




# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Γραμματικού		Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050572

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγίου Γεωργίου 18	
Τ.Κ. – Πόλη	19007, Γραμματικό	Τηλέφωνο	22940 61242
e-mail	mail@dim-gramm.att.sch.gr	Ιστολόγιο	blogs.sch.gr/dimgramm/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ευγενία Χρυσανθάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Εκπρόσωπος Δήμου Μαραθώνος		Μαρίνα Μέξη Αργύρης Λάσκος	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	4
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i> .....	4
II. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	5
III. <i>Μεταφορά μαθητών</i> .....	6
IV. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	7
I. <i>Φοίτηση</i> .....	7
II. <i>Σχολικοί χώροι</i> .....	7
III. <i>Διάλειμμα</i> .....	7
IV. <i>Σχολική εργασία</i> .....	8
V. <i>Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	9
VI. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	12
VII. <i>Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	13
VIII. <i>Άλλα θέματα</i> .....	13
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	14
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας</i> .....	14
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και         Γονέων/Κηδεμόνων</i> .....	14
III. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	15
IV. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	15
V. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	16
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	16
I. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	16
II. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> .....	16
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	17
Πηγές .....	18

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και απαρέγκλιτη τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Αρ. Πράξης 6/18-09-2023 Συλλόγου Διδασκόντων), καθώς και με τη συμμετοχή της Τριμελούς Επιτροπής του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μαραθώνος (Αρ. Πράξης 1/28-09-2023 Σχολικού Συμβουλίου)

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Ιστολόγιο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, εκάστοτε, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής, ψυχικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο Ιστολόγιο του Σχολείου μας.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο: 08:00 – 08:15
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- ο λήξη Υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

**Ολοήμερο πρόγραμμα**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

**II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και των μαθητριών είναι από τις 08:00 έως τις 08:15. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται από τον πίσω διάδρομο του παλαιού κτηρίου, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 08:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερεί, προσέρχεται στο Σχολείο και κατευθύνεται στην τάξη του συνοδευόμενο από κάποιο μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες – συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από τον πίσω διάδρομο του παλαιού κτηρίου, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει/υπογράψει το έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

### **III. Μεταφορά μαθητών**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που προσέρχονται και αποχωρούν με το λεωφορείο της Περιφέρειας Αττικής, το πρωί επιβιβάζονται σε αυτό και το μεσημέρι αποβιβάζονται, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις καθορισμένες στάσεις του. Οι μαθητές/μαθήτριες μέσα στο λεωφορείο πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του/της οδηγού ή του/της συνοδού και να μη δημιουργούν καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να προκαλέσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.

Κατά την άφιξή τους το πρωί στο Σχολείο και κατά την αναχώρησή τους το μεσημέρι από το Σχολείο, κινούνται υπό τις οδηγίες της Σχολικής Τροχονόμου από το λεωφορείο μέχρι την είσοδο του Σχολείου και αντίστροφα.

#### **IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με e-mail για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/διδασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές και τις μαθήτριες των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.



Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών. Αν, όμως, οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/μαθητριών στον προαύλιο χώρο, παραμένουν στο εσωτερικό του Σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και τηρούν τις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με τον covid-19. Συμπεριφέρονται ευπρεπώς και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί ένας γονέας/κηδεμόνας να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το

και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα και όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και με τα Στελέχη της εκπαίδευσης για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και τη γενικότερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Ασκεί τα καθήκοντά της με δικαιοσύνη και σύνεση και έχει την ευθύνη διαμόρφωσης κλίματος συναίνεσης, εμπιστοσύνης και ενθάρρυνσης για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτόμων δράσεων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Διατηρεί διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας με μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με τους τοπικούς φορείς, καλλιεργώντας την εξωστρέφεια του Σχολείου.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και τους εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών εντός του Σχολείου αλλά και κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων ή σχολικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το

μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και είναι πνευματικά δημιουργήματα.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους/στις εκπαιδευτικούς εφημερίας.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Το ντύσιμό τους πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή, τις καιρικές συνθήκες αλλά και την ηλικία τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια και επικίνδυνα ή πολύτιμα αντικείμενα. Σε κάθε περίπτωση είναι υπεύθυνοι/ες για την προστασία των προσωπικών τους αντικειμένων.
- Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων, σύμφωνα με τη νομοθεσία, δεν επιτρέπεται από τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Η διατροφή των μαθητών/μαθητριών στα διαλείμματα είναι ευθύνη της οικογένειάς τους και πρέπει να γίνεται με βάση τις συμβουλές των ειδικών και να έχει ως αρχή της τους κανόνες της υγιεινής διατροφής.

### **Οι γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου σε περίπτωση απουσίας του.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό – υπεύθυνο/η της τάξης και στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

- Χρειάζεται να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα σημειώματα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες ή που αναρτώνται στο Ιστολόγιο του Σχολείου, ώστε να είναι ενήμεροι για θέματα που αφορούν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Σχολείου.
- Ενημερώνονται τακτικά για την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους τις ώρες και τις ημέρες που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και όποτε θεωρούν ότι υπάρχει λόγος επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Η συμπεριφορά των γονέων/κηδεμόνων προς τους εκπαιδευτικούς πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί μαθητή/μαθήτρια στον χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, μπορεί να συζητηθεί με τον/την εκπαιδευτικό – υπεύθυνο/η της τάξης ή με τη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι και θα επιληφθούν του θέματος.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς ενός μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη αλλαγή στην οικογενειακή κατάσταση, όπως ασθένεια, θάνατος, διαζύγιο κ.ά.
- Προσκομίζουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, όπως βιβλιάριο εμβολιασμών, βεβαίωση κατοικίας, γνωματεύσεις ιατρών κ.λπ. και ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας.
- Αποδέχονται και συναινούν στην εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνει το ΥΠΑΙΘΑ και αφορούν την ασφάλεια και την υγεία μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Μαθητής/μαθήτρια που παρουσιάζει και την πιο απλή μορφή γρίπης ή άλλης ασθένειας, πρέπει προληπτικά να παραμείνει στο σπίτι. Η παρουσία του/της μαθητή/μαθήτριας είναι απαγορευτική και με ήπια συμπτώματα αδιαθεσίας. Η ευθύνη της οικογένειας σε αυτή την περίπτωση για την προστασία της δημόσιας υγείας είναι καταλυτική.
- Η επικοινωνία Σχολείου – Οικογένειας πρέπει να είναι αμφίδρομη και να περιέχει ουσιαστική πληροφόρηση για την ανάπτυξη ενός υγιούς σχολικού κλίματος.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Το Σχολείο οργανώνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις για να υποστηρίξει την κοινωνική εξέλιξη των παιδιών και να ενισχύσει δεξιότητες αυτοελέγχου και αυτορρύθμισης.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό – υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε

απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### ***VII. Σχολικές Δραστηριότητες***

Οι Σχολικές Δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι μαθητές/μαθήτριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, ευαισθητοποιούνται σε θέματα που αφορούν τον πολιτισμό, την υγεία και το περιβάλλον, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

### ***VIII. Άλλα θέματα***

#### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να ενημερώνονται τακτικά για την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς. Θεωρείται αυτονόητη η επικοινωνία και η στενή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα προς όφελος των μαθητών/μαθητριών αλλά και του Σχολείου.

##### ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό – υπεύθυνο/η της τάξης ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός – υπεύθυνος/η της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού – υπεύθυνου/ης της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς – υπεύθυνους/ες των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων – υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/σχολικών δράσεων ή για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το Ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μαραθώνος. Μπορεί να υποστηρίξει τη λειτουργία του Σχολείου σε ό,τι αφορά θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων που προτείνονται από το Σχολείο. Ο ρόλος του είναι σημαντικός, αλλά παραμένει διακριτός.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, τρεις Εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Μαραθώνος. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας της σχολικής μονάδας με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.



## ***V. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι/μόνες τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια του Σχολείου και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Διεύθυνση του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολικού κτηρίου και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Γραμματικό, 12 Σεπτεμβρίου 2023

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΥΓΕΝΙΑ ΧΡΥΣΑΝΘΑΚΗ

## **Πηγές**

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024

### **Άλλες πηγές**

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού