


2023 -  
2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Δημοτικό  
Σχολείο  
Καλού Χωριού

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>Δημοτικό Σχολείο Καλού Χωριού</b>		<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Λασιθίου</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9320034

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου	Καλό Χωριό Λασιθίου		
Τηλέφωνο	2841061401	e-mail	mail@dim-kal-choriou.las.sch.gr
		Blog	<a href="https://blogs.sch.gr/dimkalchlas/">https://blogs.sch.gr/dimkalchlas/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Πατεράκη Άννα		
Αναπληρώτρια της Διευθύντριας	Ηλιοπούλου Δέσποινα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μανιαδάκη Μαρία		
Εκπαιδευτική ενότητα που ανήκει το σχολείο	1 <sup>η</sup> Περιφέρεια ΔΙΠΕ Λασιθίου		
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Μαρία Πρατσίνη <a href="mailto:mpratsini@gmail.com">mpratsini@gmail.com</a> <a href="mailto:Sympelas-1@dipe.las.sch.gr">Sympelas-1@dipe.las.sch.gr</a>  τηλ. Επικ. 6973397086		

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	4
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</b> ....	4
<b>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</b> .....	4
<b>Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου</b> .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	7
Α. Διδακτικό ωράριο .....	7
Β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	7
Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
Α. Φοίτηση .....	9
Β. Σχολικοί χώροι .....	10
Γ. Διάλειμμα .....	10
Δ. Σχολική εργασία .....	11
Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11
Η Διευθύντρια.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	13
Γονείς και κηδεμόνες.....	14
ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	14
Ζ. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	15
Η. Σχολικές Δραστηριότητες - Εκπαιδευτικά προγράμματα- Καινοτόμες δράσεις.....	15
Α. Σχολικές Δράσεις- Εκδηλώσεις.....	15
Θ. Άλλα θέματα .....	17
Προσωπικά δεδομένα.....	18
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	18
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	18
Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	18
Β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	18
Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
Δ. Σχολικό Συμβούλιο .....	20
Ε.Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	21
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	22
Α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	22
Β. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	22
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	23

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές κι είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κι ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου κ. Βάρδα Ιωάννη. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1ης Περιφέρειας ΔΙΠΕ Λασιθίου κα. Πρατσίνη Μαρία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον κ. Μαμάκη Γεώργιο, Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με την ηλεκτρονική αλληλογραφία (mail) σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/dimkalchlas/>. Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των συνεργατών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το 1840 ως 1/τάξιον Δημοτικό Σχολείο Καλού Χωριού και λειτουργεί κανονικά από το 1899. Τα πρώτα χρόνια ίδρυσης του σχολείου φοιτούσαν ελάχιστοι μαθητές, από 20 έως 30 και μόνο αγόρια. Από το 1899 και μετά άρχισαν να φοιτούν και μερικά κορίτσια.

Το σημερινό διδακτήριο κατασκευάστηκε το 1962 με ευγενική προσφορά της αμερικανικής κυβερνήσεως. Βρίσκεται στον οικισμό Αρνικού, σε μία περιοχή παραθαλάσσια και επί το πλείστον αγροτική. Δέχεται μαθητές από τους οικισμούς του Πύργου, του Αρνικού και του Ίστρου.

Από το 2005 και μετά το σχολείο λειτουργεί ως 6/θέσιο. Ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου.

Λειτουργούν σε αυτό 6 τμήματα τάξεων και 1 τμήμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου.

Το σχολείο διαθέτει 6 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, μέσα στο οποίο λειτουργεί και το Ολοήμερο τμήμα, Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη, γραφείο εκπαιδευτικών και διευθύντριας.

Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο χαρακτηρίζονται από την αγάπη τους για το παιδί και τη μάθηση. Είναι άνθρωποι που διδάσκουν πρώτα με τη στάση ζωής τους κι έτσι μπορούν να μεταδώσουν πραγματικά γνώσεις και αξίες, σεβόμενοι τις ικανότητες κάθε μαθητή και μαθήτριας. Πιστεύουν στη βιωματική /συμμετοχική μάθηση, εφαρμόζουν σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους στο πνεύμα της συμπερίληψης, υιοθετούν καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις γι' αυτό και πληθώρα εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων περιλαμβάνεται στο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή.

Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ( μαθητές -τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

#### Το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου:

ΜΑΘΗΤΕΣ			
Α' τάξη	9	60	Αριθμός μαθητών
Β' τάξη	14	Ολοήμερο Τμήμα	21
Γ' τάξη	3		
Δ' τάξη	8		
Ε' τάξη	17		
Στ' τάξη	9		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ		
	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Πατεράκη Άννα	ΠΕ 70 - Διευθύντρια
2	Ηλιοπούλου Δέσποινα	ΠΕ 70 - Αναπληρώτρια της Διευθύντριας
3	Μουσουράκη Ειρήνη	ΠΕ 70 - Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Α' τάξης
4	Καπούση Δάφνη	ΠΕ 70 - Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Β' τάξης
5	Ταπεινόπουλος Πασχάλης	ΠΕ 70 - Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Γ' τάξης
6	Ηλιοπούλου Δέσποινα	ΠΕ 70 - Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Δ' τάξης

7	Νικολαράκη Ειρήνη	ΠΕ 70 - Υπεύθυνος εκπαιδευτικός Ε΄ τάξης
8	Δαϊκοπούλου Ευαγγελία	ΠΕ 70 - Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
9	Φυτανίδου Μαρία	ΠΕ 70 - Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Στ΄ τάξης
10	Γελαστοπούλου Δέσποινα	ΠΕ 06 - Αγγλικά
11	Φουντουλάκη Θεοφίλη	ΠΕ 07- Γερμανικά
12	Πάγκαλος Ζαχαρίας	ΠΕ 11- Φυσική Αγωγή
13	Πετανίδου Αναστασία	ΠΕ 70 - Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
13	Μάκκα Στεργιανή	ΠΕ 79.01 - Μουσική
14	Γαζέας Αντώνιος	ΠΕ 08 - Εικαστικά
15	Δογούλης Λάζαρος	ΠΕ 86 - Τ.Π.Ε.
16	Μίσσιου Σοφία	ΠΕ 70 - Εξειδικευμένη Εκπ. Υποστήριξη
17		ΠΕ 91.01 - Θεατρική Αγωγή
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ</b>		
25	Βλάσση Μαρία	Υπεύθυνη καθαριότητας

### **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### A. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/dimkalchlas/>).

Για το σχολικό έτος 2023 -2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 - 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 15:00 ή στις 16:00.

### B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

#### **Άφιξη στο σχολείο**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών και η υποδοχή τους γίνεται από τις 08:00 έως 08:15 και στις 2 εισόδους του σχολείου.

Συγκεκριμένα οι τάξεις Α - Β - Γ - Δ εισέρχονται από τη συρόμενη πόρτα, ενώ οι τάξεις Ε - ΣΤ από την κεντρική είσοδο του σχολείου, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Οι μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο μπαίνουν όλοι από την κεντρική είσοδο.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει την προστασία και ασφαλή παραμονή μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, βεβαιώνονται ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αλλά οι ίδιοι παραμένουν έξω από αυτό. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων, με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:15. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

**Είναι αναγκαίο οι μαθητές να προσέρχονται έγκαιρα**, γιατί όλοι οι εκπαιδευτικοί (συμπεριλαμβανομένης της Διευθύντριας και της αναπληρώτριας της Διευθύντριας) είναι στις τάξεις τους και η απομάκρυνσή τους για να ανοίξουν την είσοδο σε μαθητές που καθυστερούν, θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών της τάξης τους.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης που φοιτά, και επειδή με την έναρξη του σχολικού προγράμματος δεν υπάρχει δυνατότητα να αντιληφθεί κάποιος εκπαιδευτικός την παρουσία του/της, ούτε και διαθέσιμος χώρος παραμονής, προβλέπεται να εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος (09:40-10:00) από την κύρια είσοδο, συνοδευόμενος από το γονέα του).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

#### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, για το οποίο είναι ενήμεροι οι γονείς από την αρχή του σχολικού έτους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

**Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα -κηδεμόνα.** Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το διδακτικό ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Οι μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο παραμένουν στο χώρο συγκέντρωσης που έχει καθοριστεί (κάτω από το στέγαστρο) και επιβιβάζονται με σειρά ανάλογα με την τάξη τους, με την επίβλεψη του ενός από τους εφημερεύοντες, που παραβρίσκεται στην κεντρική είσοδο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας δεν σταθμεύουμε τα αυτοκίνητα μπροστά ή πολύ κοντά στην κεντρική είσοδο του σχολείου, αλλά και για να μην παρεμποδίζεται η προσέγγιση του σχολικού λεωφορείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση .

#### **Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με γραπτό μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (mail), για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα με ηλεκτρονική αλληλογραφία αλλά και από το blog του σχολείου .



### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### A. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου. Οι απουσίες καταγράφονται την ίδια μέρα από τον εκπαιδευτικό της τάξης στο παρουσιολόγιο της τάξης και στο σύστημα my school. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο. **Για απουσία πέραν των δύο ημερών, οι γονείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους (π.χ. αδιαθεσία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κλπ) ή σχετική ιατρική γνωμάτευση.** Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι οι γονείς είναι ενήμεροι και αναλαμβάνουν την ευθύνη να δικαιολογήσουν την απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Συχνές κι επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Δ/ση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του μαθητή στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όταν πρόκειται να χορηγηθεί αντιβίωση, ο γονέας ενημερώνει τη διευθύντρια και εισέρχεται στο σχολείο για να τη χορηγήσει ο ίδιος στο παιδί του, τηρώντας τα μέτρα προστασίας.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### B. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα και υποχρέωση όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### Γ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα.

Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος υπακούουν στις συστάσεις του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλα, παρά μόνο στην ώρα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, επειδή στο σχολείο μας δεν υπάρχουν εσωτερικοί διάδρομοι και χώροι παραμονής των μαθητών/τριών, καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν όλοι οι εκπαιδευτικοί (έχει συμφωνηθεί με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων), ενώ οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις διδακτικές αίθουσες όπου εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που είχε διδακτικά καθήκοντα την προηγούμενη διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους προθαλάμους του σχολείου. **Την ώρα του μαθήματος είναι υπεύθυνος ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει εκείνη την ώρα.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους 2 εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν ο γονέας - κηδεμόνας επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **Δ. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζονται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **Ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

- **Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας**

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Είναι η συντονίστρια που φροντίζει για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών, των μαθητών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί θετική επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος, πειθώ και να είναι κοινά αποδεκτή. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα της διεύθυνσης του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου, σχετικά με τις υποχρεώσεις της Διευθύντριας, περιλαμβάνονται συνοπτικά τα εξής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων, υλικού και εξοπλισμού, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών.
- Στις σχέσεις της με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη και κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις με στόχο τη βελτίωσή τους καθώς και την αποτροπή άλλων μη αποδεκτών συμπεριφορών. Ο γενικός κανόνας για τη διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς, είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.
- Ενθαρρύνει και την πρόσβαση των μαθητών/μαθητριών στο γραφείο της, για θέματα που επιθυμούν να αναφέρουν. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους διεξάγεται μέσα σε κλίμα δημοκρατικό, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό από όλα τα μέρη.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής παιδαγωγικά κίνητρα.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- Συνεργάζεται με τις Δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τάξης ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό,

εφόσον προκύψει ζήτημα κατά την ώρα του διαλείμματος.

**3.** Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

**4.** Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου και εάν κριθεί σκόπιμο ενημερώνονται/προσκαλούνται οι γονείς των μαθητών στο πλαίσιο μιας συνεργατικής διαχείρισης του προβλήματος. Σε κάθε περίπτωση για ζητήματα και συμπεριφορές που επαναλαμβάνονται, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και ακολουθεί στενή συνεργασία με το σχολείο για την επίλυσή τους.

- Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Εφόσον προκύψει ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς, ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Διεύθυνση και γίνεται κλήση στο γονέα από το τηλέφωνο του σχολείου, παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλή ή άλλα υλικά.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, "έξυπνα" ρολόγια χεριού και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αριθ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ. ).
- Επίσης κατά τις περιόδους πραγματοποίησης εξ-αποστάσεως διδασκαλίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 με θέμα «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.
- Οι μαθητές αποφεύγουν γενικώς τις απρεπείς εκφράσεις, τις ανάρμοστες συμπεριφορές και πράξεις. Είναι μέλη μιας σχολικής κοινότητας, που σέβονται το ρόλο τους μέσα σ αυτήν , προσπαθώντας κάθε φορά να εκπροσωπήσουν επάξια το σχολείο τους.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, τηλεφωνικά ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, παρακολουθούν τις ανακοινώσεις από το blog του σχολείου ή το email τους (ή όσες αναρτώνται στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων

με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

- Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες και αφού έχουν προηγηθεί οι παραπάνω ενέργειες επίλυσης (συζήτηση με τον εκπαιδευτικό και τη Διευθύντρια, ενημέρωση και πρόσκληση γονέων στο σχολείο), ενημερώνονται στη συνέχεια - κατά περίπτωση- οι αρμόδιες υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης: Ε.Δ.Υ, Σύμβουλος Εκπαίδευσης, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, προκειμένου να αντιμετωπιστούν συνεχιζόμενα προβλήματα, στο πλαίσιο μιας οικοσυστημικής προσέγγισης και σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια, η οποία οφείλει να συνεργάζεται στενά με το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι σε κάθε περίπτωση αναγκαία και επιβεβλημένη.

**- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Δ/ντρια, οι οποίοι είναι αρμόδιοι να διευθετήσουν το θέμα.**

## **Ζ. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό δημιουργεί πολλαπλές δυσκολίες στο ούτως ή άλλως πολυσύνθετο έργο της διαπαιδαγώγησης και της αξιολόγησης των μαθητών.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από :

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι

- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

## Η. Σχολικές Δραστηριότητες- Εκπαιδευτικά προγράμματα- Καινοτόμες πρακτικές

### Α. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

- ✓ Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές, οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, η συμμετοχή στα προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Ως παράδειγμα αναφέρουμε στις Εθνικές Εορτές όπου ορίζουμε το πρόγραμμα της ημέρας και τη διάρκεια της γιορτής και το Ολοήμερο δεν λειτουργεί.

- ✓ Στο ωρολόγιο πρόγραμμα έχει ενταχθεί το διδακτικό αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιότητων, αντικαθιστώντας την Ευέλικτη Ζώνη, για τους μαθητές όλων των τάξεων. Βασικός στόχος των δράσεων αυτών είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές -τριες. Κάθε τάξη θα δουλεύει ένα σχέδιο δράσης για κάθε ένα από τους 4 Θεματικούς κύκλους και θα ακολουθούνται τα βήματα σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, έχοντας ως στόχο την ολοκλήρωση και την αξιολόγηση του κάθε σχεδίου δράσης.

- ✓ Και τη φετινή σχολική χρονιά το σχολείο μας συνεχίζει να είναι στο Θεματικό Δίκτυο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης « **Οι Πράσινες Γωνιές της Γειτονιάς μου** ».

Οι προτεινόμενες δραστηριότητες θα υλοποιηθούν σε μία ή περισσότερες σχολικές χρονιές κι έτσι τα παιδιά θα εμπεδώσουν καλύτερα τη σημασία και τον πλούτο της πράσινης γωνιάς τους. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους μαθητές του σχολείου. Στόχος μας είναι η ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης στα παιδιά καθώς και η αλλαγή συμπεριφοράς και στάσης απέναντι στο περιβάλλον.

Θα συνεχιστεί η απασχόληση των μαθητών με την περιποίηση του λαχανόκηπου, θα προσθέσουμε για τη φετινή σχολική χρονιά τη σωστή ανακύκλωση των υλικών ( Κομποστοποίηση) και την προστασία του υδροβιότοπου, στην παραλία του Αγίου Παντελεήμονα.

- ✓ Συμμετοχή του σχολείου για τέταρτη χρονιά στο πρόγραμμα ανακύκλωσης πλαστικών κατακιών και μπαταριών ( πρόγραμμα Αφής).
- ✓ Συμμετοχή του σχολείου στο Εθνικό Θεματικό Δίκτυο Αειφόρου Εκπαίδευσης του ΚΠΕ Νεάπολης- Ιεράπετρας με τίτλο : «Διατροφή, Περιβάλλον και Υγεία». Σκοπός του Δικτύου είναι να εισάγει τους μαθητές-τριες και τους εκπαιδευτικούς σε μια συλλογική δράση προβληματισμού σχετικά με τη σύνδεση της Διατροφής με τις έννοιες «παραδοσιακή διατροφή» , « υγιεινή διατροφή» κ.λ.π.

- Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος - συνεργασία με ΚΠΕ Νεάπολης- Ιεράπετρας μέσω τηλεδιάσκεψης ή διαζώσης αναλόγως των συνθηκών με Θέμα: «Η διατροφή του τόπου μας , διατροφή για τον τόπο μας» για τις Α΄- Β΄ - ΣΤ΄ τάξεις.
- Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος - συνεργασία με ΚΠΕ Νεάπολης - Ιεράπετρας μέσω τηλεδιάσκεψης ή διαζώσης αναλόγως των συνθηκών με Θέμα: «Κλιματική αλλαγή: Το κλίμα αλλάζει, πρέπει να με τρομάζει; » για τις Γ- Ε΄ & Στ΄ τάξεις.

- ✓ Συνεργασία με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής για το σκοπό και την αξία της άθλησης στην καθημερινότητα του κάθε μαθητή-τριας και της σωστής διατροφής.
- ✓ Συνεργασία με την υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων Β/θμιας Εκπ/σης, η οποία είναι διατροφολόγος, με θέμα την υγιεινή διατροφή και με άλλους φορείς σχετικούς με το θέμα.
- ✓ Συνεργασία με την παιδίατρο του ΠΑΓΝΗ, καθηγήτρια Διατροφής στο ΕΛΜΕΠΑ.
- ✓ Συνεργασία με το « Χαμόγελο του Παιδιού» πάνω σε θέματα σχολικού εκφοβισμού - βίας και προστασίας από τους κινδύνους του διαδικτύου.

#### ✓ Σχολική Δανειστική βιβλιοθήκη

- Συμμετοχή του σχολείου στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών και εφαρμογή προγράμματος δανεισμού βιβλίων ( ΒΙΒΛΙΟΔΑΝΟΣ).
- Συνεργασία με συγγραφείς και εικονογράφους βιβλίων δια ζώσης και εξ αποστάσεως.
- Συμμετοχή των μαθητών της Δ΄ τάξης σε δράσεις φιλαναγκωσίας ( 13<sup>ος</sup> Μαραθώνιος Ανάγνωσης - διαγωνισμός εκδόσεων «Μεταίχμιο» με θέμα: «Η ζωή στο σχολείο» - δανεισμός βιβλίων - παρουσίαση και σχολιασμός του κάθε βιβλίου από τον μαθητή/τρια που το δανείζεται, με τον τρόπο που το κάθε παιδί επιθυμεί να το παρουσιάσει (ζωγραφιά, κόμικ, περίληψη, κατασκευή, τραγούδι κ.λ.π). Σκοπός του συγκεκριμένου προγράμματος είναι να αγαπήσουν τα παιδιά το βιβλίο και το διάβασμα.
  - Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Βουτιά στον κόσμο του Βιβλίου» του Ιδρύματος Λαμπράκη.
- Συνεργασία με άλλες δανειστικές βιβλιοθήκες σχολείων της περιοχής και τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγίου Νικολάου.

#### ✓ Ημέρα Δημιουργικών δραστηριοτήτων

Κάθε Παρασκευή την τελευταία ώρα μαγειρεύουμε, παίζουμε παιχνίδια (συγκέντρωσης, φαντασίας, ή και ταχύτητας), κάνουμε διαγωνισμούς τραγουδιού, ζωγραφικής, παίζουμε θεατρικό παιχνίδι, επιτραπέζια, ασχολούμαστε με την περιποίηση του λαχανόκηπου που έχουμε δημιουργήσει στα πλαίσια προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων κ.λ.π.

Σκοπός όλων αυτών των δράσεων είναι τα παιδιά να αγαπήσουν το σχολείο, να νιώσουν ότι και στο σχολείο μπορούν να περάσουν καλά!

Έμμεσα καλλιεργούνται δεξιότητες και αξίες, όπως η ομαδικότητα, η συνεργασία, η επίλυση προβλημάτων και η ανταλλαγή απόψεων.

- ✓ **Ανανέωση Συνεργασίας με το Δημοτικό σχολείο Άρνισσας - Συμμετοχή για δεύτερη χρονιά στο Δίκτυο Συνεργατικών σχολείων με θέμα: «Ταξιδεύοντας στην Ελλάδα και την Κύπρο».**



- ✓ Σύμφωνα με το **Συλλογικό Προγραμματισμό** της σχολικής μας μονάδας για τη φετινή σχολική χρονιά, στα 2 Σχέδια Δράσης του σχολείου μας έχουμε συμπεριλάβει διάφορες δράσεις έχοντας στόχο να προσφερθεί μία πιο σύγχρονη και ελκυστική εκπαιδευτική διαδικασία μέσα από διαφοροποιημένες προσεγγίσεις και να βελτιωθεί η σχέση μεταξύ των μαθητών, να ενισχυθεί η επικοινωνία, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ώστε να δημιουργηθεί ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον μάθησης

Οι καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί και θα εφαρμοστούν στο σχολείο μας σχεδιάστηκαν με βάση τις τοπικές συνθήκες, την πραγματική ζωή και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών.

