

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Ιωλκού		Διεύθυνση Α'/θμιας Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9350281

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ανακασιά Βόλου 38500	
Τηλέφωνο	2421072383	Fax	2421072383
e-mail	mail@dim-iolkou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimiolmag
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χατζηγιάννου Στέργιος	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Καργαδούρος Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσιούνης Κωνσταντίνος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	3
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
IV. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
α. Φοίτηση	6
β. Διάλειμμα	6
γ. Σχολική εργασία	7
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	8
Οι μαθητές/μαθήτριες	8
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	11
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ	12
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	13
I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
II. Γονείς/Κηδεμόνες	13
III. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
IV. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
V. Σχολικό Συμβούλιο	15
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	17
7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	18
I. Σχολικό ιστολόγιο	18
II. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	18
III. Βιβλιοθήκη	18
IV. Προσωπικά δεδομένα	18
V. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	19
VI. Λειτουργία Κυλικείου	19
VII. Βοηθητικό προσωπικό	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
VIII. Αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
IX. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	19
α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	19

<i>β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού</i>	<i>19</i>
<i>γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>19</i>
8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	20

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 &ΥΑ 13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.492/Β΄/09-02-21) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις της πολιτείας για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Π.Ε. Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται, επίσης, στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν οφείλουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη και ισότιμη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη υποδοχή – πρωινή ζώνη

- Υποδοχή μαθητών/μαθητριών της πρωινή ζώνη στο σχολείο: 07.00- 08:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών/μαθητριών του υποχρεωτικού προγράμματος στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δήλωσαν στην αρχή της σχολικής χρονιάς ως ώρα αποχώρησης από το σχολείο τις 15:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που συμβάλλει κυρίως στην ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Κατά την πρωινή προσέλευση ο χώρος μπροστά από το κτήριο δεν χρησιμοποιείται ως προαύλιο. Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στο σχολείο από την πλαϊνή πόρτα και με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών οδηγούνται στο γήπεδο του μπάσκετ. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι στις 8.15 οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, στην αυλή του σχολείου, όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί για την πρωινή προσευχή. Η προσευχή γίνεται με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή γίνεται στις αίθουσες με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που έχει μάθημα την πρώτη ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, χτυπά το κουδούνι της πλαϊνής εισόδου και μπαίνοντας ενημερώνει τον διευθυντή για τον λόγο της καθυστέρησης. Καλό είναι η ενημέρωση αυτή να γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες πριν το παιδί έλθει στο σχολείο. Αν

η καθυστέρηση αυτή είναι επαναλαμβανόμενη ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο χώρο υποδοχής στο ισόγειο του διδακτηρίου υπό την εποπτεία του Διευθυντή και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40) .

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών (έντονης βροχόπτωσης) οι γονείς θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους μπροστά από το υπόστεγο της εισόδου του διδακτηρίου. Με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών πρώτα θα αποχωρούν οι μαθητές/μαθήτριες οι οποίοι συνοδεύονται από τους γονείς τους, στη συνέχεια οι μαθητές/μαθήτριες οι οποίοι αποχωρούν με τα λεωφορεία και τέλος οι μαθητές/μαθήτριες του ολοήμερου.

Η συγκεκριμένη τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών και παραλαβής τους από τους γονείς/κηδεμόνες υιοθετήθηκε ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση όλων στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

III.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση που χρειαστεί τηλεκπαίδευση ακολουθούνται οι οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ.

