

2022 - 2023

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΔΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Δημοτικό Σχολείο		Διεύθυνση Α'θμιας ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9220030

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΕΔΡΟΣ	
Τηλέφωνο	2443051358	Fax	2443051358
e-mail	mail@dim-kedrou.kar.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blog.sch.gr/dimkedroukar
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		ΣΠΥΡΙΔΩΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
Εκπρόσωπος Δήμου		ΣΑΜΑΡΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων των μελών του Διοικητικού Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου του σχολείου μας καθώς και από τον Δ/τή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Σκοπός του σχολείου μας είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Στοχεύουμε σε μια εύρυθμη και δημιουργική σχολική ζωή, που θα εστιάζει στην απρόσκοπτη επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων της αγωγής καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές του σχολείου.

Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες και στάσεις ζωής διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί ένα περιβάλλον θετικό.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών μας έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου. Όλα τα παραπάνω υλοποιούνται μέσα σε ένα ασφαλές και όμορφο σχολικό περιβάλλον.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει τη λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η περιβαλλοντική συνείδηση και η προστασία της υγείας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10. έναρξη

1ης διδακτικής περιόδου: 08:10.

ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:30 (εξάωρο)

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

A) Η ώρα προσέλευσης μαθητών/τριών είναι: 08:00 - 08:10.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Επισήμανση: Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι πόρτες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου. Η καθυστέρηση της προσέλευσης του μαθητή στο σχολείο, όπως καταλαβαίνετε, επηρεάζει αρνητικά τη λειτουργία του σχολείου και ειδικότερα το μάθημα της τάξης του.

Για οποιαδήποτε καθυστέρηση μαθητή, ενημερώνεται ο Δ/ντης του σχολείου και ο δάσκαλος της τάξης και ο μαθητής/τρια, έρχεται στο σχολείο αν είναι δυνατόν στην αρχή της επόμενης διδακτικής ώρας ώστε να μη διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου .

B) Η αποχώρηση των μαθητών ΟΛΩΝ των τμημάτων πραγματοποιείται 13:30.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών. Ο γονέας ή κηδεμόνας που παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια πρέπει να βρίσκεται στην ώρα του στο χώρο του σχολείου μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή και συνοδεύουν τους μαθητές στην έξοδο.

Επισήμανση: Πριν από τις 08:00 και μετά τη λήξη των μαθημάτων στις 13:30 δεν υπάρχει στο σχολείο κανένα μέλος του προσωπικού αρμόδιο για την επίβλεψη των παιδιών. Συνεπώς το

σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τα παιδιά που περιμένουν, χωρίς επιτήρηση, **έξω από την κεντρική πόρτα του σχολείου.**

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Ο μαθητής επιστρέφει μετά από ασθένεια στο σχολείο είτε με διάγνωση ιατρού (πολυήμερη) για να δικαιολογηθούν οι απουσίες είτε με τη δήλωση του γονέα και την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών), καθώς και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Δ/ντη.

Σε ξαφνική αδιαθεσία κάποιου μαθητή στο σχολείο ειδοποιούνται οι γονείς για την άμεση παραλαβή του. Μέχρι την προσέλευση κάποιου γονέα ο μαθητής παραμένει σε υπό την επίβλεψη του διευθυντή ή άλλου εκπαιδευτικού που είναι εκείνη την ώρα διαθέσιμος.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α', και Δ' Τάξεων.

Για τη συμμετοχή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Είναι σημαντικό να μη στερείται κάποιο παιδί τις δραστηριότητες του σχολείου. Οι εκδηλώσεις αυτές, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός και η προστασία του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες και το προαύλιο καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του κτηρίου χωρίς να τρέχουν και ορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Το απαραίτητο υλικό, μπάλες και παιγνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, παρέχεται από το σχολείο και δεν χρειάζεται να το μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο.

Επίσης, απαγορεύεται από το νόμο η βιντεοσκόπηση των παιδιών και του σχολικού συγκροτήματος εν ώρα λειτουργίας του όπως και να έχουν οι μαθητές στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου .

Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες που αφορούν ανακουφιστικές ενέργειες στον πάσχοντα μαθητή ενώ σε περίπτωση όπου απαιτείται εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια, καλείται το ΕΚΑΒ.

Το σχολείο έχει τα τηλέφωνα σας. Εάν θέλετε για κάποιο λόγο να μας ενημερώσετε ή να διαβιβάσουμε κάτι επείγον στα παιδιά σας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το τηλέφωνο του σχολείου που είναι: **2443051358** .

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και το επίπεδο της τάξης. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να κατανοήσει και να λύσει τυχόν απορίες σε ότι έχει ήδη μελετήσει. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Δημιουργούν όμως τις κατάλληλες συνθήκες μελέτης, ώστε να μην αποσπάται η προσοχή του.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Για οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα παρακαλούμε επικοινωνήστε με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/ντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Καλλιεργούν στους μαθητές/μαθήτριες τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιοσδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 4. Απευθύνονται στο Διευθυντή
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, συμμετέχοντας ενεργά στις δράσεις του σχολείου που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην εξοικονόμηση ενέργειας και την ανακύκλωση υλικών.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Παρακινούν τα παιδιά να σέβονται τη σχολική περιουσία και την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι μαθητές, αντιλαμβάνονται ότι οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, τα βιβλία είναι περιουσία όλων. Η καταστροφή τους, πέρα από την οικονομική διάσταση, αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητες, έχει ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας της παιδείας και εθίζει το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Προσπαθούν να μην αντιδρούν «εν θερμώ», όταν τα παιδιά μεταφέρουν πληροφορίες για προβλήματα που προέκυψαν με συμμαθητές τους ή με τους δασκάλους τους. Δε ξεχνούν ότι πολλές φορές η αλήθεια έχει πολλά πρόσωπα. Συνεργάζονται με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης για να λύσουν τις όποιες διαφορές προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αυτός έχει την εμπειρία και τις γνώσεις να εξετάσει τη σημαντικότητα του «προβλήματος» και να πάρει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

Ποτέ δεν δεχόμαστε τη σωματική βία ως μέσω επίλυσης των προβλημάτων μας. Κοινός μας στόχος είναι να μάθουμε στα παιδιά να χρησιμοποιούν το διάλογο ως μέσο επίλυσης των διαφορών κι όχι τη βία, σε οποιαδήποτε μορφή της (σωματική ή λεκτική). Είναι σημαντικό επίσης, να κατανοήσουν οι μαθητές πως πρέπει να σέβονται τα όρια και τους κανόνες που θέτει το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνουμε το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα προσπαθήσουν να επιλύσουν κάθε δυσάρεστη κατάσταση με τον καλύτερο παιδαγωγικό τρόπο.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Ο/η εκπαιδευτικός υπεύθυνος της τάξης αφιερώνει τακτικά χρόνο στη συζήτηση με τα παιδιά σχετικά με τη συνεργασία και τη συνύπαρξη τους στο σχολείο και την επίλυση τυχόν συγκρούσεων ή άλλων προβλημάτων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Επίσης, αν κρίνεται σκόπιμο, ζητείται η βοήθεια κι άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τέλος, η παιδαγωγική διαδικασία περιλαμβάνει ευαισθητοποίηση των μαθητών για όλο το φάσμα των δικαιωμάτων τους, όπως προβλέπονται από τις διεθνείς συμβάσεις και την εθνική νομοθεσία, π.χ. στο σεβασμό της διαφορετικότητας, την αποφυγή του ρατσισμού, της ξενοφοβίας και της ομοφοβίας, που συνεισφέρουν επιπρόσθετα στην επίλυση συγκρούσεων και στη διαμεσολάβηση ενώ παράλληλα, προγραμματίζονται κάθε σχολική χρονιά σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων & Κηδεμόνων ή άλλους φορείς εκδηλώσεις για την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

VII Άλλες Δράσεις

Θα πραγματοποιηθούν δράσεις σχετικές με τα εργαστήρια δεξιοτήτων..

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φαρμακευτική Αγωγή.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά, εντούτοις κρίνεται απαραίτητο να ενημερώνεται από τους γονείς για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή του.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Επειδή, στο σχολείο μας **δε λειτουργεί κυλικείο**, θα πρέπει οι μαθητές να έχουν μαζί τους ανάλογο κολατσιό για να τρώνε στα διαλείμματα.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις απαιτήσεις του σχολείου καθώς και για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία από το σπίτι ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Θα δοθούν πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης των παιδιών και θα γίνει ανταλλαγή πληροφοριών για τα παιδιά (π.χ., δυνατότητες, αδυναμίες, ενδιαφέροντα κτλ.). Θα γίνουν επίσης, προτάσεις για έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό και βιβλία για την ανάπτυξη των μαθητών, ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής του σχολείου κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών, ο Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου,
ο Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο γίνεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Για οποιαδήποτε άλλη έκτακτη περίπτωση, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και να κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση του σχολείου και να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ..

Για οποιαδήποτε μεταβολή στη σωματική ή ψυχική υγεία του παιδιού, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως, ο Διευθυντής του σχολείου και ο/η δάσκαλος/α της τάξης.

Επίσης, το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνετε για οποιαδήποτε γνωμάτευση μαθητή από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο φορέα υγείας, ώστε να γίνεται καλύτερη η εκπαίδευση των μαθητών μας.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάποια ιδιαιτερότητα σχετικά με την κηδεμονία ενός παιδιού πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της λειτουργίας του, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Γι αυτό το λόγο υπάρχουν τακτικές συναντήσεις στα πλαίσια του σχολικού συμβουλίου αλλά και σε οποιαδήποτε στιγμή κριθεί αυτό απαραίτητο είτε για την επίλυση προβλημάτων είτε για τη συζήτηση προτάσεων που αφορούν ιδιαίτερα, στην ποιότητα του σχολικού χώρου είτε για τον προγραμματισμό εκδηλώσεων και σεμιναρίων στα πλαίσια της σχολικής μονάδας που αφορούν στην πρόληψη και την ενημέρωση μαθητών και γονέων σε θέματα που τους απασχολούν.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/τρια 3 εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το σχολείο μας λειτουργεί ως διθέσιο και ο σύλλογος διδασκόντων εκπροσωπείται από 1 μέλος την Τεφτική Καλλιόπη ΠΕ70. Οι εκπρόσωποι του δήμου είναι ο Σαμαράς Αθανάσιος και ο Κουτσομηλιάς Ιωάννης. Εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι ο Σπυριδώνης Βασίλειος. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα που αφορούν στη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής, τον τακτικό, ενδεδειγμένο έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) για τα οποία είναι αρμόδιοι η σχολική επιτροπή του Δήμου και οι Τεχνικές υπηρεσίες του.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των ανωτέρω φορέων, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Αφουγκράζεται τον κοινωνικό αντίκτυπο και μεταφέρει με τη σειρά του τις δικές του ανησυχίες και παιδαγωγικές προτάσεις. «Χρειάζεται ένα χωριό για να μεγαλώσει ένα παιδί».

Η αγαστή συνεργασία της σχολικής μονάδας με τους παραπάνω φορείς είτε στον τομέα του εξωραϊσμού και της συντήρησης του σχολείου είτε στον τομέα της εξοπλιστικής αναβάθμισής του είτε όσον αφορά την υλικοτεχνική υποδομή στον τομέα εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του σχολείου.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κέδρος 27 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Μαγδαληνή Λυκοπούλου

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: