


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧ.ΕΤΟΣ

2024-2025

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΚΑΡΔΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Δημοτικό Σχολείο Καρδίας	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσ/νίκης
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9190356

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
		Βυζαντίου 2 Τ.Κ. 57500 Καρδία	
Τηλέφωνο	2392061414	Ιστοσελίδα ΔΣ Καρδίας	https://blogs.sch.gr/dimkardia/
e-mail:	mail@dim-kardias.thess.sch.gr		
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΠΑΓΩΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΧΑΠΙΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	

Περιεχόμενα

1.Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

2.Λειτουργία του Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2023-2024

- I. Διδακτικό ωράριο*
- II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών*
- III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου*

3.Σχολική και κοινωνική ζωή

- I. Φοίτηση*
- II. Ποιότητα σχολικού χώρου*
- III. Διάλειμμα*
- IV. Συμπεριφορά- Δικαιώματα -Υποχρεώσεις*
- V. Παιδαγωγικός έλεγχος*
- VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού*
- VII. Σχολικές δραστηριότητες*

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας*
- II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και Γονέων/ κηδεμόνων*

5.Τήρηση εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι, εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς να υιοθετήσουν και να σεβαστούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες για σημαντικά θέματα της σχολικής ζωής, βασίζεται δε, σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία του Σχολείου, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά της σχολείου και της ευρύτερης κοινότητάς μας.

Ο πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι κυρίως παιδαγωγικό μέσο και κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες με email και ουσιαστικά θέτει τα όρια και τα πρότυπα συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Η συνεργασία όλων φορέων, που συνεργούν με τη Σχολική Μονάδα, είναι πολύ σημαντική και θεωρείται δεδομένο ότι το σχολείο είναι κοινό για όλους μας και είμαστε όλοι οι πρωταγωνιστές στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε θεωρείται αναγκαίο μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Ο παρόν επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με το νέο **ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-9-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης»** .

2. Λειτουργία του Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2023-2024

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα:

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης καθορίζεται ως εξής:

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών πρόωρης υποδοχής: 7.00 – 7.15 π. μ.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών : 8.00 – 8.15 π. μ.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών όλων των τάξεων: 13.15 μ. μ.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών Ολοήμερου τμήματος: 15.00 μ. μ. ή 16.00 μ. μ.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών του σχολείου μας γίνεται από την κεντρική είσοδο στις 8:00 έως 8:15. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού ωραρίου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των παιδιών. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα του σχολείου κλείνει, μετά το πέρας της πρωινής προσευχής στο προαύλιο του σχολείου.

Δέκα λεπτά μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, η είσοδος του σχολείου κλείνει. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς την άδεια της διεύθυνσης στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} διδακτικής ώρας, οδηγούν στις αίθουσες τους μαθητές/τριες, αμέσως μετά την πρωινή προσευχή. Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η παραμονή του μαθητή/τριας, που καθυστέρησε, επιβλέπεται από εκπαιδευτικό του σχολείου και απασχολείται δημιουργικά. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Το σχολείο ρυθμίζει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών/τριών έχοντας ως γενική αρχή ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι ο μαθητής/τρια μπορεί να καθυστερεί.

Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την εκπαιδευτικό της τελευταίας ώρας. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των γονέων και κηδεμόνων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων παραλαμβάνονται κατά την αποχώρησή τους το μεσημέρι υποχρεωτικά από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση που ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος όλων των τάξεων, εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του για την άμεση παραλαβή του παιδιού, όσο το ίδιο παραμένει στο χώρο του ολοήμερου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διευθύνσεως της Σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Σε περίπτωση που ο γονέας, για οποιοδήποτε λόγο θέλει να παραλάβει το παιδί του, πριν τη λήξη του ωραρίου, υπογράφει στο βιβλίο αποχωρήσεων. Όταν ο γονέας/κηδεμόνας αδυνατεί να παραλάβει το παιδί του και αναθέσει σε κάποιον άλλον ενήλικα την παραλαβή, ενημερώνει το σχολείο τηλεφωνικά και κατά την αποχώρηση ο παραλαβών υπογράφει στο αντίστοιχο βιβλίο.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ολοήμερο με την προσέλευσή τους στο σχολείο ενημερώνονται από τους διδάσκοντες του πρωινού κύκλου για τα παιδιά που λείπουν. Μετά τη λήξη του πρωινού κύκλου μαθημάτων, όσα παιδιά του ολοήμερου φύγουν εκτάκτως νωρίτερα οφείλουν να ενημερώσουν τον/την υπεύθυνη/ο του ολοήμερου. Τέλος, εάν είναι αναγκαίο τρίτο πρόσωπο να παραλάβει το παιδί τους νωρίτερα από τα προβλεπόμενα, οφείλουν να αποστείλουν στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του προσώπου που έχουν ορίσει.

Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του/της μαθητή/τριας για λόγους υγείας, είναι απαραίτητη η βεβαίωση γιατρού ή η υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του μαθητή για άλλους λόγους είναι απαραίτητη η υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς οφείλουν να καταθέτουν τα στοιχεία που τους ζητούνται για τη δικαιολόγηση των απουσιών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, το Σχολείο προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται. Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο, η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ'. Μετά την 1-10-2024 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε έρευνες ή προγράμματα απαιτείται η συγκατάθεση των γονέων τους.

Φοίτηση και Σίτιση μαθητών/τριών Ολοήμερου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Τα φαγητά συσκευασμένα με το ονοματεπώνυμο του μαθητή τοποθετούνται από τους μαθητές εντός του ψυγείου. Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί

για κάθε τάξη, για να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Οι αίθουσες κλειδώνουν με ευθύνη του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού. Στον αύλειο χώρο, οι μαθητές/τριες βρίσκονται σε προκαθορισμένο χώρο, ανάλογα με το τμήμα τους, και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, συγκεντρώνονται σε γραμμές στον χώρο της πρωινής προσευχής και αναμένουν τον/την εκπαιδευτικό να τους συνοδεύσει στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της σχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους καθώς και τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία

διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον, όπως επίσης και για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Για την επιτυχία των παραπάνω, οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και να προστατεύουν όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, ζητώντας παράλληλα την παρέμβαση των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους μέσα στις αίθουσες, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών τηρώντας τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Να διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας, τους τοίχους και τα θρανία τους καθαρά και χωρίς φθορές.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του Σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνονται από την πλατφόρμα e Parents <https://eschools.minedu.gov.gr> για τις απουσίες, καθώς και για τη βαθμολογία των παιδιών τους, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα myschool.

Ευθύνες για ζημιές σχολικής ιδιοκτησίας

- Τα καθαρά και καλά συντηρημένα σχολικά κτίρια και χώροι συμβάλλουν στη δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος για τους / τις μαθητές/ τριες. Η ζημιά ή η κατάχρηση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνει την εκπαιδευτική της αξία και δείχνει έλλειψη σεβασμού για τη δημόσια περιουσία.
- Εάν ένας/ μία μαθητής/ τρια αποδειχθεί υπεύθυνος/ η για τη ζημιά, αυτός ή ο κηδεμόνας του σε περίπτωση που είναι ανήλικος, πρέπει να πληρώσουν για επισκευές. Το σχολείο τους δίνει πέντε ημέρες για να διορθώσουν τη ζημιά. Εάν αρνηθούν, το σχολείο ενημερώνει τον τοπικό δήμο ή τη σχολική επιτροπή, η οποία πρέπει να λάβει τρεις προσφορές επισκευής, η οποία πρέπει να λάβει τρεις προσφορές επισκευής και να επιλέξει τη φθηνότερη επιλογή. Μετά τις επισκευές, ο δήμος ή η σχολική επιτροπή αποστέλλει την απόδειξη πληρωμής στον υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να πληρώσει εντός πέντε ημερών. Εάν όχι, το χρέος καταγράφεται επίσημα και εισπράττεται σύμφωνα με το νόμο. Η φθορά ενέχει ευθύνη και η διαδικασία κινείται εφόσον αποδεδειγμένα γνωρίζουμε τον/την υπαίτιο της εκάστοτε φθοράς.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VI. 1. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Επίσης, γνωστοποιείται η λειτουργία της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας για υποβολή καταγγελιών <http://stop-bullying.gov.gr>. Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου προέρχεται και άμεση αντιμετώπιση σχετικών φαινομένων.

2. Ορισμός εκπροσώπου για τη διαχείριση και αντιμετώπιση κρίσεων στη σχολική μονάδα

Η σχολική μονάδα στο πλαίσιο αυτό:

A) εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/τρια και την αναπλ. Διευθύντρια.

B) διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογο Διδασκόντων, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, μαθητές, Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.λ.π.) ορισμένο σχέδιο πρόληψης, διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της ασφάλειας και υγείας, της σχολικής βίας και του εκφοβισμού και των φυσικών καταστροφών, στο πλαίσιο σύνταξης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας.

Στο σχολείο υλοποιούνται προγράμματα αγωγής υγείας σε συνεργασία με φορείς, όπως επίσης και προγράμματα στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων με σκοπό την καταπολέμηση της σχολικής βίας. Στοχευμένες δράσεις πραγματοποιούνται και τη μέρα του σχολικού εκφοβισμού. Παράλληλα οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν σχετικά σεμινάρια/εκδηλώσεις που οργανώνονται, αλλά και οι γονείς καλούνται να συμμετέχουν σε τέτοιες δράσεις που στηρίζει η σχολική μονάδα.

Ως προς την ασφάλεια των μαθητών, ενεργείται επισταμένη εφημερία από τους/τις εκπαιδευτικούς και υπάρχει πλήρως εξοπλισμένο φαρμακείο στο σχολείο.

Η απολύμανση και η καθαριότητα των σχολικών χώρων γίνεται συστηματικά και σχολαστικά.

Τα μνημόνια ενεργειών διαχείρισης έκτακτων αναγκών και σεισμικού κινδύνου επικαιροποιούνται κάθε φορά στην αρχή της σχολικής χρονιάς και διενεργούνται οι προγραμματισμένες ασκήσεις.

VII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων μαθητών/τριών, **επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.**

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εφόσον προσκομίζονται δηλώσεις συγκατάθεσης των γονέων τους. Ο προγραμματισμός είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η οργάνωσή τους γίνεται από τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις που θα αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου. Οι εκδηλώσεις και οι γιορτές γίνονται στην αίθουσα της τρίτης τάξης με την παρουσία των γονέων.

4. Επικοινωνία -Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου- Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το σχολείο ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η Δ/ντής -Δ/ντρια του σχολείου, δύο εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος από το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος του Δήμου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

5. Διαδικασίες διασφάλισης του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τυπικές Διαδικασίες Λειτουργίας

Ένας τυποποιημένος κανονισμός λειτουργίας για τις μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αποτελεί μέρος του νέου κανονισμού, διασφαλίζοντας συνέπεια και ποιότητα σε όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Αυτά τα στοιχεία στοχεύουν συλλογικά στη δημιουργία ενός ασφαλέστερου, πιο περιεκτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για όλους τους/ τις μαθητές/ τριες. Ο κανονισμός αντικατοπτρίζει μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την αντιμετώπιση των σημερινών προκλήσεων στο εκπαιδευτικό σύστημα, προωθώντας παράλληλα μια αρμονική και υποστηρικτική σχολική κουλτούρα.



09-10-24

Η Διευθύντρια

Παγώνη Γεωργία

Εγκρίνεται

Ο Σχολικός Σύμβουλος

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Αμανατίδης Νικόλαος

Κελεσίδης Ευάγγελος