IV. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και στην τηλεκπαίδευση με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

β. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο το οποίο έχει χωριστεί σε 6 ζώνες - μία για κάθε τάξη - ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η

πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας στο διάλειμμα οι μαθητές/μαθήτριες των Α΄ και Στ΄ τάξεων θα παραμένουν στο στέγαστρο έξω από την αίθουσα εκδηλώσεων, οι μαθητές/μαθήτριες της Β΄ τάξη στην εσωτερική είσοδο (προθάλαμος) του σχολείου, οι μαθητές/μαθήτριες της Δ΄ στην εξωτερική είσοδο (στέγαστρο) και οι μαθητές/μαθήτριες των Ε΄ και Γ΄ τάξεων στην αίθουσα εκδηλώσεων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Επισημαίνεται ότι οι χώροι συγκέντρωσης έχουν σήμανση στο έδαφος για κάθε μαθητή/μαθήτρια, που εξασφαλίζει την απαραίτητη απόσταση μεταξύ των παιδιών και των τμημάτων.

γ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους προκειμένου να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους, όπως περιγράφονται παραπάνω, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης μέσα στη σχολική τάξη από την αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς με στόχο οι μαθητές/μαθήτριες να υιοθετήσουν τη σωστή συμπεριφορά.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας και όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, οι κείμενες διατάξεις αλλά και οι αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για τυχόν μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και τις περαιτέρω ενέργειες του σχολείου. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι σε κάθε περίπτωση επικοινωνίας εκπαιδευτικών-γονέων επιλέγεται το καταλληλότερο για την περίπτωση λεξιλόγιο και ύφος εκφοράς του λόγου, το οποίο συμβάλλει στην εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης και δε γίνεται αφορμή για τη δημιουργία αλυσιδωτών αντιδράσεων που οδηγούν μακριά από το στόχο της συγκεκριμένης επικοινωνίας. Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι συζητήσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων γίνονται πάντα σε κλειστό χώρο (γραφείο). Κοινός τόπος στην εξεύρεση λύσης οι καλές προθέσεις των δυο μερών και ο σεβασμός των διακριτών ρόλων τους.

Οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και ως εκ τούτου δεν προκρίνονται ως μέσο παιδαγωγικού ελέγχου.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να ακολουθήσουν μια μη αποδεκτή συμπεριφορά είναι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με συναίνεση του γονέα

Η παραπάνω κλιμακούμενη ακολουθία ενεργειών σχετίζεται με τη σοβαρότητα αλλά και την επαναληπτικότητα της πράξης ή συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν μαθησιακές ανάγκες ή τρόποι συμπεριφοράς που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης και με τη σύμφωνη γνώμη της Ψυχολόγου του Σχολείου του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και του Συμβούλου Γενικής Αγωγής, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για τη δυνατότητα αξιολόγησης από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) Μαγνησίας, προκειμένου να βοηθηθεί ο/η μαθητής/μαθήτρια να αντιμετωπίσει τις όποιες δυσκολίες του.

Οι μαθητές/μαθήτριες.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (

Διευθυντή, Εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό).

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Δεν διαδίδουν φήμες ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο, δεν τους ειρωνεύονται και δεν τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - β) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στην περίπτωση διαλείμματος στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 - γ) Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Τηρούν και σέβονται τη Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών στους ειδικούς κάδους.
- Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και ο σχολικός χώρος να είναι καθαρά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων που δεν τους ανήκουν.
- Δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα, επικίνδυνα ή άλλα που δεν έχουν σχέση με τη μαθησιακή διαδικασία και προπαντός δεν τα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Βοηθούν τους μαθητές/μαθήτριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή τους βοηθούν αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές/ μαθήτριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους.
- Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και είναι εφοδιασμένοι με ό,τι απαιτεί το καθημερινό τους ωρολόγιο πρόγραμμα φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.

- Δεν τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες, γιατί είναι επικίνδυνο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατεβαίνουν στο χώρο του ισογείου και στον αντίστοιχο χώρο που έχει οριστεί για την κάθε τάξη. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα ήσχόλασμα οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, συγκεντρώνονται με ηρεμία στον χώρο που αντιστοιχεί στην τάξη τους και προσέρχονται στην αίθουσα με συνοδεία του/της εκπαιδευτικού χωρίς να τρέχουν, να σπρώχνονται ή να τσακώνονται.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/μαθητριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες του άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, προκλητικό ή ακατάλληλο περιεχόμενο.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη και χρήση τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την υπό στοιχία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ
- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το Σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στο φαινόμενο της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Λειτουργεί δίνοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία.

Προς την κατεύθυνση αυτή καλλιεργείται κλίμα συνεργασίας, εμπιστοσύνης και αρμονικού επιμερισμού αρμοδιοτήτων μεταξύ των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου, κατάσταση που αντανακλάται στην καθημερινότητα των μαθητών/τριών και λειτουργεί ως μίμηση προτύπου. Οι ρόλοι όλων είναι διακριτοί (Διευθυντή, εκπαιδευτικών, προσωπικού καθαριότητας, υπεύθυνης κυλικείου) ώστε οι μαθητές/τριες να αναγνωρίζουν και να σέβονται το έργο και τη συνεισφορά του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Οι κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο καταγράφονται και συζητούνται σε κάθε τάξη του σχολείου στην αρχή της χρονιάς αλλά και σε κάθε ευκαιρία.

Προς την κατεύθυνση αυτή εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα για την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης των παιδιών, της ενδοπροσωπικής και της διαπροσωπικής τους νοημοσύνης προκειμένου να αποκτήσουν δεξιότητες αυτορρύθμισης αλλά και θετικές στάσεις απέναντι στη συνεργασία, τη συγγνώμη, την ευγένεια, την αλληλοβοήθεια κλπ. και να υιοθετήσουν αντίστοιχες συμπεριφορές. Επίσης, να θωρακιστούν ώστε να καθίστανται ικανά να αντιμετωπίζουν συμπεριφορές βίας-επιθετικής συμπεριφοράς από όπου και αν προέρχονται. Στόχος είναι το φαινόμενο του ενδοσχολικού εκφοβισμού να μη βρίσκει έδαφος ευνοϊκό και πρόσφορο για να αναπτυχθεί.

Επίσης, το σχολείο δημιουργεί ευκαιρίες για την καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα φέρνοντας τα παιδιά σε επαφή με φορείς ή και άτομα με ειδικές ανάγκες και ικανότητες όπως οι Δρομείς Υγείας, πρωταθλητές της Παραολυμπιάδας, αθλητές ΑΜΕΑ κλπ. ή με φορείς όπως το Χαμόγελο του Παιδιού, το Make a Wish κ.ά.

Οι μαθητές/μαθήτριες μας με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού Μουσικής κας Χατζούλη έχουν γράψει τραγούδι με τίτλο «Όχι βία στα σχολεία», το οποίο κάθε χρόνο μαθαίνουν οι καινούργιοι μαθητές/μαθήτριες και τραγουδιέται κατά τη διάρκεια όλης της χρονιάς προκειμένου να ενισχυθεί η φιλική και ειρηνική συμπεριφορά.

Σε πρακτικό επίπεδο καθημερινότητας υπάρχει ποσοτικά και ποιοτικά επαρκής επιτήρηση κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, η οποία ενισχύεται περαιτέρω αν το απαιτήσουν οι συνθήκες.

Σημαντικό ρόλο για την αποφυγή των συγκρούσεων παίζει το μεγάλο προαύλιο που εξασφαλίζει την αναγκαία απόσταση προκειμένου να εκτονωθεί η όποια δυσάρεστη κατάσταση μπορεί να δημιουργηθεί μεταξύ των μαθητών/τριών.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Το σχολείο, στη βάση της προσπάθειάς του να μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά του και να προετοιμάσει τους μαθητές/μαθήτριες του για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης, λειτουργεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις. Υιοθετεί, λοιπόν, καινοτόμες πρακτικές και δράσεις που βασίζονται στις ανάγκες - μαθησιακές, συναισθηματικές, ψυχολογικές κ.ά. - που προκύπτουν μέσα στην καθημερινότητά του, διατηρώντας, ωστόσο, σταθερό τον βασικό κορμό του. Με αυτόν τον τρόπο συμβάλλει στη δημιουργία αισθήματος ασφάλειας στους/στις μαθητές/μαθήτριες του και παράλληλα γίνεται ελκυστικό προς αυτούς/ές. Το διδακτικό προσωπικό του σχολείου βρίσκεται διαρκώς σε ετοιμότητα προκειμένου να αναγνωρίσει τις ανάγκες αυτές, ακόμη και πριν εκδηλωθούν και να συμβάλει έγκαιρα και αποτελεσματικά στην ικανοποίησή τους.

Σημαντικό, επίσης, είναι να αξιοποιείται το πολιτισμικό κεφάλαιο με στόχο τη γνωριμία των μαθητών/μαθητριών με τους θησαυρούς του τόπου και την απόκτηση θετικών στάσεων και αξιών προς την κατεύθυνση αυτή.

Η αξιοποίηση και η αναβάθμιση των κατάλληλων υποδομών του σχολείου (τεχνολογικών, εργαστηριακών κ.α.), η διαμόρφωση μιας σχολικής κουλτούρας που καθιστά το οικοσύστημα του σχολείου παραγωγικό, η δημοκρατική εκπαιδευτική ηγεσία, το κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης και όσμωσης μεταξύ των εκπαιδευτικών και γονέων και κηδεμόνων αποτελούν προϋπόθεση για την εισαγωγή καλών και καινοτόμων πρακτικών προς όφελος των μαθητών είτε στη δια ζώσης είτε στην εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Επιπλέον, μέλημα του σχολείου, μέσα από κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα, αποτελεί η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης αλλά και της δημιουργικότητας των παιδιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε το ετήσιο τουρνουά σκάκι, το οποίο πραγματοποιείται τους χειμερινούς μήνες και συμμετέχουν τα παιδιά όλων των τάξεων.

Οι μαθητές/μαθήτριες των Ε' και Στ' τάξεων συμμετέχουν στον διαγωνισμό της Μαθηματικής Εταιρείας «Παιχνίδι και Μαθηματικά» ή του ΕΚΠΑ και της Παιδαγωγικής Εταιρείας Ελλάδος «Κλείταρχος και Βερενίκη».

Το σχολείο προκειμένου να συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής μέσα στην καθημερινότητα αλλά και με συμμετοχή σε διασχολικούς αγώνες, σε πρόγραμμα κολύμβησης, επισκέψεις στο κοντινό γήπεδο τένις αλλά και επαφή των παιδιών με διάφορους φορείς ώστε να έρθουν σε επαφή και με άλλα αθλήματα.

Αξιοποιώντας το φυσικό περιβάλλον στο οποίο βρίσκεται το σχολείο πραγματοποιούνται περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα^{123ε8ο΄5τα} και μεμονωμένες δράσεις προκειμένου οι μαθητές και μαθήτριες να ευαισθητοποιηθούν και να υιοθετήσουν αξίες, στάσεις και συμπεριφορές ώστε να υπερασπίζονται το περιβάλλον όχι μόνο σε επίπεδο αποφάσεων στο μέλλον ως υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες αλλά και στο επίπεδο της καθημερινής πρακτικής.

Επίσης, υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα Κυκλοφοριακής Αγωγής και Αγωγής Υγείας με τη συνεργασία αρμόδιων φορέων όπως η Πυροσβεστική Υπηρεσία, ο Ερυθρός Σταυρός κλπ.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ι.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΙΙ.Γονείς/Κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την κηδεμονία του παιδιού του πρέπει να ενημερώνεται το Σχολείο.
- Η φοίτηση είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία υποχρεωτική. Απουσία του/της μαθητές/μαθήτριες επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους. Η ελλιπής φοίτηση περιορίζει το μαθησιακό αποτέλεσμα και λειτουργεί σε βάρος της κοινωνικοποίησης και ομαλής ένταξης του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον. Σε κάθε περίπτωση απουσίας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το δάσκαλο/δασκάλα του/της μαθητή/μαθήτριας ή/και τη Δ/νση του σχολείου. Επίσης οι γονείς και κηδεμόνες
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει ο ρόλος τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο έναρξης και λήξης του σχολικού προγράμματος και υποχρεούνται σε έγκαιρη προσέλευση και συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση για την προσευχή. Η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή μετά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος και το μάθημα διακόπτεται μόνο όταν η Δ/νση του σχολείου κρίνει επαρκείς τους λόγους καθυστέρησης του μαθητή, τους οποίους οφείλει να εκθέσει ο γονέας / κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια να αποχωρήσει πριν τη λήξη του προγράμματος, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώσει οπωσδήποτε το σχολείο. Δεν αρκεί η ενημέρωση από τον/τη μαθητή/μαθήτρια.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μετά την λήξη του ημερήσιου προγράμματος. Παραμένουν μόνο όσοι/ες παρακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου. Οι γονείς πρέπει να συνεργαστούν προς την κατεύθυνση αυτή καθώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση που ο μαθητής πρέπει να φύγει με το πέρας των μαθημάτων με άλλο τρόπο πέραν από το συνήθη.
- Σε καμία περίπτωση γονέας ή άλλος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή στο ωράριο λειτουργίας του σχολείου αλλά αναφέρει στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς ή στη Διεύθυνση του σχολείου οποιοδήποτε θέμα – διαφορά – αντιπαλότητα έχει δημιουργηθεί μεταξύ των παιδιών.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς με εξαίρεση την παραλαβή άρρωστου παιδιού.

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο προαύλιο του σχολείου γονέων με αυτοκίνητο (εκτός σοβαρού τραυματισμού ή σοβαρού προβλήματος υγείας του μαθητή).
- Οι γονείς δεν μπορούν να μπαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη εκείνων του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος. Οι γονείς οφείλουν να παροτρύνουν τον μαθητή/μαθήτρια να συμμετέχει σε σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες. Για τη συμμετοχή του μαθητή/μαθήτριας σε εκπαιδευτική επίσκεψη είναι απαραίτητο να υπάρχει γραπτή έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στην εν λόγω δράση δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις σχολικές Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Για την συμμετοχή στο μάθημα της Γυμναστικής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τα παιδιά των Α' και Δ' τάξεων. Το έντυπο δίνεται στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς για τη Δ' τάξη μαζί με τον τίτλο σπουδών. Και με την εγγραφή του παιδιού της Α' τάξης. Το Α.Δ.Υ.Μ. προσκομίζεται, το αργότερο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου της καινούριας σχολικής χρονιάς και η προσκόμισή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της μαθητή/μαθήτριας στο μάθημα της Γυμναστικής.
- Οι γονείς που δηλώνουν τα παιδιά τους στο Ολοήμερο οφείλουν απαρέγκλιτα να τηρούν το ωράριο παρακολούθησης που αρχικά δήλωσαν.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα στο σχολείο, το οποίο αφορά ένα συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια ενημερώνεται σχετικά ο γονέας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο για την αποτελεσματική αντιμετώπισή του.
- Οι γονείς θα πρέπει να αναζητούν τα ξεχασμένα πανωφόρια (μπουφάν, ζακέτες κλπ) των παιδιών τους καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τον Ιούνιο τα ρούχα που απομένουν θα δίνονται σε δομές ή σε οικογένειες που τα χρειάζονται.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της σχολικής κοινότητας (ενημερωτικές συναντήσεις του σχολείου, συνεδριάσεις/εκλογές του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων) και να συμβάλλουν στην αποτελεσματική λειτουργία τους.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων των μαθητών/μαθητριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Δ/σης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων για να επιτύχει το μορφωτικό και παιδευτικό έργο του.

III.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/η δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

IV. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- ο Συνάντηση με εκπαιδευτικό πέραν της καθορισμένης ημέρας και ώρας, καθώς επίσης και με τον Διευθυντή, απαιτεί προσυνεννόηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται

κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και ο ρόλος του είναι γνωμοδοτικός.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες της ημέρας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το σχολείο συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην εξασφάλιση της υψηλής ποιότητας του σχολικού χώρου όσον αφορά τις εγκαταστάσεις και τη συντήρησή τους έτσι ώστε να αίρεται κάθε είδους επικινδυνότητα που μπορεί να θέσει εν αμφιβόλω την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες μέσα από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αναφέρεται παρακάτω, φροντίζουν τον σχολικό χώρο και αποκτούν καλές συνήθειες. Στο πλαίσιο αυτό συμμετέχουν σε σχετικές δράσεις φυτεύοντας καλλωπιστικά φυτά στα παρτέρια του σχολείου συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της και ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία για την αποκατάσταση της φθοράς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.5387/2024.

7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

I. Σχολικό ιστολόγιο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο (blog) στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμία ευθύνη.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με το Διευθυντή στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Για τη λειτουργία και την ενημέρωση του ιστολογίου έχει οριστεί υπεύθυνος εκπαιδευτικός. Ευθύνη για τις αναρτήσεις στο ιστολόγιο φέρουν ο Διευθυντής και υπεύθυνος εκπαιδευτικός.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές/μαθήτριες της τάξης τους. Σ' αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο αντίστοιχος εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/μαθήτριες.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του ιστολογίου του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σ' αυτό.

Στο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

II. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Οι μαθητές και μαθήτριες ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη στους υπολογιστές ή στο Δίκτυο
- σέβονται την εργασία των συμμαθητών/τριών και των διδασκόντων τους, είτε αυτή είναι ηλεκτρονική είτε ψηφιακή
- μην καταναλώνουν φαγητά ή ποτά στον χώρο του Εργαστηρίου.

III. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη η οποία είναι ενταγμένη στο δίκτυο βιβλιοθηκών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να δανείζονται βιβλία όσο συχνά θέλουν με τον/την δάσκαλο/δασκάλα τους, αλλά και ατομικά σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της βιβλιοθήκης. Για να δανειστούν κάποιο βιβλίο θα πρέπει να έχουν επιστρέψει το προηγούμενο που έχουν δανειστεί. Μπορούν να κρατήσουν το βιβλίο για δύο εβδομάδες το πολύ, αν όμως το χρειάζονται για μεγαλύτερο διάστημα η περίοδος δανεισμού μπορεί να ανανεωθεί.

Το βιβλίο πρέπει να επιστραφεί στην κατάσταση που παραλήφθηκε: σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, θα πρέπει να αντικατασταθεί. Οι εγκυκλοπαίδειες και τα λεξικά δε δανείζονται, χρησιμοποιούνται μόνο στον χώρο του σχολείου. Τα βιβλία επιστρέφονται στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

IV. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των

γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στην εξ αποστάσεως διδασκαλία η συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα γίνεται με ευθύνη των γονέων στο σπίτι, συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του τμήματος. Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή άλλου είδους καταγραφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι παράνομη και διώκεται βάσει του Νόμου περί προσωπικών δεδομένων.

V. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

VI. Λειτουργία Κυλικείου

Τη τρέχουσα σχολική χρονιά 2025-2026 στο σχολείο μας δε λειτουργεί κυλικείο.

VII. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

β. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής του σχολείου και η εκπαιδευτικός της Α' τάξης που ορίστηκε για τον σκοπό αυτό. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου μας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βόλος, 20/10/2025

Ο Διευθυντής

STERGIOS CHATZIOANNOU
21/10/2025 13:41

Χατζηγιάννου Στέργιος

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
CHRISTOS DASKALOTHANASIS 04/11/2025 18:47	
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία: