


2022-2023

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

**Ολοήμερο Δημοτικό
Σχολείο Καλάμου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλάμου | | Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9050278 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Αναστασίου Καραντάνου, ΤΚ 19014, Κάλαμος | |
| Τηλέφωνο | 22950 62240 | e-mail | mail@dim-kalam.att.sch.gr |
| Ιστολόγιο | https://blogs.sch.gr/dimkalamou/ | | |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Ζορμπά Βασιλική | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων | | Μαραβέλια Αναστασία | |

Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| Εισαγωγή | 4 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> | 4 |
| <i>Όραμα του σχολείου μας</i> | 4 |
| <i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i> | 5 |
| Λειτουργία του Σχολείου | 7 |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο</i> | 7 |
| <i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> | 7 |
| <i>III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου</i> | 9 |
| Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 9 |
| <i>I. Φοίτηση</i> | 9 |
| <i>II. Σχολικοί χώροι</i> | 9 |
| <i>III. Διάλειμμα</i> | 10 |
| <i>IV. Σχολική εργασία</i> | 11 |
| <i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i> | 11 |
| • <i>Η Διευθύντρια</i> | 11 |
| • <i>Οι εκπαιδευτικοί</i> | 12 |
| • <i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i> | 13 |
| • <i>Γονείς και κηδεμόνες</i> | 14 |
| <i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> | 15 |
| <i>VII. Άλλα θέματα</i> | 17 |
| • <i>Προσωπικά δεδομένα</i> | 17 |
| • <i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i> | 17 |
| Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου | 17 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> | 17 |
| <i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> ... | 17 |
| <i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> | 18 |
| <i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i> | 18 |
| <i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> | 19 |
| Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους | 19 |
| <i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> | 19 |
| <i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> | 20 |
| <i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> | 20 |
| Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 20 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Βασική επιδίωξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι η καλύτερη δυνατή εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την ορθή πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας και η επίτευξη των στόχων που τίθενται κάθε φορά για το σύνολο της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή και έγκριση των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Ωρωπού σύμφωνα με την 1^η Πράξη Σχολικού Συμβουλίου στις 3/11/2022. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/dimkalamou/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του

βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Όραμα του σχολείου μας

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός χαρούμενου, ανθρώπινου, δημοκρατικού και ασφαλούς περιβάλλοντος, όπου κυριαρχεί ο αλληλοσεβασμός μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ο σεβασμός στα ανθρώπινα δικαιώματα, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η αναγνώριση.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο, που θα στοχεύει στη γνωσιακή, ψυχοκινητική και συναισθηματική υγεία των μελών της μέσα από μια ποικιλία ερεθισμάτων και γνώσεων, εφαρμόζοντας σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους και επιδιώκοντας την αгаσθή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες μέσα από ένα κοινά αποδεκτό πλαίσιο κανόνων να καλλιεργήσουν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η αίσθηση ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο σεβασμός στους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης, της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό και θετικό πλαίσιο από την οργάνωση της σχολικής ζωής, το θετικό σχολικό κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, την επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, τη δομή και τη λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργούνται κατάλληλες συνθήκες και προϋποθέσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας χωρίς διακρίσεις αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.

Επιπρόσθετα, κοινωνικές, οικονομικές, φυσικές, φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές και άλλες ιδιαιτερότητες των μαθητών, δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης μέσα στο σχολείο και στις σχέσεις μεταξύ των μελών του.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Στον αντίποδα η δική του/της δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο/στη μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

• **Λειτουργία του σχολείου**

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15** και η είσοδος των μαθητών/τριών στο σχολείο πραγματοποιείται και από τις δύο εισόδους του σχολείου, όπως αυτή έχει ορισθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει ανακοινωθεί στους γονείς των μαθητών/τριών από την έναρξη του σχολικού έτους.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 έως 07:15** από την επάνω είσοδο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η

είσοδος του σχολείου.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά αλλά και για να γίνει αντιληπτή η αξία της τήρησης των κανόνων, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων (γραφείο διδασκόντων) και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.
- Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση παραλαβής του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο τροποποιεί κατά περίπτωση τη διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης ώστε να μειωθεί κατά το δυνατόν η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση

γονέα/κηδεμόνα, συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους ακόμη κι αν κάποια μέρα καθυστερήσει ο συνοδός τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας εκτός σχολείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα, ενώ για όσο χρόνο παραμένει το παιδί στο σχολείο σε αναμονή των συνοδών του, την ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός εφημερίας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές σε αυτό από τις ανακοινώσεις στο ιστολόγιο του σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα από τις ανακοινώσεις στο ιστολόγιο του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό μπορούν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Εάν παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

• Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Το έλλειμμα στην παρακολούθηση των μαθημάτων δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

- Σε περίπτωση ασθενείας ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο σχετικά με την αιτία μη προσέλευσης του μαθητή και σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης φροντίζει για την ενημέρωση-παραλαβή των μαθημάτων, που διδάχθηκαν στην τάξη την/τις ημέρα/ες απουσίας του μαθητή. Αν η απουσία είναι πολυήμερη και οφείλεται σε ασθένεια, ο γονέας κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο θα πρέπει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' (ισχύουν για 3 χρόνια) σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Όλοι πρέπει να φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα).

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο συνοδεία των εκπαιδευτικών τους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, κλειδώνοντας την αίθουσα, αφού φροντίσει για τον αερισμό, την καθαριότητά της, καθώς και για την εξοικονόμηση ενέργειας (κλείσιμο των φώτων).

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, για το οποίο προσπάθησαν και δε μπόρεσαν να το επιλύσουν οι ίδιοι, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες κάνουν το διάλειμμά τους κατά περίπτωση και αναλόγως των καιρικών συνθηκών και του χρονικού περιθωρίου μέχρι το πέρας του διαλείμματος ή εντός της αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων ή και στο χώρο μπροστά από την αίθουσα διδασκαλίας τους σε στεγασμένο χώρο, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών τους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να στέκεται στα κάγκελα του σχολείου.

IV. Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται κατ' οίκον εργασία, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Στόχος είναι το κάθε παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα και ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού τους αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος στοχεύοντας στις υψηλές βαθμολογίες.
- Στόχος του σχολείου και των γονιών θα πρέπει να είναι οι μαθητές/τριες να μάθουν να αντλούν ευχαρίστηση από την προσπάθεια και την αποκόμιση γνώσεων και όχι από τη συλλογή υψηλών βαθμολογιών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

✚ Η Διευθύντρια

- Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές. Όταν απευθύνεται σε αυτούς πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Όταν αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα επικοινωνεί με τους γονείς και τους ενημερώνει σχετικά.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες και όταν είναι απαραίτητο συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

✚ Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής υπό την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης πρέπει να συζητούν μεταξύ τους για τα

προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Διδάσκουν τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών συστηματικά και προγραμματισμένα, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Γνωστοποιούν τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες θα μπορούν να δέχονται τηλεφωνική ή δια ζώσης επικοινωνία με τους γονείς και να τους ενημερώνουν λεπτομερώς και υπεύθυνα.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και τη

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Προσέχουν και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή, που έχουν τη διαφορά, επιδιώκοντας οι ίδιοι να δώσουν λύση.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς εφημερίας (αν πρόκειται για την ώρα του διαλείμματος).
 4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να προσέρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Δεν παρεμβαίνουν στο έργο των εκπαιδευτικών επισημαίνοντάς τους τις κατά την άποψή τους σωστές παιδαγωγικές και διδακτικές μεθόδους. Έργο των γονέων είναι, συνεργαζόμενοι με τον/την εκπαιδευτικό, να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το όπου και όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
Η εμπιστοσύνη και ο σεβασμός μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο και αποτελεί θεμέλιο λίθο για την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς επίσης και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, όποτε υπάρχει ανάγκη, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων όλων των παιδιών.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα κοινά αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, για τις ευθύνες που έχουν και τις συνέπειες που έχει η εκάστοτε συμπεριφορά. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται συνέπειες ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

VII Άλλα θέματα

• Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

• Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

• **Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων-Κηδεμόνων - Σχολείου**

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
 - Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
 - Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
 - Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
 - Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο σύμφωνα με το άρθρ. 107 του Ν. 4823/2021, το οποίο αποτελείται από τη Διευθύντρια ως Πρόεδρο του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον νόμιμο αναπληρωτή του.

- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

- **Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται πως, στην περίπτωση έκτακτης αποχώρησης από το σχολείο έπειτα από σεισμό ή άλλο έντονο φυσικό φαινόμενο, οι μαθητές/τριες, δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Γήπεδο του μπάσκετ

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις (3) φορές στη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως αυτές έχουν ορισθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Νοέμβριος 2022

Η Διευθύντρια

Ζορμπά Βασιλική

| Εγκρίνεται | |
|--|--|
| <p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p style="text-align: center;">Παπαδοπούλου Βασιλική</p> <p>Ημερομηνία:</p> | <p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p style="text-align: center;">Παπαχρήστος Κωνσταντίνος</p> <p>Ημερομηνία:</p> |