

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΗΡΙΝΘΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

2023-2024



Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

A1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας

B. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού

B.1.1 Προσέλευση- Καθυστερημένη προσέλευση

B.1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα.

B.1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών- Αποχώρηση κατά τη διάρκεια
του σχολικού ωραρίου

B.1.4 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

B.1.5 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης
ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης

Γ.1.1 Φοίτηση μαθητών/τριών

Γ.1.2 Σχολική συμπεριφορά

Γ.1.3 Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις

Γ.2 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού-
Προγράμματα παρέμβασης

Γ.3.1 Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Γ.3.2 Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα
προγράμματα

Γ.3.3 Διδακτικές επισκέψεις

Γ.4.1 Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας

Γ.4.2 Εκπαιδευτικοί Τμημάτων

Γ.4.3 Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών

Γ.4.4 Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό
Προσωπικό

Γ.4.5 Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών

Γ.4.6 Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Γ.4.7 Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου

Δ.1.1 Σχολικές αίθουσες, αίθουσα ολοήμερου, διάδρομοι

Δ.1.2 Σχολικός κήπος

Δ.1.3 Εργαστήριο Πληροφορικής

Δ.1.4 Σχολική Βιβλιοθήκη

Δ.1.5 Αίθουσα Φυσικής Αγωγής (Γυμναστήριο)

Δ.1.6 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Δ.1.7 Κυλικείο

Δ.1.8 Λοιποί χώροι (Αποθήκη, κ.τ.λ.)

Δ.1.9 Προαύλιο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Διεύθυνση: Κήρινθος Ευβοίας 34004

Τηλέφωνο: 2227022444

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@dim-kirinth.eyv.sch.gr

Ιστότοπος: <http://dim-kirinth.eyv.sch.gr/>

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/dimkirin/>

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας, αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται. Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (Ν. 4823/2021, ΦΕΚ Α136/03-08-2021).

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενη από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας , έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Σκοπός του Σχολείου μας είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Συνεπώς, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελούν η ύπαρξη κανόνων και ορίων, η κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου και συμβάλλει στην υλοποίηση του πολυδιάστατου έργου του.

A1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά θα πρέπει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς), να γνωρίζουν τα δικαιώματά τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους. Οφείλουν όλοι να μάθουν να σέβονται την προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούν τα δικαιώματά του και να αντιμετωπίζουν ο ένας τον άλλο με σεβασμό και κατανόηση.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς

συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Β. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα/ιστολόγιο του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

1.1. Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη –Ολόημερο Πρόγραμμα) - Καθυστερημένη προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Επίσης μεριμνούν για την ασφαλή υποδοχή των μαθητών που προσέρχονται στο σχολείο με Ταξί ή λεωφορείο, σε συνεργασία με τη σχολική τροχονόμο.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Όλοι συγκεντρωνόμαστε στην αυλή του σχολείου και συντασσόμαστε στη θέση που έχει οριστεί για την τάξη για την πρωινή προσευχή. Ακούμε τις ανακοινώσεις της Διευθύντριας και στη συνέχεια ανά τάξη/τμήμα προσεκτικά και με τη συνοδεία εκπαιδευτικού πηγαίνουμε στις αίθουσες.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί (προθάλαμος των γραφείων προσωπικού και διευθυντή) ώστε να επιτηρείται. Μετά από οποιοσδήποτε διευθετήσεις ο μαθητής εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την αλλαγή της 1^{ης} διδακτικής ώρας (09.00) ή την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί έγκαιρα ο δάσκαλος της τάξης και η διευθύντρια. Ο/η παραλαμβάνων/ουσα τον/ην μαθητή/τρια υπογράφει στο Βιβλίο Έκτακτης Αποχώρηση Μαθητή. Το ίδιο ισχύει και για το Ολοήμερο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς, βγαίνουν στο προαύλιο, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Οι μαθητές παίζουν χωρίς διαπληκτισμούς και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές μεταβαίνουν σε επιλεγμένους για αυτούς χώρους μέσα στο σχολικό κτίριο και επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

1.3. Αποχώρηση μαθητών/τριών-Αποχώρηση μαθητών/τριών (Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει Ταξί ή λεωφορείο, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο στις 13.15, εκτός απ' όσους φοιτούν στο Ολοήμερο και η αποχώρησή τους είναι στις 15.00 ή και 16.00 (λήξη Ολοήμερου προγράμματος).

1.4 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου-φαρμακευτική αγωγή-χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, κινητών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.)

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να εισέλθει ή να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων (Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999).

Η Διευθύντρια υποχρεούται να φροντίζει, ώστε οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.(2368/Γ2/09-01-2007).

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Δ/ντρια οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) ή το Κέντρο Υγείας Μαντουδίου για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία καθώς και η διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Δ/νσεων του ΥΠΑΙΘ που έχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τη σχετική αρμοδιότητα.(Γ2/49181/18-05-2005 ΥΠ.ΑΙ.Θ.)

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, παιχνίδια και οτιδήποτε δεν έχει ζητηθεί από το σχολείο. Η μεταφορά και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου ή κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, αλλά και κατά την καθημερινή μεταφορά κάποιων μαθητών από τα γειτονικά χωριά προς το σχολείο οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τις θέσεις τους. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

1.5. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης

- **διαχείριση πανδημίας, φυσικών καταστροφών, δημιουργία σχεδίου ετοιμότητας, κοινοποίησή του στους γονείς, ασκήσεις ετοιμότητας**
- **διαχείριση έκτακτων θεμάτων τα οποία ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό**
- **προγραμματισμός, σχέδιο εφαρμογής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, (Εσωτερικός κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου) που έχει επικαιροποιηθεί και εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα, για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του σχολείου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

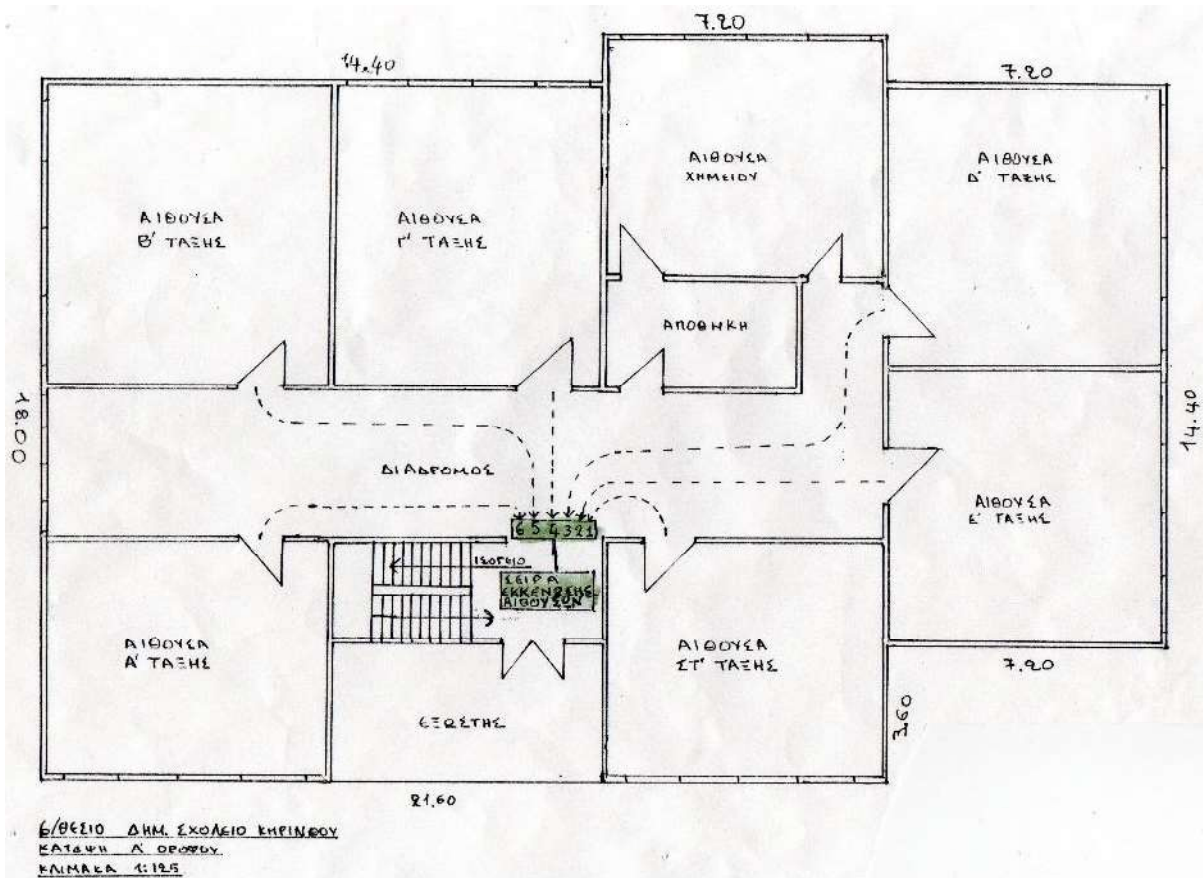
Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του.

