




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Καρυδιάς

Σχολικό έτος 2021-22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 /θέσιο Δημοτικό Καρυδιάς		Διεύθυνση Π.Ε Πέλλας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑ.ΙΘ)	9380244

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τ.Κ.Καρυδιάς Ν. Πέλλας	
Τηλέφωνο	2381092775	Fax	
email	mail@dim-	Ιστοσελίδα	https://dimotikosholeiokaridias.blogspot.com
Πρ/νος Σχολικής Μονάδας		Δημήτριος Χ. Τζαβέλας	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ρώσση Νικολέττα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ταυτότητα, φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

α. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

β. Κινητά τηλέφωνα- Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

A. Προσέλευση -Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Βοηθητικό Προσωπικό

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Διάλειμμα- Εφημερία

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Τα Δικαιώματα των μαθητών

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Δ. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Ε. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Z. Πολιτική Άμυνα

Εσωτερικός Κανονισμός

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του άτυπου Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του Δ.Σχ.Καρυδιάς. Έχει εγκριθεί από το Σ. Ε. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο blog του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα Φιλοσοφία και όραμα του σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Καρυδιάς λειτουργεί ως διθέσιο. Αποτελείται από 2 τμήματα πρωινής Ζώνης με το ολοήμερο να είναι σε αναστολή για το τρέχον σχολικό έτος. Ο αριθμός των μαθητών ανέρχεται στους 14. Προϊστάμενος του σχολείου είναι ο κος Δημήτριος Χ. Τζαβέλας. Το οίκημα που μας φιλοξενεί έχει κατασκευαστεί το 1977, φιλοξενεί επίσης και το Νηπιαγωγείο Καρυδιάς.

Η **φιλοσοφία** του σχολείου μας είναι να ενθαρρύνουμε τους μαθητές μας με απώτερο στόχο την απόκτηση γνώσεων έχοντας αυτογνωσία και να καλλιεργήσουν το δυναμισμό που διαθέτουν με βασικές αρχές το σεβασμό στο πρόσωπό τους, τον σεβασμό προς τους άλλους και το περιβάλλον, την αίσθηση της υπερηφάνειας μέσα από τις σχολικές και τις εθνικές μας παραδόσεις και αξίες αλλά και την εκτίμηση της πολιτισμικής ποικιλομορφίας μέσα στην κοινότητα τους. **Το όραμά** μας είναι να φτιάξουμε ένα δημοκρατικό, πιο ανθρώπινο και χαρούμενο σχολείο όπου όλα τα παιδιά μας θα έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης, ενώ ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας θα είναι τέτοιος που θα προάγει την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μας, στον γνωσιολογικό, στον συναισθηματικό και στον ψυχοκινητικό τομέα.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

α. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Δημοτικό και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και ειδοποιείται ο γονέας για την παραλαβή του.
2. **Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός** των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.
3. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
4. **Καλός αερισμός** των αιθουσών, ανά 20λεπτο άνοιγμα των παραθύρων, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

5. **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων** όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
6. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
7. **Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
8. **Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα**, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β΄/08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. **Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές- μαθήτριες της Α΄ Τάξης** (και όσοι άλλοι δεν προσκόμισαν ως τώρα) **πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το** (επισυναπτόμενο για την Α΄ Τάξη) **Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.**

β. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, **κρατείται στο γραφείο της Διεύθυνσης** και έπειτα από επικοινωνία παραδίδεται στο γονέα. **Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου** (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Για οποιαδήποτε επικοινωνία γονέα και μαθητή μπορεί να χρησιμοποιείται το τηλέφωνο του σχολείου (2381092775).

A. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Λειτουργία του Σχολείου

την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως και μοιράζονται στο Νηπιαγωγείο της περιοχής καθώς και στους γονείς που τα ζητούν για διευκόλυνσή τους.

2. Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π.Δ. 79/2017) και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 31η Αυγούστου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 25 Ιουνίου.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου: Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία ΦΕΚ 1800/2017 (Υ.Α. 83939/Δ1/19-5-2017) όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διαμορφώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση αυτές τις αποφάσεις και μοιράζεται στα παιδιά από τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:10.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:30 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο ολοήμερο και όταν γίνει άρση της αναστολής)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:30
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα γνωρίζουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο που είναι στις 16:00 μ.μ.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:10. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, εισέρχεται κανονικά στην τάξη του διότι δεν υπάρχει εκπαιδευτικός την ώρα εκείνη που δεν έχει μάθημα (ολιγοθέσιο σχολείο).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων και χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις

μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων τουλάχιστον 10 λεπτά νωρίτερα. Προτού εισέλθουν στην αίθουσα διδασκαλίας θερμομετρούνται από τον/την εκπαιδευτικό της εφημερίας. Αν έχουν πυρετό παραμένουν στην είσοδο του σχολείου μέχρι να έρθουν οι γονείς του (ειδοποιούνται από την Διεύθυνση) να τον/την πάρουν.

Η αποχώρηση των μαθητών των πρωινών τμημάτων δεν είναι δυνατή πριν τις 13:30 μ.μ., ενώ του Ολοήμερου τμήματος πριν τις 16:00 μ.μ. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας για να παραλάβει το παιδί του.

Στην πρωινή προσευχή είναι απαραίτητο να βρίσκονται όλοι οι μαθητές μιας και η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου αφού μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Η προσευχή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπ/κών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στον εσωτερικό διάδρομο του Σχολείου. **Ειδικά φέτος η προσευχή γίνεται μέσα στις τάξεις του σχολείου, το ίδιο και οι όποιες ανακοινώσεις, λόγω των μέτρων κατά του covid19.**
- Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην πρωινή κοινή προσευχή και επιβλέπουν το τμήμα τους. Οι ετεροδόξοι μαθητές, εφόσον προσέρχονται στο σχολείο πριν γίνει η πρωινή προσευχή, παρευρίσκονται με το τμήμα που ανήκουν στο χώρο της συγκέντρωσης χωρίς να

συμμετέχουν στην προσευχή, τηρώντας απόλυτη ησυχία, σεβόμενοι τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους που προσεύχονται (ΠΔ 79/2017).

- Το ωράριο μαθημάτων ορίζεται από τις 8:10 έως τις 13:30 για το κλασσικό μέρος. Το ολοήμερο για όσους μαθητές είναι γραμμένοι από τις 13.30 έως τις 16.00. Για τις περιπτώσεις που κάποιος μαθητής, κατ' εξακολούθηση, έρχεται καθυστερημένα, είτε μόνος του, είτε συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ενημερώνεται η Διεύθυνση.
- Κατά την προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο οι γονείς τα συνοδεύουν μέχρι τη αυλόπορτα. Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσά τους, αφήνουν την τσάντα τους και βγαίνουν ήσυχα έξω.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων οι αυλόπορτες του σχολείου θα παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τμημάτων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου (Απόφ. 2368/Γ2/9-1-2007 - εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.).
- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων – συνοδεία μαθητών).
- Οι ώρες αποχώρησης του Ολοήμερου, όπως αυτές αναγράφονται στις υπογεγραμμένες δηλώσεις, πρέπει να τηρούνται και η εξόπορτα κατά τις ώρες αποχώρησης να κλείνει. Την ευθύνη έχει ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου και οι εκπ/κοί ειδικοτήτων που διδάσκουν στο Ολοήμερο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά το ωράριο λειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Επισήμανση: Πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη των μαθημάτων το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τα παιδιά που περιμένουν, χωρίς την επιτήρηση των γονέων, έξω από την πόρτα.

- Υπενθυμίζουμε ότι αποτελεί μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών η προσωρινή στάση οχημάτων μπροστά από την είσοδο του σχολείου και η επιβίβαση και αποβίβαση παιδιών.
- Σε περίπτωση απεργίας οι γονείς είναι υποχρεωμένοι, το πρωί, πριν αφήσουν το παιδί τους να ρωτήσουν αν απεργεί κάποιος εκπ/κός.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ή μετά από ενημέρωσή του και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου στις κάτωθι ώρες: Στο τέλος του εξαώρου στις 13: 30 για όλες τις τάξεις
Στις 16.00 οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πάντως όχι περισσότερο από 5 λεπτά πριν την ώρα αποχώρησης προς αποφυγή συνωστισμού.

Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο

πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση, αποστολή στο email τους ή και ανακοίνωση στο blog ή την ηλεκτρονική εφημερίδα του σχολείου.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η καθαρίστρια :

Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της και να ανταποκρίνεται στα καθήκοντά της.

Ασφαλίζει κάθε επικίνδυνο υλικό.

Απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με σεβασμό και διακριτικότητα.

Απευθύνεται στη Διεύθυνση για ό,τι σχετίζεται με το έργο της.

Οι εκπαιδευτικοί διευκολύνουν την καθαριότητα των σχολικών χώρων και σε περίπτωση προβλημάτων συζητούν μόνο με τον διευθυντή και όχι άμεσα με το βοηθητικό προσωπικό.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας και η Σχολική Επιτροπή Δήμου Πέλλας.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

10

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή τους στις αίθουσες του σχολείου. Γι' αυτό οι μαθητές, με υπενθύμιση του εκπ/κού που είναι στην τάξη, θα πρέπει να φροντίσουν ώστε να πάρουν το δεκατιανό και το νερό τους και αν κρίνεται απαραίτητο τη ζακέτα ή το μπουφάν τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, χώρος παραμονής των μαθητών ορίζεται ο διάδρομος εντός της σχολικής μονάδας. Ειδικά φέτος στην περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα θα γίνεται στην αίθουσα της τάξης με επαρκή εξαερισμό του χώρου. Όταν οι μαθητές έχουν Φυσική Αγωγή την 2^η ή την 5^η ώρα, πρέπει να παίρνουν μαζί τους το φαγητό, το νερό και το μπουφάν τους μετά από υπενθύμιση του εκπ/κού. Οι μαθητές που αναρρώνουν (οι άρρωστοι φυσικά μένουν στο σπίτι τους) από κάποια αρρώστια παραμένουν σε παγκάκι που υπάρχει στην είσοδο του Σχολείου χωρίς να κάνουν φασαρία. Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε έναν ανά ημέρα. Υπενθυμίζεται ότι ειδικά φέτος τα διαλείμματα γίνονται ξεχωριστά για τις μικρές τάξεις (Α,Γ,Δ) και ξεχωριστά για τις μεγάλες (Β,Ε,ΣΤ) προς αποφυγή μετάδοσης του covid19. Η μπάλα (και κάθε αντικείμενο που χρησιμοποιούν για μπάλα) απαγορεύεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές, προσέρχονται γρήγορα στην είσοδο του Σχολείου για γραμμές, έχοντας τελειώσει το φαγητό τους και τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ - ΕΦΗΜΕΡΙΑ

11

Υποχρεώσεις του εφημερεύοντα

Η εφημερία στο σχολείο μας λόγω της οργανικότητάς του, ορίζεται ως κυλιόμενη ανά τρεις ημέρες. Οι κανόνες εφημερίας των εκπαιδευτικών καθορίστηκαν σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ 201/98

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΑ-ΦΘΟΡΕΣ

Οι μαθητές δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν φθορές σε αντικείμενα, παιδαγωγικό υλικό και κτιριακές εγκαταστάσεις του σχολείου. Σε περίπτωση υλικής φθοράς, με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα μαθητή, ακολουθούμε τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙΘ που αναρτήθηκαν στο ΦΕΚ 491/9-02-2021 στον Ετήσιο Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων.

ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Το ΑΔΥΜ αποτελεί σημαντικό θεσμό για την υγεία των μαθητών και την πρόληψη ανεπιθύμητων περιστατικών, κατά τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες.

Το ΑΔΥΜ συμπληρώνεται από τους μαθητές των Α', & Δ' Τάξεων. Η μη έγκαιρη ή παράλειψη κατάθεσης του ΑΔΥΜ στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί έχει ως αποτέλεσμα το Σχολείο να μη γνωρίζει την κατάσταση υγείας του μαθητή και άρα τον αποκλεισμό του από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και άλλων σχετικών σχολικών δραστηριοτήτων (Απόφαση 13815/1-8-2006 Υ.Υ.).

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών

Η παραμονή των μαθητών στους δρόμους γύρω από το σχολείο πριν ή μετά από τα μαθήματα απαγορεύεται, πολύ δε περισσότερο στα διαλείμματα.

Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές μπαίνουν σε γραμμές και κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται, κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον δάσκαλο, ο οποίος άμεσα θα έρθει στην αίθουσα, χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο διάδρομο του σχολείου. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκη, βιβλιοθήκη) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.

Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισόγειου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ. 491/9-02-2021 και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των

φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Για μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς, θα καλούνται οι γονείς τους για την επίλυση των προβλημάτων.

Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, νερού ή τσίγλας την ώρα του μαθήματος.

Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Η καλή συμπεριφορά είναι στολίδι στον άνθρωπο. Δείχνει το επίπεδο του πολιτισμού μιας χώρας. Ηπειθαρχία είναι αναγκαία σε κάθε οργανωμένο σύνολο, είτε είναι κράτος, είτε είναι οικογένεια, είτε σχολείο, για να μπορέσει να επιτύχει τους σκοπούς του.

ΓΕΝΙΚΑ

- Χαιρετάει πρώτος τους μεγαλύτερους του και τους μιλά

1 .ΤΟ ΠΡΩΙ ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ

· Φτάνοντας στο σχολείο αφήνει την τσάντα του στην τάξη και περιμένει στην αυλή. Ειδικά φέτος λόγω των μέτρων κατά του covid19 πηγαίνει κατευθείαν στην τάξη του. Εκεί γίνεται και η προσευχή.

· Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνει στη σειρά του τμήματός του για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

-Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής:

-Κάθεται στη θέση του και ετοιμάζει τα πράγματά του χωρίς καθυστερήσεις.

· Προσέχει την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλεί τους συμμαθητές μου. · Αν δεν καταλαβαίνει κάτι, ζητά τον λόγο ευγενικά για να του λυθεί η απορία. · Συνεργάζεται με τους συμμαθητές του. Σέβεται και ενθαρρύνει την προσπάθεια των συμμαθητών του και γενικά συμπεριφέρεται στους άλλους όπως θέλει να του συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

· Αν έχει σοβαρό λόγο να βγει έξω, ζητά διακριτικά την άδεια.

· Παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία και εκτελεί εργασίες που του ανατίθενται.

· Μιλάει αφού πρώτα πάρει άδεια.

· Ακούει χωρίς να διακόπτει το συμμαθητή του.

· Διατηρεί το θρανίο του καθαρό, δεν γράφει ούτε χαράσσει οτιδήποτε σε αυτό.

· Σέβεται τη σχολική περιουσία.

3. ΣΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Ο μαθητής:

• Χρησιμοποιεί όργανα ή σκεύη ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του δασκάλου.

• Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία (ρευματοδότες κ.ά.).

• Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον υπεύθυνο δάσκαλο.

• Καθαρίζει τη θέση του στην αίθουσα, προτού φύγει.

4. ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ

Ο μαθητής:

· Όταν χτυπάει το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνει ήρεμα έξω παίρνοντας ότι του χρειάζεται (πανωφόρι, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

· Την ώρα του διαλείμματος κινείται και παίζει στους χώρους που έχουν οριστεί.

· Παίζει ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνει τις όποιες διαφορές του με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνεται στον εφημερεύοντα.

· Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφει άμεσα στην γραμμή της τάξης του.

· Δεν τρέχει άσκοπα και δεν σπρώχνει, ούτε φωνάζει.

· Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθεί.

· Δεν παίζει μπάλα χωρίς την άδεια των δασκάλων του.

- Σέβεται και προστατεύει την σχολική περιουσία.
- Διατηρεί το σχολείο καθαρό.
- Δεν βγαίνει έξω από το σχολικό χώρο, χωρίς άδεια από της Διεύθυνσης.

5. ΣΧΟΛΑΣΜΑ

- Ετοιμάζει την τσάντα του και αφήνει το θρανίο του καθαρό.
- Παίρνει τα προσωπικά του είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- Περιμένει την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσει.
- Περιμένει στο χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τον παραλάβουν οι δικοί του άνθρωποι.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΜΕΛΕΤΗ

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους. Με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης

- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διεύθυνση .

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου..

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

II. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Προϊστάμενος του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτή και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Προϊσταμένου που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δεν στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδρασή του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Προϊσταμένου του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/16-10-2002).

Συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή έχοντας γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή της.

Έχει ρόλο καθοδηγητή – συντονιστή έτσι ώστε η σχολική μονάδα να λειτουργεί άριστα και να συμμετέχει σε ποικίλες δραστηριότητες.

Είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία αρμονικών σχέσεων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, εξασφαλίζοντας εποικοδομητική συνεργασία.

Είναι οικείος, αποφεύγοντας την αυταρχική αντιμετώπιση μαθητών, συναδέλφων ή των γονέων-κηδεμόνων.

Συνεργάζεται με το σύλλογο γονέων, με τη Σχολική Επιτροπή καθώς και με άλλους φορείς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Φροντίζει μαζί με τους άλλους εκπ/κούς για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του σχολικού περιβάλλοντος.

Φροντίζει μαζί με τους συναδέλφους για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών και ενημερώνεται για θέματα υγείας που πρέπει να γνωστοποιούνται στη Διεύθυνση.

Συνεργάζεται με τους εκ/κούς για την κατάρτιση του σχολικού προγράμματος και Καινοτόμων Δράσεων του σχολείου για ένα σχολείο που προσπαθεί να πρωτοπορεί και να είναι ανοιχτό στην κοινωνία. Έχει τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία-διαχείριση του blog του σχολείου σε συνεργασία πάντα με το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί

Επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που σχετίζεται όχι μόνο με τη διδασκαλία αλλά και με τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Εκτός από την επιστημονική τους κατάρτιση έχουν ευθύνη για την ποιότητα της διδασκαλίας τους και καθοδηγούν ακόμη και με το προσωπικό τους παράδειγμα.

Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

Προσέρχονται έγκαιρα μη παραβιάζοντας το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή.

Με το χτύπημα του κουδουνιού (αλλά και μετά από κάθε διάλειμμα) συνοδεύουν τους μαθητές κατά τάξη προς τις αίθουσες.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την τάξη παρά μόνο αν υπάρχει ανάγκη και για εύλογο χρόνο ή όταν αυτός πρέπει να αποσταλεί στη διεύθυνση για παιδαγωγικούς λόγους.

Στο διάλειμμα ενημερώνουν τη διεύθυνση για τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς.

Τηρούν βιβλίο-ημερολόγιο καταγραφής συμβάντων σχολικής ζωής (αφορά τα περιστατικά όλου του σχολείου) καθώς και βιβλίο-ημερολόγιο καταγραφής συμβάντων τάξης .

Επιμελούνται την ποιότητα της διδασκαλίας τους.

Σέβονται το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

Σέβονται την προσωπικότητα και την ιδιαιτερότητα κάθε μαθητή και ενημερώνονται για κοινωνικά προβλήματα των οικογενειών τους.

Συμπεριφέρονται με δημοκρατικότητα και δικαιοσύνη με τα εξής στοιχεία έμπρακτης στάσης

- Τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή
- Τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- Τρόπος εκτόνωσης των εντάσεων

- Αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται τα προβλήματα της τάξης τα οποία δεν θα πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Φροντίζουν για την τάξη και την καθαριότητα στις αίθουσες και στον υπόλοιπο σχολικό χώρο.

Τηρούν τα καθήκοντα τους ως εφημερεύοντες (με καθορισμένες εφημερίες) και στην περίπτωση δύσκολων καιρικών συνθηκών εφημερεύουν όλοι οι εκπ/κοί του σχολείου.

Φροντίζουν για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά των μαθητών ακόμη κι όταν δεν είναι εφημερεύοντες και κατά την πραγματοποίηση κάθε είδους σχολικής δραστηριότητας.

Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.

Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα στη διάρκεια του μαθήματος.

Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη προτρέποντας τους μαθητές να τακτοποιούν την αίθουσα και να διευκολύνουν το έργο της καθαρίστριας.

Τηρούν την πρέπουσα εχεμύθεια για κάθε θέμα που αφορά τα σχολικά γεγονότα.

Σε περίπτωση απεργίας-στάσης εργασίας ενημερώνουν τη διεύθυνση έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν τις 8 π.μ..

Αξιοποιούν το blog του σχολείου έχοντας την ευθύνη για το υλικό τους.

Συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους, δε σχολιάζουν και δεν υποτιμούν το έργο ή τις απόψεις συναδέλφου.

Γενικά, οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ευχάριστου κλίματος στο σχολείο και σχέσεων που βασίζονται στην ειλικρίνεια, το σεβασμό και την ανθρώπινη επικοινωνία.

Ενημερώνονται για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών.

Καλλιεργούν αισθήματα αυτοπειθαρχίας στους μαθητές τους αλλά και κοινωνικής συνείδησης.

Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών σε μέρες και ώρες καθορισμένες και οπωσδήποτε τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν Σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Ζητούν Άμεσα Και Ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικού τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση .
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λπ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του

συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογούμενου γραπτού δοκιμίου του (τεστ, επαναληπτικό, κ.λπ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεριώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισόγειου.

Το σχολείο μας συμμετέχει στο Δίκτυο Πρόληψης και αντιμετώπισης Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού.

Δ. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

Σε καθορισμένες μέρες γίνεται ο κοινός εκκλησιασμός. Οι μαθητές έρχονται το πρωί στο σχολείο σύμφωνα με το πρόγραμμα και συνοδεύονται από τους δασκάλους τους στην εκκλησία, χωρίς καθυστέρηση και με προσοχή στο δρόμο. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό. Ο εκκλησιασμός μπορεί να πραγματοποιηθεί και από μεμονωμένες τάξεις, ύστερα από έγκυρη ενημέρωση του Προϊσταμένου και του Προϊσταμένου εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Πέλλας. Ο εκκλησιασμός γίνεται στο πλαίσιο των δράσεων του άρθρου 16, του ΠΔ 79/2017. Ειδικά φέτος εκκλησιασμοί δεν πραγματοποιούνται λόγω των ειδικών έκτακτων υγειονομικών μέτρων κατά του covid19 πλην των εξαιρέσεων που κάθε φορά εντέλει η πολιτεία.

ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο εκτός αν διαφορετικά ορίσει το ΥΠΑΙΘ. Σε πολλές δράσεις ακόμη και σε κοντινή απόσταση απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

Για το σχολικό έτος 2021-2022 ως επίσημες αργίες θεωρούνται οι ακόλουθες ημερομηνίες:

27η Οκτωβρίου 2020 : Σχολική γιορτή για τη σημαία και για την 28η Οκτωβρίου

28η Οκτωβρίου 2020: Εθνική επέτειος, παρέλαση

17η Νοεμβρίου 2020: Σχολική γιορτή για το Πολυτεχνείο

23η Δεκεμβρίου 2020 – 7η Ιανουαρίου 2021: Διακοπές Χριστουγέννων

30η Ιανουαρίου 2021: Σχολική γιορτή για τους τρεις Ιεράρχες (γίνεται γιορτή και/ή εκκλησιασμός και συνεχίζονται τα μαθήματα)

15η Μαρτίου 2021: Καθαρά Δευτέρα

24η Μαρτίου 2021: Σχολική γιορτή για την 25η Μαρτίου

25η Μαρτίου 2021: Εθνική επέτειος, παρέλαση

26η Απριλίου – 7η Μαΐου 2021: Μεγάλη Δευτέρα – Παρασκευή Διακαινησίμου, διακοπές του Πάσχα

Φέτος λόγω των μέτρων κατά της μετάδοσης του covid19 ενδέχεται να υπάρξουν τροποποιήσεις κατόπιν οδηγιών της πολιτείας.

Δράσεις σχολικής μονάδας:

Οι δράσεις της σχολικής μονάδας αναφέρονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό της σχολικής μονάδας και αναγράφονται επακριβώς στο βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων. Λόγω των συνθηκών της πανδημίας, οι δράσεις υλοποιούνται διαδικτυακά και κοινοποιούνται στον/ην Προϊσταμένο/η Εκπαιδευτικών θεμάτων Α/θμιας Εκπ/σης Πέλλας.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- ο Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog ή την ηλεκτρονική εφημερίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μας μονάδας είναι **άτυπος**. Αν και υπήρξαν επανειλημμένες προσπάθειες της Διεύθυνσης για την ίδρυση αυτού, οι προσπάθειες κατέστησαν άκαρπες.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων—μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης— για να επιτύχει στην αποστολή του. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Έχουμε δρομολογήσει ένα σταθερό πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς στα πλαίσια του διακριτού ρόλου που καθένας έχει. Προγραμματίζουμε μία τακτική συνάντηση κατά τρίμηνο και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη, ενώ ως πρώτα θέματα τα οποία θα συζητήσουμε, αφορούν:

- Τη συμπεριφορά των μαθητών
- Τη συνεργασία τους με τους δασκάλους
- Τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν οι δάσκαλοι στο χώρο του σχολείου και στη διδασκαλία

Ενημέρωση των γονέων κατά τάξεις, όπου ειδικότερα ο κάθε δάσκαλος θα συνεργαστεί με τους γονείς των μαθητών στα θέματα που αυτός κρίνει αναγκαία

- Και γενικά την ανταλλαγή απόψεων
- Να επιτευχθεί η προσέγγιση γονέων με τους εκπαιδευτικούς, ώστε να συντελέσουν αυτά στην επίτευξη εκπαιδευτικών στόχων

Έχει αποφασιστεί ομόφωνα η συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε παιδαγωγικά, ψυχολογικά και άλλα θέματα που θα βοηθήσουν όχι μόνο στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών αλλά και σε άλλους τομείς.

Οι γονείς μπορούν επίσης να επισκέπτονται το σχολείο σε χρόνο που έχουμε καθορίσει και να ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς για θέματα φοίτησης και προόδου των παιδιών τους.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2021- 2022 καλωσορίζουμε τους μαθητές και τους γονείς τους στο σχολείο. Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και τους μαθητές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διεύθυνση και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Προϊσταμένου του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή τον προϊστάμενο οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.

Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- Οι γονείς καλούνται για ενημέρωση μετά τη λήξη του κάθε τριμήνου. Επίσης, οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα. Ο δάσκαλος κάθε τάξης ορίζει από την αρχή της σχολικής χρονιάς τις ώρες και ημέρες που δέχεται γονείς για ενημέρωση.
- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς ο δάσκαλος της τάξης συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, την Ομάδα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης του Σχολείου τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και τους ενδιαφερόμενους γονείς για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

- Η φοίτηση του μαθητή παρακολουθείται και καταγράφεται από το δάσκαλο στα Φύλλα Ημερήσιου Ελέγχου.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή θα πρέπει να υπάρχει αλληλοενημέρωση σχολείου και οικογένειας. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι γονείς να ενημερώνουν τηλεφωνικά ή προσωπικά τον εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους για το λόγο της απουσίας του.

ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

- Κάθε απουσία του παιδιού από το Σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με γραπτή ή προφορική βεβαίωση του γονιού ή του κηδεμόνα που να ικανοποιεί το διευθυντή.
- Για απουσίες πάνω από πέντε (5) ημέρες για λόγους υγείας πρέπει να προσκομίζεται το πιστοποιητικό του γιατρού που έκανε θεραπεία, εκτός αν η Διεύθυνση ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.
- Για συνεχόμενες απουσίες πάνω από έξι (6) ημέρες εργάσιμες χωρίς σοβαρό λόγο και χωρίς ενημέρωση, η Διεύθυνση ειδοποιεί αμέσως το Διευθυντή Εκπαίδευσης και παραθέτει λεπτομέρειες για τυχόν παραβάσεις των προνοιών του νόμου σχετικά με την υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την αποκλίνουσα συμπεριφορά του από το δάσκαλο, τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά αποκλίνουσα συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

Παρατήρηση από το δάσκαλο (1η και 2η).

Επίπληξη από το δάσκαλο με ώριμο και όχι προσβλητικό τρόπο.

Παρατήρηση από τη Διεύθυνση-Προϊστάμενο και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Επίπληξη από τη Διεύθυνση χωρίς προσβολές και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής· και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς.

Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς και συνεργάζεται ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος και να προβεί σε ενέργειες για την αλλαγή αυτή με τη συνεργασία των παραπάνω παραγόντων.

Συμπεριφορά μαθητών

1. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.
2. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
4. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
5. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας.
6. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

7. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
8. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
9. Μαθητές που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς θα υποστούν πειθαρχικές ποινές.
10. Η παραμονή των μαθητών στους δρόμους γύρω από το σχολείο πριν ή μετά από τα μαθήματα απαγορεύεται, πολύ δε περισσότερο στα διαλείμματα.
11. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.
12. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
13. Απαγορεύεται οι μαθητές να παραμένουν στα διαλείμματα στο προαύλιο τάξεων που δεν ανήκουν.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Η σχολική μας μονάδα συμμετέχει στο δίκτυο σχολείων του ορεινού όγκου του δήμου Έδεσσας ,ενώ ανά καιρούς σε διαγωνισμούς ορθογραφίας, στο Δίκτυο Ασφάλεια στο Διαδίκτυο, στο Παρατηρητήριο Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού και σε τοπικούς διαγωνισμούς σε συνεργασία με όμορα σχολεία.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κολλεκίου

Κυλικείο στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

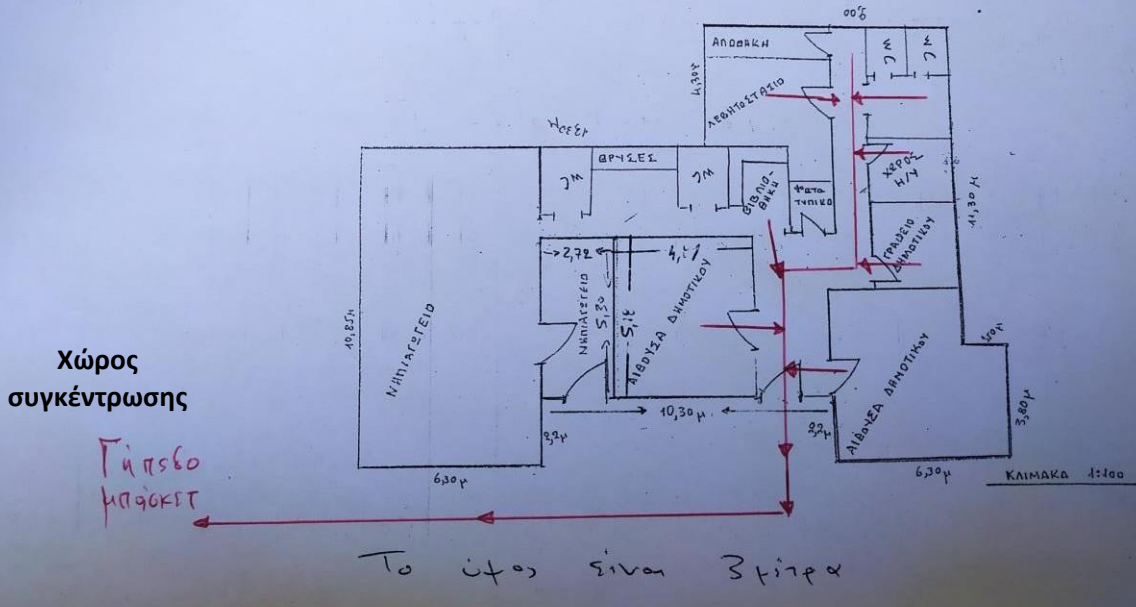
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Αίθουσα	:10,20 x 5,80 =	59,16 τ.μ
Αίθουσα Ολοήμερου	: 5,30 x 2,70 =	14,31 τ.μ
Διάδρομος Νηπ/γείου		21,50 τ.μ
Τουαλέτες Νηπ/γείου		2,25 τ.μ
		97,22 τ.μ

Εμβαδόν οικοπέδου : 1754 τ.μ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΕΙΟ ΚΑΡΥΔΙΑΣ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Z) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

A' ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.

B' ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την **ΕΞΟΔΟ** που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην **ΕΞΟΔΟ** με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, **ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.**

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ** το τμήμα του.

ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον οριζόμενο χώρο συγκέντρωσης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

15 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Προϊστάμενος της Σχολικής Μονάδας

Τζαβέλας Χ. Δημήτριος

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
<p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>