

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 28266

Ελήφθη 11/10/2024

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΕΡΑΣΙΑΣ


ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 34 - ΤΚ 57004

ΤΗΛ:2392031008 - email: dimkeras@sch.gr

## Περιεχόμενα

<b>Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ</b>	4
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	5
<b>1. ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	6
1.1 Ωράριο λειτουργίας	6
1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
1.3 Προσέλευση στο Σχολείο - πρωινή προσευχή	7
1.4 Φοίτηση	7
1.5 Σχολική εργασία	8
1.6 Διάλειμμα	8
1.7 Αποχώρηση από το Σχολείο	9
1.8 Αποχώρηση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	9
1.9 Ασφάλεια κατά την προσέλευση και αποχώρηση – Σχολικός Τροχονόμος	10
1.10 Παροχή τηλεκπαίδευσης σε συνθήκες εκτάκτου ανάγκης	10
<b>2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ</b>	10
2.1 Συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών	10
2.2 Εξωσχολικά υλικά – Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές	11
2.3 Παιδαγωγικός έλεγχος	11
<b>3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</b>	11
3.1 Ο ρόλος του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών	12
3.2 Ο ρόλος των μαθητών/μαθητριών	12
3.3 Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης και ο ρόλος της	13
3.4 Η ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού	13
<b>4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	13
4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις	13
4.2 Γιορτές και εκδηλώσεις	14
4.3 Προγράμματα – καινοτόμες δράσεις	14
4.4 Εκκλησιασμός	14
<b>5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</b>	14
5.1 Ο ρόλος των γονέων/κηδεμόνων στη λειτουργία του σχολείου	14
5.2 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων	15
5.3 Η ιστοσελίδα του σχολείου – προσωπικά δεδομένα	16
5.4 Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	16

5.5 Το Σχολικό Συμβούλιο	16
5.6 Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων	16
<b>6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>16</b>
6.1 Αύλειος χώρος	17
6.2 Εργαστήριο Πληροφορικής	17
6.3 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων – Χώρος σίτισης	17
6.4 Κυλικείο	17
6.5 Προσωπικό καθαριότητας	17
<b>7. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ</b>	<b>18</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	<b>19</b>

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>Δημοτικό Σχολείο Νέας Κερασιάς</b>		<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης</b>
	Κωδικός Σχολείου: 9190357	<b>Ανατολικής Θεσσαλονίκης</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου		<b>Ι. Δραγούμη 34, Ν. Κερασιά 57004</b>	
Τηλέφωνο	<b>2392031008</b>	Fax	
e-mail	dimkeras@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimkeras/">https://blogs.sch.gr/dimkeras/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>Μηνάς Γκίνος</b>	
Αναπληρωτής Διευθυντής		<b>Μπουρογιάννης Βασίλειος</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Θεοδώρου Ευάγγελος</b>	

## **Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Κερασιάς βρίσκεται στον ομώνυμο οικισμό του Δήμου Θερμαϊκού. Η Νέα Κερασιά είναι χωριό που ιδρύθηκε το 1923 από πρόσφυγες που εγκαταστάθηκαν στην περιοχή, προερχόμενοι από την Κερασιά της Ανατολικής Θράκης. Τις τελευταίες δεκαετίες η περιοχή γνώρισε οικιστική ανάπτυξη, με συνεπακόλουθο την αύξηση του πληθυσμού και των μαθητών.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος στο Σχολείο μας φοιτούν ογδόντα εννέα (89) μαθητές και μαθήτριες.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με βάση την απόφαση 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ 5387Β 2024 ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimkeras>), αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για το 2024-25 είναι:

1. Μηνάς Γκίνος		Δάσκαλος – Διευθυντής	
2. Σταγιά Θεοδώρα	Δασκάλα - Α' Τάξη	13. Δεμερτζής Απόστολος	Πληροφορική
3. Ζώγα Αγγελική	Δασκάλα - Β' Τάξη	14. Γκιντίκα Ελευθερία	Μουσική
4. Καραμήτσιου Μαρία	Δασκάλα - Γ' Τάξη	15. Παναγιωτίδου Σοφία	Γαλλικά
5. Μπουρογιάννης Βασ.	Δάσκαλος - Δ' Τάξη	16. Ουστριά Μαρία.	Γερμανικά
6. Κοριτσίδου Αικ.	Δασκάλα - Ε' Τάξη	17. Ράπη Δήμητρα	Νοσηλεύτρια
7. Ασλάνη Ελένη	Δασκάλα - ΣΤ' Τάξη	18. Καρασταμάτη Στέλλα	Ειδικό Βοηθ. Προσωπικό
8. Καραλή Δήμητρα	Δασκάλα - Ολοήμερο	19. Παυλικιανίδου Στέλλα	Κοινωνική Λειτουργός
9. Τσιώλας Στέργιος	Δάσκαλος - Ολοήμερο	20. Σταντισέλη Ελένη	Ψυχολόγος
10. Σπυρίδης Χρήστος	Δάσκαλος Τμ. Ένταξης	21. Τζηρίνη Παναγιώτα	Εικαστικά
11. Αϊβαζίδου Φωτεινή	Φυσικής Αγωγής	22. Θεοφανίδης Φώτης	Παράλληλη Στήριξη
12. Νουβάκη Σουλτάνα	Αγγλικά	23. Μαυρίδου Ευαγγελία	Θεατρική Αγωγή