### **Διαθεματική προσέγγιση θεμάτων - Συνεργατική διδασκαλία με ειδικότητες**

Σε επιλεγμένα θέματα σχεδιάζουμε τις συνδέσεις και τον συνδυασμό τους, δημιουργώντας διαθεματικές ενότητες και projects που έχουν αξία, νόημα και ενδιαφέρον για τα παιδιά. Αυτοί ακριβώς οι συσχετισμοί μεταξύ των μαθημάτων αλλά και πέρα από αυτά, μεταφέρουν και συνδέουν τη γνώση με τον πραγματικό κόσμο. Οι εκπαιδευτικοί όπως και οι μαθητές εργάζονται ομαδοσυνεργατικά και διερευνητικά και έτσι ευνοείται η δράση και η συμμετοχικότητα, που με τη σειρά τους προάγουν την κριτική σκέψη και τη δημιουργικότητα των μαθητών.

Τα οφέλη του διαθεματικού προγράμματος σπουδών για τους μαθητές μας είναι πολλαπλά γιατί εισπράττουν ερεθίσματα επιστημονικά, τεχνολογικά, γλωσσικά, καλλιτεχνικά, πνευματικά, αθλητικά, θεατρικά, ανθρωπιστικά, περιβαλλοντικά. Τα παιδιά «μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν», έχουν μεγαλύτερο κίνητρο για μάθηση, γεγονός που τα ωθεί να ενεργοποιούνται και να δίνουν τις δικές τους λύσεις στα προβλήματα, διατηρούν τη φυσική τους περιέργεια, καλλιεργούν σε μεγαλύτερο βαθμό τις κοινωνικές και διαπροσωπικές τους σχέσεις και αλληλεπιδράσεις, γεγονός που οδηγεί σε υψηλά επίπεδα αυτογνωσίας. Αποκτούν ένα συναίσθημα σχέσης, οικειότητας και σύνδεσης με το σχολείο και τους δασκάλους τους, γεγονός που χτίζει και ενισχύει την αυτονομία και την αυτοπεποίθησή τους. Βιώνουν τη θέση τους ως ενεργά μέλη της κοινότητας και του κόσμου.

- **Επιμόρφωση εκπαιδευτικών** σε θέματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συναισθηματικής αγωγής, υγιεινής/σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, Πρώτων Βοηθειών, εκφοβισμού και σχολικής βίας, τοπικής Ιστορίας, σε διοικητικά θέματα κ.λ.π. Οι δράσεις καλύπτουν την ανάγκη για διαρκή επιμόρφωση και κατάρτιση των εκπαιδευτικών που οδηγεί στην ποιοτική βελτίωση του σχολείου, την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών και την προσαρμογή τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.
- **Επιμόρφωση γονέων/κηδεμόνων** ειδικά σε θέματα ασφάλειας διαδικτύου και ψυχολογικής στήριξης μαθητών σχολικού εκφοβισμού και βίας κ.λ.π. σε συνεργασία με το Χαμόγελο του Παιδιού.

### **Θ. Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου**

### **A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Εφόσον κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου και ακολουθούν σχετικές ενέργειες.

### **B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον εκπαιδευτικό ειδικότητας ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Το πρόγραμμα που περιλαμβάνει όλους τους εκπαιδευτικούς, έχει ήδη αποσταλεί στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών-τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

- Είναι αυτονόητο, ότι σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επικοινωνήσει με κάθε εκπαιδευτικό στα τηλέφωνα του σχολείου τις εργάσιμες ώρες.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο γενικά αποφεύγεται και επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένο ραντεβού, όταν έχει προκύψει πολύ σημαντικός λόγος.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων/επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. **Ειδικά για τις αλλαγές τηλεφωνικών**

**αριθμών, εφιστούμε την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης του σχολείου ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να είναι δυνατή η επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα.**

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το **blog του σχολείου μας**, <https://blogs.sch.gr/dimkalchlas/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις (π.χ ξαφνική αδιαθεσία μαθητή/μαθήτριας, σεισμούς κ.λ.π.).

### **Γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αγίου Νικολάου.

Στο πλαίσιο της αгаστικής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, **προτείνονται και συναποφασίζονται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις** (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο **πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών.**

### **Δ. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, εκπαιδευτικών δομών και θεσμών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### B. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη σχολικού κτηρίου



### Γ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί

σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται περιοδικά ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**Καλό Χωριό 30 Οκτωβρίου 2023**

Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1 <sup>ης</sup> Περιφέρειας ΔΙΠΕ Λασιθίου	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Λασιθίου