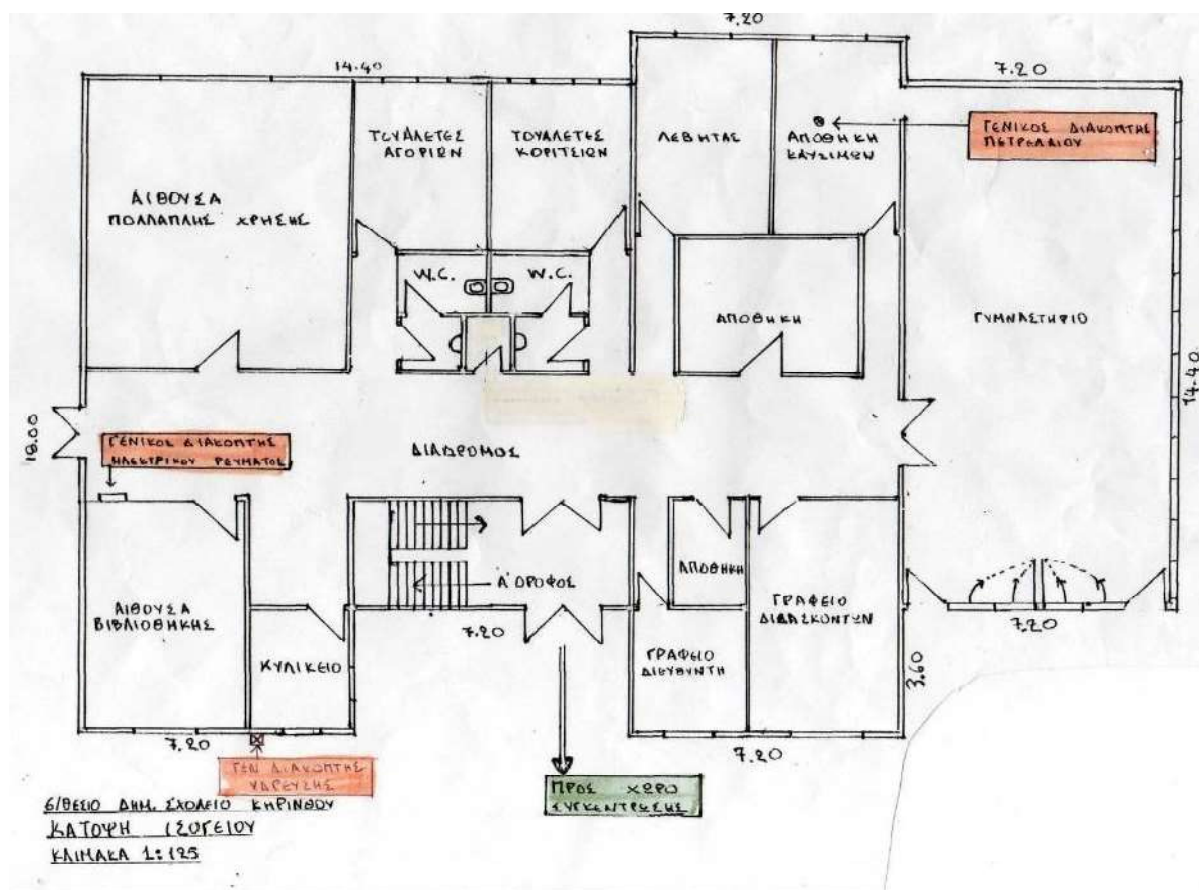
ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.



Εικόνα

1: Σχεδιάγραμμα πρώτου ορόφου



Εικόνα 2: Σχεδιάγραμμα ισογείου

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος σε περιπτώσεις αναστολής της δια ζώσης εκπαίδευσης στο σχολείο οργανώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και την Διεύθυνση του Σχολείου πρόγραμμα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης δομημένης στις αντίστοιχες πλατφόρμες που υποστηρίζονται από του ΥΠΑΙΘΑ (E-me, E-class, Webex)

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Γ. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1.1.Φοίτηση μαθητών/τριών(Απουσίες-Πρόσδος-Προαγωγή στην επόμενη τάξη –

Επανάληψη φοίτησης)

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, καθώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Συνεπώς, η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Επομένως, πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου) ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μετά από ασθένεια (πολυήμερη από 4 ημέρες και πάνω) με Ιατρική Βεβαίωση για να δικαιολογηθούν οι απουσίες είτε με υπεύθυνη δήλωση γονέα (ολιγοήμερη απουσία έως 3 ημέρες). Σε κάθε περίπτωση μετά από ασθένεια ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) καθώς και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Ο υπεύθυνος εκπ/κός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία του μαθητή. Οι απουσίες των μαθητών πέρα από ένα ορισμένο αριθμό, δημιουργούν εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν είναι απαραίτητη. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, απαξιώνει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος αλλά και το χρονοδιάγραμμα σχολικών εκδηλώσεων (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπ/κές επισκέψεις, κ.ά.).

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου π.χ. λήξης σχολικού έτους), οι σχολικές δραστηριότητες, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνεται σε συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών ώστε οι πρώτοι να αισθάνονται υπεύθυνοι, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους. Όλα αυτά αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και η συμμετοχή σε αυτά πέρα από υποχρεωτική είναι και απαραίτητη τόσο για την ολόπλευρη εκπαίδευσή μας όσο και για την εικόνα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για τον λόγο αυτόν οι μαθητές απουσιάζουν απ' αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Είναι σημαντικό να μην στερείται κανένα παιδί τις δραστηριότητες/εκδηλώσεις του σχολείου.

Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων του σχολείου είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου οργανώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και την Διεύθυνση του Σχολείου πρόγραμμα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (E-me, E-class, Webex). Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε αυτά είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές ακολουθούν καθημερινά το ωρολόγιο πρόγραμμα που τους έχει αποσταλεί και πρέπει να συνδέονται την καθορισμένη ώρα και σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται σε αυτό.

1.2 Υποστήριξη των μαθητών της σχολικής μονάδας

Επειδή όλοι οι μαθητές έχουν τα δυνατά τους σημεία αλλά μαθαίνουν και με διαφορετικούς τρόπους σε διαφορετικές στιγμές, απαιτείται διδασκαλία, που να ανταποκρίνεται στις διαφορετικές ανάγκες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα αυτών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες.

Το σχολείο έγκαιρα διερευνά και επισημαίνει τις μαθησιακές δυσκολίες που παρουσιάζουν κάποιοι μαθητές και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια μέσα ή έξω από την τάξη. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης στις περιπτώσεις των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες συνεργάζονται με το διευθυντή του σχολείου και ασφαλώς με τους ενδιαφερόμενους γονείς, τους οποίους ενημερώνουν ανελλιπώς για την πορεία του παιδιού τους. Το σχολείο μεριμνά για την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών παρεμβάσεων σε ατομική και ομαδική βάση και συνεργάζεται με το ΚΕΔΑΣΥ και όλες τις δημόσιες δομές υποστήριξης.

Στο σχολείο μας υπάρχει παράλληλη στήριξη σε μαθητή της Στ' Τάξης .

Ιδιαίτερα στην περίπτωση επανάληψης της τάξης οι γονείς πρέπει να έχουν πειστεί ότι το σχολείο έχει εξαντλήσει κάθε δυνατότητα εκπαιδευτικής παρέμβασης για την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του μαθητή και ότι η απόφαση για την επανάληψη τάξης είναι προς όφελος του.

Το θέμα της επανάληψης της τάξης δεν αφορά μόνο το δάσκαλο του συγκεκριμένου μαθητή, αλλά ολόκληρη τη σχολική μονάδα. Συνεπώς οι περιπτώσεις μαθητών που αντιμετωπίζουν το ενδεχόμενο αυτό πρέπει να αποτελούν αντικείμενο συζήτησης σε ειδικές συνεδριάσεις του διδακτικού προσωπικού, οι οποίες πραγματοποιούνται με ευθύνη της διευθύντριας του σχολείου.

1.3.Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)

Οι μαθητές:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος .
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

1.4. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος-σχολικές εργασίες)

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Αλλαγή τμήματος
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων των περιπτώσεων α, β και γ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ ο διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των ε, στ και ζ ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων και της η ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης

α) Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία

- Το σχολείο μας είναι σχολείο δικαιοσύνης, συνεργασίας και αποδοχής όλων των μαθητών.
- Κάθε άτομο έχει το δημοκρατικό δικαίωμα να μη βιώνει καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και στην κοινωνία.
- Κανένας μαθητής δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.
- Κανένας γονέας δε θα πρέπει να ανησυχεί μήπως συμβεί κάτι από τα παραπάνω στο παιδί του.
- Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να αναφέρει στους δασκάλους ή στον Διευθυντή του σχολείου ένα περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

β) Ορισμός του φαινομένου

Ως ενδοσχολική βία περιγράφεται κάθε επιθετική/τραυματική συμπεριφορά ενός ή περισσότερων ατόμων ασχέτως ηλικίας, σε βάρος ενός ή μιας ομάδας ατόμων. Περιλαμβάνει λεκτική, σωματική αλλά και ψυχολογική βία εναντίον όποιων βρίσκονται για οποιονδήποτε λόγο σε δυσχερή θέση. Ως ενδοσχολική βία περιγράφουμε μόνο τη διαπροσωπική και όχι τους βανδαλισμούς.

γ) Διάκριση της ενδοσχολικής βίας

- 1) Χαμηλής έντασης:** Απερίσκεπτα-επιπόλαια σχόλια και πειράγματα που θίγουν, βρισιές και περιστασιακός αποκλεισμός από την παρέα.
- 2) Ενδιάμεσης έντασης:** Ενοχλήσεις που συνεχίζονται σε βάθος χρόνου και είναι επώδυνες (άσχημα πειράγματα, συστηματικός αποκλεισμός, απειλές) και μικρή σωματική βία (σπρωξιές, τρικλοποδιές).
- 3) Υψηλής έντασης:** Σκληρές συστηματικές ενοχλήσεις μεγάλης χρονικής διάρκειας τις οποίες το θύμα βιώνει με έντονα αρνητικά συναισθήματα. Σχετίζονται με σοβαρές σωματικές, λεκτικές και μη επιθέσεις και απόλυτο αποκλεισμό από την ομάδα.

δ) Μορφές διαπροσωπικής ενδοσχολικής βίας

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλωτσιές, τρικλοποδιές, σπρωξιές, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, η άλλη σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών

- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου
- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο

ε) Τι δεν είναι ενδοσχολική βία;

-Καλοπροαίρετα πειράγματα, ένας «μια κι έξω» καβγάς, ένα έντονο παιχνίδι χωρίς πρόθεση σωματικής ή άλλης βλάβης.

στ) Κριτήρια για τον χαρακτηρισμό ενός φαινομένου ως ενδοσχολική βία

1. Η πρόθεση (βία εσκεμμένη, ηθελημένη, συνειδητή, προμελετημένη)
2. Τραυματικός αντίκτυπος στο θύμα (άγχος, στρες, ταραχή, μοναξιά, απομόνωση)
3. Χρονική συνέχεια (είναι συνεχής, συστηματική και με διάρκεια)
4. Άσκηση δύναμης (εξουσιαστική στο θύμα, πιεστική)
5. Επανάληψη (εμφανίζεται κατ' εξακολούθηση, παρά ίσως τις διαμαρτυρίες ή τις ενδείξεις από το παιδί που υποφέρει)

ζ) Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία

Για τον μαθητή:

Στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών και της ατομικής ελευθερίας των μαθητών, απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα από όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση, συμπεριφορές όπως οι παρακάτω:

- Κοροϊδίες, καζούρα, γκριμάτσες κ.ά.
- Κλοσιές, τρικλοποδιές, σπρωξιές, χτυπήματα, φτύσιμο, δάγκωμα, ή άλλη σωματική επίθεση
- Αρπαγή, κρύψιμο αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον
- Απειλές, εκβιασμός, εκφοβισμός (γραπτός ή λεκτικός)
- Η σκόπιμη στέρηση των φίλων κάποιου και ο αποκλεισμός του με τη χρήση φημών ή συκοφαντιών
- Συμπεριφορές ρατσιστικές, προσβλητικές που σχετίζονται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση κάποιου/ων μαθητών
- Σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος κάποιου
- Άγγιγμα σε σημεία του σώματος που καλύπτει ένα εσώρουχο.

Για τους εκπαιδευτικούς:

Έχει εξασφαλιστεί για όλους τους εκπαιδευτικούς και τη διοίκηση του σχολείου η δέσμευση, η διάθεση και η συμφωνία για τη:

- Σύσταση επιτροπής διαχείρισης του περιστατικού βίας με τους εμπλεκόμενους μαθητές σε ήσυχο χώρο (βιβλιοθήκη) και σε κοινό χρόνο των μελών της επιτροπής, ο οποίος θα εξασφαλίζεται με ενδεχόμενη τροποποίηση του προγράμματος.
- Διαδικασία ευαισθητοποίησης όλων των μαθητών
- Ενθάρρυνση καλών σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών
- Πλαισίωση ευάλωτων και νέων μαθητών (μαθητές Α΄ Δημοτικού, μαθητές από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο οικογενειακό περιβάλλον)
- Παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση σχετικές με το θέμα
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων ιδιαίτερα σε χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (τουαλέτες, κενά κλιμακοστασίων) και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Εκπαίδευση στην ικανότητα γρήγορης και αποφασιστικής παρέμβασης σε ένα περιστατικό
- Οριοθέτηση ξεχωριστού χώρου διαλείμματος των μικρών και των μεγάλων μαθητών

Για τους γονείς

- Προσέρχονται σε κάθε ανοικτή συνάντηση και ενημερώνονται για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα ενδοσχολικής βίας
- Προσέρχονται μετά από πρόσκληση της Διευθύντριας σε συνάντηση, μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης
- Συμμετέχουν σε βιωματικά εργαστήρια- σεμινάρια που διοργανώνει το σχολείο

η) Τρόποι πληροφόρησης της βίας στον χώρο του σχολείου

Ένα περιστατικό εκφοβισμού θα πέσει στην αντίληψή μας:

- Θα το δούμε να εκτυλίσσεται μπροστά σας
- Θα μας το αναφέρει το παιδί που τον υφίσταται
- Θα επικοινωνήσουν μαζί μας οι γονείς του
- Θα μας το αναφέρουν μαθητές ή συνάδελφοι
- Θα το συνθέσουμε μόνοι μας από πληροφορίες ή συμβάντα, συμπεριφορές

2.1. Ενέργειες εκπαιδευτικού κατά την εξέλιξη ενός φαινομένου ενδοσχολικής βίας ενδιάμεσης και υψηλής έντασης στον αύλειο χώρο

- **Κρατάμε την ψυχραιμία μας.** Ένα περιστατικό βίας μας ταράζει και μας εξοργίζει και ζητά άμεσα, κάποιες φορές, την αντίδρασή μας.
- **Διασπάμε ήρεμα την ομάδα – μάρτυρες του περιστατικού.** Η ομήγυρη εντείνει τη βία λόγω του ότι αυξάνει το γόητρο του θύτη αλλά και όσων θέλουν να αναδειχτούν μέσα από το γεγονός.
- **Πρωτίστως η ασφάλεια.** Βεβαιωνόμαστε για την ασφάλεια του θύματος. Αν κινδυνεύει, ζητάμε βοήθεια.
- **Δεν παίρνουμε θέση.** Μέχρι να εξακριβώσουμε τι συμβαίνει δεν μπαίνουμε σε αντιπαράθεση ευθυνών με τους εμπλεκόμενους αλλά ούτε και με τους άλλους μαθητές.
- **Ακούμε με προσοχή.** Ακούμε όσες πληροφορίες από το θύμα, τον θύτη ή κάποιο συμμαθητή υπάρχουν για το γεγονός. Στη φάση αυτή δεν κρίνουμε, δεν εκφέρουμε άποψη ούτε αποδίδουμε ευθύνες.
- **Αξιολογούμε την σοβαρότητα του περιστατικού.** Κατηγοριοποιούμε το γεγονός ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και την έντασή του.
- **Αυτοσυγκράτηση και αυτοέλεγχος.** Η κατάσταση πριν απ' όλα απαιτεί να δείξουμε ποιος έχει τον έλεγχο και είναι ικανός να χειριστεί την κατάσταση και αυτός είναι ο εκπαιδευτικός.
- **Συμπλήρωση εντύπου του περιστατικού (αφορά στη συμπεριφορά μαθητών μεγάλων τάξεων).** Ο δάσκαλος της τάξης αφού έχει ενημερωθεί για το γεγονός από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, έχει την υποχρέωση σε δεύτερο χρόνο να εποπτεύσει τη συμπλήρωση από το θύμα και τον θύτη, του εντύπου περιγραφής του περιστατικού. Το έντυπο αυτό αρχειοθετείται από τον ίδιο και αποτελεί τεκμήριο καταγραφής βίαιων συμπεριφορών των μαθητών.
- **Ενημέρωση του διευθυντή.** Ο εκπαιδευτικός της τάξης και ανάλογα με την περίπτωση ο εφημερεύων, ενημερώνουν τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων.
- **Ενεργοποίηση της επιτροπής διαχείρισης σχολικής βίας.** Η επιτροπή αυτή διαχειρίζεται με άρτια ψυχοπαιδαγωγική μεθοδολογία τους εμπλεκόμενους και τους βοηθά στην αναγνώριση και στην περιγραφή του γεγονότος, στον προσδιορισμό της έντασής του, στις ψυχοσυναισθηματικές συνέπειες και ζητά τη δέσμευσή τους για ενσυναίσθηση και αναστοχασμό του περιστατικού σε δεύτερο χρόνο.
- **Συνάντηση επανατροφοδότησης.** Η τριμελής επιτροπή επανέρχεται σε δεύτερο χρόνο με τους εμπλεκόμενους ώστε οι τελευταίοι, να πάρουν το μήνυμα ότι παίρνουμε την υπόθεση πολύ σοβαρά και δεν την ξεχάσαμε καθώς και να διακρίνουμε τυχόν «μετακινήσεις» τους, ως προς το περιστατικό.
- **Ενημέρωση οικογένειας.** Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης βίαιης ή ακραίας συμπεριφοράς, το Σχολείο ενημερώνει εγγράφως μέσω ταχυδρομείου, τους γονείς/κηδεμόνες του/των

εμπλεκόμενων μαθητών. Σε επόμενο χρόνο η επιτροπή διαχείρισης περιστατικού σε συνεννόηση με τον διευθυντή του σχολείου, καλούν σε διευρυμένη συνάντηση τους γονείς των εμπλεκόμενων, για να λάβουν σαφή και λεπτομερή γνώση της συμπεριφοράς των μαθητών και σχεδιάζεται η από κοινού παρέμβαση. Σε κάποιες ιδιαίτερα ακραίες περιπτώσεις, συστήνεται η συνεργασία και με ειδικό.

Σημείωση: Οι περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας χαμηλής έντασης αντιμετωπίζονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό της τάξης με τον τρόπο που εκείνος κρίνει αποτελεσματικό είτε μεμονωμένα είτε σχεδιάζοντας παρέμβαση οποιουδήποτε τύπου στην ομάδα της τάξης. Είναι σημαντικό να τονιστεί πως οι σχεδιασμένες παρεμβάσεις με διάρκεια, που αξιοποιούν συνολικά το δυναμικό της ομάδας, έχουν σημαντικές πιθανότητες για τροποποίηση βίαιων συμπεριφορών. Οι παρεμβάσεις αυτές είναι προγράμματα πρόληψης συμπεριφοράς ή προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

3.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

3.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Τα καινοτόμα προγράμματα , αποτελούν ενδιαφέρουσες προεκτάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ενισχύουν την βιωματική μάθηση, την ομαδική συνεργασία και την ενασχόληση με θέματα που ενδιαφέρουν την μαθητική κοινότητα.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί είναι εκείνοι που στην ουσία θα υλοποιήσουν τα καινοτόμα προγράμματα στο σχολείο. Ως εκ τούτου, θα πρέπει πρωτίστως να είναι θετικά διατεθειμένοι ώστε να υιοθετήσουν τα προγράμματα και να τα υλοποιήσουν αποτελεσματικά. Η διαδικασία εισαγωγής καινοτόμων προγραμμάτων και καινοτομιών στην εκπαίδευση, περιλαμβάνει τρεις φάσεις:

- τη φάση της υιοθέτησης
- τη φάση της εφαρμογής
- τη φάση της εσωτερίκευσης της καινοτομίας.

Όπως αναδεικνύεται, από την πρώτη κιόλας φάση, αυτήν της υιοθέτησης, είναι απαραίτητη η θετική στάση των εκπαιδευτικών. Η ενεργητικότητα και η αλληλοβοήθεια μεταξύ όλων των μελών του σχολικού περιβάλλοντος είναι επίσης ένα θέμα μεγάλης σημασίας για την εισαγωγή και την αποτελεσματική εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων σε ένα σχολείο. Σε αυτό συμβάλλει η ποιότητα και η καλλιέργεια καλών διαπροσωπικών σχέσεων και ενός θετικού σχολικού κλίματος. Η καινοτομία γίνεται αντιληπτή ως μια «μια αυτόβουλη στρατηγική ενός ή πολλών παιχτών (φορέων) για να ευνοήσουν ή να προκαλέσουν ορισμένες αλλαγές» και με την έννοια αυτή εισάγεται από την πρωτοβουλία των εκπαιδευτικών και όχι λόγω επιβολής.

Η συμμετοχή, όμως, όλων των φορέων, με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτήν των εκπαιδευτικών, και η πρότερη διαβούλευση για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των καινοτομιών, σε τέτοιες περιπτώσεις είναι απαραίτητες, καθώς οι εκπαιδευτικοί που καλούνται να τις υλοποιήσουν πρέπει να είναι κοινωνοί των νέων, επιβαλλόμενων ιδεών και να έχουν συμβάλλει στην εισαγωγή τους.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιότητων, τα οποία αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιότητων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιότητων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιότητων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

3.3 Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν επίσης σημαντικό κομμάτι εμπειρικής ενίσχυσης της γνωστικής διαδικασίας και είναι αυτονόητο πως οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές. Για τη συμμετοχή των μαθητών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους και πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

4.1. Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

4.2. Εκπαιδευτικοί Τμημάτων (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)-

Ενημερωτικές Συναντήσεις των εκπαιδευτικών όλων των ειδικοτήτων με τους γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

- Μαθητής που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- α. τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή.
- β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης.
- γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
- δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες.

ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ του, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

4.3. Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο διευθυντής και ο νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντή, προεδρεύει στον Σύλλογο Διδασκόντων ο ανώτερος στον βαθμό εκπαιδευτικός και επί ισόβαθμων εκείνος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό.

Ειδικότερα ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων γίνονται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου:

α) Πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους.

β) Στο τέλος κάθε τριμήνου.

γ) Στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους.

Έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων συγκαλούνται για συγκεκριμένα θέματα.

4.4. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

4.5 Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, τρόποι επικοινωνίας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, θέματα γονικής μέριμνας κ.τ.λ.)

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί).
- Να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον διευθυντή του σχολείου κάθε αλλαγή που αφορά τα στοιχεία επικοινωνίας τους, π.χ τηλέφωνο, email, κλπ.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

4.6. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Πρωταρχικός στόχος είναι η αναβαθμισμένη δημόσια δωρεάν παιδεία για τους μαθητές. Όπλα του η σύνθεση των απόψεων, η συλλογικότητα, η προβολή και η διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αιτημάτων που βοηθούν την πραγματοποίηση αυτού του στόχου.

Η πολύχρονη παρουσία των Συλλόγων Γονέων μέσα στα σχολεία και ιδιαίτερα εκεί όπου υπάρχει μεγάλη συμμετοχή, έχει δώσει δείγματα δημιουργικής συνεργασίας μεταξύ Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εκπαιδευτικών, Γονέων, Μαθητών με σημαντικά αποτελέσματα στην καλή λειτουργία των σχολείων.

Επαγρυπνεί συνεχώς για θέματα και προβλήματα Περιφρούρησης των σχολείων, ασφάλειας, υγείας, περιβάλλοντος και κοινωνικής ευαισθησίας.

Με πρωτοβουλία των Συλλόγων Γονέων λειτουργούν τμήματα επιμόρφωσης, πολιτιστικά, αθλητικά Δημιουργικής απασχόλησης και οργανώνονται εκδηλώσεις που αναδεικνύουν την ποιότητα της σχολικής και τοπικής ζωής.

Συμμετέχει ισότιμα στη λήψη αποφάσεων, που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, συμμετέχοντας με τον εκλεγμένο εκπρόσωπό του στο «Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας» (ΦΕΚ 318/2011) Απόφαση 8440/24-02-2011 του Υπ. Εσωτερικών. Δεν έχει

κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Λειτουργεί μόνο με την αγάπη και την εθελοντική συμμετοχή των γονέων.

4.7. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου

Στην σχολική μας μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: α) η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρος, β) δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, γ) τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και δ) ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κανονισμοί χρήσης σχολικών χώρων – Κυρώσεις σε περίπτωση υλικών ζημιών, φθορών, καταστροφών

1.1 Ποιότητα σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές. Κάθε υλική ζημιά επιβαρύνει τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή.

1.2. Σχολικές αίθουσες, αίθουσα ολοήμερου, διάδρομοι

Οι αίθουσες διδασκαλίας αποτελούν τους χώρους στους οποίους οι μαθητές περνούν το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στο σχολείο.

Για αυτό το λόγο θα πρέπει πάντα να διατηρούνται καθαρές από την μαθητική κοινότητα ενώ θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να φροντίζουν ώστε να είναι καλαίσθητες και να τις εξοπλίζουν με τα απαραίτητα εποπτικά υλικά, όπως χάρτες, πίνακες κτλ.

