


1/θ Δημοτικό Σχολείο Γοργουρίου Τρικάλων  
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Δημοτικό Σχολείο Γοργουρίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Ν.Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9450023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Γοργογύρι
Τηλέφωνο	2431053348
e-mail:	<a href="mailto:mail@dim-gorgog.tri.sch.gr">mail@dim-gorgog.tri.sch.gr</a>
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας	Ευάγγελος Μπακάλης
Εκπρόσωπος του Δήμου Τρικκαίων	Νικόλαος Μπατατέγας
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ειρήνη-Ευαγγελία Μόκα

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **1. Εισαγωγή**

### **2. Λειτουργία Σχολείου**

*Άφιξη στο Σχολείο*

*Αποχώρηση*

### **3. Σχολική και κοινωνική ζωή**

*Φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριων*

*Προσευχή*

*Σχολικοί χώροι*

*Διάλειμμα*

*Σχολικές εκδηλώσεις – Διδακτικές επισκέψεις*

### **4. Πρόληψη φαινομένων βίας**

### **5. Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **6. Διδακτικό Προσωπικό**

### **7. Ο Προϊστάμενος του Σχολείου**

### **8. Γονείς και κηδεμόνες**

### **9. Τα δικαιώματα των παιδιών**

### **10. Σχολικό Συμβούλιο**

### **11. Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **12. Ισχύς Κανονισμού**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ).
- Σκοπός του Σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.
- Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.
- Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.
- Για να λειτουργήσει το Σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά πρέπει όλα τα μέλη της κοινότητας (μαθητές/τριες -εκπαιδευτικοί- γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### *1. Άφιξη στο Σχολείο*

- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται ως τις 08:10 π.μ. που χτυπά το κουδούνι.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Ο Προϊστάμενος του Σχολείου είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, να διατηρεί τις πύλες εισόδου και εξόδου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

## **2. Αποχώρηση**

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντα με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού έχει ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης ή ο Προϊστάμενος του Σχολείου και αφού ο κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα-κηδεμόνα.
- Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **1. Φοίτηση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών**

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία είναι υποχρεωτική.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το Σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και για τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές/τριες Α΄ και Δ΄ τάξεων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποφεύγουν να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές/τριες τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά θα πρέπει να είναι ευγενική προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τριες τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε να είναι καθαρές οι τάξεις και το Σχολείο.
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης).
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν στο Σχολείο αντικείμενα πολύτιμα και επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του Σχολείου.

## **2. Προσευχή**

- Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στον προαύλιο χώρο με ευθύνη του εκπαιδευτικού που εφημερεύει. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή,

οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **3. Σχολικοί χώροι**

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **4. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, συνοδευόμενοι από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στον προθάλαμο του Σχολείου ή κάτω από το στέγαστρο.
- Κανένας και για κανέναν λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται, συνοδευόμενοι από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

### **5. Σχολικές εκδηλώσεις – Διδακτικές επισκέψεις**

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου σχολικών εκδηλώσεων (π.χ. λήξη σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου.
- Η συμμετοχή στις παρελάσεις, είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται ο Προϊστάμενος του Σχολείου από τον γονέα - κηδεμόνα. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς τους γονείς – κηδεμόνες.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς- κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ**

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- Η εκπαίδευση προλαμβάνει, διαπαιδαγωγεί και διαμορφώνει αυριανούς δημοκρατικούς πολίτες.
- Στο πλαίσιο αυτό, τα ζητήματα συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων των παιδιών με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη

διδασκαλία των μαθημάτων διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ περισσότερο από αυτά.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο του μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς- κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή/τριας.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

α. τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή/τριας

β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης



γ. τρόπος με τον οποίο εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα

δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς αν υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί με τη εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Οφείλουν να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

### **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ο Προϊστάμενος οφείλει να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στη ανάπτυξη πρωτοβουλιών, ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας αναθέτοντας την κάλυψη κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και στο πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει τη ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.
- Οι γονείς- κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον Προϊστάμενο του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.
- Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

### ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση , περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).

### ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του Σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

Επίπεδο αντιμετώπισης.

Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη Σχολική Μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊστάμενο του Σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Προϊστάμενος του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς - κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη Σχολική Μονάδα.





Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι, μαθητές/τριες, γονείς-κηδεμόνες, Προϊστάμενος του Σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα

μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου.

Υπογραφή Εσωτερικού Κανονισμού από τα μέλη της σχολικής κοινότητας:

<p><b>Ο Προϊστάμενος του Σχολείου</b></p>   <p>Ευαγγελία Μόκα Γοργογύρι, 28/09/2023</p>	<p><b>Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Τρικαίων</b></p>  <p>Νικόλαος Μπατατάγας Τρίκαλα, 14/11/2023</p>	<p><b>Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b></p>  <p>Ειρήνη-Ευαγγελία Μόκα Γοργογύρι, 14/11/2023</p>
---	---	---

**Εγκρίνεται**

<p><b>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης</b></p>  <p>Βασίλειος Κωτούλας Τρίκαλα, 15. Νοε. 2023.</p>	<p><b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b></p>   <p>Χρήστος Τρικάλης Τρίκαλα, 22/11/2023.</p>
---	--