν παρόλα αυτά η συμπεριφορά δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητα του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις (σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο) ανάλογα με τη

σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σε περίπτωση σημαντικής υλικής φθοράς στο χώρο του σχολείου, ο κηδεμόνας είναι υπεύθυνος για την αποκατάστασή της.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι κυρώσεις που μπορούν να επιβληθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στο Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Σε περίπτωση επανειλημμένων περιστατικών μη αποδεκτής συμπεριφοράς, ο μαθητής δεν θα συμμετέχει σε προγραμματισμένες ομαδικές δραστηριότητες (π.χ. διδακτικές επισκέψεις).

Επίσης όποιο παιδί παραβαίνει στη διάρκεια του διαλείμματος τους κανόνες, θα κάθεται σε σημείο της αυλής και για χρονική διάρκεια που θα ορίζουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Στην περίπτωση δ, υπεύθυνοι είναι **Προϊστάμενος** με τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στις περιπτώσεις ε και στ, είναι υπεύθυνοι ο **Προϊστάμενος** και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης η, ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

4 . Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το φαινόμενο του εκφοβισμού μεταξύ των παιδιών δεν είναι καινούριο ιδιαίτερα στο χώρο του σχολείου, είναι τόσο παλιό , όσο και το οργανωμένο εκπαιδευτικό σύστημα. Εκείνο που διαφοροποιεί τα πειράγματα και τις επιθέσεις μεταξύ των μαθητών του παρελθόντος με τον τρόπο που διαμορφώνεται το φαινόμενο του εκφοβισμού-bullying σήμερα αφορά τόσο στα ποσοτικά όσο και στα ποιοτικά του χαρακτηριστικά , στη συχνότητα και στην ένταση με την οποία εμφανίζεται όσο και στις μορφές που λαμβάνει. (Ευρωπαϊκή Καμπάνια 2012)

Οι όροι «Ενδοσχολική βία ή σχολικός εκφοβισμός» (schoolbullying) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση στην οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες. Μπορούν δε να πάρουν λεκτική, ηλεκτρονική, σωματική, σεξουαλική και ψυχολογική μορφή. Η βιβλιογραφία αναφέρει ότι ο κίνδυνος που διατρέχει ένα άτομο να υπάρξει θύμα ή θύτης εκφοβισμού συνιστά μια σύνθετη αλληλεπίδραση μεταξύ ατομικών, διαπροσωπικών, κοινοτικών και κοινωνικών παραγόντων. Για τον λόγο αυτό απαιτείται μια προσεκτική διερεύνηση των αιτιών αυτών των φαινομένων.

Επειδή το θέμα κρίνεται σοβαρό, ο Προϊστάμενος συγκαλεί την τριμελή ομάδα διαχείρισης και αντιμετώπισης τέτοιων προβλημάτων (ΟΔΠ) την οποία απαρτίζουν οι εκπαιδευτικοί του συλλόγου διδασκόντων με σκοπό, αφού διερευνήσουν τα αίτια των φαινομένων, να προσπαθήσουν να δώσουν λύσεις κατάλληλες και ικανές που θα αποτρέψουν την επανάληψη τους.

Επιλογή εργαλείων ΔΟΠ

Σε πρώτη φάση εφαρμόζεται η μέθοδος του *καταιγισμού ιδεών (brainstorming)*. Σε κάθε περίπτωση που εξετάζουμε, είναι ο προθάλαμος για την χρήση μιας άλλης τεχνικής, του διαγράμματος *Αιτίου – Αποτελέσματος*, που αποφασίστηκε να εφαρμόζεται σε δεύτερη φάση. Τέλος, για την καταγραφή των βασικών αιτιών, εφαρμόζεται το διάγραμμα αιτίου-αποτελέσματος (διάγραμμα Ishikawa).

Εφαρμογή των επιλεγμένων εργαλείων ΔΟΠ

Καταιγισμός ιδεών

Τα βήματα για την εκκίνηση της διαδικασίας καταιγισμού ιδεών έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο (Καθορισμός του θέματος): Η ομάδα ενημερώνεται για το θέμα, σχετικά με το οποίο

πρόκειται να πραγματοποιηθεί η διαδικασία του καταιγισμού ιδεών. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό, όλα τα μέλη της ομάδας να έχουν κατανοήσει και να γνωρίζουν το πρόβλημα που θα συζητηθεί.

Βήμα 2^ο (Επιλογή προσώπου που θα διευθύνει τη συζήτηση): Επιλέγεται ο διευθυντής του σχολείου ως ένα πρόσωπο γενικής αποδοχής, το οποίο διευκολύνει τη συζήτηση, αλλά και καταγράφει τις ιδέες των μελών της ομάδας, επιλύοντας τυχόν διαφωνίες μεταξύ τους.

Βήμα 3^ο (Εκκίνηση της διαδικασίας καταιγισμού ιδεών): Με τη σειρά, κάθε μέλος της ομάδας εκφράζει την άποψη του πάνω στο συγκεκριμένο θέμα. Όταν κάποιο μέλος δεν είχε κάποια ιδέα ή άποψη να καταθέσει, παραλείπεται και συνεχίζει ο επόμενος στη σειρά. Βασική αρχή της μεθόδου αυτής είναι ότι, στο στάδιο αυτό, δεν επιτρέπεται καμία κριτική ή σχολιασμός στις ιδέες που ακούγονται.

Βήμα 4^ο (Ολοκλήρωση της διαδικασίας καταιγισμού ιδεών): Η συζήτηση ολοκληρώνεται με ευχαριστίες σε όλα τα άτομα για τη συμμετοχής τους, όταν ακουστούν οι απόψεις όλων των μελών της ομάδας και κανείς δεν έχει να προσθέσει κάτι καινούριο.

2.3.2 Διάγραμμα αιτίου – αποτελέσματος (διάγραμμα Ishikawa)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας χρειάζεται αποσαφήνιση, αξιολόγηση, ταξινόμηση ή στοιχειοθέτηση των ιδεών, με τη χρήση του διαγράμματος αιτίου – αποτελέσματος. Τα βήματα που ακολουθούνται είναι τα ακόλουθα:

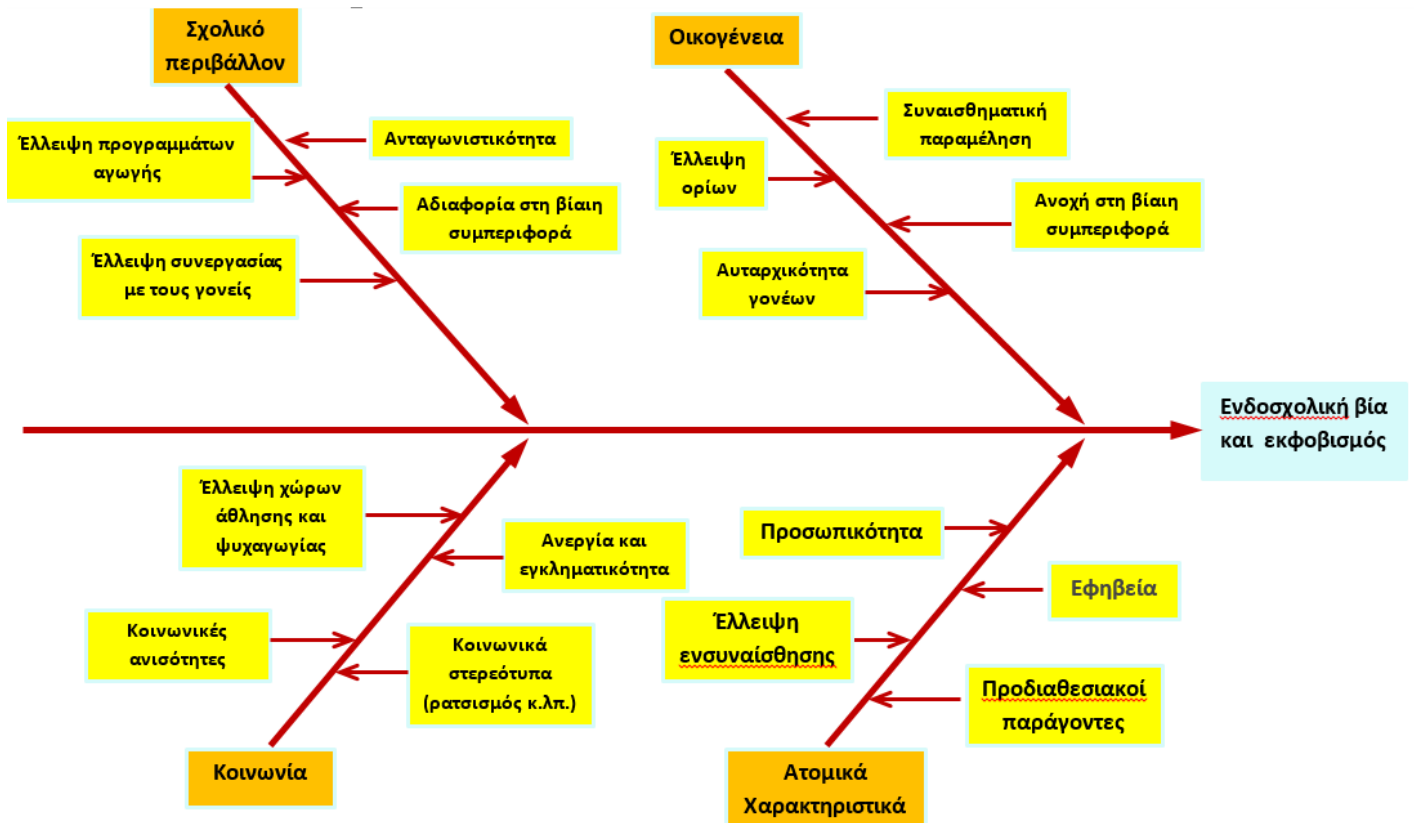
Βήμα 1^ο (Διαπίστωση του προβλήματος και επιλογή των χαρακτηριστικών που θα διερευνηθούν): Αφού εξασφαλιστεί ότι όλοι κατανόησαν το πρόβλημα, πρέπει να επιλεγούν τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά ή αίτια του προς διερεύνηση.

Βήμα 2^ο (Σχεδιασμός ψαροκόκαλου): Καταγράφεται το αποτέλεσμα, όπως διατυπώθηκε στο προηγούμενο βήμα, σε block στη δεξιά μεριά του πίνακα. Ξεκινώντας από τα αριστερά προς τα δεξιά, σχεδιάστηκε ένα τόξο, το οποίο θα πρέπει να καταλήγει στο block του αποτελέσματος.

Βήμα 3^ο (Καταγραφή των παραγόντων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα): Καταγράφονται τα αίτια που θεωρήθηκαν ότι δημιουργούν το πρόβλημα, σε κατηγορίες με πέντε ή έξι στοιχεία. Σχεδιάζονται μεγάλα βέλη για κάθε αίτιο (πρωτεύοντα αίτια) και σε κάθε μεγάλο βέλος σε άλλα μεσαία (δευτερεύοντα αίτια) ή μικρά (τριτεύοντα αίτια) βέλη, που αναλύουν το κάθε αίτιο στα στοιχεία του, ωστόσο φτάσουμε στην «καρδιά» του προβλήματος. Είναι σημαντικό να ρωτάμε κάθε φορά το «γιατί», ώστε να εξασφαλίζουμε την εξαντλητική ανάλυση κάθε αιτίου. Αναζητούνται σχέσεις μεταξύ των αιτίων, ώστε να δημιουργηθούν ευρύτερες κατηγορίες, που θα αντιστοιχούν σε μεσαία τόξα. Τέλος, εντοπίζονται οι γενικότερες κατηγορίες, που αποτελούν τα μεγάλα βέλη του ψαροκόκαλου.

