


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9/ΘΕΣΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
	9180016	ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 24 - ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2665022600	FAX:	2665023452
MAIL:	mail@dim-graik thesp.sch.gr	ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ:	https://blogs.sch.gr/dimgreg/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:	ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ		
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΘΩΜΑΣ		
ΕΚΠΡΩΣΟΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓ/ΤΣΑΣ:	ΤΖΕΛΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ		

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έκδοση 2022-23

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αγαπητοί συνάδελφοι, γονείς-κηδεμόνες, μαθητές και μαθήτριες,

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο εσωτερικός κανονισμός αναπροσαρμόζεται κάθε Σχολικό Έτος λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες που μπορεί να προκύψουν.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους αποστέλλεται τους εμπλεκόμενους έτσι ώστε να είναι γνωστός σε όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Για το σχολικό έτος 2022-23 σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ η χρήση της μάσκας σε όλους τους χώρους του Σχολείου είναι προαιρετική.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Το Σχολείο αποτελεί για τους εκπαιδευτικούς το χώρο εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση στους μαθητές και τις μαθήτριες με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους. Για την ομαλή λειτουργία του οφείλουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από τη Διευθύντρια του Σχολείου και εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και την εκπρόσωπο του Δήμου Ηγουμενίτσας. Έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και προάγει αξίες όπως αλληλοσεβασμός, συνεργασία, αποδοχή της ιδιαιτερότητας και πειθαρχία σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Για όλους τους παραπάνω λόγους ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητριών-μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου και σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Αλεξίου Ανθούλα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ.5
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	σελ.6
2.1. Φοίτηση	σελ.6
2.2. Άφιξη στο σχολείο	σελ.6
2.3. Προσευχή – Πρωινή Συγκέντρωση	σελ.7
2.4. Διάλειμμα	σελ.7
2.5. Αποχώρηση από το Σχολείο	σελ.7
2.6. Ολοήμερο Σχολείο	σελ.8
2.7. Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση	σελ.8
2.8. Επισκέψεις – Γιορτές	σελ.9
2.9. Συμπεριφορά - Αγωγή	σελ.9
2.10. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ.10
2.11. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών – μαθητριών	σελ.11
2.12 Δικαιώματα των μαθητριών-μαθητών	σελ.11
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
3.1. Συμπεριφορά	σελ.11
3.2. Εφημερίες	σελ.13
3.3. Μελέτη στο σπίτι	σελ.13
3.4. Ενημέρωση	σελ.13
3.5. Απουσία – Συμμετοχή σε απεργία	σελ.13
3.6. Χρήση κινητών	σελ.14
3.7 Αντιμετώπιση Σχολικής βίας	σελ.14
4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	σελ.14
5. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	σελ.15
6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	σελ.17
6.1. Προσωπικό καθαριότητας	σελ.17
6.2. Λειτουργία κυλικείου	σελ.17
6.3. Σχολικοί τροχονόμοι	σελ.17
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	σελ.18
8. ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	σελ.18
8.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	σελ.18
8.2. Σχολική Επιτροπή	σελ.18
8.3. Σχολικό Συμβούλιο	σελ.18
8.4. Άλλοι φορείς	σελ.18
9. ΣΧΕΔΙΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	σελ.19
10. ΕΠΙΛΟΓΟΣ	σελ.19

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου :

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 07:15	15 ‘	Προσέλευση μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45 ‘	Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15 ‘	Προσέλευση μαθητών Κανονικού Προγράμματος
08:15 – 09:00	45 ‘	1 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
09:00 – 09:40	40 ‘	2 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
09:40 – 10:00	20 ‘	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45 ‘	3 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
10:45 – 11:30	45 ‘	4 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
11:30 – 11:45’	15 ‘	Διάλειμμα
11:45 – 12:25’	40 ‘	5 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
12:25 – 12:35’	10 ‘	Διάλειμμα
12:35 – 13:15’	40 ‘	6 ^η διδακτική ώρα Κανονικού Προγράμματος
13:15 – 13:20’	5 ‘	Διάλειμμα Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 – 14:00’	15 ‘	Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος 1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Διατροφική Αγωγή – Σίτιση)
14:00 – 14:15	15 ‘	Διάλειμμα
14:15 – 15:00’	15 ‘	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Μελέτη – Προετοιμασία) Λήξη Ολοήμερου προγράμματος

***Ειδικά για το Σχολικό Έτος 2022-2023 έχει τροποποιηθεί η ώρα αποχώρησης των μαθητριών-μαθητών ως εξής:**

**Αποχώρηση: 13:10’ η Α τάξη
13:15’ όλες οι υπόλοιπες**

Εξαίρεση θα υπάρχει για τους μαθητές που μετακινούνται με λεωφορείο και τα αδέρφια που μπορούν να έρχονται και να αποχωρούν μαζί.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ειδικότερα τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός του τμήματος για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών(3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται η ασθένεια και θα διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των **Α'** και **Δ'** τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση από τους γονείς ή κηδεμόνες.

2.2. ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Με τον τρόπο αυτό αναγνωρίζεται ο σημαντικός ρόλος του Σχολείου και επιτυγχάνεται η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του. Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από την κεντρική είσοδο του Σχολείου. Αρχίζει από τις 7:00 π.μ. για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη (υποδοχή 07:00-07:15) και ολοκληρώνεται στις 8:15 π.μ., που χτυπά το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται, χωρίς συγκεκριμένη αιτιολογία, αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί στο Σχολείο και αφετέρου θα είναι στη διακριτική ευχέρεια του εκπαιδευτικού να τους δεχθεί ή όχι στο μάθημά του. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση οποιουδήποτε μαθητή κατά την άφιξή του στο Σχολείο, η περίπτωση θα αποτελεί θέμα προς συζήτηση στο Σχολικό Συμβούλιο.

Η θύρα εισόδου και εξόδου από το Σχολείο διατηρείται κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου για την ασφάλεια των παιδιών.

Για οποιαδήποτε μεταβολή των ωρών άφιξης των μαθητών στο σχολείο ή αναχώρησής τους από αυτό θα υπάρχει έγκαιρη γραπτή ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η χρήση ενδεδειγμένου τύπου μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, τους γονείς σε όλους τους χώρους των σχολικών

μονάδων .

2.3. ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

Κατά το τρέχον διδακτικό έτος η πρωινή συγκέντρωση θα πραγματοποιείται στην πίσω αυλή του σχολείου.

2.4.ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Για το τρέχον διδακτικό έτος οι χώροι έχουν καθοριστεί ως εξής: Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις στην μπροστινή αυλή και Δ΄, Ε΄και ΣΤ΄ στην πίσω αυλή. Ιδιαίτερη προσοχή οφείλουν να δείξουν οι μαθητές, των οποίων οι αίθουσες διδασκαλίας βρίσκονται στον πρώτο όροφο του Σχολείου και χρειάζεται να χρησιμοποιήσουν τις σκάλες.

Την ώρα του διαλείμματος αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας, καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το προσωπικό καθαριότητας του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας, στις σκάλες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθήτριες-μαθητές παραμένουν στον χώρο συγκέντρωσης μπροστά από το κυλικείο. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Οι μαθητές κατά την ώρα του διαλείμματος φροντίζουν να έχουν ήδη πάρει μαζί τους από την αίθουσα διδασκαλίας τα μπολάκια τους με το κολατσιό και τα παγουράκια τους με το νερό και τα ξαναπαίρνουν μαζί τους στην τάξη τους με τη λήξη του διαλείμματος.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν κατά την ώρα του διαλείμματος απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Απαγορεύεται η χρήση μπάλας ή αντικειμένων που φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι τους ή η ανταλλαγή αντικειμένων καθώς και η συγκέντρωση των μαθητών σε πολυάριθμες ομάδες. Χτυπώντας το κουδούνι για τη λήξη του διαλείμματος επιστρέφουν χωρίς καθυστέρηση στις αίθουσες διδασκαλίας επιδεικνύοντας την ίδια προσοχή, όπως και κατά την έξοδό τους.

2.5.ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια (στις 013:15 μ.μ. για το Κανονικό πρόγραμμα ή στις 03:00 μ.μ. για το Ολοήμερο πρόγραμμα). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού έχει ενημερωθεί σχετικά ο-η εκπαιδευτικός του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου.

Για το τρέχον διδακτικό έτος, οι μαθητές της Α΄τάξης θα αποχωρούν πέντε λεπτά νωρίτερα από τη λήξη του Κανονικού προγράμματος (από τις 013:10 μ.μ.) για να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός κατά την έξοδο από το Σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί, που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή. Οι μαθητές της Α΄ τάξης θα συνοδεύονται μέχρι την έξοδο από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στην Α΄ τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας επαφίεται αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους από το σχολείο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους περιμένοντας έξω από την κεντρική έξοδο του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια τόσο των μαθητών που τελείωσαν το ωράριό τους όσο και γι' αυτούς που συνεχίζουν το μάθημα.

Στην αυλή του σχολείου παραμένουν οι μαθητές-μαθήτριες που μεταφέρονται με ναυλωμένο λεωφορείο. Τις ημέρες που το λεωφορείο καθυστερεί, οι μαθητές παραμένουν στο Ολοήμερο με υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους.

2.6.ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο Ολοήμερο Σχολείο φοιτούν οι μαθήτριες - μαθητές των οποίων οι γονείς το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους.

Το Σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα διανομής δωρεάν καθημερινών γευμάτων. Δικαιούχοι των γευμάτων είναι όλοι οι μαθητές του Σχολείου με την προϋπόθεση ότι θα υπάρξει έγγραφη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα για την επιθυμία συμμετοχής του παιδιού του στο πρόγραμμα αυτό.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στο Σχολείο, διανέμεται σε όσους μαθητές το επιθυμούν η καθημερινή ποσότητα των τροφίμων πριν την αναχώρησή τους από το Σχολείο. Οι μαθητές που παραμένουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα μπορούν να χρησιμοποιήσουν το γεύμα αυτό κατά την ώρα της σίτισης.

Για το τρέχον σχολικό έτος δεν λειτούργησε το νέο διευρυμένο Ολοήμερο (17:30') γιατί δεν υπήρξαν οι προβλεπόμενες αιτήσεις γονέων.

2.7. ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Θα πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

2.8. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΓΙΟΡΤΕΣ

Εκδρομές θα πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης κατά του Covid-19 , σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Επισκέψεις και εκπαιδευτικοί περίπατοι (π.χ. σε μουσεία, δημόσια κτήρια κ.λπ.) μπορούν να πραγματοποιούνται ανά τμήμα ή ανά τάξη.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να υπάρξει η συγκατάθεσή τους για την ακριβή ώρα αναχώρησης και άφιξης στο σχολείο, καθώς και σε περίπτωση ενδεχόμενων αλλαγών.

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται, να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των εκπαιδευτικών – συνοδών και να μη μετακινούνται σε χώρους που δε σχετίζονται με την επίσκεψη.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό συμμετέχουν σε αυτές όλοι οι μαθητές εκτός σοβαρής αιτίας για την οποία ενημερώνεται έγκαιρα ο δάσκαλος του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου.

Για το τρέχον διδακτικό έτος όλες οι σχολικές γιορτές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

2.9.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΑΓΩΓΗ

- Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα αποτελούν προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνεται μόνο με την παροχή γνώσεων αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.
- Εκτός από τους σχολικούς χώρους σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται και για τη σχολική περιουσία, δηλαδή για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και για τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας

του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες ενισχύουν την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Το σχολικό βιβλίο, που παρέχεται δωρεάν στους μαθητές, δεν επιτρέπεται να απαξιώνεται. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, όταν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχει πολύ μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια για την έννοια που εξυπηρετεί το ίδιο το βιβλίο.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) δεν επιτρέπεται, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται αναλόγως κατά περίπτωση από τον-την εκπαιδευτικό, την-τον Διευθύντρια-νή, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι μαθήτριες-τές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους. Ειδικά κατά τη φετινή χρονιά καλόν είναι να μην ανταλλάσσουν ή να δανείζονται προσωπικά αντικείμενα μεταξύ τους.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων (Φυσική Αγωγή, Πληροφορική) πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Οφείλουν να μην προκαλούν θόρυβο και φασαρία στους διαδρόμους του Σχολείου κατά την διάρκεια μετακίνησής τους.
- Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν μόνον τις τουαλέτες των μαθητών ανάλογα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά να ρίχνονται στους κάδους, να γίνεται χρήση του καζανακίου, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης μετά το πλύσιμο. Δεν εισέρχονται, για κανένα λόγο, σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.
- Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα παρόμοια υλικά.
- Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, "έξυπνα" ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 20/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

2.10.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο του τμήματος, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι τρόποι αντιμετώπισης που προβλέπονται είναι:

1. Η παρατήρηση
2. Η επίπληξη
3. Η παραπομπή στην Διευθύντρια του Σχολείου
4. Η ενημέρωση των γονέων και των κηδεμόνων
5. Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου
6. Η ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαίδευσης
7. Η αλλαγή του τμήματος εντός του Σχολείου
8. Η αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών ή μαθητριών των περιπτώσεων (1), (2) και (3) είναι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, της περίπτωσης (4) η Διευθύντρια του Σχολείου με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, των (5), (6) και (7) η Διευθύντρια του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της (η) ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή. Απαγορεύεται οποιαδήποτε σωματική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή-μαθήτριας.

2.11. ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η αξιολόγηση κάθε μαθητή συνδιαμορφώνεται σε γενικές γραμμές από τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης, την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας, την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι, τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει και τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι γονείς ή/και οι κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

2.12.ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

3.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος, που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει, επίσης, να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου.

3.1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- **Συλλογικότητα:** Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου.
- **Συνεργασία:** Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
- **Παροχή γενικής παιδείας:** Καλόν είναι να μην υποστηρίζεται η αντίληψη (και κυρίως να μη διατυπώνεται προς τους μαθητές) ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Επίσης, να αποφεύγονται οι αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- **Διδασκαλία από απόσταση:** Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας μαθητών (π.χ.ιατρικοί λόγοι, έκτακτα συμβάντα) ή ιδιαίτερες συνθήκες (π.χ. λόγω της πανδημίας Covid-19 κατά το τρέχον διδακτικό έτος) ο/οι εκπαιδευτικοί του τμήματος επιλέγουν τον προσφορότερο τρόπο που κρίνουν κατάλληλο ώστε να διατηρείται η αμφίδρομη επικοινωνία τους με τους απόντες μαθητές ή και με ολόκληρο το τμήμα.
- **Δημοκρατικότητα:** Η σχολική κοινότητα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- **Πρότυπα:** Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του είναι καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων πρέπει να διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία και στάση. Οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του εκπαιδευτικού, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Στο πλαίσιο αυτό, πέραν της απαγόρευσης του καπνίσματος στους χώρους του Σχολείου, ο εκπαιδευτικός οφείλει σε κάθε ευκαιρία να συζητάει με τους μαθητές του για την υιοθέτηση καλών πρακτικών και συνθηθειών, που θα είναι αρωγοί στην σωστή σωματική και ψυχική ανάπτυξή τους (π.χ .υγιεινός τρόπος διατροφής ,σωματική άσκηση, αποδοχή της διαφορετικότητας κ.τ.λ.). Ειδικά για την περίοδο των περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας, όλοι οι εκπαιδευτικοί πρέπει να χρησιμοποιούν υποχρεωτικά την ενδεδειγμένου τύπου μάσκα κατά το διδακτικό τους ωράριο.
- **Παρατηρητικότητα:** Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- **Ενημέρωση:** Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα

προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους. Κάθε εκπαιδευτικός αναφέρει αμέσως στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε υποψία που έχει για ενδεχόμενη οικογενειακή κακοποίηση μαθητή του.

- **Παρότρυνση:** Ο εκπαιδευτικός πρέπει να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- **Σταθερές αξίες:** Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή, καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και στους διαδρόμους του Σχολείου, κατά τα διαλείμματα και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει :
 - I. Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή. Σε καμία περίπτωση δε γίνεται κατάχρηση του χρόνου των διαλειμμάτων.
 - II. Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
 - III. Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
 - IV. Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
 - V. Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- **Συνέπεια:** Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία :
 - I. Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
 - II. Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
 - III. Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
 - IV. Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στη Διευθύντρια του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- **Ευαισθητοποίηση:** Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- **Ασφάλεια:** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (π.χ. σωματικές ανάγκες).

Σε περίπτωση συνεχόμενου διδακτικού δώρου και αλλαγής εκπαιδευτικού μετά την

πρώτη ώρα, ο εκπαιδευτικός που ήδη διδάσκει δεν αποχωρεί από την αίθουσα διδασκαλίας πριν να εισέλθει στην αίθουσα ο αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός.

- **Εχεμύθεια:** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν στο Σχολείο.

3.2.ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται το πρωί στο σχολείο στις 7:55 π.μ., ελέγχουν την κατάσταση των εξωτερικών και των εσωτερικών σχολικών χώρων και επιτηρούν όλους τους μαθητές στο προαύλιο του Σχολείου μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η επιτήρηση κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων. Κατά τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος εφημερία ασκούν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σ' αυτό.

3.3. ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι ιδιαίτερα φειδωλοί με τις "κατ' οίκον" εργασίες, που αναθέτονται στους μαθητές. Ενδείκνυνται όμως σε περιπτώσεις που εξυπηρετούν ειδικούς στόχους, όπως ανακεφαλαιώσεις ενοτήτων ή περαιτέρω εμπέδωση και επέκταση της ύλης. Οι ανατιθέμενες εν γένει εργασίες να απαιτούν την ελάχιστη εξωτερική βοήθεια (π.χ. από γονείς κ.λπ.) για να ολοκληρωθούν, να μην είναι χρονοβόρες και να είναι σύμφωνες με τα Αναλυτικά Προγράμματα.

3.4.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε εβδομάδα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή ο κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

3.5.ΑΠΟΥΣΙΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΠΕΡΓΙΑ

Όταν παραστεί ανάγκη προγραμματισμένης ή έκτακτης ολιγοήμερης απουσίας του εκπαιδευτικού από το Σχολείο καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια και εξαντλούνται όλοι οι τρόποι αντιμετώπισης του προβλήματος, με γνώμονα την παραμονή των μαθητών του τμήματος του απόντος εκπαιδευτικού στο Σχολείο.

Ως ενδεδειγμένη λύση κατά την περίοδο των περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας προκρίνεται η απασχόληση του συνόλου των μαθητών εντός του τμήματος από άλλο εκπαιδευτικό του Σχολείου, που επιθυμεί να συνδράμει στη λύση, προσφέροντας υπηρεσία πέραν του διδακτικού του ωραρίου και εντός του εργασιακού του ωραρίου (συμπεριλαμβανομένων του/ων εκπαιδευτικού/ών, που διδάσκει/ουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, του Υποδιευθυντή και της Διευθύντριας του Σχολείου).

Σε περίπτωση άρσης των μέτρων, οι μαθητές των τμήματος κατανέμονται σε σταθερές ολιγάριθμες ομάδες και μετακινούνται σε όμορα τμήματα, τα οποία έχουν έγκαιρα καθοριστεί, όπου και απασχολούνται από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι διδάσκουν στα τμήματα αυτά.

Όταν συμμετέχουν σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:00 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θεωρούνται απόντες.

3.6.ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή, η οποία δεν αποτελεί εποπτικό υλικό ή δεν αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση ή εμπέδωση του διδακτικού αντικειμένου.

3.7.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ

Σε επίπεδο σχολείου τα μέτρα περιλαμβάνουν:

- Θεσμοθέτηση επιτροπής ενάντια στην ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό από εκπαιδευτικούς και μαθητές κυρίως μεγάλων τάξεων.
- Σύνταξη Διακήρυξης του σχολείου ενάντια στη βία: δικαιώματα-υποχρεώσεις-καθήκοντα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Διερεύνηση της συχνότητας και των μορφών με τις οποίες εκδηλώνεται ο σχολικός εκφοβισμός –χορήγηση ερωτηματολογίου.
- Πραγματοποίηση ομιλιών για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού.
- Οργάνωση αποτελεσματικής εποπτείας και επίβλεψης.
- Καταγραφή των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού.
- Συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων .

Σε επίπεδο τάξης τα μέτρα περιλαμβάνουν:

- Σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια στη βία και τον εκφοβισμό.
- Συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό & τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.
 - Συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού και για τους τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισης.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης βασισμένο στα εργαστήρια που περιλαμβάνει το πρόγραμμα παρέμβασης.
- Προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών.

Διοργάνωση δραστηριοτήτων κατά την 6 Μαρτίου ημέρα κατά της σχολικής βίας.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η Διευθύντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και για το λόγο αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτή και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες της Διευθύντριας, που απορρέουν μόνον από τη νόμιμη εξουσία της, είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του Σχολείου, αν δεν στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδρασή της στους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς.

Θα πρέπει να προσφέρει:

- **Θετική προσέγγιση:** Όταν η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

- **Αμεσότητα:** Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διευθύντριας πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.
- **Αμεροληψία:** Η Διευθύντρια στις σχέσεις της με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο Σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία της. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.
- **Δικαιοσύνη:** Η Διευθύντρια οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- **Συνεργασία:** Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Διευθύντρια του Σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- **Επικοινωνία:** Η Διευθύντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η Διευθύντρια του Σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.
- **Κατανόηση:** Η Διευθύντρια του Σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις της στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- **Συμμετοχή:** Η Διευθύντρια του Σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου της να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.
- **Πολιτική προστασία:** Σε περίπτωση κινδύνου, με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκπονηθεί από την ίδια και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντα Κανονισμού ως παράρτημα αυτού. Οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και το λοιπό προσωπικό του Σχολείου, είναι ενημερωμένοι και εκτελούν κατά καιρούς ασκήσεις ετοιμότητας. Με τον τρόπο αυτό είναι εξοικειωμένοι και προετοιμασμένοι, ώστε να αντιδράσουν ψύχραιμα και αποτελεσματικά σε έκτακτες περιστάσεις σε πραγματικό χρόνο.

5.ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- **Κηδεμονία:** Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην περιοχή του Σχολείου. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή απωλέσει για οποιονδήποτε λόγο την κηδεμονία του (συνήθως έπειτα από την έκδοση σχετικής δικαστικής απόφασης), θα πρέπει το οικογενειακό περιβάλλον του μαθητή να ενημερώσει άμεσα τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- **Ενδιαφέρον:** Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και

ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.

- **Υπευθυνότητα:** Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- **Συγκατάθεση:** Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις ή δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκρισή του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή.
- **Αλληλεπίδραση:** Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο, να διαβάζει προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Με τους τρόπους αυτούς ενημερώνεται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- **Ειλικρίνεια:** Ο Γονέας – Κηδεμόνας οφείλει να γνωστοποιεί στον εκπαιδευτικό-υπεύθυνο του τμήματος και στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός-υπεύθυνος του τμήματος και η Διευθύντρια του Σχολείου, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- **Περιορισμοί:** Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας ενημέρωσης εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας από γονέα για έκτακτο θέμα). Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή έκτακτα μετά από άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό από την είσοδο του Σχολείου.
- **Ενημέρωση:** Σε περίπτωση απουσίας μαθητή καλόν είναι να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή. Το τηλέφωνο του Σχολείου είναι στη διάθεση του γονέα ή κηδεμόνα για οποιαδήποτε ενημέρωση και η Διεύθυνση του Σχολείου πρόθυμη να ορίσει κατόπιν συνεννόησης ακριβή ημέρα και ώρα δια ζώσης επικοινωνίας. Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες εκτός του τηλεφώνου (σταθερού ή/και κινητού) μπορεί να γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτό κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς-κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα μαζί με τα τηλέφωνα επικοινωνίας και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (e-mails).
- **Εμβολιασμός μαθητών-τριών:** Ο Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα για την ηλικία του παιδιού εμβόλια.

6.ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1. Προσωπικό καθαριότητας

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο εργασίας με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του. Οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη ειδών καθαριότητας πάντα κλειδωμένη. Για ενδεχόμενα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του απευθύνεται αποκλειστικά στη Διευθύντρια του Σχολείου. Και

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου και των σχολικών χώρων εν γένει πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των επιμέρους συμβάσεων και τους όρους που αναφέρονται σ' αυτές. Η Διευθύντρια οφείλει να επιβλέπει για τον άψογο καθαρισμό όλων των προβλεπόμενων σχολικών χώρων. Όλοι όσοι βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου οφείλουν να τον διατηρούν καθαρό και περιποιημένο, αναγνωρίζοντας και κατανοώντας τον κόπο, που καταβάλλει καθημερινά το προσωπικό καθαριότητας.

Ειδικά κατά το τρέχον διδακτικό έτος και λόγω της πανδημίας επιβάλλεται μεγαλύτερη προσοχή και σχολαστικότητα στον συχνό καθαρισμό και στην απολύμανση όλων των χώρων και ιδιαίτερα των θρανίων, των καθισμάτων, των τουαλετών και των αντικειμένων της αίθουσας πληροφορικής που είναι προς κοινή χρήση (πληκτρολόγια, «ποντίκια» κ.λπ.).

6.2. Υπεύθυνος κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Το προσωπικό του κυλικείου πέραν των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία των κυλικείων θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τα πρόσθετα μέτρα καθαριότητας και απολύμανσης λόγω της πανδημίας. Η χρήση μάσκας και γαντιών είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Τα τρόφιμα και τα υγρά θα πρέπει να πωλούνται μόνο συσκευασμένα. Οι μαθητές θα πρέπει να κρατούν αποστάσεις 1,5 μέτρου τουλάχιστον κατά την αναμονή τους στο κυλικείο. Για το λόγο αυτό έχουν προβλεφθεί ειδικά σημάδια στο δάπεδο, όπου οι μαθητές θα περιμένουν τη σειρά τους τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις.

Η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου του Σχολείου επιβλέπει και επιτηρεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του και υποβάλλει στην οικεία Σχολική Επιτροπή τις παρατηρήσεις της.

6.3. Σχολικοί τροχονόμοι

Για την οδική ασφάλεια των πεζών μαθητών κατά τις μετακινήσεις τους προς και από το Σχολείο, έχουν τοποθετηθεί δύο σχολικοί τροχονόμοι, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο και το καθηκοντολόγιο, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι σχολικοί τροχονόμοι ρυθμίζουν την κυκλοφορία επί της κεντρικής οδού μπροστά από το Σχολείο, διακόπτοντας τη ροή των οχημάτων σε διατομή του δρόμου, όπου υπάρχει σημασμένη διάβαση πεζών. Για τον σκοπό αυτό είναι εφοδιασμένοι και οφείλουν να φέρουν καθημερινά από μία φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνουν κατάλληλα πάνω από την επιφάνεια του οδοστρώματος.

Οι τροχονόμοι αυτοί φορούν αντανακλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη «ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ».

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Κατ' εφαρμογή του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του Ν.4624/2019), η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται από το Ελληνικό Δημόσιο όπως εκπροσωπείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως υπεύθυνο επεξεργασίας.

Τα προσωπικά δεδομένα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τη σχολική μονάδα λόγω της ιδιότητας καθενός ξεχωριστά μέλους της σχολικής κοινότητας και της σχέσης αυτών με το Ελληνικό Δημόσιο, είναι δε αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών και υποχρεώσεων του Ελληνικού Δημοσίου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και για όσο χρονικό διάστημα τα μέλη διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να λάβει επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι προσωπικά δεδομένα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία.

Επειδή το Σχολείο αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς χώρους δημιουργίας αναμνήσεων για καθέναν ξεχωριστά από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι δράσεις, οι εκδηλώσεις, οι γιορτές, οι εκδρομές ενδέχεται να απαθανατίζονται (φωτογραφίες και βίντεο).

Σε κάθε περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη για τις συνέπειες τέτοιου είδους δημοσιεύσεων φέρουν εξ ολοκλήρου τόσο ο λήπτης όσο και ο ενεργών τη δημοσίευση.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

8.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διευθύντριας του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών προβλημάτων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολική Επιτροπή

1.2. Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηγουμενίτσας είναι ο κύριος φορέας χρηματοδότησης του Σχολείου. Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας του Σχολείου φροντίζει τις ανάγκες και τα προβλήματα, που δημιουργούνται στη λειτουργία του Σχολείου διατυπώνει σχετικές προτάσεις προς τη Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας του, ιδιαίτερα όσον αφορά στην υλικοτεχνική υποδομή και τις υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις.

1.3. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο μεριμνά για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, φροντίζει για την καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και για την υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

1.4. Άλλοι φορείς

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ο Ο.Λ.ΗΓ., οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς του τόπου, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

10. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Προϋπόθεση για την επιτυχή εφαρμογή του Κανονισμού είναι η έγκριση και η αποδοχή του περιεχομένου από όλο των εμπλεκομένων στη σχολική κοινότητα, καθώς επίσης και η δέσμευσή τους να τον τηρήσουν.

Οτιδήποτε δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζεται πάντα μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και εφόσον υπάρξει ανάγκη ζητείται η συνδρομή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας ή/και του ΠΕΚΕΣ Ηπείρου.

Τέλος, επειδή έχει δυναμικό κι όχι στατικό χαρακτήρα, μπορεί να τροποποιείται και να εμπλουτίζεται, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο και απαραίτητο.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι αναπροσαρμοσμένος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας που συντάχτηκε τον Μάιο του 2021.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Σχολείου για οποιαδήποτε ενημέρωση είναι :

τηλέφωνο : **2665022600** και e-mail : **mail@dim-graik.thesp.sch.gr**

Γραikoχώρι 23/09/ 2022



ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
ΙΩΑΝΝΙΝΑ...../...../2022
Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΓΛΑΪΑ ΝΤΟΚΑ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ...../...../2022
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΑΡΙΝΑ ΜΠΕΣΗ

26/10/22

11/11/2022