Οι ίδιες προϋποθέσεις θα πρέπει να ισχύουν και για την αίθουσα του Ολοήμερου για να πραγματοποιείται με άρτιο τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία.

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα στο σχολείο μας, λειτουργεί από τις 13:15 έως τις 15:00 καθημερινά. Κατά τη διάρκειά του οι μαθητές έχουν στη διάθεσή τους ώρα φαγητού και χαλάρωσης και στη συνέχεια ακολουθούν 1 ώρα μελέτης. Το σχολείο διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για τη σίτιση των μαθητών (ψυγεία, φούρνο κλπ).

1.3. Σχολικός κήπος

Το σχολείο μας δεν διαθέτει σχολικό κήπο.

1.4. Εργαστήριο Πληροφορικής

Το εργαστήριο πληροφορικής του σχολείου μας διαθέτει 12 Σταθμούς Εργασίας .

Από την αρχική εγκατάσταση έχουν παραμείνει μόνο λίγες οθόνες αφού σταδιακά αντικαταστάθηκαν οι παλιοί μη λειτουργικοί υπολογιστές με πιο σύγχρονους. Στον εξοπλισμό του εργαστηρίου ανήκουν επίσης ένας βιντεοπροβολέας (video projector).

Όλοι οι παραπάνω υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο (LAN) και έχουν πρόσβαση στο Internet με σύνδεση ADSL, ταχύτητας 4 Mbps, που προσφέρει το πανελλήνιο σχολικό δίκτυο.

Στο εργαστήριο Πληροφορικής οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους γενικούς κανόνες οι οποίοι ισχύουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δείχνουν οι μαθητές /μαθήτριες στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό (tablet, pc, laptop) και όλα τα εποπτικά μέσα τα οποία πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές. Κάθε υλική ζημιά επιβαρύνει τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή.

1.5. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

1.6. Αίθουσα Φυσικής Αγωγής (Γυμναστήριο)

Το γυμναστήριο του σχολείου μας είναι αυτόνομος χώρος του σχολείου και μπορούν να φιλοξενηθούν σ' αυτό δραστηριότητες και αθλήματα σε περιπτώσεις που οι καιρικές συνθήκες δεν είναι καλές.

1.7. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

Πρόκειται για ευρύχωρη αίθουσα που βρίσκεται σε ξεχωριστό κτήριο με αυτόνομη θέρμανση, με υπερυψωμένη σκηνή που φιλοξενεί σχολικές ή και άλλες εκδηλώσεις (πολιτιστικές, επιμορφωτικές κ.λπ.). Διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό (μικρόφωνα, ενισχυτή, ηχεία) καθώς και βοηθητικούς χώρους (αποθήκη παρασκηνίων, αποθήκη φύλαξης υλικού, WC).

1.8. Κυλικείο

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο. Το σχολείο έχει προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την ένταξή του στο πρόγραμμα ΔΙΑΤΡΟΦΗ του Ινστιτούτου Prolerpsis, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους γονείς.

1.9. Λοιποί χώροι (Αποθήκη, κ.τ.λ.)

Το σχολείο μας διαθέτει ξεχωριστή πλήρως εξοπλισμένη αίθουσα Φυσικών Επιστημών η οποία χρησιμοποιείται κυρίως από τους μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων για την πραγματοποίηση των πειραμάτων που περιλαμβάνει το μάθημα της Φυσικής.

Ως προς τους αποθηκευτικούς χώρους υπάρχουν τόσο στο χώρο του ισογείου όσο και στον χώρο του διδακτηρίου (1^{ος} όροφος). Συγκεκριμένα υπάρχουν μία αποθήκη στο χώρο του ισογείου και μία αποθήκη στον 1^ο όροφο μεταξύ της αίθουσας Φυσικών Επιστημών και του διαδρόμου.

1.10. Προαύλιο

Το μεγάλο προαύλιο του σχολείου μας αποτελεί το χώρο στο οποίο οι μαθητές και οι μαθήτριες χαλαρώνουν και κοινωνικοποιούνται. Στο χώρο υπάρχουν πολλά παγκάκια και κιόσκι ενώ περιλαμβάνει σκάμμα για άλματα και ξεχωριστό γήπεδο καλαθοσφαίρισης - βόλεϊ. Ασφαλώς, και στο χώρο αυτό όλοι οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή.

Το προαύλιο του σχολείου θα πρέπει να διατηρείται καθαρό ενώ μαθητές και εκπαιδευτικοί είναι επιφορτισμένοι με την ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποια φθορά η οποία θα μπορούσε να αποτελέσει παράγοντα κινδύνου για κάποιο μέλος της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Κηρίνου πραγματοποιήθηκε μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή τους από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Κήρινθος 26 /9/2023

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Δ/ντής Εκπ/σης

Η Δ/ντρια Σχ.Μονάδας

ΟΡΦΑΝΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΖΗΜΙΑΝΙΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΜΥΣΙΡΙΔΟΥ ANNA