

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ ΠΑΤΜΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ ΠΑΤΜΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9100168

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΜΠΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	22470-31062
E-ΜΑΙΛ	mail@dim-kampou.dod.sch.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	ΑΣΗΜΕΝΙΑ ΜΑΤΖΑΡΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/dimkampo
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΧΑΣΚΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΒΟΥΡΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το σχολείο μας για το σχολικό έτος 2022-23 έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται τα θέματα, που σχετίζονται με τη λειτουργία του. Η τήρηση του εγκρίθηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, από την εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από τον εκπρόσωπο της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Πάτμου.

Σκοπός του κανονισμού είναι η διασφάλιση ενός εκπαιδευτικού έργου, που στηρίζει την συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και

της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Μέσω του συγκεκριμένου κανονισμού επιδιώκεται η δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας, αποδοχής, αναγνώρισης όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας 2022-23 του Δημοτικού Σχολείου Κάμπου Πάτμου είναι σύμφωνος με: την αριθμ.πρωτ.:Φ7/109171/Δ1, αριθμ.πρωτ.1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ Β'8/10-1-2020), καθώς και με την υπ. αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β'4695) και την υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 (Β' 8) σχετιζόμενη με τις «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης».

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας υποβάλλεται στην κα Συντονίστρια Εκ/σης και τον κ. Δ/ντη Εκ/σης Δωδ/σου.

Προσέλευση:

- Ώρα προσέλευσης υποχρεωτικού προγράμματος 8.00-8.10. Ώρα αποχώρησης 13.30.
- Οι μαθητές/τριες δεν φεύγουν, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται κατόπιν συνοδείας γονέα ή κηδεμόνα και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης. Υπογράφεται από τον γονέα ή κηδεμόνα υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης του μαθητή/τριας.
- Οι μαθητές/τριες έρχονται διαβασμένοι έχοντας όλα τα βιβλία και τα τετράδια των μαθημάτων της ημέρας.
- Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο εκ των προτέρων και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά, ατύχημα κ.τ.λ) από το χώρο συγκέντρωσης, που είναι το προαύλιο του σχολείου.

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ ασθένεια), ενημερώνονται για την παραλαβή των μαθητών/τριών, όπως και σε περιπτώσεις πρόωρης λήξης των μαθημάτων ή απεργίας ή άλλης αιτίας.
- Οι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση γονείς-κηδεμόνες ενημερώνουν εγγράφως την Προϊσταμένη του σχολείου για το ποιος/ποια έχει την επιμέλεια των παιδιών. Την ευθύνη τη φέρει ο κατά τον νόμο οριζόμενος γονέας-κηδεμόνας.

Ολοήμερο:

Οι μαθητές/τριες τοποθετούν το φαγητό τους, αν χρειάζεται στο ψυγείο. Τα σκεύη πρέπει να είναι πυρίμαχα ή ανοξείδωτα, καθώς υπάρχει φουρνάκι. Το ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, που είναι γραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα, είναι υποχρεωτική μετά τη λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι γονείς και οι κηδεμόνες ενημερώνουν εγκαίρως για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αιτία διακοπής φοίτησης.

1^η αποχώρηση: 15.00

2^η αποχώρηση: 16.00

Τηρείται το ωράριο αποχώρησης, όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη συνοδεία των ενηλίκων, που έχουν δηλωθεί. Σε περίπτωση, που θα παραλάβει τους μαθητές/τριες άλλο πρόσωπο, πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση του εκ/κού του Ολοήμερου από το γονέα/κηδεμόνα. Δεν δίνονται οι μαθητές/τριες σε άγνωστα προς τον εκ/κό άτομα. Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου προετοιμάζουν τις εργασίες τους, που τους έχουν ανατεθεί από το πρωινό πρόγραμμα με τη βοήθεια και την υποστήριξη του εκ/κού του Ολοήμερου. Ακολουθούν τις οδηγίες του, ώστε να μπορούν να κάνουν τη σχολική τους εργασία για την επόμενη ημέρα. Στο σπίτι είναι απαραίτητος ένας επανέλεγχος των εργασιών.

Διαχείριση Covid- 19

- Χρήση Μάσκας.
- Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διαχείριση περιστατικών κορωνοϊού COVID- 19
- Διαχείριση μεμονωμένων περιστατικών COVID-19.
- Διαχείριση μαθητή/τριας και μέλους του προσωπικού στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου.
- Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19.
- Απουσία εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π – Ε.Β.Π από την εργασία τους λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19.
- Απουσίες μαθητών/τριών λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19.
- Εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης των μέτρων.

Λαμβάνονται και εφαρμόζονται τα υπ. αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β΄ 4695) και τα υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 (Β΄ 8) σχετιζόμενα με τις «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης».

