


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Ιωλκού		Διεύθυνση Α'/θμιας Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9350281

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ανακασιά Βόλου 38500	
Τηλέφωνο	2421072383	Fax	2421072383
e-mail	mail@dim-iolkou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimiolmag
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ελισάβετ Παπανελοπούλου PhD	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Νικόλαος Καργαδούρος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Κανελλοπούλου	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	4
I. Διδακτικό Ωράριο.....	4
II. Προσέλευση – Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	4
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
IV. Σχολική και Κοινωνική ζωή.....	5
α. Διευθύντρια.....	5
β. Εκπαιδευτικοί.....	6
γ. Φοίτηση.....	7
δ. Διάλειμμα.....	8
ε. Σχολική Εργασία.....	8
V. Ποιότητα Σχολικού Χώρου.....	9
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	10
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	13
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ.....	14
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	16
I. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
II. Γονείς – Κηδεμόνες	16
III. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....	18
IV. Ενημέρωση- Επικοινωνία.....	18
V. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
VI. Η Σημασία της Σύμπραξης όλων.....	19
6. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ-ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ.....	20
I. Πανδημία.....	20
II. Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος.....	20
III. Αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων.....	21
7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	22
I. Σχολικό ιστολόγιο.....	22
II. Προσωπικά Δεδομένα.....	22
III. Εμβολιασμός	22
IV. Λειτουργία Κυλικείου	22
V. Βοηθητικό Προσωπικό.....	23
8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις της πολιτείας για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται, επίσης, στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν οφείλουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη και ισότιμη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμεροπρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που συμβάλλει κυρίως στην ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών .

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα της εισόδου του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, χτυπά το κουδούνι της πλαϊνής εισόδου και μπαίνοντας ενημερώνει τη διευθύντρια για τον λόγο της καθυστέρησης. Καλό είναι η ενημέρωση αυτή να γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες πριν το παιδί έλθει στο σχολείο. Αν η καθυστέρηση αυτή είναι επαναλαμβανόμενη ο /η μαθητής/τρια παραμένει στο χώρο υποδοχής στο ισόγειο του διδακτηρίου και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40) .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους

περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά για αποφυγή του συνωστισμού οι μαθητές/τριες θα εξέρχονται του σχολείου ως εξής: Α΄, Β΄ Γ΄ τάξεις στις 13.10 και οι Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ στις 13.15 από συγκεκριμένες εξόδους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών (έντονης βροχόπτωσης) οι γονείς θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους ως εξής: στις 13.05 την Α΄ τάξη από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου και τις Β΄ & Γ΄ από τις εξωτερικές εξόδους της αίθουσας εκδηλώσεων. Ομοίως στις 13.15 τη Δ΄ τάξη από την κεντρική έξοδο του διδακτηρίου και τις Ε΄ & ΣΤ΄ από τις εξωτερικές εξόδους της αίθουσας εκδηλώσεων. Η συγκεκριμένη τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης των μαθητών/τριών και παραλαβής τους από τους γονείς/κηδεμόνες υιοθετήθηκε ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών/τριών και γονέων στις καιρικές συνθήκες αλλά προπάντων στη μετάδοση του κορωνοϊού .

III.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το τρέχον σχολικό έτος και για τις περιόδους που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘ εφαρμόζεται τηλεεκπαίδευση για το σύνολο των μαθητών/τριών κατά τις απογευματινές ώρες και συγκεκριμένα από 14.10-17.20 με 10λεπτα διαλείμματα ανά 30λεπτη διδακτική ώρα.

Σε περιόδους που το σχολείο λειτουργεί κανονικά τα μαθήματα γίνονται δια ζώσης. Αν υπάρξει κρούσμα κορωνοϊού σε μαθητή/τρια του σχολείου ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.

IV. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

α. Η Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, έχει γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης κ.ά.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην

κοινωνία.

- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στην ίδια και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο της, όποτε κρίνεται απαραίτητο, αποφεύγοντας το αυταρχικό τρόπο και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων .
- Τροποποιεί το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων και με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Συνεργάζεται με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τις Τεχνικές Υπηρεσίες για θέματα κτιριακά και άλλα

β. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα:

- Συμβάλλουν στην τήρηση των προληπτικών μέτρων για την πανδημία υπενθυμίζοντας και συμβουλεύοντας σχετικά τους μαθητές/τριές τους.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες ισότιμα και σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Χρησιμοποιούν τα διαθέσιμα εποπτικά μέσα του σχολείου προκειμένου να καταστήσουν πιο αποτελεσματική τη διδασκαλία τους.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Όταν είναι εφημερεύοντες φροντίζουν για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών/τριών από το σχολικό λεωφορείο.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Οι διδάσκοντες προτρέπουν τους μαθητές να διατηρούν και να αφήνουν την τάξη καθαρή, καθώς και το χώρο του σχολείου γενικότερα. Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στο χώρο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται και με τη Διεύθυνση του σχολείου.

γ. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την

ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και στην τηλεεκπαίδευση με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

δ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο το οποίο έχει χωριστεί σε 6 ζώνες - μία για κάθε τάξη - ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας στο α' διάλειμμα βγαίνουν οι Δ', Ε', Στ' τάξεις σε προκαθορισμένους χώρους για κάθε τάξη στο ισόγειο. Οι χώροι αυτοί στη συνέχεια απολυμαίνονται σχολαστικά από το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου. Στο β' διάλειμμα βγαίνουν οι Α, Β', Γ' τάξεις. Στο γ' διάλειμμα βγαίνουν οι Δ', Ε', Στ' τάξεις εφόσον οι Α', Β', Γ' σχολάνε στις 13.10 για την αποφυγή συνωστισμού γονέων και μαθητών/τριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Επισημαίνεται ότι οι χώροι συγκέντρωσης έχουν σήμανση στο έδαφος για κάθε μαθητή/τρια, που εξασφαλίζει την απαραίτητη απόσταση μεταξύ των παιδιών και των τμημάτων.

ε. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη

παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες της ημέρας. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το σχολείο συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην εξασφάλιση της υψηλής ποιότητας του σχολικού χώρου όσον αφορά τις εγκαταστάσεις και τη συντήρησή τους έτσι ώστε να αίρεται κάθε είδους επικινδυνότητα που μπορεί να θέσει εν αμφιβόλω την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες μέσα από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αναφέρεται παρακάτω, φροντίζουν τον σχολικό χώρο και αποκτούν καλές συνήθειες. Στο πλαίσιο αυτό συμμετέχουν σε σχετικές δράσεις φυτεύοντας καλλωπιστικά φυτά στα παρτέρια του σχολείου συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους προκειμένου να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους, όπως περιγράφονται παραπάνω, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης μέσα στη σχολική τάξη από την αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς με στόχο οι μαθητές/τριες να υιοθετήσουν τη σωστή συμπεριφορά.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, οι κείμενες διατάξεις αλλά και οι αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για τυχόν μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και τις περαιτέρω ενέργειες του σχολείου. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι σε κάθε περίπτωση επικοινωνίας εκπαιδευτικών-γονέων επιλέγεται το καταλληλότερο για την περίπτωση λεξιλόγιο και ύφος εκφοράς του λόγου, το οποίο συμβάλλει στην εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης και δε γίνεται αφορμή για τη δημιουργία αλυσιδωτών αντιδράσεων που οδηγούν μακριά από το στόχο της συγκεκριμένης επικοινωνίας. Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι συζητήσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων γίνονται πάντα σε κλειστό χώρο (γραφείο). Κοινός τόπος στην εξεύρεση λύσης οι καλές προθέσεις των δυο μερών και ο σεβασμός των διακριτών ρόλων τους.

Οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και ως εκ τούτου δεν προκρίνονται ως μέσο παιδαγωγικού ελέγχου.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να ακολουθήσουν μια μη αποδεκτή συμπεριφορά είναι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
- ζ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με συναίνεση του γονέα

Η παραπάνω κλιμακούμενη ακολουθία ενεργειών σχετίζεται με τη σοβαρότητα αλλά και την επαναληπτικότητα της πράξης ή συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν μαθησιακές ανάγκες ή τρόποι συμπεριφοράς που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για τη δυνατότητα αξιολόγησης από το ΚΕΣΥ (Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης), προκειμένου να βοηθηθεί ο/η μαθητής/τρια να αντιμετωπίσει τις όποιες δυσκολίες του.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Τηρούν τα προληπτικά μέτρα κατά της πανδημίας (μάσκα, πλύσιμο χεριών, αποστάσεις κλπ) σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (Διευθύντρια, Εκπαιδευτικούς, συμμαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Δεν διαδίδουν φήμες ούτε αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο, δεν τους ειρωνεύονται και δεν τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στην περίπτωση διαλείμματος στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών στους ειδικούς κάδους.
- Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι τάξεις και ο σχολικός χώρος να είναι καθαρά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά αντικειμένων που δεν τους ανήκουν.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα, επικίνδυνα ή άλλα που δεν έχουν σχέση με τη μαθησιακή διαδικασία και προπαντός δεν τα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή τους βοηθούν αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους.
- Φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και είναι εφοδιασμένοι με ό,τι απαιτεί το καθημερινό τους ωρολόγιο πρόγραμμα φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- Δεν τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες, γιατί είναι

επικίνδυνο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατεβαίνουν στο χώρο του ισογείου και στον αντίστοιχο χώρο που έχει οριστεί για την κάθε τάξη. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα ή σχόλασμα οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, συγκεντρώνονται με ηρεμία στον χώρο που αντιστοιχεί στην τάξη τους και προσέρχονται στην αίθουσα με συνοδεία του/της εκπαιδευτικού χωρίς να τρέχουν, να σπρώχνονται ή να τσακώνονται.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες του άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, προκλητικό ή ακατάλληλο περιεχόμενο.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.)..
- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.
- Τηρούν και σέβονται τη σειρά στο κυλικείο για την εξυπηρέτησή τους.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το Σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στο φαινόμενο της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Λειτουργεί δίνοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία.

Προς την κατεύθυνση αυτή καλλιεργείται κλίμα συνεργασίας, εμπιστοσύνης και αρμονικού επιμερισμού αρμοδιοτήτων μεταξύ των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου, κατάσταση που αντανακλάται στην καθημερινότητα των μαθητών/τριών και λειτουργεί ως μίμηση προτύπου. Οι ρόλοι όλων είναι διακριτοί (Διευθύντριας, εκπαιδευτικών, προσωπικού καθαριότητας, υπεύθυνης κυλικείου) ώστε οι μαθητές/τριες να αναγνωρίζουν και να σέβονται το έργο και τη συνεισφορά του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Οι κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο καταγράφονται και συζητούνται σε κάθε τάξη του σχολείου στην αρχή της χρονιάς αλλά και σε κάθε ευκαιρία.

Προς την κατεύθυνση αυτή εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα για την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης των παιδιών, της ενδοπροσωπικής και της διαπροσωπικής τους νοημοσύνης προκειμένου να αποκτήσουν δεξιότητες αυτορρύθμισης αλλά και θετικές στάσεις απέναντι στη συνεργασία, τη συγγνώμη, την ευγένεια, την αλληλοβοήθεια κλπ. και να υιοθετήσουν αντίστοιχες συμπεριφορές. Επίσης, να θωρακιστούν ώστε να καθίστανται ικανά να αντιμετωπίζουν συμπεριφορές βίας-επιθετικής συμπεριφοράς από όπου και αν προέρχονται. Στόχος είναι το φαινόμενο του ενδοσχολικού εκφοβισμού να μη βρίσκει έδαφος ευνοϊκό και πρόσφορο για να αναπτυχθεί.

Επίσης, το σχολείο δημιουργεί ευκαιρίες για την καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα φέρνοντας τα παιδιά σε επαφή με φορείς ή και άτομα με ειδικές ανάγκες και ικανότητες όπως οι Δρομείς Υγείας, πρωταθλητές της Παραολυμπιάδας, αθλητές ΑΜΕΑ κλπ. ή με φορείς όπως το Χαμόγελο του Παιδιού, το Make a Wish κ.ά.

Οι μαθητές/τριές μας με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού Μουσικής κας Χατζούλη έχουν γράψει τραγούδι με τίτλο «Όχι βία στα σχολεία», το οποίο κάθε χρόνο μαθαίνουν οι καινούργιοι μαθητές/τριες και τραγουδιέται κατά τη διάρκεια όλης της χρονιάς προκειμένου να ενισχυθεί η φιλική και ειρηνική συμπεριφορά.

Σε πρακτικό επίπεδο καθημερινότητας υπάρχει ποσοτικά και ποιοτικά επαρκής επιτήρηση κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, η οποία ενισχύεται περαιτέρω αν το απαιτήσουν οι συνθήκες.

Σημαντικό ρόλο για την αποφυγή των συγκρούσεων παίζει το μεγάλο προαύλιο που εξασφαλίζει την αναγκαία απόσταση προκειμένου να εκτονωθεί η όποια δυσάρεστη κατάσταση μπορεί να δημιουργηθεί μεταξύ των μαθητών/τριών.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Το σχολείο, στη βάση της προσπάθειάς του να μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά του και να προετοιμάσει τους μαθητές του για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης, λειτουργεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις. Υιοθετεί, λοιπόν, καινοτόμες πρακτικές και δράσεις που βασίζονται στις ανάγκες - μαθησιακές, συναισθηματικές, ψυχολογικές κ.ά. - που προκύπτουν μέσα στην καθημερινότητά του, διατηρώντας, ωστόσο, σταθερό τον βασικό κορμό του. Με αυτόν τον τρόπο συμβάλλει στη δημιουργία αισθήματος ασφάλειας στους/στις μαθητές/μαθήτριές του και παράλληλα γίνεται ελκυστικό προς αυτούς/ές. Το διδακτικό προσωπικό του σχολείου βρίσκεται διαρκώς σε ετοιμότητα προκειμένου να αναγνωρίσει τις ανάγκες αυτές, ακόμη και πριν εκδηλωθούν και να συμβάλει έγκαιρα και αποτελεσματικά στην ικανοποίησή τους.

Σημαντικό, επίσης, είναι να αξιοποιείται το πολιτισμικό κεφάλαιο με στόχο τη γνωριμία των μαθητών/τριών με τους θησαυρούς του τόπου και την απόκτηση θετικών στάσεων και αξιών προς την κατεύθυνση αυτή.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος λόγω της πανδημίας κατά τις περιόδους που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως – σύγχρονη και ασύγχρονη.

Η αξιοποίηση και η αναβάθμιση των κατάλληλων υποδομών του σχολείου (τεχνολογικών, εργαστηριακών κ.α.), η διαμόρφωση μιας σχολικής κουλτούρας που καθιστά το οικοσύστημα του σχολείου παραγωγικό, η δημοκρατική εκπαιδευτική ηγεσία, το κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης και όσμωσης μεταξύ των εκπαιδευτικών και γονέων και κηδεμόνων αποτελούν προϋπόθεση για την εισαγωγή καλών και καινοτόμων πρακτικών προς όφελος των μαθητών είτε στη δια ζώσης είτε στην εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Επιπλέον, μέλημα του σχολείου, μέσα από κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα, αποτελεί η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης αλλά και της δημιουργικότητας των παιδιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε το ετήσιο τουρνουά σκάκι, το οποίο πραγματοποιείται τους χειμερινούς μήνες και συμμετέχουν τα παιδιά όλων των τάξεων.

Το σχολείο διαθέτει πλούσια βιβλιοθήκη σε ξεχωριστό και ειδικά διαμορφωμένο χώρο, η οποία είναι ενταγμένη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών από την αρχή δημιουργίας του θεσμού. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική με συνεχή συμμετοχή των παιδιών και μέσα στη σχολική χρονιά υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα φιλιανγνωσίας.

Το εργαστήριο πληροφορικής επαρκώς εξοπλισμένο χρησιμοποιείται για το μάθημα της πληροφορικής αλλά και υποστηρικτικά σε άλλα μαθήματα και δράσεις. Οι τάξεις διαθέτουν Η/Υ και βιντεοπροβολέα και υπάρχουν δύο διαδραστικοί πίνακες που αξιοποιούνται σε καθημερινή βάση. Ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών με τη μορφή δανεισμού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Οι μαθητές/τριες των Ε' και Στ' τάξεων συμμετέχουν στον διαγωνισμό της Μαθηματικής Εταιρείας «Παιχνίδι και Μαθηματικά» ή του ΕΚΠΑ και της Παιδαγωγικής Εταιρείας Ελλάδος «Κλείταρχος και Βερενίκη».

Το σχολείο προκειμένου να συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής μέσα στην καθημερινότητα αλλά και με συμμετοχή σε διασχολικούς αγώνες, σε πρόγραμμα κολύμβησης, επισκέψεις στο κοντινό γήπεδο τένις αλλά και επαφή των παιδιών με διάφορους φορείς ώστε να έρθουν σε επαφή και με άλλα αθλήματα.

Αξιοποιώντας το φυσικό περιβάλλον στο οποίο βρίσκεται το σχολείο πραγματοποιούνται περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα και μεμονωμένες δράσεις προκειμένου οι μαθητές και μαθήτριες να ευαισθητοποιηθούν και να υιοθετήσουν αξίες, στάσεις και συμπεριφορές ώστε να υπερασπίζονται το περιβάλλον όχι μόνο σε επίπεδο αποφάσεων στο μέλλον ως υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες αλλά και στο επίπεδο της καθημερινής πρακτικής.

Επίσης, υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα Κυκλοφοριακής Αγωγής και Αγωγής Υγείας με τη συνεργασία αρμόδιων φορέων όπως η Πυροσβεστική Υπηρεσία, η Τροχαία, ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός κλπ.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

II. Γονείς/Κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς δεν έχει την κηδεμονία του παιδιού του πρέπει να ενημερώνεται το Σχολείο.
- Η φοίτηση είναι σύμφωνα με τη νομοθεσία υποχρεωτική. Απουσία του/της μαθητή/τριας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους. Η ελλιπής φοίτηση περιορίζει το μαθησιακό αποτέλεσμα και λειτουργεί σε βάρος της κοινωνικοποίησης και ομαλής ένταξης του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον. Σε κάθε περίπτωση απουσίας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το δάσκαλο του/της μαθητή/τριας ή/και τη Δ/ση του σχολείου.
Επίσης οι γονείς και κηδεμόνες
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει ο ρόλος τους και ο χώρος του σχολείου.
- Επικοινωνούν συχνά με τους εκπαιδευτικούς την ώρα και ημέρα που έχει οριστεί (τουλάχιστον μία φορά το μήνα), παρακολουθούν την φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που αφορούν τον μαθητή και επηρεάζουν τη ζωή και τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Συνάντηση με εκπαιδευτικό πέραν της καθορισμένης ημέρας και ώρας, καθώς επίσης και με τη διευθύντρια, απαιτεί προσυνεννόηση.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, προκειμένου να τους επιδίδεται η βαθμολογία του παιδιού τους και να ενημερώνονται για την πρόοδό του.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο έναρξης και λήξης του σχολικού προγράμματος και υποχρεούνται σε έγκαιρη προσέλευση και συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση για την προσευχή. Η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή μετά την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος και το μάθημα διακόπτεται μόνο όταν η Δ/ση του σχολείου κρίνει επαρκείς τους λόγους καθυστέρησης του μαθητή, τους οποίους οφείλει να εκθέσει ο γονέας / κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί κάποιος/α μαθητής/τρια να αποχωρήσει πριν τη λήξη του προγράμματος, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώσει οπωσδήποτε το σχολείο. Δεν αρκεί η ενημέρωση από τον/τη μαθητή/τρια.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μετά την λήξη του ημερήσιου προγράμματος. Παραμένουν μόνο όσοι/ες παρακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου. Οι γονείς πρέπει να συνεργαστούν προς την κατεύθυνση αυτή καθώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση που ο μαθητής πρέπει να φύγει με το πέρας των μαθημάτων με

άλλο τρόπο πέραν από το συνήθη.

- Οι γονείς φροντίζουν για την εμφάνιση και την υγιεινή του μαθητή και δεν επιτρέπεται ο μαθητής να φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου .
- Σε καμία περίπτωση γονέας ή άλλος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή στο ωράριο λειτουργίας του σχολείου αλλά αναφέρει στους δασκάλους υπηρεσίας ή στη Διεύθυνση του σχολείου οποιοδήποτε θέμα – διαφορά – αντιπαλότητα έχει δημιουργηθεί μεταξύ των παιδιών.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς με εξαίρεση την παραλαβή άρρωστου παιδιού.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο προαύλιο του σχολείου γονέων με αυτοκίνητο (εκτός σοβαρού τραυματισμού ή σοβαρού προβλήματος υγείας του μαθητή).
- Οι γονείς δεν μπορούν να μπαίνουν στις τάξεις σε καμία περίπτωση ειδικά για τη φετινή σχολική χρονιά
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη εκείνων του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος. Οι γονείς οφείλουν να παροτρύνουν τον μαθητή να συμμετέχει σε σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε εκπαιδευτική επίσκεψη είναι απαραίτητο να υπάρχει γραπτή έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις σχολικές Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Για την συμμετοχή στο μάθημα της Γυμναστικής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τα παιδιά των Α' και Δ' τάξεων. Το έντυπο δίνεται στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς για τη Δ' τάξη μαζί με τον τίτλο σπουδών. Και με την εγγραφή του παιδιού της Α' τάξης. Το Α.Δ.Υ.Μ. προσκομίζεται, το αργότερο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου της καινούριας σχολικής χρονιάς και η προσκόμισή του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Γυμναστικής .
- Οι γονείς που δηλώνουν τα παιδιά τους στο Ολοήμερο οφείλουν απαρένγκλιτα να τηρούν το ωράριο παρακολούθησης που αρχικά δήλωσαν.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα στο σχολείο, το οποίο αφορά ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια ενημερώνεται σχετικά ο γονέας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο για την αποτελεσματική αντιμετώπισή του.
- Οι γονείς θα πρέπει να αναζητούν τα ξεχασμένα πανωφόρια (μπουφάν, ζακέτες κλπ) των παιδιών τους καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τον Ιούνιο τα ρούχα που απομένουν θα δίνονται σε δομές ή σε οικογένειες που τα χρειάζονται.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της σχολικής κοινότητας (ενημερωτικές συναντήσεις του σχολείου, συνεδριάσεις/εκλογές του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων) και να συμβάλλουν στην αποτελεσματική λειτουργία τους.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό

έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Δ/σης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων για να επιτύχει το μορφωτικό και παιδευτικό έργο του.

III. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

IV. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

VI.Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ-ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

I. Πανδημία

- Το σχολείο τηρεί όλα τα αναγκαία μέτρα όπως ορίζονται και επικαιροποιούνται από τον ΕΟΔΥ για την πρόληψη της διασποράς στο περιβάλλον του σχολείου.
- Βρίσκεται σε επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού.
- Γίνεται απολύμανση σε τακτά χρονικά διαστήματα είτε με πρωτοβουλία του Δήμου Βόλου είτε του Σχολείου και ιδιαίτερα μετά από κάθε περίπτωση νόσησης μέλους της σχολικής κοινότητας από Covid19.
- Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου φροντίζει σε καθημερινή βάση και σχολαστικά να απολυμαίνει δύο (2) φορές την ημέρα τις επιφάνειες και τους χώρους που έρχονται σε επαφή τα παιδιά.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τα μέτρα και τις ενέργειες που απαιτούνται σε περίπτωση που μαθητής/τρια νοσήσει από Covid19.
- Αν ανασταλεί η λειτουργία ενός ή περισσότερων τμημάτων ή όλου του σχολείου η διδασκαλία πραγματοποιείται διαδικτυακά. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τον τρόπο λειτουργίας του.
- Σε περίπτωση αναστολής οι διοικητικές εργασίες του σχολείου πραγματοποιούνται κανονικά.
- Αν ο μαθητής/τρια νοσήσει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου και να κρατήσουν το παιδί στο σπίτι σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΔΥ. Αν νοσήσει κάποιος από τους συνοικούντες με το παιδί και πάλι το παιδί θα παραμείνει στο σπίτι για 14 ημέρες.

II. Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος

Μαθητής/τρια που έπαθε ατύχημα δε μεταφέρεται μέχρι να διαπιστωθεί ότι δεν έχει τραυματιστεί σε σοβαρά ζωτικά όργανα ώστε η μετακίνηση να του/της προξενήσει μεγαλύτερες βλάβες. Ο/Η εκπαιδευτικός που εφημερεύει μιλάει στο παιδί προσπαθώντας να το καθησυχάσει, ενώ ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια και ο/η υπεύθυνος/η του φαρμακείου.

Άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στον πάσχοντα από τα μέλη του εκπ/κου προσωπικού, εφημερεύοντες και τον Γυμναστή του Σχολείου, που έχει επιμορφωθεί στις πρώτες βοήθειες (αφορά ανακουφιστικές ενέργειες που παρέχονται στον πάσχοντα, έως ότου καταφθάσει εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια αν η περίπτωση το απαιτεί).

Σε περίπτωση απλού τραυματισμού οι πρώτες βοήθειες παρέχονται στον προθάλαμο του γραφείου της διευθύντριας, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας.

Ενημέρωση: ο/η δάσκαλος/α της τάξης, οι εφημερεύοντες ή η Δ/ντρια ενημερώνουν γονείς /κηδεμόνες του /της μαθητή /τριας.

Σε σοβαρό τραυματισμό:

- Κλήση ασθενοφόρου από τον εφημερεύοντα ή από τον/την εκπ/κό της τάξης. Απευθυνόμαστε σε υπηρεσίας δημόσιας υγείας.
- Επικοινωνία με γονείς- κηδεμόνα του μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί ο/η μαθητής/τρια να μεταφερθεί στο νοσοκομείο, γίνεται ενημέρωση γονέων για την κλήση του ασθενοφόρου. Αν οι γονείς δεν μπορούν να συνοδεύσουν τον/την μαθητή/τρια με το ασθενοφόρο, συνοδεύεται από εκπαιδευτικό που ορίζει το σχολείο.
- Ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τη Διεύθυνση του σχολείου για το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας.
- Σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής

μονάδας. Ο σύλλογος διδασκόντων φροντίζει για την τακτική επικοινωνία με γονείς και μαθητή, την τακτική επίσκεψη και την ενημέρωση σχολείου και προϊστάμενης αρχής.

III. Αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου λόγω έκτακτων συνθηκών (π.χ. σεισμός) τα παιδιά συγκεντρώνονται στη μέση του προαυλίου. Δεν ξαναμπαίνουν στο κτήριο. Ενημερώνονται οι γονείς και τα παραλαμβάνουν.

7.ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

I.Σχολικό ιστολόγιο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί (ιστολόγιο) blog στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμία ευθύνη.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Σ' αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο αντίστοιχος εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του ιστολογίου του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σ' αυτό .

Στο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

II. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στην εξ αποστάσεως διδασκαλία η συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα γίνεται με ευθύνη των γονέων στο σπίτι, συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του τμήματος. Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή άλλου είδους καταγραφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι παράνομη και διώκεται βάσει του Νόμου περί προσωπικών δεδομένων.

III.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

IV.Λειτουργία Κυλικείου

- Το κυλικείο λειτουργεί με βάση τις υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας όσον αφορά τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).
- Επίσης, ο χώρος του κυλικείου συμπεριλαμβάνεται στη διαδικασία απολύμανσης που επανειλημμένα πραγματοποιείται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- Η υπεύθυνη του κυλικείου τηρεί όλα τα προληπτικά μέτρα, όπως ορίζονται και επικαιροποιούνται από τον ΕΟΔΥ, για την προστασία από την covid19.

- Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών.
- Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

V.Βοηθητικό προσωπικό

- Το σχολείο διαθέτει δύο καθαρίστριες τρίωρης απασχόλησης . Το ωράριό τους είναι 10.00-13.00 και 13.00-16.00 αντίστοιχα.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο καθημερινά στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό καθαρισμού που μπορεί να βλάψει τους μαθητές.
- Για τυχόν προβλήματα απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

8.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

12 Μαΐου 2021

Η Διευθύντρια



Ελισάβετ Παпанελοπούλου PhD

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: