

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ**

**Σχολικό έτος 2024-2025**



# **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **1.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ**

#### **1.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **1.3. ΦΟΙΤΗΣΗ**

#### **1.4. ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ**

#### **1.5. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

#### **1.6. ΣΧΟΛΑΣΜΑ**

#### **1.7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

### **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **2.1. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

#### **2.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

#### **2.3.ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

#### **2.4.ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

### **3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

#### **3.1.ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

#### **3.2.ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

### **4.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ/ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

### **6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

### **7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

#### **7.1.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **7.2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

### **8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

### **9. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

### **10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες και να ζουν δημιουργικά.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα προσπαθήσει να απαντήσει σε απορίες, να διευκολύνει τη συνεργασία των γονέων με το σχολείο, να αποσαφηνίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, να βοηθήσει τους γονείς να υποστηρίξουν περισσότερο και εντονότερα την κοινή μας προσπάθεια για ποιοτική μάθηση, ώστε οι σημερινές μαθήτριες και μαθητές μας να είναι οι αυριανοί δημοκρατικοί, ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες με δημιουργική και κριτική σκέψη.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου. Έχει επικαιροποιηθεί με την υπ'αρ. 8/09-10-2024 Πράξη του Συλλόγου

Διδασκόντων και με τη συμμετοχή της Πρόεδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Ωρωπού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της παιδαγωγικής διαδικασίας.

#### **1.1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ**

**Υποδοχή των μαθητών.** 08:00-08:15, στην κεντρική αυλόπορτα του σχολείου, στην οδό Πολυδενδρίου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου. Κατά τον χρόνο προσέλευσης κανείς άλλος -πλην των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών- δεν παρευρίσκεται στον χώρο του προαυλίου του σχολείου.

Με το χτύπημα του κουδουνιού η αυλόπορτα κλείνει και οι μαθητές/μαθήτριες, αφού παραταχθούν, κατευθύνονται στις αίθουσες με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την πρώτη ώρα. **Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται από την πλαϊνή είσοδο, παραμένουν εκεί και μεταβαίνουν στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.**

Κατά τις βροχερές ημέρες οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην αίθουσα διδασκαλίας.

Γονέας που έχει ραντεβού με το προσωπικό του σχολείου, θα πρέπει να αφήνει το παιδί του στην κεντρική αυλόπορτα και στη συνέχεια να εισέρχεται στο σχολείο από την πλαϊνή είσοδο.

Είναι πολύ σημαντικό οι μαθητές/μαθήτριες να μην καθυστερούν αδικαιολόγητα κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο, για να μην αναστατώνεται το παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτούν καθώς και η γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

## 1.2. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00 - 14:10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14:55'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
14:55' - 15:05'	10'	Διάλειμμα
15:05' - 15:50'	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Διδακτικό αντικείμενο ειδικότητας

		(Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

### 1.3. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες που καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Όσον αφορά την ενδυμασία και τη γενικότερη εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο και στις δημόσιες εκδηλώσεις του σχολείου (εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές εορτές, παρελάσεις) οφείλει να είναι κατάλληλη και σύμφωνη με την επικοινωνιακή περίσταση: απλή, κόσμια, ευπρεπής και ταιριαστή με το πνεύμα και τις δραστηριότητες του Σχολικού Περιβάλλοντος. Ειδικά για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, αγόρια και κορίτσια πρέπει να φορούν φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

Απαγορεύεται, επίσης, ρητά η χρήση οποιοδήποτε ηλεκτρονικού μέσου (smartwatch/smartphones) από το οποίο μπορεί να γίνει η καταγραφή /αναμετάδοση ήχου και εικόνας. Εάν παρατηρηθεί η χρήση τέτοιων μέσων, ο εκπαιδευτικός δύναται να το κατάσχει και να το παραδώσει στον κηδεμόνα – συνοδό, κατά τη λήξη των μαθημάτων.

### 1.4. ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- κάθονται στις θέσεις τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές μου.

- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.
- Συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών/συμμαθητριών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να συμπεριφέρονται στους ίδιους κι εκείνοι.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια. Γνωρίζουν όμως, πως η ώρα του μαθήματος πρέπει να χρησιμοποιείται για την τουαλέτα πάρα πολύ σπάνια. Ο εκπαιδευτικός ποτέ δε δίνει άδεια για τουαλέτα σε παραπάνω από έναν/μία μαθητή/μαθήτρια κάθε φορά.

### **1.5. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες στο προαύλιο. Οι αίθουσες του κεντρικού κτιρίου παραμένουν ανοιχτές, γιατί κλειδώνεται η κεντρική πόρτα του κτιρίου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### **1.6. ΣΧΟΛΑΣΜΑ**

- Οι μαθητές/μαθήτριες ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους και ολόκληρο τον χώρο τους καθαρό.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες.
- Περιμένουν το πρόσταγμα του δασκάλου για να αποχωρήσουν μαζί με τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθει η σειρά τους να αποχωρήσουν.



## **1.7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και να αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Σύμφωνα 217785/Δ1/31-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, τα βιβλία παραμένουν στο σχολείο, το πρώτο και το τρίτο Σαββατοκύριακο κάθε μήνα.

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **2.1. Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **2.2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες

παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **2.3.ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος .
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου

ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

• Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### **2.4.ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας, αυτές που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται στο email που έχουν δηλώσει, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Η έκδοση βεβαιώσεων φοίτησης των παιδιών τους μπορεί να γίνει μέσω του <http://www.gov.gr>

με τους προσωπικούς κωδικούς των κηδεμόνων στο taxisnet.

-Επίσης, για την ενημέρωση των γονέων υπάρχει η ψηφιακή εφαρμογή e-Parents που θα περιέχει πληροφορίες για τις απουσίες και τις σχολικές επιδόσεις των μαθητών.

### 3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

#### 3.1.ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

Η αποχώρηση πραγματοποιείται στις 13:15, από την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου . Οι μαθητές/μαθήτριες παρατάσσονται πρώτα στο προαύλιο υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα, ο/η οποίος/οποία και τους συνοδεύει μέχρι την αυλόπορτα.

Στη συνέχεια αποχωρούν σταδιακά με την εξής σειρά:

Μαθητές/μαθήτριες που αποχωρούν με το λεωφορείο

Μαθητές/μαθήτριες που αποχωρούν μόνοι τους: ΣΤ1, ΣΤ2, Ε1, Ε2, Δ1, Δ2, Γ1, Γ2, Β1, Β2.

Μαθητές/μαθήτριες που αποχωρούν με συνοδεία: ΣΤ1, ΣΤ2, Ε1, Ε2, Δ1, Δ2, Γ1, Γ2, Β1, Β2, Α1, Α2.

Τα αδέρφια αποχωρούν όλα μαζί, όταν φεύγει το μεγαλύτερο παιδί.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρηση, πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως έξω από την αυλόπορτα του σχολείου.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν με τη συνοδεία του/των γονέα/ων που ασκεί/ούν την επιμέλεια ή με πρόσωπα που ορίζονται από αυτόν/αυτήν.

Χωρίς συνοδεία αποχωρούν μόνο όσοι μαθητές/μαθήτριες έχουν προσκομίσει στο σχολείο σχετική δήλωση των γονέων τους,

(Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους)

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες δεν παρατάσσονται στο προαύλιο αλλά παραμένουν στις αίθουσες, μέχρι να τους ειδοποιήσουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για τη στιγμή της αποχώρησής τους.

#### 3.2.ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

(ανάλογα με τη δήλωσή τους στην αίτηση για το Ολοήμερο), από την πλαϊνή πόρτα στην οδό Καρακίτσου:

14:55-1η Αποχώρηση

15:50-2η Αποχώρηση

**Κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια και για οποιονδήποτε λόγο δεν αποχωρεί χωρίς**

συνοδεία από το σχολείο πριν τη λήξη του υποχρεωτικού του/της προγράμματος. Εάν υπάρξει ανάγκη αποχώρησης, ενημερώνεται πρώτα ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός του τμήματος και η Διευθύντρια και έπειτα υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα η σχετική δήλωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο αποχώρησης (πρόωρη αποχώρηση, αλλαγή στο πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί) θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, κατά προτίμηση με υπεύθυνη δήλωση που θα προσκομίζει το παιδί το πρωί στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στη Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και με mail το σχολείο.

#### **4.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ/ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, είναι μη αποδεκτές. Ως τέτοιες θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων..

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/μαθήτρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια

συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου: • Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/την μαθητή/μαθήτρια και τους γονείς. • Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/μαθήτριας. • Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός. • Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του παιδιού, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλειά τους και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. • Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του/της μαθητή/μαθήτριας που συνεχίζει να έχει συστηματικά μη αποδεκτή συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

## **5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. **Επιπλέον, λειτουργεί, με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184), για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού.**

### **Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να

ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/συμμαθητριών τους.

#### **Αντιθέτως οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει :**

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους/τις ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τη διευθύντρια. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι/ες βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι/ες μαθητές και μαθήτριες που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί/αυτές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή/μαθήτρια που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του/της, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές/μαθήτριες που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν συνέχεια τον εφημερεύοντα/την εφημερεύουσα και αυτός τη διευθύντρια.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν/μία ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τη Διευθύντρια και την υπεύθυνη εκπαιδευτικό για την αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας (και τον/τη σχολική ψυχολόγο εάν τοποθετηθεί στο σχολείο) πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι/ έτοιμες να ζητήσουν τη συνεργασία των γονέων, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων, της Συμβούλου Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΑΣΥ στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

**ΒΑΣΙΚΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ: ΜΙΛΑ ΜΗ ΦΟΒΑΣΑΙ**





## 6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καλό είναι να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
  - Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

## 7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αρμονική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με

συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών/μαθητριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.
- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και **του Δήμου Ωρωπού** επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

## **7.1.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Διευθύντρια του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και εν

γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

## **7.2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους/τις εκπαιδευτικούς
- ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες θα είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον/στην αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.
- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές/μαθήτριες καθώς και την παράδοση

αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή/της μαθήτριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο της.

## 8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
  - Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
  - Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστήριων, του προαύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
  - Φθορές, ζημίες και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
    - Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη αποκατάστασης. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της

σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Σημαντική είναι επίσης η διατήρηση της καθαριότητας και ευπρέπειας όλων των χώρων.

## **9. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

## 10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Α. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έκτακτα φαινόμενα επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων επικίνδυνων φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους .

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για τη αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/ μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών οι μαθητές/ μαθήτριες, συγκεντρώνονται στον χώρο καταφυγής (κεντρικό προαύλιο του σχολείου), όπου και παραμένουν μέχρι να παραδοθούν στους γονείς / κηδεμόνες ή σε όποιο πρόσωπο έχει οριστεί γραπτώς από τους γονείς/ κηδεμόνες τους , για τον σκοπό αυτό.

- Β. Στον χώρο του σχολείου και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του εάν οποιοσδήποτε ενήλικας συμπεριφερθεί με επιθετικό τρόπο-λεκτικά ή σωματικά- σε μαθητή, εκπαιδευτικό ή άλλο εργαζόμενο, προσβάλλοντας την αξιοπρέπειά του ή απειλώντας τη σωματική του ακεραιότητα, πρώτη μέριμνά μας είναι η προστασία των μαθητών. Είτε οι αποδέκτες της βίας είναι μαθητές είτε είναι απλά παρόντες θα πρέπει αυτοί να απομακρυνθούν σε ασφαλές μέρος. Συγχρόνως θα πρέπει να ειδοποιούνται οι υπεύθυνοι του σχολείου και η αστυνομία.

- Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παραγράφου 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει

τη λειτουργία του.