Απουσία μαθητών/τριών:

Ενημερώνεται άμεσα η Προϊσταμένη του σχολείου και ο εκ/κός της τάξης. Η δικαιολόγηση των απουσιών μέχρι δύο ημερών γίνεται ενυπόγραφα με χειρόγραφο σημείωμα αιτιολόγησης των απουσιών, που χορηγεί το σχολείο. Για περισσότερες μέρες καταθέτουν οι γονείς/κηδεμόνες δικαιολογητικό από το γιατρό, που εξέτασε το μαθητή/τρια ή από το νοσοκομείο, που έγινε η νοσηλεία. Σε περίπτωση, που κάποιος μαθητής/τρια έχει κάποια ευαίσθητη πάθηση ενημερώνεται η σχολική μονάδα. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας και ιδιαίτερα μακροχρόνιας διάρκειας ή επαναλαμβανόμενης είναι βασικό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το

τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος

Ως σχολικά παραπτώματα θεωρούνται οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών, οι οποίες παραβιάζουν τους κανόνες του σχολείου, την ισότιμη συμμετοχή στο σχολείο, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκ/κούς, στην σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται, ως παιδαγωγικό μέτρο. Το σχολείο μας λειτουργεί ως ΣΔΕΥ, έτσι ώστε η παρουσία της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού στο σχολείο δίνει την δυνατότητα για αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών ή συμπεριφορών, που δημιουργούν προβλήματα στο σχολικό χώρο.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- ❖ Να μην προσβάλλουν τους συμμαθητές/τριες τους για οποιονδήποτε λόγο.
- ❖ Να μην προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων των συμμαθητών/τριών τους.
- ❖ Να μην φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα.
- ❖ Να μην φέρνουν στο σχολείο υλικό με ανήθικο ή προκλητικό περιεχόμενο.
- ❖ Να μην μαλώνουν, χειροδικούν και ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας.
- ❖ Να μην ασκούν κακόβουλη κριτική και να αποκλείουν τους συμμαθητές /τριες τους από τα ομαδικά παιχνίδια.
- ❖ Να μην ζωγραφίζουν, γράφουν, χαράζουν πάνω στα θρανία και στους τοίχους.

Προσευχή-εκκλησιασμός

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ 79/2017 (Α΄109), καθώς και οι διατάξεις της υπ.αριθμ98268/Δ1/2021/(Β΄ 3675) Υ.Α. αντίστοιχα.

Σχολικές Γιορτές-Δραστηριότητες

Οι σχολικές εορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, ενισχύουν την πραγμάτωση του σχολικού έργου και η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα ενισχύουν τους μαθητές/τριες να ανακαλύπτουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα τους και τις δεξιότητες τους.

Συνεργασία Σχολείου –οικογένειας –Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με φορείς. Όμως ο ρόλος του καθένα πρέπει να είναι ο διακριτός. Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργασθεί με το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν παρεμβαίνουν με κανένα τρόπο στη λειτουργία του σχολείου, ούτε εισέρχονται στο χώρο του, για να επιλύσουν προσωπικές διαφορές ή διαφορές των παιδιών τους. Αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων, που παρουσιάζονται είναι: ο εκ/κός της τάξης, οι εφημερεύοντες εκ/κοί, η ψυχολόγος και η κοινωνική λειτουργός του σχολείου μας, εφόσον το σχολείο μας λειτουργεί ως δομή ΣΔΕΥ, η προϊσταμένη του σχολείου, ο σύλλογος διδασκόντων και η συντονίστρια του εκ/κού έργου.

Σε περίπτωση που ο γονέας χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του κατά τη διάρκεια της μέρας για κάποιο σοβαρό σκοπό τηλεφωνεί στο σχολείο, προκειμένου να ετοιμαστεί το παιδί και να περιμένει. Δεν επιτρέπεται να μπαίνει στο σχολείο και να αναζητά ο ίδιος το παιδί του στις αίθουσες των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκ/κούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη του σχολείου. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι

διαζευγμένοι οφείλουν να ενημερώνουν για το ποιος εξ αυτών είναι ο φορέας της επιμέλειας.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η καλλιέργεια ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ευπρέπεια την καθαριότητα των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας, αποτελούν έναν από τους στόχους του σχολείου, εφόσον το σχολείο αποτελεί το περιβάλλον διαμόρφωσης και καλλιέργειας της παιδικής ψυχής. Μαθητής/τρια, που προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχεται για αυτή τη συμπεριφορά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα τον ίδιο. Ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή /τριας εκείνου/ης, που προκαλεί σημαντικές φθορές στη σχολική περιουσία ενημερώνεται για το συμβάν από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εφαρμογή σχεδίου έκτακτης ανάγκης

Η σχολική μονάδα έχει συντάξει το σχέδιο έκτακτης ανάγκης του σχολείου, έχει προχωρήσει στη διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για το σεισμό και έχει ακολουθήσει σχετική ενημέρωση των εκ/κών, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Ασημενία Μάτσορη



Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων

1. Βουγιάς Φάνης

2. Μπόζη Αλεξάνδρα

3. Χατζηνικολάου Αναστασία

4. Μίαρη Ελένη

5. Χατζηπέτρου Πέτρος

6. Σιδηρόπουλος Ευστάθιος

7. Νταόπουλος Βασίλειος

8. Τζούμα Αριστούλα

9. Γεωργίου Ιουλία

Ο Εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής



Δημήτριος Κάβουρας

Η Εκπρόσωπος του Συλλόγου

Γονέων και Κηδεμόνων



Βαλεντίνη Χάσκου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Συντονίστρια Εκ/κου Έργου

Ποζαπαλίδου Σταυρούλα

Ο Διευθυντής Εκ/σης Δωδ/σου

Ψαράς Χαράλαμπος