

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜ.
ΣΧ. ΚΑΡΥΔΙΤΣΑΣ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ. ΣΧ. ΚΑΡΥΔΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ**

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΚΑΡΥΔΙΤΣΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ- FAX	2461063246
Δ/ΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΖΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Βασική Φιλοσοφία του σχολείου μας είναι στη σχολική ζωή να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δράσεις εκείνες που θα δημιουργήσουν τους υπεύθυνους και ελεύθερους πολίτες του αύριο. Τους πολίτες που θα χαρακτηρίζονται για την κοινωνική τους ευθύνη και την ενεργή συμμετοχή τους στα κοινωνικά δρώμενα. Έτσι λοιπόν, η οργάνωση της σχολικής ζωής θα πρέπει να είναι τέτοια που να διαμορφώνει ένα πλαίσιο στο οποίο θα μπορεί να ενταχθεί ο μαθητής και το οποίο θα διασφαλίζει το κατάλληλο κλίμα επικοινωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, μέσα και έξω από την τάξη. Ένα πλαίσιο που θα έχει ως πρώτο μέλημά του τις ανάγκες των μαθητών, την κοινωνικοποίησή τους τη διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών και αξιών που θα οδηγήσουν στην εγκαθίδρυση ενός θετικού περιβάλλοντος για τους μαθητές του σχολείου μας, ενός περιβάλλοντος που θα ευνοεί θετικές συμπεριφορές, στάσεις και θα οδηγεί στην αποδοχή όλων και στην αναγνώρισή τους.

Για να επιτευχθούν όλα αυτά και να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, θα βοηθήσει στην επίτευξη των στόχων της σχολικής μας μονάδας.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ειδικότερα:

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο επικοινωνεί με τον σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Γίνεται ξεκάθαρο στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ότι εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τους αναφέρεται όμως ότι η παιδαγωγική λειτουργία, οι εκδηλώσεις εντός σχολικής μονάδας, οι εξωσχολικές εκδηλώσεις καθώς και το γενικότερο κλίμα στη σχολική μονάδα επηρεάζεται σημαντικά από τη συνεργασία του σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου και είναι αυτές που καταδεικνύουν το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του που είναι ένα ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία μέσα στην οποία παρεμβαίνει, αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο και πολλές φορές συνδιαμορφώνει με τους άλλους θεσμικούς παράγοντες της κοινότητας τα κοινωνικά και πολιτισμικά δρώμενα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του.

Σε περίπτωση που δεν κατοικούν στον τόπο που βρίσκεται το σχολείο μπορούν οι ίδιοι με μία υπεύθυνη δήλωση να ορίσουν ένα οικείο πρόσωπο ως κηδεμόνα του μαθητή.

Η εγγραφή του μαθητή γίνεται από τους γονείς ή τον κηδεμόνα με την υποχρέωση να επικοινωνούν τακτικά με τον Δ/ντή του σχολείου και τους εκπ/κούς που διδάσκουν στην τάξη.

Ενημερώνονται για τη φοίτηση του μαθητή.

Ενημερώνουν το σχολείο, πρωτίστως τον Δ/ντή και τον δάσκαλο της τάξης για οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα έχει σχέση με τον μαθητή και πρέπει να γνωρίζει το σχολείο.

Συνεργάζονται αρμονικά με το σχολείο για την διευθέτηση οποιουδήποτε προβλήματος προκύπτει.

Δεν παρεμβαίνουν στο διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται να επιπλήξουν ή να νουθετήσουν μέσα στο χώρο του σχολείου άλλον μαθητή.

Απαγορεύεται η παρουσία τους στον αύλειο χώρο ή μέσα στο σχολικό κτήριο χωρίς άδεια από τον Διευθυντή.

Διαβάζουν τις ανακοινώσεις που δίνονται στους μαθητές.

Ενημερώνονται από τον δάσκαλο της τάξης στην τακτή ημερομηνία επικοινωνίας που έχει οριστεί για την πρόοδο του παιδιού τους και γενικότερα για την εν γένει συμπεριφορά του στο σχολείο.

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα με τον μαθητή ενημερώνεται από τη διεύθυνση του σχολείου ή τον δάσκαλο της τάξης πρώτος ο γονέας – κηδεμόνας.

Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που απαιτείται επικοινωνία με το σχολείο επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και μπορούν να κλείσουν ραντεβού με τον Διευθυντή.

Για ορισμένες εκδηλώσεις εγκρίνουν τη συμμετοχή του μαθητή, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τηλέφωνο σχολείου 2461063246

Σε περίπτωση αλλαγής τηλεφώνου του κηδεμόνα του μαθητή ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

ΔΙΑΖΥΓΙΟ - ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.

Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.

Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.

Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων

Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών

Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών Τεύχος Β' 491/09.02.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4723 έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η

γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος (άφιξη 7:55- 8:10 π.μ. λήξη πρωϊνού προγράμματος 1:15 μ.μ.)

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον για σοβαρούς λόγους (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Αν κάποιος γονέας θελήσει να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή του σχολείου.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων, το οποίο προσκομίζεται έγκαιρα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η κεντρική είσοδος θα κλείνει στις 8:20.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής.

Μετά το ωράριο λειτουργίας η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους με βάση το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές θα παραμένουν στην έξοδο του σχολείου με τον δάσκαλο για τις μικρές τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεις ή με τους εφημερεύοντες για τις μεγαλύτερες τάξεις. Σε κάθε περίπτωση οι συνοδοί των μαθητών, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται 1:15 μ.μ. με τη λήξη του πρωϊνού προγράμματος.

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ- ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ/ΠΡΩΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Από το σχολικό έτος 2024-2025 είναι διαθέσιμη νέα λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος myschool για τη συμπλήρωση των παρουσιών των μαθητών/μαθητριών που έχουν εγγραφεί σε τμήματα Ολοήμερου και Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής. Πρόσβαση στο Παρουσιολόγιο Ολοήμερου έχουν Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία στα οποία λειτουργούν τμήματα Ολοήμερου και Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής. Η νέα φόρμα θα πρέπει να συμπληρώνεται καθημερινά. Η αναδρομική συμπλήρωση των παρουσιών θα διαφοροποιείται ανάλογα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Στην παρούσα φάση θα είναι δυνατή η καταχώρηση μέχρι 5 ημερολογιακές ημέρες αναδρομικά.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

Για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που το θεωρούν αναγκαίο, απευθύνονται στο διευθυντή του σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές συμμετέχουν κανονικά σε όλες τις σχολικές εορτές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής ανταποκρινόμενοι στις υποχρεώσεις τους. Απουσία από αυτές επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής (Εθνικές γιορτές) το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3.ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες,τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής

«eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Μέσω της πλατφόρμας ο κηδεμόνας θα έχει ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις ήρεμα και με τη σειρά χωρίς να τρέχουν ή να συνωστίζονται.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν την σχολική περιουσία.

Μαθητές που προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα καλούνται οι γονείς κηδεμόνες στο σχολείο προκειμένου να βρεθεί κοινός τόπος για να σταματήσει αυτό.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ:

Σεβασμό από τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, στα διαλείμματα καθώς και σε όλες τις εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).

Ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, διατυπώνουν σκέψεις και κρίσεις, εκφράζουν απορίες που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν το μάθημα.

Να παίρνουν μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου .

Να τους παρέχεται ενισχυτική διδασκαλία, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.

Ακόμα δικαιούνται να ζητήσουν τη βοήθεια του εκπαιδευτικού ατομικά, αν θεωρεί ότι έχει πολλές απορίες σε ένα μάθημα και με τη βοήθεια του εκπαιδευτικού να τις επιλύσει, προκειμένου να μπορεί να ανταπεξέλθει καλύτερα στην παρακολούθηση του μαθήματος.

Να λαμβάνουν γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου τους (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητούν καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό τους.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας θα πρέπει να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό και να χαρακτηρίζονται από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Η ίδια σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να υπάρχει ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων τους και υπερασπίζονται τη δική τους με επιχειρήματα και διάλογο.

Αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιλέγουν και να προσαρμόζουν κατάλληλα τις διδακτικές και παιδαγωγικές τους επιλογές με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να αντιμετωπίζουν τον κάθε μαθητή ως μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και να τις προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.

Θα πρέπει να είναι γνώστες της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών τους για να μπορούν να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους.

Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών τους κρίνεται απολύτως αναγκαία. Αυτό βέβαια προϋποθέτει στενή συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες.

Οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες με τρόπο τέτοιο ώστε να προωθείται η ενεργός συμμετοχή των μαθητών και η ανάληψη πρωτοβουλιών από μέρους τους.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα.

Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο μέχρι να σχολάσουν.

Τηρείται εχεμύθεια από μέρους τους σε ό,τι έχει σχέση με τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να τους δέχεται για ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός, επιστημονικός αλλά και παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία φροντίζοντας για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Φροντίζει σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαίδευσης να προωθεί τα επιμορφωτικά προγράμματα ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

Συντονίζει το έργο των εκπαιδευτικών με πνεύμα αλληλεγγύης ενισχύοντας την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων

Ο Διευθυντής του σχολείου συνεργάζεται με τους Συντονιστές Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος τα θέματα της συνεδρίασης

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών

Είναι υπεύθυνος για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.

Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς

Ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου για τις ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, το οποίο κοινοποιείται στο σύλλογο γονέων.

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του οργάνου με γραπτή πρόσκληση που την απευθύνει τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και

καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισηγήσεις των οργάνων που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.

Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.

Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.

Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.

Είναι υπεύθυνος για τις εγγραφές και μετεγγραφές των μαθητών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σ.Ε.Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