

**6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΟΥΛΙΔΑΣ ΚΕΑΣ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024- 2025**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ: 6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΟΥΛΙΔΑΣ ΚΕΑΣ - 9290171

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: Άγιος Αρτέμιος Ιουλίδας

ΤΗΛ.ΕΠΟΙΚ. : 2288022066( γραφείο Αναπληρώτριας Δ/ντριας) - 2288022054 ( γραφείο Διδ/ντων )

FAX : 2288022066

E-MAIL : [mail@dim-ioulid.kyk.sch.gr](mailto:mail@dim-ioulid.kyk.sch.gr)

Ιστοσελίδα : <https://blogs.sch.gr/>

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Βαρθολομαίου Χριστίνα

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021 ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/-τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός διαμορφώνεται με βάσει ένα συμφωνημένο πλαίσιο κανόνων, διαδικασιών και παιδαγωγικών αρχών, εναρμονισμένος με τις ισχύουσες διατάξεις που ορίζουν την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου. Βασίζεται στην πειθαρχία, στη συναίνεση και στη συνέπεια και αποσκοπεί στην καλλιέργεια αξιών και στάσεων ζωής καλλιεργώντας τη φιλαλήθεια, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία ,τον σεβασμό και την πρόοδο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας για το σχολικό έτος 2024-2025, αρχικά στην 1<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων ( Πράξη1η /09-09-2024), αφού συζητήθηκε στην 1<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου ( Πράξη 1<sup>η</sup>/06-09-2024) με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, αντιπροσώπου του Δήμου Κέας, του προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Κέας και αντιπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Προέδρου. Θα αποσταλεί στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 1<sup>ου</sup> Π.Ε.Κ.Ε.Σ Ν. Αιγαίου ,κ. Προβελέγγιο, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και στη Δ/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Κυκλάδων, κα Τζαβαλά,προς έγκρισή του. Εν συνεχεία ,μετά την έγκρισή του, θα αποσταλεί στο email όλων των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/-τριών του σχολείου προς ενημέρωσή τους και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων , τον Δήμο Κέας και κυρίως με τους γονείς των μαθητών και με όποιους άλλους φορείς κριθεί απαραίτητο, θα εργαστούμε προς αυτή την κατεύθυνση καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2024-2025.

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας στηρίζεται στην έγκαιρη τοποθέτηση εκπαιδευτικών όλων των ειδικοτήτων , ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργία πρωινού Τμήματος και Ολοήμερου Προγράμματος, στη συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και με τη Δ/ντρια της σχολικής μονάδας ,καθώς και στη συνεργασία σχολείου – γονέων- κηδεμόνων και επιπλέον στην τήρηση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής μονάδας από όλους( εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό-καθαριστή, επισκέπτες). Με την έναρξη της φετινής σχολικής έχουν καλυφθεί οι θέσεις όλων των ειδικοτήτων ,εκτός από τον εκπ/κό ΠΕ 05 ,διδασκαλίας γαλλικής γλώσσας. Στη σχολική μονάδα είναι τοποθετημένοι οι εξής ειδικοί:

6 εκπ/κοί ΠΕ 70, δασκάλες, μόνιμες ,εκ των οποίων η μία ορίστηκε με Απόφαση της Δ/ντριας Π.Ε. Κυκλάδων ως Αναπληρώτρια Δ/ντρια της σχολικής μονάδας ( αρ.πρ. :Φ 36/9012/27-08-2024),

1 εκπ/κός ΠΕ 11( Γυμνάστρια ), μόνιμη

1 εκπ/κός ΠΕ71, Υπεύθυνη του Τμήματος Ένταξης , μόνιμη

2 εκπ/κοί νεοδιόριστοι , 1 ΠΕ 06( Αγγλικών ) και 1 ΠΕ 86 ( Πληροφορικής )

1 εκπ/κός ΠΕ 70, αναπληρώτρια

2 εκπ/κοί ΠΕ 70, ΕΑΕ, Παράλληλης στήριξης, αναπληρωτές

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει τους εξής θεματικούς άξονες: 1.Εκπαιδευτικοί

2.Μαθητές/-τριες και Σχολική Ζωή

3.Λειτουργία σχολείου- Διαδικασίες

4.Σχέσεις σχολείου-οικογένειας-άλλων φορέων

## 1<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας : Εκπαιδευτικοί

### 1.1 Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Η αναπληρώτρια διευθύντρια του σχολείου συνεργάζεται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, με βάση τα προβλεπόμενα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, με όλους τους εμπλεκόμενους της σχολικής κοινότητας, δηλαδή τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς και κηδεμόνες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Κέας, τη Δήμαρχο Κέας και άλλους φορείς, που σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων εντός και εκτός της σχολικής μονάδας. Αναπτύσσει κλίμα συνεργασίας, σεβασμού και αλληλοκατανόησης και συνεχώς ενημερώνει, βοηθάει, συμβουλεύει, συζητάει και ενισχύει το παιδαγωγικό κλίμα, κρατώντας ισορροπίες. Επίσης, ανελλιπώς φροντίζει για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Η ενημέρωση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων που υποδεικνύει το Υ.ΠΑΙ.Θ., καθώς και διά ζώσης. Επίσης είναι σε διαρκή συνεργασία με τη Δ/ση ΠΕ Κυκλάδων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1<sup>ου</sup> Π.Ε.Κ.Ε.Σ Ν. Αιγαίου.

### 1.2 Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν τη σχετική νομοθεσία ως προς το καθηκοντολόγιό τους και μεριμνούν για τη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος εντός του σχολείου. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών, την παιδαγωγική λειτουργία της τάξης , τις δράσεις , τη συνεργασία και ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τις ιδιαίτερες μαθησιακές δυσκολίες και τη συμπεριφορά των μαθητών. Επίσης συνεργάζονται μεταξύ τους όλες οι ειδικοί με βάση τον σεβασμό, την ευγένεια και τον επαγγελματισμό. Συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες αναφορικά με την επίδοση , τη συμπεριφορά και τη συνολική παρουσία του/της κάθε μαθητή/-τριας στο σχολείο, σύμφωνα με το ΠΔ '79/2017, κατά μήνα, κατά τρίμηνο, αλλά και έκτακτα, όταν προκύπτει ανάγκη. Σύμφωνα με το ΕΩΠΔ κάθε τάξης , ο κάθε εκπ/κός ορίζει μια συγκεκριμένη ώρα επικοινωνίας γονέα-εκπ/κού. Και βέβαια καθημερινά είναι σε στενή επαφή με τους μαθητές/-τριες, ενισχύοντας θετικές συμπεριφορές , στάσεις και πρότυπα, δημιουργώντας

προϋποθέσεις κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος ( σεβασμός, ομαδικότητα, συνεργασία, αλληλεγγύη, επιμέλεια συνέπεια κ.α. ).

## **2<sup>ος</sup> ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: Μαθητές και σχολική ζωή - πρόληψη σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Οι μαθητές/τριες του σχολείου αποτελούν το κύριο μέλημα της σχολικής μας κοινότητας. Προσπαθούν να ενταχθούν στη σχολική πραγματικότητα αποκτώντας γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες, στάσεις και αξίες , ώστε να μπορούν να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, και ακολουθώντας ορισμένους –συμφωνημένους κανόνες , οι οποίοι στηρίζονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους , επιτελούν ορθά τον ρόλο του μαθητή.

### **2.1 Σεβασμός και μη αποδοχή της βίας**

Η κάθε μορφή βίας ( λεκτική και σωματική) είναι ανεπίτρεπτη. Οι εκπ/κοί προστατεύονται από τον νόμο σε περιπτώσεις εκδήλωσης κάθε μορφής βίας από την πλευρά γονέων, κηδεμόνων και εξωσχολικών επισκεπτών, οι οποίοι διώκονται αυτεπάγγελτα. Η σχολική μονάδα έχει ορίσει εκπ/κό υπεύθυνο για τη διαχείριση περιστατικών βίας που ενδέχεται να εκδηλωθούν και έχει ορίσει συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού.

Το σχολείο με αφορμή τον εορτασμό Παγκόσμιων Ημερών, περιστατικών εν ώρα διαλείμματος, χρήση υβριστικών λέξεων και απρεπών συμπεριφορών, καθώς και την παρουσία ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στον χώρο του σχολείου, οργανώνει ενδοσχολικές και εξωσχολικές δράσεις που στοχεύουν στην ανάπτυξη του σεβασμού της διαφορετικότητας και στην πρόληψη και έγκαιρη αντιμετώπιση φαινομένων βίας.

### **2.2. Ασφάλεια στο διαδίκτυο**

Οι μαθητές ενισχύονται στην ορθή χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και πλοήγησης στο διαδίκτυο, καθώς και στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων, υπό τη συνεχή επίβλεψη του εκπαιδευτικού κάθε τμήματος και ειδικότητας ΠΕ 86 συμμετέχοντας σε δράσεις <<Ασφαλούς Διαδικτύου >> . Η χρήση κινητού απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου.

### **2.3 Σχολική περιουσία – καθαριότητα**

Ο κάθε μαθητής/-τρια φροντίζει καθημερινά να έχει μαζί του τα απαραίτητα εργαλεία για τη διδασκαλία (βιβλία, τετράδια, μολύβια, γόμα, ξύστρα, γεωμετρικά σχήματα, μιογιές, μπλοκ ζωγραφικής ), σύμφωνα με το ΕΩΠΔ, καθαρά και σε τάξη, αναγνωρίζοντας τα προσωπικά του αντικείμενα και αποκτώντας δεξιότητες οργάνωσης και υπευθυνότητας. Οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν συστηματικά την τσάντα του παιδιού τους , ώστε να μην μεταφέρουν επιπρόσθετα πράγματα, από όσα χρειάζονται, και επιπλέον παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα άσχετα προς το σχολείο.

Κάθε μαθητής/-τρια οφείλει καθημερινά να φροντίζει την καθαριότητα του θρανίου του, της τάξης του, των κοινόχρηστων χώρων , του προαύλιου και της τουαλέτας. Δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε ενέργειες που βάζουν σε κίνδυνο την υγεία του ίδιου και των συμμαθητών του. Σέβεται όποιο υλικό του προσφέρει το σχολείο και το φροντίζει (βιβλία, θρανία, έπιπλα, βιβλιοθήκη ,ηλεκτρονικά μέσα, πίνακας, projector κ.τ.λ.). Μπορεί να δανείζεται βιβλία από τη σχολική βιβλιοθήκη και να τα επιστρέφει σε προσυμφωνημένη ημερομηνία, διατηρώντας τα σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής τους ή απώλειάς τους, ο γονέας και κηδεμόνας του οφείλει να τα αντικαταστήσει.

### **2.3 Υποχρεώσεις μαθητών/-τριών**

Ο εκπ/κός κάθε τάξης σε συνεργασία με τους μαθητές του στην αρχή της σχολικής χρονιάς συντάσσει ένα << συμβόλαιο-συμφωνητικό >> , στο οποίο προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις των μελών της σχολικής ομάδας . Οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών συνοψίζονται στις εξής :

- Οι μαθητές τηρούν το ΕΩΠΔ και εκτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται.

- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές τους και στο λοιπό προσωπικό με ευγενικό τρόπο αποφεύγοντας χαρακτηρισμούς και υβριστικά λόγια.
- Σέβονται τα αντικείμενα, τόσο τα δικά τους, όσο και των συμμαθητών τους και του σχολείου.
- Μαθαίνουν να είναι φιλαλήθεις, ειλικρινείς και υπεύθυνοι.
- Σέβονται τη γνώμη των άλλων, ακόμα κι αν διαφωνούν μαζί τους.
- Προστατεύουν το περιβάλλον της τάξης και του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και αλληλοβοηθούνται.
- Μαθητές, που διαταράσσουν την πορεία της διδασκαλίας, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις συστάσεις των εκπαιδευτικών και να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μόρφωση.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ 3<sup>ος</sup> : Λειτουργία σχολείου – διαδικασίες

### 3.1 Προσέλευση

- **Ημέρα Αγιασμού:** Ο Αγιασμός γίνεται την 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης του σχολικού έτους 2024-2025 σε προκαθορισμένη ώρα ( Τετάρτη, 11-09-2024 στις 9:00), όπου την ημέρα αυτή δίνονται τα βιβλία στους μαθητές/τριες και το ΕΩΠΔ. Οι μαθητές/-τριες αποχωρούν γρηγορότερα, σύμφωνα με ενημέρωση προς τους γονείς, από την Αναπλ. Δ/ντρια της σχολικής μονάδας.
- **Ώρα προσέλευσης μαθητή: 8:00 – 8:15 π.μ.**

Οι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές έως την είσοδο του σχολείου, στην καγκελόπορτα. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στον προαύλιο χώρο και συγκεντρώνονται στο στέγαστρο του προαυλίου, όλες οι τάξεις μαζί, όπου οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί τους υποδέχονται και τους επιτηρούν μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να γίνει προσευχή. Οι γονείς δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο.

**9 μαθητές** από τον οικισμό της Ιουλίδας θα συνοδεύονται από τη σχολική τροχονόμο κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους ( στις 13:15 και 16:00), λόγω διάσχισης αμαξωτού δρόμου, αφού οριστεί κατόπιν προσκλήσεως εκδήλωσης ενδιαφέροντος, από επιτροπή που ορίζεται από τη σχολική μονάδα.

Οι 51 από τους 67 μαθητές του 6/θ Δ. Σ. Ιουλίδας Κέας μεταφέρονται με μισθωμένα λεωφορεία και ταξί, που εκτελούν τις διαδρομές :

- α. Πιάτσα/Ιουλίδα – Άγιος Αρτέμιος /σχολείο ( **19 μαθητές** )
- β. Ποίσσεσ – Άγιος Αρτέμιος /σχολείο και ( **15 μαθητές** )
- γ. Χαβουνά – Άγιος Αρτέμιος /σχολείο ( **12 μαθητές** )
- δ. Μύλοι – Άγιος Αρτέμιος/σχολείο ( **4 μαθητές** ) / ταξί
- ε. Καστριανή - Άγιος Αρτέμιος /σχολείο ( **1 μαθητής** ) /ταξί )

και **7 μαθητές** μεταφέρονται με τους γονείς τους.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο χωρίς καθυστερήσεις, ώστε να συμμετέχουν εξαρχής στο μάθημα και είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους, ώστε να υπάρχει αίσθημα ασφάλειας και ηρεμίας. Η καγκελόπορτα κλειδώνεται μετά τις 8:15.

Η πρωινή αργοπορία μαθητή απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δίνεται η δυνατότητα καθυστέρησης, αφού ενημερωθεί πρώτα το σχολείο τηλεφωνικώς ή εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο αργοπορημένος μαθητής με τη συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα θα εισέρχεται στο χώρο του σχολείου την ώρα του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος ( 9: 40 – 9: 55 ), αφού

πρώτα ενημερώσει τη Δ/νση του σχολείου. Στην καγκελόπορτα του προαύλιου υπάρχει κουδούνι προς ειδοποίηση της άφιξης του μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα.

### 3.2 Αποχώρηση

- Ώρα αποχώρησης μαθητή : 13:15μ.μ. ( πρωινό τμήμα ) - 15:00 μ.μ. ( ολοήμερο )
- Πρόωρη αποχώρηση τμήματος ολοήμερου,κατ'εξάιρεση, που αποτελείται από 27 μαθητές/τριες που μεταφέρονται από κοινού με το Γυμνάσιο με Λ.Τ. Κέας: 14:00 μ.μ., κατόπιν εγκρίσεως από τη Δ/ντρια ΠΕ Κυκλάδων

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη του ΕΩΠΔ, στις 13:15, εκτός των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος. Αμέσως από το σχολείο αποχωρούν οι μαθητές που πηγαίνουν σπίτι τους με τα πόδια, μες στον οικισμό της Ιουλίδας, με συνοδεία της σχολικής τροχονόμου και οι μαθητές ,που μεταφέρονται με τους γονείς τους και εκείνοι που μεταφέρονται με το λεωφορείο, το οποίο εκτελεί τη διαδρομή Άγιος Αρτέμιος (σχολείο) – Πιάτσα ( Ιουλίδα). Οι μαθητές, που μεταφέρονται με λεωφορείο στη διαδρομή Χαβουνά – Σχολείο και Ποίσσεσ- Σχολείο αποχωρούν στις 13:45. Οι μαθητές των δύο τελευταίων διαδρομών παραμένουν στο προαύλιο, όταν ο καιρός το επιτρέπει, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων, όταν ο καιρός είναι χάλια και κάνει κρύο, από τις 13:15 έως τις 13:45, με παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Όταν λειτουργήσει το Ολοήμερο Πρόγραμμα και εγκριθεί η δημιουργία 2<sup>ου</sup> τμήματος Ολοήμερου με τους μεταφερόμενους μαθητές με τα λεωφορεία από τη Δ/ντρια ΠΕ Κυκλάδων ,με αποχώρηση στις 14:00, κατ'εξάιρεση, τότε αυτοί οι μαθητές σε μια ορισμένη αίθουσα διδ/λίας κάνουν Μελέτη-Προετοιμασία με την παρουσία ορισμένου εκπ/κού.

Η καθυστέρηση γονέα-κηδεμόνα για την παραλαβή του παιδιού προκαλεί άγχος, ανησυχία και αναστάτωση.

Για να αποχωρήσει πρόωρα μαθητής από το σχολείο πρέπει να συνοδεύεται από τον γονέα- κηδεμόνα του, ο οποίος πρέπει να υπογράψει έντυπο και να αιτιολογεί την αποχώρησή του.

### 3.3 Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος αφήνουν το πρωί το φαγητό τους στο ψυγείο και το τσαντάκι τους στα τραπέζια φαγητού, στην αίθουσα του Ολοήμερου και εν συνεχεία πηγαίνουν στην αίθουσα διδασκαλίας του πρωινού τμήματος. Το τσαντάκι του καθενός αναγράφει το όνομά του. Τα σκεύη είναι κατάλληλα για φούρνο μικροκυμάτων. Έχουν μαζί τους μια πετσέτα για να τοποθετούν πάνω σε αυτήν το φαγητό τους και άφθονο πόσιμο νερό.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν πάντα με τη συνοδεία των γονιών τους.

### 3.4 Επικοινωνία με το σχολείο -Ενημέρωση γονέων

- Τρόπος επικοινωνίας με το σχολείο : τηλ. : 2288022066( γραφείο Αναπλ. Δ/ντριας )  
2288022025 ( γραφείο Διδασκόντων)  
Fax: 2288022066  
e-mail: mail@dim-ioulid.kyk.sch.gr

- Τρόπος ενημέρωσης γονέα-κηδεμόνα από το σχολείο: μήνυμα στο προσωπικό e-mail κάθε γονέα, ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω myschool ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του σχολείου, από την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/>, στο ατομικό τηλέφωνο γονέα (σταθερό ή κινητό ). Είναι ανάγκη οι γονείς να ελέγχουν σε καθημερινή βάση το προσωπικό σας e-mail και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση κάποιας αλλαγής.

- Η επικοινωνία του γονέα- κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης γίνεται σε σταθερή ώρα εβδομαδιαία κατά τάξη ή κατόπιν προγραμματισμένης πρόσκλησης ανά μήνα ή ανά τρίμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, στις 13:15. Για να έρθει γονέας – κηδεμόνας στο χώρο του σχολείου, πρέπει πρώτα να ενημερώσει γραπτώς ή τηλεφωνικώς την Αναπλ. Δ/ντρια του σχολείου ή την εκπ/κό του τμήματος.
- Οι ενημερώσεις όλων των γονέων-κηδεμόνων με τη δασκάλα της κάθε τάξης θα γίνονται προγραμματισμένα μια φορά τον μήνα, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο. Είναι απαραίτητο για τη θετική συνεργασία σχολείου – οικογένειας και τη σωστή ενημέρωση των γονέων ως προς την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών να έρχονται οι γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο, όποτε εκείνο τους προσκαλεί.
- Επιλεκτικές επισκέψεις και δράσεις εντός σχολικής μονάδας θα υλοποιούνται ανά τμήμα σύμφωνα με τον έννομο τρόπο.
- Η ενημέρωση είναι αμφίδρομη. Και οι γονείς -κηδεμόνες έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που αφορούν το παιδί τους, υγείας, μαθησιακές δυσκολίες, οικογενειακή κατάσταση, σημαντικά γεγονότα που επηρεάζουν τη ζωή του . Η απόκρυψη πληροφοριών για την υγεία του ενέχει κινδύνους ως προς την ασφάλειά του.

### 3.5 Θέματα υγιεινής και ασφάλειας

- Οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν τον εμβολιασμό των παιδιών τους και να φροντίζουν για τυχόν παραλείψεις.
- Στο σχολείο έχει τοποθετηθεί καθαρίστρια ωραρίου 6 ωρών (8:00 – 14:00 ), η κ. Κουρουπάκη Μαρία, ώστε να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται όλοι οι χώροι του σχολείου διαρκώς, επιμελώς και σχολαστικώς.
- Για την προσέλευση του αυτοκινητόδρομου θα οριστεί σχολική τροχονόμος , η οποία θα συνοδεύει τους μαθητές το πρωί και το μεσημέρι με τη λήξη του πρωινού τμήματος .
- Το σχολείο έχει καταστρώσει Σχέδιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Πυρκαγιάς , το οποίο κάνει γνωστό στους μαθητές από τις πρώτες μέρες και επιπλέον πραγματοποιεί, προγραμματισμένες και μη, δοκιμές καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Το σημείο συγκέντρωσης –καταφυγής είναι ο χώρος μπροστά από την αίθουσα εκδηλώσεων. Εναλλακτικός χώρος: εκείνος πλησίον του πάνω μέρους του στεγάστρου.

## 4. Θεματικός άξονας 4<sup>ος</sup> : Σχέσεις σχολείου -οικογένειας-άλλων φορέων

### 4.1.α. Ως προς τη σχέση σχολείου και οικογένειας

Οι σχέσεις σχολείου και οικογένειας είναι σημαντικές για την πορεία του παιδιού στη σχολική ζωή. Συνδέονται με τη σχολική επιτυχία, τη σχολική ζωή και τη μαθησιακή διαδικασία. Ο ρόλος του γονέα πρέπει να είναι διακριτός, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η συνεργασία και η ανταλλαγή απόψεων είναι θεμιτή, ώστε να καλλιεργείται κλίμα εμπιστοσύνης και σεβασμού, με στόχο την ομαλή φοίτηση των μαθητών και την αντιμετώπιση τυχών μαθησιακών δυσκολιών του μαθητή σε πλαίσιο επικοινωνίας που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον.

### 4.1.β. Ως προς τον Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων -Κηδεμόνων λειτουργεί ενισχυτικά, υποστηρικτικά και όχι παρεμβατικά στον ρόλο και τη αποστολή του σχολείου. Τα μέλη του Συλλόγου Γονέων δεν εκπροσωπούν τους γονείς για θέματα φοίτησης των μαθητών.

### 4.2. Ως προς τις υπηρεσίες του Δήμου

Η συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις υπηρεσίες του Δήμου και τον πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας Α/θμιας Εκ/σης Δήμου Κέας αποσκοπεί στη δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος και υλικοτεχνι υποδομής, παράγοντες που προάγουν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου ( συντήρηση κτηρίου, καθαριότητα, θέρμανση, αγορά αναλώσιμων υλικών και αναγκαίων μηχανημάτων, πυρασφάλεια, συντήρηση ανελκυστήρα... ) .

#### 4.3.Ως προς άλλους φορείς

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Συνεργάζεται με εξωσχολικούς φορείς, όπως μουσεία, εργαστήρια, Σύνηγορο του πολίτη, θέατρο, Χαμόγελο του Παιδιού, Δήμο Κέας, diadrasis ..... στα πλαίσια εκπόνησης δράσεων που εντάσσονται σε διαδραστικά προγράμματα μαθημάτων, στα προγράμματα Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, στους εκπαιδευτικούς στόχους του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Αναπλ. Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκόντων, καθώς και σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6/Θ Δημοτικού Σχολείου Ιουλίδας Κέας για το σχολικό έτος 2024-2025 αποτελεί τον βασικό κορμό κανόνων, στάσεων και αξιών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων και του οράματος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, καλλιεργώντας πνεύμα συνεργασίας, σεβασμού και αίσθημα ευθύνης.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