

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2025-2026

Σχολική μονάδα: 3/Θ Δ.Σ.

Καλάνδρας Χαλκιδική

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ

3/θεσιο ^ο Δημ.Σχολείο Καλάνδρας	Διεύθυνση Π.Ε. Ν. Χαλκιδικής
Κωδ.Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.ΘΑ)	9490017



ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Καλάνδρα Χαλκιδικής	
Τηλέφωνο:2374041295	Fax	
e-mail: dimotiko.kalandras@gmail.com	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimkaland
Προϊσταμένη ΣχολικήςΜονάδας	Σαραϊδάρη Βασιλική	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Καλάνδρας Χαλκιδικής

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ακολουθείται από το ΦΕΚ Αριθμ.109697/ΓΔ4 (29-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και

του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 3/θεσιο Όλοήμερο Δημοτικό σχολείο της Καλάνδρας βρίσκεται σε οικόπεδο 9 στρεμμάτων. Γεωγραφικά ανήκει στην είσοδο του χωριού. Ο μαθητικός πληθυσμός του προέρχεται από μαθητές που μένουν στις γειτονικές περιοχές: όπως Μόλα Καλύβα, Ποσειδί, Πύργος, Ελιά Ραχώνα. Ανάμεσα στους μαθητές υπάρχει σημαντικός αριθμός αλλοδαπών μαθητών που φοιτά στο Σχολείο. Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 37 μαθητές, 4 εκπαιδευτικούς, 1 εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης για δύο (2) μαθητές, 1 καθαρίστρια. Θα λειτουργήσει με 3 τμήματα μαθητών/τριών 1^ο Τμήμα (Α+Β) 2^ο Τμήμα (Γ+ Δ), 3^ο Τμήμα (Ε+ΣΤ) και 1 τμήμα Ολοήμερου Προγράμματος.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί ξεκινά στις 07. 45 πμ κατόπιν τροποποίησης του ωραρίου του σχολείου με την αριθ. 27/26-09-2025 απόφαση του ΠΥΣΠΕ Ν. Χαλκιδικής και ολοκληρώνεται έως τις 07:55 πμ που χτυπά το κουδούνι. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός βρίσκεται εγκαίρως στην είσοδο του προαύλιου χώρου και συντονίζει τη διαδικασία ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Όλοι οι μαθητές των τάξεων εισέρχονται στο σχολικό κτίριο από τη δεξιά μικρότερη είσοδο και οι μαθητές των υπόλοιπων τάξεων από την αριστερή κεντρική είσοδο.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, επικοινωνεί ο γονέας/κηδεμόνας τηλεφωνικά με την Προϊσταμένη του σχολείου, ενημερώνει για τον λόγο της καθυστέρησης και στην συνέχεια η Προϊσταμένη συνοδεύει τον/την μαθητή/μαθήτρια στην αίθουσα.

Παραμονή στο σχολείο -Διάλειμμα

- Για κάθε διάλειμμα έχουν οριστεί δύο εκπαιδευτικοί, οι οποίοι εφημερεύουν στον προαύλιο χώρο και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές του παλιού Κτιρίου παραμένουν στο διάδρομο του κτηρίου με 1 εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, οι μαθητές του Νέου κτιρίου παραμένουν στο διάλειμμα στο διάδρομο με ένα εκπαιδευτικό.

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του αυτό γίνεται μετά από συνεννόηση του γονέα/κηδεμόνα με τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μέσα από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο για έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί η Διευθύντρια του σχολείου.

Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο

1. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους, όλοι οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία γνωστοποιούν στο σχολείο τα άτομα που παραλαμβάνουν τους μαθητές καθώς και αν αποχωρούν ασυνόδευτα.

2. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Προϊσταμένη. Κάθε φορά που αποχωρεί μαθητής/τρια ενημερώνεται το τετράδιο Πρόωρης αποχώρησης με την υπογραφή του συνοδού.

3. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού.

4. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

5. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή και τους συνοδεύουν μέχρι την έξοδο του προαύλιου χώρου.

6. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

<https://blogs.sch.gr/dimkaland/>

7. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

ΩΡΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

7:45' - 7:55'

15'

Υποδοχή μαθητών

7:55'-09:25'	90'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:25'-9:50'	25'	Διάλειμμα
9:50'-11:20'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:20'- 11:45'	25'	Διάλειμμα
11:45'-13:15'	90'	3 ^η διδακτική περίοδος

ΤΕΛΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' - 13:25'	10'	Διάλειμμα
13:25' -14:00'	40'	Φαγητό –ανάπαυση
14:00' -14:45'	45	2 ^η ώρα
14:145' -15:00'	15'	Διάλειμμα
15:00-15:45	45'	3 ^η ώρα

ΛΗΞΗ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Κανόνες συμπεριφοράς

- Οι μαθητές φροντίζουν να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.
- Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως την περίπτωση. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισογείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών είναι ευγενική και

κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.

- Δεν είναι σωστό να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Σε καμιά περίπτωση δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.
- Επιβάλλεται να βοηθούν τους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές/τριες τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους/στις εκπαιδευτικούς αυτούς τους μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Οι μαθητές/τριες δεν καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά, νερό ή τσίχλες την ώρα του μαθήματος.

Οι μαθητές/τριες δε σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια και δε συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

- Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πεδώντας τις σκάλες.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον/την δάσκαλο/α που ακολουθεί μαζί τους, χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου

- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του/της δασκάλου/ας

τους.

- Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους αν εννοχλήθουν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

- Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Για την αντιμετώπιση των προβληματικών συμπεριφορών ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να χρησιμοποιήσει την στέρηση προνομίων και τις λογικές συνέπειες.

Η αντιμετώπιση της προβληματικής συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός/κηδεμόνας για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Οι συνέπειες επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με τη συμπεριφορά του από

τον/την δάσκαλο/α, την Προϊσταμένη και το σύλλογο διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των συνεπειών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά μη επιθυμητή συμπεριφορά είναι:

1^ο Στάδιο:

- Παρατήρηση από το δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από το δάσκαλο.
- Παρατήρηση από την Προϊσταμένη και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, το παιδί δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και μπορεί να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή, δια της Προϊσταμένης, και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια του Σχολικού μας Ψυχολόγου για ατομικές συνεδρίες με τον/την μαθητή/μαθήτριά ή ακόμα και εξωτερικού παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη πάντα και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ως έσχατο μέτρο.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Με δεδομένη την αύξηση των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στις σχολικές μονάδες, το σχολείο μας αντιμετωπίζει τα φαινόμενα αυτά δίνοντας μεγάλη σημασία στην πρόληψη τους.

Γι' αυτό τον λόγο η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό:

1.Εξηγούν στους/στις μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.

2.Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση.

3.Βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων.

4.Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ.

5.Καθιερώνουν πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες ακούγονται και γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών

6.Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους/τις μαθητές/τριες τους.

7.Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές/τριες θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους και δεσμεύονται απέναντι στα παιδιά τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται.

8.Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.Σ.Υ. κλπ..

9.Αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμοδίων φορέων, χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις, βιβλιογραφία, κλπ).

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτό υλοποιούνται τα παρακάτω:

1.Διαμόρφωση ενός ορισμένου πλαισίου διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

2.Ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Σ.Ε.- Κ.Ε.ΔΑ.ΣΥ. και Σ.Ε Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης.

3.Το Σχολείο συνεργάζεται και με τους Συντονιστές Δράσεων που βρίσκονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε. και ενημερώνουν. αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας.

4.Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη, επιχειρείται **συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας** για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα) ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και παράπλευρες συμπεριφορές)

- Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.
- Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία

ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για τη λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.

Οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση περιστατικών βίας είναι: Η Τζήμα Άννα και η Προϊσταμένη Σαραϊδάρη Βασιλική.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Συγκεκριμένα το σχολείο μας οργανώνει τις παρακάτω σχολικές εκδηλώσεις:

1. Επετειακή γιορτή για την 28^η Οκτωβρίου 1940
2. Επετειακή γιορτή για την 14^η Νοεμβρίου 1821
3. Εκδήλωση για την ημέρα του Μακεδονικού Αγώνα
4. Επετειακή γιορτή για την 17^η Νοεμβρίου 1973
5. Την παγκόσμια ημέρα του παιδιού
6. Χριστουγεννιάτικη γιορτή
7. Ημέρα ασφαλούς πλοήγησης στο διαδίκτυο
8. Ημέρα κατά του ενδοσχολικού εκφοβισμού
9. Επετειακή γιορτή για την 25^η Μαρτίου 1821
10. Παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου
11. Επετειακή γιορτή για τη γενοκτονία των Ποντίων
12. Ημερίδα παρουσίασης των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων
13. Γιορτή λήξης διδακτικού έτους

Οι δραστηριότητες που υλοποιούνται είναι στα πλαίσια των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και αφορούν πολιτιστικά και περιβαλλοντικά θέματα. Επίσης υλοποιούνται προγράμματα σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς (Κοινότητα Καλάνδρας, Πολιτιστικός Σύλλογος, ΕΣΥ Κασσάνδρας, Αστυνομικό Τμήμα Κασσάνδρας, Τμήμα Εθελοντών Διασωστών Κασσάνδρας, οργάνωση KindsSavelives, Πυροσβεστική Κασσάνδρας).

5. Συνεργασία Σχολείου - με γονείς - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το

Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

2. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

3. Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

4. Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, μια Επταμελής Επιτροπή με πρόεδρο την Προϊσταμένη του Σχολείου με τρεις (3) εκπαιδευτικούς, η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα- Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 - η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή καλεί το Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή το Σχολικό Συμβούλιο οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Το σχολείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην ποιότητα του σχολικού χώρου και γι' αυτό το λόγο μέσα από δράσεις η αυλή ζωγραφίστηκε με διάφορα επιδαπέδια παιχνίδια και γενικώς κάθε ζημιά που προκαλείται επιδιορθώνεται άμεσα σε συνεργασία με τη σχολική επιτροπή.

Η καθαριότητα των χώρων είναι συνεχής, με δεδομένο ότι έχουμε μόνιμη καθαρίστρια με συνεχόμενο ωράριο εργασίας.

Οι μαθητές/τριες μέσα από τα περιβαλλοντικά προγράμματα κατανοούν τη σημασία της καθαριότητας και φροντίδας του «σπιτιού» τους και ο κανόνας που ισχύει είναι ότι μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δυνατότητα εφαρμογής νέων ψηφιακών εργαλείων

Με βάση το νέο ΦΕΚ, καθώς και το Φ.7/106631/Δ1/4-9-2025 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με τίτλο «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026», υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής των παρακάτω νέων ψηφιακών εργαλείων:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων

τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, και Βαθμολογίες Μαθητή.

Καλάνδρα 10/10/2025

Σαραϊδάρη Βασιλική



Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε.Ν.
Χαλκιδικής

SOFIA CHATZINIKOLAOU
23/10/2025 21:49

Χατζηνικολάου Σοφία

.....
Ημερομηνία:
.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε.Ν.
Χαλκιδικής

Κόμπος Κωνσταντίνος

.....
Ημερομηνία:
.....