Το Διοικητικό Συμβούλιο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων το αποτελούν οι:

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| 1. Θεοδώρου Βαγγέλης   | Πρόεδρος     |
| 2. Καρράς Αλέξης       | Αντιπρόεδρος |
| 3. Σαλιάρη Κατερίνα    | Γραμματέας   |
| 4. Καραμχαήλ Δέσποινα  | Ταμίας       |
| 5. Καζάκης Γεώργιος    | Μέλος        |
| 6. Ορφανίδου Έφη       | Μέλος        |
| 7. Ερπισιμίδης Αγάπιος | Μέλος        |

Εκπρόσωπος του Δήμου Θερμαϊκού είναι η κα Νικολαΐδου Ελένη, Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θερμαϊκού.

# 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

## 1.1 Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρωινή Ζώνη Προσέλευση: **07:00' - 07:15'**
- Υποδοχή των μαθητών στο Σχολείο: **08:00' – 08:15'**
- Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος: **08:15'**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15' για όλες τις τάξεις**
- Έναρξη προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20' για όλες τις τάξεις**
- Λήξη προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: **15:50'**

## 1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων διανέμεται στους μαθητές στην αρχή του σχολικού έτους κι επικαιροποιείται όποτε χρειαστεί. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που μπορεί να προκύψουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ</b>		
7:00' – 7:15'	15'	Προσέλευση μαθητών
7:15' – 8:00'	45'	Εκπαιδευτικές δραστηριότητες
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>		
13:15' – 13:20'	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
13:20' – 14:00'	40'	Γεύμα - Διατροφική αγωγή
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	Μελέτη - Προετοιμασία – Δραστηριότητες
14.55' - 15.05'	10'	Διάλειμμα
15.05' -15.50'	45'	Δραστηριότητες – Μελέτη – Προετοιμασία

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης του μαθητή από το Σχολείο είτε στις **14:55'** είτε στις **15:50'**. Στην Πρωινή Ζώνη εγγράφονται **μόνο** οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.

### 1.3 Προσέλευση στο Σχολείο - πρωινή προσευχή

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται **από τις 08:00' ως τις 08:15'** από την κύρια είσοδο του Σχολείου. Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης. Οι μαθητές/ήτριες πρέπει να προσέρχονται εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος κι όχι νωρίτερα ή αργότερα.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς και οι κηδεμόνες αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου (8:15'). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών και των μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς, κηδεμόνες ή επισκέπτες που, μετά από άδεια, εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπεται να απευθύνουν παρατηρήσεις σε μαθητές ή να παρεμβαίνουν σε ζητήματα της σχολικής ζωής. Για οποιοδήποτε ζήτημα μπορούν να απευθύνονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό ή στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται **κοινή προσευχή** των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς συνοδεύουν μέχρι την κεντρική είσοδο του κτηρίου, στην πιλοτή, και παραδίδουν στο δάσκαλο υπηρεσίας τον μαθητή - μαθήτρια, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, κι αφού έχει κλείσει η κεντρική θύρα, οι γονείς ή μαθητές/μαθήτριες κάνουν χρήση του θυροτηλεφώνου, ώστε να τους ανοίξει τη θύρα ο Διευθυντής ή μέλος του εκπαιδευτικού ή βοηθητικού προσωπικού. Εάν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια προσέρχεται επανειλημμένως χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης που φοιτά, παραμένει στο Γραφείο Εκπαιδευτικών ή στο Γραφείο Διευθυντή, υπό την επίβλεψη διαθέσιμου προσωπικού ή του Διευθυντή. Σε αυτήν την περίπτωση ο/η μαθητής/μαθήτρια εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας.

### 1.4 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ για τρία (3) σχολικά έτη.

Από τη νομοθεσία προβλέπεται η απαλλαγή από την υποχρέωση παρακολούθησης συγκεκριμένων μαθημάτων:

- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, εάν οι γονείς τους υποβάλουν σχετική αίτηση

στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Στην ίδια αίτηση οι γονείς δύνανται να ζητήσουν την απαλλαγή και από τον εκκλησιασμό.

- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες κωλύονται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχουν στο μάθημα της Μουσικής, μπορούν να απαλλαγούν από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας τους υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής.
- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες κωλύονται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορούν να απαλλαγούν από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας τους υποβάλει σχετική αίτηση στον Διευθυντή, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής. Η βεβαίωση δεν απαιτείται, αν η πάθηση αναγράφεται στο Α.Δ.Υ.Μ.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ. ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/ήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας. Όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του Σχολείου. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, όταν επανειλημμένως απουσιάζει μαθητής χωρίς επαρκή δικαιολόγηση από τους γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του Σχολείου υποχρεούται να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες (αναζήτηση του μαθητή, ενημέρωση της ΔΠΕ Αν. Θεσσαλονίκης κτλ).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει, ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, το γεγονός αυτό.

### 1.5 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 1.6 Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός εξέρχεται στο τέλος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού βγαίνουν στο προαύλιο συντεταγμένα, **όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη**, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.



Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν ένας γονέας/κηδεμόνες επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές και οι μαθήτριες **προσέρχονται στην πιλοτή που είναι ο χώρος συγκέντρωσης ανά τάξη**, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας (έντονο ψύχος, καταρρακτώδης βροχή) οι μαθητές των μικρών τάξεων παραμένουν στην αίθουσα εκδηλώσεων και οι μεγάλες τάξεις στον μεγάλο εσωτερικό διάδρομο του ισογείου. Εάν τα καιρικά φαινόμενα δεν είναι έντονα, όλοι οι μαθητές κάνουν το διάλειμμα τους στην πιλοτή.

### 1.7 Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα ή τον κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία. Οι μαθητές / μαθήτριες που αποχωρούν μόνοι/ες τους έχουν μαζί τους την **«Κάρτα Εξόδου»**, την οποία επιδεικνύουν στον εκπαιδευτικό που τα συνοδεύει ως την κεντρική θύρα, για να εξέλθουν από τον χώρο του Σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το Σχολείο ως εξής:

Η αποχώρηση των μαθητών που δε φοιτούν στο Ολοήμερο γίνεται από την κεντρική έξοδο του Σχολείου στο τέλος του εξάωρου, στις **13:15', για όλες τις τάξεις**.

Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν, ανάλογα με τη δήλωση που έχει υποβληθεί από τους γονείς/κηδεμόνες τους, με την ολοκλήρωση της 1<sup>ης</sup> ώρας, δηλαδή στις **14:55'** ή με τη λήξη του προγράμματος, στις **15:50'**.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι γονείς παραλαμβάνουν το παιδί ή τα παιδιά τους από το δάσκαλο ή τη δασκάλα υπηρεσίας στην κεντρική είσοδο του κτηρίου, στην πυλωτή, και το συνοδεύουν στο σπίτι τους, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Οι θύρες εισόδου και εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

### 1.8 Αποχώρηση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων που προκαλούνται από έκτακτα καιρικά ή άλλα φαινόμενα (σεισμός, πλημμύρες, καύσωνας, ισχυροί άνεμοι κτλ). Για την προστασία από τους παραπάνω κινδύνους συντάσσονται κι επικαιροποιούνται τακτικά Μνημόνια Ενεργειών, στα οποία περιγράφονται τα μέτρα που λαμβάνονται και οι συλλογικές ενέργειες που γίνονται για την επιτυχή αντιμετώπιση των καταστάσεων. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται επείγουσα εκκένωση του κτηρίου έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα και έχει σηματοδοτηθεί η αποχώρηση της κάθε τάξης με βέλη χρωματιστά, ανάλογα με το χρώμα της πόρτας εξόδου.

Ειδικώς για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου το Σχέδιο Αντιμετώπισης που συντάσσεται στην αρχή του σχολικού έτους προβλέπει την ενημέρωση προσωπικού και μαθητών και τις ενέργειες που πραγματοποιούνται από όλους τους εμπλεκόμενους πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκδήλωση του

φαινομένου. Το Σχέδιο προβλέπει την υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που θα προκύψει εξαιτίας φυσικού ή καιρικού φαινομένου, οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς ή στους κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης είναι το Νοτιοανατολικό τμήμα του αύλειου χώρου του σχολικού οικοπέδου, κοντά στα κιγκλιδώματα του αυλόγυρου. Το σημείο είναι το πλέον απομακρυσμένο από το σχολικό κτήριο.

Αναλυτικά σχέδια αντιμετώπισης σεισμού και άλλων έκτακτων φυσικών φαινομένων υπάρχουν αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/dimkeras/schedio-ektakton-anagkon/>

### 1.9 Ασφάλεια κατά την προσέλευση & αποχώρηση - Σχολικός Τροχονόμος

Για το σχολικό έτος 2024-25 έχει προβλεφτεί για το σχολείο μας μία θέση εθελοντή Σχολικού Τροχονόμου, που ρυθμίζει την κυκλοφορία των οχημάτων και πεζών, με σκοπό την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών (από 7:50' έως 8:20' το πρωί και από τις 13:00' έως 13:30' το μεσημέρι). Ο Σχολικός Τροχονόμος προσφέρει τις υπηρεσίες του έξω από την κεντρική είσοδο/έξοδο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του φέρει φορητό σήμα STOP και φωσφορίζον γιλέκο που αναγράφει «**ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ**».

Οι γονείς οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις του σχολικού τροχονόμου.

### 1.10 Παροχή τηλεκαίδευσης σε συνθήκες εκτάκτου ανάγκης

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (ΥΑ 111525/ΓΔ4 ΦΕΚ 4188 Β' – 10.09.2021) σε περίπτωση που λόγω εκτάκτων συνθηκών η διεξαγωγή των μαθημάτων στον φυσικό σχολικό χώρο είναι αδύνατη ή δυσχερής, το σχολείο παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση δια μέσου ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘΑ. Για τον σκοπό αυτό ο Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, καταρτίζει εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο κοινοποιεί στους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση ανάγκης, μαζί με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εικονικών τάξεων των εκπαιδευτικών και οδηγίες για την πρόσβαση σε αυτές. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στην εξ αποστάσεως διδασκαλία είναι υποχρεωτική.

Οι γονείς μεριμνούν για την εγκατάσταση και ενημέρωση της αντίστοιχης εφαρμογής, η οποία χρησιμοποιείται για την εξ αποστάσεως διδασκαλία, σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, τάμπλετ ή κινητό.

## 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### 2.1 Συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών

- Φέρονται με ευγένεια και αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα σέβονται το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επιπροσθέτως, οι μαθητές/μαθήτριες δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Ακολουθούν τους κανόνες του Σχολείου σχετικά με την προσέλευση και την αποχώρηση.
- Εισέρχονται στις κι εξέρχονται από τις αίθουσες ακολουθώντας τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί και είναι αναρτημένες σε διάφορα σημεία του Σχολείου.
- Δεν παραμένουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στους διαδρόμους του Σχολείου.

## 2.2 Εξωσχολικά υλικά – Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρονται από τους μαθητές και τις μαθήτριες στο Σχολείο. Το σχετικό υλικό παρέχεται από το Σχολείο, όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Αν εντοπιστούν στην κατοχή τους αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων μαθητών/μαθητριών, αυτά θα παρακρατούνται από τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή και θα παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες με τη λήξη των μαθημάτων.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών με δυνατότητα καταγραφής-μετάδοσης εικόνας και/ή ήχου, με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παρακρατείται από τον διευθυντή του σχολείου και παραδίδεται στον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή ή της μαθήτριας μετά το πέρας των μαθημάτων.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδηλώσεις.

## 2.3 Παιδαγωγικός έλεγχος

Εάν η συμπεριφορά ενός μαθητή θεωρηθεί πως δε συμβαδίζει με τους κανόνες του Σχολείου, απαιτείται η συνεργασία των γονέων ή κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό ή την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι κυρώσεις, που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συμβούλου Εκπαίδευσης
- στ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (αλλαγή τμήματος ή, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα, αλλαγή σχολικής μονάδας)

## 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Στο πνεύμα της πολιτικής της μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται, το σχολείο υλοποιεί δράσεις πρόληψης, στις οποίες δίνει έμφαση, ώστε να μην καταστούν αναγκαίες οι δράσεις καταστολής. Κάθε χρόνο υλοποιούνται προγράμματα με θέμα τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την καλλιέργεια αξιών όπως η ενσυναίσθηση, ο αλληλοσεβασμός και η συνεργασία. Οι δράσεις αυτές γίνονται

ενταγμένες στα μαθήματα, στο πλαίσιο της διαθεματικότητας, στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, αλλά και σε συνεργασία με τις προϊστάμενες αρχές ή άλλους φορείς (Οργανισμοί ΕΛΠΙΔΑ, ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ, Τμήμα Ανηλίκων και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος της ΕΛΑΣ κ.α.).

### 3.1 Ο ρόλος του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών

Τόσο ο Διευθυντής όσο και το εκπαιδευτικό προσωπικό παρατηρούν, καταγράφουν, συζητούν κατά τις παιδαγωγικές συνεδριάσεις κι αξιολογούν μεμονωμένες ενέργειες, συμπεριφορές ή μοτίβα συμπεριφορών, πληροφορίες από το οικογενειακό περιβάλλον κι οποιοδήποτε άλλο στοιχείο βοηθά στην ανίχνευση φαινομένων εκφοβισμού εντός κι εκτός του σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών με διακριτικότητα και γίνονται οι κατάλληλες υποστηρικτικές παρεμβάσεις.

### 3.2 Ο ρόλος των μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορεί να είναι αποδέκτες σχολικού εκφοβισμού, πομποί του ή και τα δύο ταυτόχρονα. Η εξάλειψη ή ο περιορισμός του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν γίνουν κατανοητοί, αποδεκτοί από το σύνολο των παιδιών και μέρος της σχολικής καθημερινότητας ορισμένοι σαφείς και ξεκάθαροι κανόνες συμπεριφοράς.

Πιο αναλυτικά, οι μαθητές/μαθήτριες:

- Δεν ασκούν οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική), ιδιαίτερος όταν αυτή δεν είναι ένα περιστασιακό και τυχαίο γεγονός, αλλά ασκείται συστηματικά και στοχευμένα προς μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν δύνανται να αντιδράσουν (όπως οι μικρότεροι/ες και αδύναμοι/μες μαθητές/μαθήτριες).
- Δεν σχολιάζουν αρνητικά και κακόβουλα συμμαθητές/συμμαθήτριές τους για την εξωτερική εμφάνιση, την καταγωγή, τη θρησκεία, το ντύσιμο, τις συνήθειες ή τη συμπεριφορά τους. Κάθε παιδί έχει δικαίωμα να είναι ο εαυτός του. Κάθε παιδί έχει υποχρέωση να σέβεται τα υπόλοιπα παιδιά.
- Δεν απομονώνουν (εξαιρώντας τον/την από το παιχνίδι, την παρέα ή άλλες δραστηριότητες) κάποιον/α συμμαθητή ή συμμαθήτριά τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός ή στον/στην εκπαιδευτικό εφημερίας.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Όταν θεωρούν ότι γίνονται αποδέκτες κακής συμπεριφοράς, δεν ανταποδίδουν και δεν απαντούν σε προκλήσεις. Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς ή στον Διευθυντή και ζητούν την παρέμβασή τους. Ο τακτική «οφθαλμόν αντί οφθαλμού» όχι μόνο δε λύνει προβλήματα, αλλά αντιθέτως τα πολλαπλασιάζει.
- Ειδικότερα όταν γίνονται συστηματικά αποδέκτες επιθετικής συμπεριφοράς, που συνοδεύεται από απειλές κι εκφοβισμό να μην αποκαλύψουν την κατάσταση που βιώνουν, με οποιονδήποτε τρόπο (από κοντά, μέσω διαδικτύου, με σημειώματα κτλ) και σε οποιονδήποτε τόπο και χρόνο (είτε κατά τη λειτουργία του σχολείου ή εκτός) **δε σιωπούν**. Αναφέρουν το γεγονός στους γονείς ή σε κάποιον εκπαιδευτικό.

### 3.3 Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης και ο ρόλος της

Στο σχολείο και κατά τη φετινή χρονιά λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ). Η κύρια αποστολή της επιτροπής είναι η διερεύνηση και αξιολόγηση των μαθησιακών και άλλων δυσκολιών που θέτουν εμπόδια στην ισότιμη πρόσβαση όλων των παιδιών στην εκπαίδευση. Επίσης είναι η υποστήριξη των μαθητών/μαθητριών και των οικογενειών τους σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Εκτός των παραπάνω, το

εξειδικευμένο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό της ΕΔΥ (Ψυχολόγος, Κοινωνική Λειτουργός), σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, εκπονεί και υλοποιεί σχέδια δράσης σε ομαδικό επίπεδο που σκοπό έχουν την ψυχική ενδυνάμωση των μαθητών/μαθητριών, τη βελτίωση των σχέσεών τους, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την αλληλοκατανόηση. Οι δράσεις αυτές εντάσσονται στο γενικότερο ετήσιο πλάνο των ενεργειών για την πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού, που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### **3.4 Η ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί επίσης ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και η εκπαιδευτικός κα Ζώγα Αγγελική.

## **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των παιδιών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Με την εμπλοκή των παιδιών στη διαδικασία, καλλιεργείται η υπευθυνότητα των παιδιών.

### **4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου που συντελείται στη σχολική μονάδα. Ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά τον τριμηνιαίο προγραμματισμό των δράσεων επιλέγει επισκέψεις σε χώρους με αυξημένο εκπαιδευτικό ενδιαφέρον (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, βιβλιοθήκες κ.α.), σε χώρους που προσφέρουν κατάλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (αθλητικές, καλλιτεχνικές, εκπαιδευτική ρομποτική) ή θεάματα (πχ θέατρα). Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αν και προαιρετική, είναι πολύ σημαντική για την ολόπλευρη ανάπτυξη και καλλιέργεια των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απευθύνεται σύσταση στους γονείς να επιδιώκουν, στο μέτρο των δυνατοτήτων τους, τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, εκτός αν υπάρξει διαφορετική ενημέρωση από το Σχολείο. Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις παραμένουν στο σπίτι τη συγκεκριμένη ημέρα.

### **4.2 Γιορτές και εκδηλώσεις**

Κάθε χρόνο υλοποιούνται στη σχολική μας μονάδα σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία. Οι γιορτές αυτές γίνονται με αφορμή τις Εθνικές Επετείους (για τη φετινή χρονιά στις 25 Οκτωβρίου 2025 και στις 24 Μαρτίου 2025) και την επέτειο της εξέγερσης του Πολυτεχνείου (για τη φετινή χρονιά στις 15 Νοεμβρίου 2024). Λίγο πριν την έναρξη των διακοπών των Χριστουγέννων γίνεται παραδοσιακά η χριστουγεννιάτικη γιορτή.

Η συμμετοχή στις σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική και η απουσία από αυτές δικαιολογείται μόνο για σοβαρούς λόγους, π.χ. ασθένεια. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν εγκαίρως για την απουσία τους εκπαιδευτικούς της τάξης ή τον Διευθυντή. Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των

μαθητών κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων ή των εκδηλώσεων είναι ανάλογες με αυτές κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

Τις ημέρες των επίσημων σχολικών εορτών το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η παρουσία γονέων και τρίτων σε επισκέψεις, γιορτές ή εκδηλώσεις, αυτοί ειδοποιούνται με τον παραπάνω τρόπο.

### **4.3 Προγράμματα – καινοτόμες δράσεις**

Το σχολείο κάθε χρόνο συμμετέχει σε διάφορα προγράμματα και καινοτόμες δράσεις, που σκοπό έχουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων με βάση τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη λειτουργία εκπαιδευτικού ομίλου με θέμα το σκάκι και τις συμμετοχές σε διαγωνισμούς STEM, τραγουδιού, συγγραφής παραμυθιού, κάποιες εκ των οποίων μάλιστα απέσπασαν διακρίσεις σε πανελλαδική κλίμακα.

Τη φετινή χρονιά το σχολείο μας υλοποιεί ένα σχέδιο του ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+, με σκοπό την επιμόρφωση του προσωπικού στις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της παιδαγωγικής και της τεχνολογίας. Μέρος της υλοποίησης του προγράμματος είναι η διάχυση της γνώσης σε μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και την ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

### **4.4 Εκκλησιασμός**

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιείται εκκλησιασμός όλων των τάξεων του Σχολείου τρεις ή περισσότερες φορές εντός του σχολικού έτους, συνήθως λίγο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα και την ημέρα των Τριών Ιεραρχών. Επιπλέον, οι μαθητές και μαθήτριες που συμμετέχουν στις εορταστικές εκδηλώσεις για τις Εθνικές μας Επετείους εκκλησιάζονται, σύμφωνα με το πρόγραμμα της ημέρας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για την ημέρα του εκκλησιασμού και τις ώρες μετάβασης κι επιστροφής. Ο εκκλησιασμός έχει διάρκεια έως δύο διδακτικές ώρες. Οι μαθητές/μαθήτριες μεταβαίνουν συντεταγμένα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών στο Ι. Ν. Παμμεγίστων Ταξιαρχών.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο παιδί, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η προσπάθεια όλων επικεντρώνεται στην ανάπτυξη της αίσθησης του «ανήκειν» για όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

### **5.1 Ο ρόλος των γονέων/κηδεμόνων στη λειτουργία του σχολείου**

Οι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας όταν, με πνεύμα συνεργασίας και σύμπνοιας, ανταποκρίνονται θετικά στις τυπικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά τους.

Συγκεκριμένα:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τα έντυπα που τους μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Υπογράφουν κι επιστρέφουν εγκαίρως έντυπα που απαιτούνται για τη συμμετοχή του παιδιού τους σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή άλλες δραστηριότητες.
- Ελέγχουν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για μηνύματα από το Σχολείο και τα διαβάζουν προσεκτικά.
- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, στην οποία αναρτώνται σημαντικές ανακοινώσεις, αλλά και δράσεις του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με τη φοίτηση του παιδιού τους (ζητήματα προόδου, σχέσεις με εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές, συμβάντα την ώρα του μαθήματος κτλ) επικοινωνούν πρώτα με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια, αν κριθεί απαραίτητο, απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε κάθε περίπτωση οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό και να μην προβαίνουν σε ακραίες ενέργειες, οι οποίες απαγορεύονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τον Νόμο.

## 5.2 Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13.15'-14.00'), σε προκαθορισμένες ημέρες, που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς, και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimkeras/enimerosi-goneon/>
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για ενημέρωση και την παραλαβή των Ελέγχων Προόδου
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή από Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για να παραλάβουν τους τίτλους προόδου και σπουδών

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Όλες οι ανακοινώσεις προς ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Αποστέλλονται σε έντυπη μορφή μόνο έγγραφα που απαιτούν τη γραπτή συναίνεση των γονέων (επισκέψεις, συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις κλπ).

## 5.3 Η ιστοσελίδα του σχολείου – προσωπικά δεδομένα

Η ιστοσελίδα του σχολείου αποτελεί έναν δίαυλο επικοινωνίας τόσο με την οικογένεια όσο και με την ευρύτερη κοινότητα. Το περιεχόμενό της, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 105, ν. 4823/2021), περιλαμβάνει ανακοινώσεις και ενημέρωση προς του γονείς, προβολή των δράσεων του σχολείου και των εργασιών των μαθητών, πληροφορίες για το προσωπικό και τη λειτουργία του σχολείου, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και για την αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας και χρήσιμοι συνδέσμοι προς ιστοσελίδες που ενδιαφέρουν την εκπαιδευτική κοινότητα. Η ενημέρωσή της είναι τακτική.

Η συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των μαθητών/μαθητριών στην ιστοσελίδα γίνεται κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση, όπου αυτό είναι δυνατόν, γίνεται κάλυψη των προσώπων των παιδιών με κατάλληλη τεχνική επεξεργασία.

Γενικώς, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

#### 5.4 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Από την τρέχουσα σχολική χρονιά δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών, τις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e - Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

#### 5.7 Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο είναι συλλογικό όργανο στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι του Δήμου Θερμαϊκού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το Σχολικό Συμβούλιο συγκαλείται μια φορά το δίμηνο.

#### 5.6 Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Εκτός της συμμετοχής στο Σχολικό Συμβούλιο, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή, στους τομείς που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεργάζονται σε εβδομαδιαία βάση με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και υποστηρίζουν τη λειτουργία του σχολείου προσφέροντας εξοπλισμό, υποβάλλοντας προτάσεις για επισκέψεις και υλοποιώντας εθελοντικές δράσεις. Για τη φετινή χρονιά σχεδιάζονται κοινές δράσεις με τον Σύλλογο, με σκοπό την ενημέρωση κι ευαισθητοποίηση των γονέων σε θέματα που αφορούν στον γονεϊκό τους ρόλο.

### 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο παιδί, το τελευταίο ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 6 της Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387Β 2024).

#### 6.1 Αύλειος χώρος

Ο αύλειος χώρος αποτελεί την προθήκη του σχολείου. Είναι χώρος ξεκούρασης, χαλάρωσης και παιχνιδιού κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, αλλά και χώρος μάθησης κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια άλλων μαθημάτων, κατά την κρίση των εκπαιδευτικών. Μία όμορφη και φροντισμένη σχολική αυλή δημιουργεί θετικές εντυπώσεις στον/στην επισκέπτη/επισκέπτρια και αποτελεί το κατάλληλο περιβάλλον για παιδιά κι εκπαιδευτικούς. Ο σεβασμός του χώρου αυτού αποτελεί υποχρέωση της σχολικής κοινότητας και ιδιαίτερως των μαθητών/μαθητριών, μιας και αποτελεί μέρος και στόχο της διαπαιδαγώγησής τους. Οι εκπαιδευτικοί με κατάλληλες παρεμβάσεις ευαισθητοποιούν τα παιδιά στον τομέα αυτό. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα του χώρου, με την



παρότρυνση των μαθητών/μαθητριών να χρησιμοποιούν τους κάδους για την απόρριψη των σκουπιδιών, αλλά και την υιοθέτηση καλών πρακτικών όπως η ανακύκλωση.

## 6.2 Εργαστήριο Πληροφορικής

Στον πρώτο όροφο του κτηρίου βρίσκεται το εργαστήριο πληροφορικής. Είναι εξοπλισμένο με δεκατέσσερις (14) σταθερούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το εργαστήριο διαθέτει επίσης βιντεοπροβολέα. Χρησιμοποιείται κατά βάση για το μάθημα της Πληροφορικής (ΤΠΕ), δύναται όμως να αξιοποιηθεί για όλα τα άλλα μαθήματα με ευθύνη και επίβλεψη των αντίστοιχων εκπαιδευτικών.

Η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στο εργαστήριο και η χρήση του εξοπλισμού τους από αυτούς/αυτές γίνεται υπό την εποπτεία και μόνο κατόπιν σχετικής άδειας/οδηγίας του εκπαιδευτικού των ΤΠΕ ή άλλου/άλλης εκπαιδευτικού. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφής ή νερού εντός του εργαστηρίου, λόγω του ευαίσθητου εξοπλισμού που βρίσκεται εντός του.

## 6.3 Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων – Χώρος σίτισης

Η Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου. Χρησιμοποιείται για συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις και γιορτές. Είναι εξοπλισμένη με σύστημα ήχου, βιντεοπροβολέα και γιγαντοοθόνη. Σε καθημερινή βάση λειτουργεί ως χώρος σίτισης κατά την πρώτη ώρα λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος. Στο βάθος της αίθουσας, ελλείψει άλλου διαθέσιμου χώρου, έχει διαμορφωθεί χώρος με έπιπλα που φιλοξενούν τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης. Ο χώρος αυτός χρησιμοποιείται και ως αναγνωστήριο και χώρος δραστηριοτήτων φιλιανγνωσίας.

## 6.4 Κυλικείο

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών). Για την ποιότητα των προϊόντων ορίζεται από τη Δημοτική Επιτροπή Εκπαίδευσης του Δήμου Θερμαϊκού τριμελής επιτροπή ελέγχου του κυλικείου κάθε σχολικού έτους. Για το σχολικό έτος 2024-2025 στην Επιτροπή συμμετέχουν, ως εκπρόσωποι του Σχολείου ο Διευθυντής Μηνάς Γκίνος και ο εκπαιδευτικός Στέργιος Τσιώλας.

## 6.5 Προσωπικό καθαριότητας

Το προσωπικό καθαριότητας του Σχολείου ανήκει στο βοηθητικό προσωπικό που τοποθετείται με σύμβαση στο Σχολείο.

1. Οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
2. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και φροντίζουν οι αποθήκες τους να είναι κλειδωμένες όταν δεν τις επιβλέπουν.
3. Ελέγχουν τις προμήθειες σε αναλώσιμα και είδη καθαριότητας και ενημερώνουν τον Διευθυντή για την έγκαιρη παραγγελία τους
4. Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται συστάσεις για το έργο τους μόνο από αυτόν.
5. Οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και οι κηδεμόνες απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας. Οι αίθουσες αερίζονται στα διαλείμματα και τα θρανία καθαρίζονται επισταμένως. Οι τουαλέτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά.

## 7. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τα παιδιά, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- 1) Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- 2) Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-25, Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ
- 3) Ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά του σχολικού εκφοβισμού: <https://stop-bullying.gov.gr/>
- 4) Ψηφιακή πύλη ενημέρωσης γονέων <https://eschools.minedu.gov.gr/>
- 5) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024)
- 6) Νόμος 4823/2021 Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 136 Α΄ 3-8-2021)

<b>Εγκρίνεται.</b>		
<b>Κερασιά 10 Οκτωβρίου 2024</b>		
<b>Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης</b>	<b>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b>	<b>Ο Διευθυντής του σχολείου</b>
<b>Ευάγγελος Κελεσίδης</b>	<b>Γεώργιος Χαλκιάς</b>	<b>Γκίνος Μήνας</b>