Βήμα 4^ο (Έλεγχος για παράγοντες που έχουν παραλειφθεί): Ελέγχονται ότι καταγράφηκαν όλα τα αίτια και ότι το διάγραμμα ήταν πλήρες.

Βήμα 5^ο (Αναγνώριση των σημαντικότερων παραγόντων): Θεωρείται ότι όλα τα πρωτεύοντα αίτια σημαντικά και γι' αυτό αποφασίζεται να μην απομονωθεί κανένα.



Στην εικόνα 1 φαίνεται το διάγραμμα Ishikawa, όπου καταγράφονται επιγραμματικά τα πρωτεύοντα, δευτερεύοντα ή και τριτεύοντα αίτια αυτού του φαινομένου, σύμφωνα με την ανάλυση που προηγήθηκε με τη χρήση των δύο εργαλείων ΔΟΠ.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Φέτος ,συνιστάται η αποφυγή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων, διότι το σχολείο δε διαθέτει μεγάλη αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών. Το ίδιο ισχύει και για τις εθνικές εορτές. Τονίζεται ότι στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Όμως οι διδακτικές επισκέψεις ,οι περίπατοι και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Ακολουθώντας τις αρχές των θεωριών της συναισθηματικής και κοινωνικής νοημοσύνης, καθώς και της συμβουλευτικής στην εκπαίδευση και έννοιες όπως ενσυναίσθηση, αποδοχή, ενεργητική ακρόαση, ενθάρρυνση, προσφορά θετικής ενίσχυσης, συνεργατικότητα, ανοιχτή επικοινωνία, σεβασμός των ορίων του άλλου, αποδοχή της διαφορετικότητας, συναίσθηση της απήχησης της συμπεριφοράς μας είναι σημαντικό να κατανοηθεί η αξία ενός άριστου σχολικού κλίματος με όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς).

II) Οι γονείς/ κηδεμόνες

- ❖ Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ❖ Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο,-α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης .
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ❖ Ελέγχουν το e-mail τους για τυχόν ενημερώσεις από το σχολείο
- ❖ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- ❖ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια (αν δεν επιλυθεί) με τη Διεύθυνση του σχολείου.

- ❖ Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- ❖ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2681051912) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- ❖ Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου
- ❖ Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.
- ❖ Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.
- ❖ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- ❖ Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με την Προϊσταμένη του Σχολείου, ο/η οποίος/α και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.
- ❖ Απαγορεύεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να επιτεθούν φραστικά ή σωματικά σε κάποιο από τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/η του σχολείου και αναζητείται από κοινού η καλύτερη δυνατή επίλυση του προβλήματος. Εάν το ζήτημα δεν επιλυθεί τότε ζητείται η συνδρομή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ή τ Διευθυντή Εκπαίδευσης. Αυθαίρετες ενέργειες, καταγγελίες ή αναφορές οι οποίες παραβιάζουν την ανωτέρω ιεραρχική δομή, δε θα γίνονται αποδεκτές.

III) Διαδικασίες ενημέρωσης σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων θα γίνεται κάθε τελευταία Παρασκευή του μήνα και εξαιτίας της πανδημίας του covid-19 στον προαύλιο χώρο του σχολείου ανά τμήμα και συγκεκριμένα 12:00-12:30 το τμήμα Α'-Γ'-Δ' και 12:30-13:00 το τμήμα Β'-Ε'-ΣΤ'. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται το σχολείο, χωρίς προκαθορισμένο ραντεβού το οποίο καθορίζει ο προϊστάμενος του σχολείου και μόνο σε έκτακτες περιστάσεις. Ενημέρωση των γονέων γίνεται και με e-mail μέσω της πλατφόρμας του myschool τα οποία είναι υποχρεωμένοι οι γονείς να ελέγχουν.

IV) Σύλλογος Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένα όργανο θεσμοθετημένο, που ιδρύεται σε κάθε σχολική μονάδα, εκφράζει τους γονείς μέσα στο σχολείο και που η παρουσία του είναι νομικά κατοχυρωμένη από το Νόμο 1566/1998 όπως αντικαταστάθηκε με τον Νόμο 2621/1998.

ΜΕΛΗ του είναι ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ με ενεργά μέλη τους εγγεγραμμένους, που έχουν και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου.

Οι αρμοδιότητες και ασχολίες κάθε συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία χρειάζονται συλλογική προσπάθεια, ώστε να αντιμετωπιστούν.

Οι σκοποί αυτοί επιδιώκονται με κάθε νόμιμο μέσο και ειδικότερα με οργάνωση διαλέξεων και συγκεντρώσεων, οργάνωση ταξιδιών αναψυχής και μορφωτικών εκδρομών, τη συμμετοχή σε γιορτές, σε συνεργασία με τους μαθητές, δασκάλους και εκπαιδευτικούς και την τοπική αυτοδιοίκηση, με τη διαφώτιση των γονέων, με τη δημιουργία ομάδων εργασίας των γονέων κάτω από την καθοδήγηση του Δ.Σ. του Συλλόγου και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που η διοίκηση του Συλλόγου θα κρίνει σκόπιμο με απόφασή του.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων ενός σχολείου στηρίζει τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση των μαθητών και μαθητριών του σχολείου. Συνεργάζεται εν ολίγοις εποικοδομητικά με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Διεύθυνση και τη Σχολική Επιτροπή για την κάλυψη αναγκών των σχολείου και την καλή λειτουργία του προς όφελος των παιδιών. Για παράδειγμα, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να πραγματοποιεί, μετά από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν μπορεί επ' ουδενί να παρέμβει σε εργασιακά θέματα των εκπαιδευτικών, στη διεύθυνση και διοίκηση της σχολικής μονάδας ή σε καθαρά εκπαιδευτικά θέματα (διδακτέα ύλη, ωρολόγιο πρόγραμμα κ.ο.κ.).

V) Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Αποτελείται από τον Προϊστάμενο του σχολείου σαν πρόεδρο και ως μέλη τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων, τον πρόεδρο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και τα δύο μέλη που έχει ορίσει ο Δήμος Αρταίων.

6 . Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I) Διαχείριση εκτάκτων αναγκών

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, ο Προϊστάμενος του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων επικαιροποιεί το Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών – Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και Φυσικών Καταστροφών. Η διαδικασία εκκένωσης λόγω φωτιάς ή σεισμού πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της χρονιάς και σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης, αξιολογείται και ανασχεδιάζεται. Σε περίπτωση σεισμού μεγάλης έντασης, όλοι μαθητές θα παραμείνουν στον ασφαλή χώρο της αυλής και οι γονείς/κηδεμόνες θα τους παραλάβουν από το σχολείο,

Ο εξοπλισμός πυρόσβεσης ελέγχεται ετησίως και πιστοποιείται σύμφωνα με το βιβλίο πυρασφάλειας.

Λόγω της επικινδυνότητας σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς η λειτουργία του σχολείου αναστέλλεται με απόφαση της Προϊσταμένης του σχολείου μετά από ενημέρωση της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Αν παρουσιαστούν άσχημες καιρικές συνθήκες (π.χ. χιονόπτωση) ο Δήμος Αρταίων, με απόφαση του Δημάρχου, είναι αυτός που αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας του σχολείου. Επειδή όμως, πολλές φορές οι Δήμοι αργούν να ανακοινώσουν τις σχετικές αποφάσεις ή και όταν τις ανακοινώνουν λαμβάνουν συνήθως υπόψη μόνο την κατάσταση του οδικού δικτύου και όχι την επικινδυνότητα και τα ατυχήματα που δύναται να προκύψουν κατά τη μετάβαση, την παραμονή και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών και την προσέλευσή τους ή όχι στο σχολείο είναι οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Ακόμη πρέπει να ελεγχθεί ο σχολικός χώρος είτε από τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν μπορεί να μεταβεί στο σχολείο, είτε από τον πρόεδρο της τοπικής κοινότητας ή τον πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων που κατοικούν στην ίδια περιοχή για τυχόν βλάβες που μπορεί να προκληθούν από παγετό.

Ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

Προαιρετική είναι η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες.

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο και κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **καλό είναι να μη προσέρχονται στο σχολείο και να πραγματοποιούν διαγνωστικό test**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα πέντε (5) ημερών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Στην περίπτωση που ο μαθητής/μαθήτρια εμφανίσει συμπτώματα Covid-19 ή άλλης ασθένειας στο σχολείο τοποθετείται σε κενή αεριζόμενη αίθουσα ως την άφιξη του γονέα.

Ο μαθητής κάνει χρήση των δικών του ειδών γραφικής ύλης ενώ δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλα ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο μεταφέρεται από χέρι σε χέρι.

II) Ποιότητα σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος είναι ο χώρος που οι μαθητές περνούν το μεγαλύτερο μέρος της μέρας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

❖ Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

❖ Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

- ❖ Η ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (χαρτιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφές στις τουαλέτες του σχολείου (λεκάνη, νιπτήρες) απαγορεύεται αυστηρά.
- ❖ Η ρίψη άχρηστων υλικών μέσα στις σχολικές αίθουσες απαγορεύεται αυστηρά.
- ❖ Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με το Δήμο Αρταίων φροντίζουν για την επισκευή των οποιονδήποτε ζημιών προκύπτουν προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου. Η Διεύθυνση στέλνει έγγραφο στο Δήμο για να τον ενημερώσει για τις ανάγκες του Σχολείου. Αρωγός σε αυτή την προσπάθεια αποτελεί και ο Σύλλογος Γονέων, ο οποίος με χρηματικά μέσα ή με εθελοντική εργασία προσπαθεί να συμβάλει στο να υπάρχει ένα ασφαλές και λειτουργικό περιβάλλον για τους μαθητές.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποια σοβαρή βλάβη που καθιστά αδύνατη τη λειτουργία του σχολείου ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας και ο Δήμος Αρταίων και εν συνεχεία ενημερώνονται οι γονείς από τη Διεύθυνση του Σχολείου ώστε να μην κινδυνεύσει κανείς μαθητής.

2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Ως εκ τούτου, σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοησιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι), ενσωματώνει τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων εν μέσω επιδημιολογικής έξαρσης του κορωνοϊού.

Διασφαλίζεται η εφαρμογή του μέσω της συναίνεσης όλων των μελών που απαρτίζουν το σχολικό συμβούλιο με τη συνεισφορά ιδεών και προτάσεων, με απαραίτητη προϋπόθεση την τελική αποδοχή του από όλα τα μέλη.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός επικυρώθηκε με πρακτικό συνεδρίασης 2/26-09-2022 του σχολικού συμβουλίου, ύστερα από πρόσκληση του Προϊσταμένου του σχολείου και συμμετείχαν:

Ο προϊστάμενος του σχολείου Παππάς Νικόλαος ως πρόεδρος και μέλη

A) το μέλος του συλλόγου διδασκόντων, Συγκούνα Ανθή

B) τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων: Μπέλλο Νικόλαο, ως μέλος

Γ) τον αντιδήμαρχο Κοινωνικής Μέριμνας και Εθελοντισμού, Παιδείας και δια βίου μάθησης αθλητισμού και νέας γενιάς του Δήμου Αρταίων, κ. Ευαγγέλου Δημήτριο ως αντιπρόεδρο και την εκπρόσωπο υπάλληλο της Διεύθυνσης ή του τμήματος Παιδείας του Δήμου Αρταίων κα. Μέλιου Αργυρώ ως μέλος.

Ο εσωτερικός κανονισμός, μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί στον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κιρκιζάτες, 26/09/2022

Ο Προϊστάμενος του σχολείου

Παππάς Νικόλαος

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Δρογίδης Δημήτριος</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ν. Άρτας</p> <p>Βασιλείου Κλεοπάτρα</p> <p>Ημερομηνία:</p>