

Ministry of
Digital Governance
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΦΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

6/3/2025

Α.Π.: 001853/ΕΙ/2025

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
& ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. & Δ.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ Β'
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ Α'
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ &
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Μαρούσι, 6-3-2025

Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.6/24732/Δ1

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
ΤΚ- Πόλη : Μαρούσι Τ.Κ. 15180
Ιστοσελίδα : <https://www.minedu.gov.gr>
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ε. Αγγέλου (Π.Ε.)
: Κ. Γκουνέλα (Π.Ε.)
: Φ. Λυμπεροπούλου (Ε.Α.Ε.)
: Γκ. Αλτουχόβα (ΕΚΠ. ΠΡΟΣΦ.)
: Π. Ρούνη (Ι.Ε.)
: Λ. Παπασιμπα (ΠΕΙ.Σ.)
Τηλέφωνο : 210 344 2899 (Π.Ε.)
: 210 344 2248 (Π.Ε.)
: 210 344 2933 (Ε.Α.Ε.)
: 210 344 3878 (ΕΚΠ. ΠΡΟΣΦ.)
: 210 344 3464/3194 (Ι.Ε.)
: 210 344 2472 (ΠΕΙ.Σ.)

- ΠΡΟΣ:** 1. Περιφερειακές Δ/σεις Εκ/σης της χώρας
2. Δ/σεις Π.Ε. της χώρας
3. Συμβούλους Εκπαίδευσης Π.Ε. (μέσω Δ/σεων Εκπ/σης)
4. Δημόσια & Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία της χώρας (μέσω Δ/σεων Π.Ε.)
5. ΣΜΕΑΕ της χώρας (μέσω Δ/σεων Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία για το σχολικό έτος 2025-26»

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	2
Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	3
Γ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ	6
Δ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	7
Ε. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	7
ΣΤ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	9
Ζ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΕΙ.Σ.)	9
Η. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	11

Για το **σχολικό έτος 2025-2026**, οι αιτήσεις εγγραφής των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου θα πραγματοποιηθούν **από 6 έως 26 Μαρτίου 2025**. Εγγραφές μετά την 26^η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις [παρ. 7 και 8 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως η τελευταία παράγραφος αντικαταστάθηκε και ισχύει ([παρ. 1δ του άρθρου 204 του Ν.4610/2019 \(Α' 70\)](#)).

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία [Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#), οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών.

Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 στην Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες που γεννήθηκαν από 1-1-2019 έως και 31-12-2019.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Πριν από την έναρξη των εγγραφών, η Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου αναρτά σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας ή/και στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου ανακοίνωση με πληροφορίες σχετικά με **τη διαδικασία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων**, τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής σύμφωνα με την [παρ. 4α του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε με την [παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#), τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρακολούθηση του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και του Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου ([Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 \(Β' 4215\)](#) και [Φ12/14283/Δ1/07-02-2025 \(Β' 695\)](#)), καθώς και τα στοιχεία (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τις ώρες επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του σχολείου, οι οποίες σημειώνεται ότι πρέπει να είναι εντός του εργασιακού και σε κάθε περίπτωση **εκτός του διδακτικού** ωραρίου του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης του Δημοτικού Σχολείου.
2. Οι εγγραφές μαθητών/τριών **στα συστεγαζόμενα σχολεία** πραγματοποιούνται σύμφωνα με την [παράγραφο 16 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#). Κατά τις εγγραφές των μαθητών/τριών τα συστεγαζόμενα σχολεία θεωρούνται ως ένα σχολείο.
3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του Δημοτικού Σχολείου ελέγχει καθημερινά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους/στις ενδιαφερόμενους/ες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.
4. Σε **περιπτώσεις που ο αριθμός αιτήσεων μαθητών/τριών για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 μαθητές/τριες ανά τμήμα** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην [παρ. 3 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#), εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην [παρ. 4δ του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017](#), όπως τροποποιήθηκε με την [παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#).
5. Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί σχετικού αιτήματος του/της Διευθυντή/ντριας σχολικής μονάδας ιδρύεται επιπλέον τμήμα, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τους μαθητές/τριες από τον πίνακα στα όμορα Δημοτικά Σχολεία, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των σχολικών μονάδων από τη διεύθυνση κατοικίας των μαθητών/τριών που έχει δηλωθεί. Οι μαθητές/τριες που είναι αδέλφια ή έχουν αδέλφια που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια για τα Δημοτικά Σχολεία εγγραφής σύμφωνα με την [παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#). Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τη **10η Απριλίου**

εκάστου έτους.

6. Επισημαίνεται ότι για τη διενέργεια των εγγραφών, δεν απαιτείται η συγκρότηση τριμελούς επιτροπής καθώς σύμφωνα με την [παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#) αρμόδιος για την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
7. Στα Δημοτικά Σχολεία με λειτουργικότητα από επταθέσιο και άνω, ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δεκαπέντε (15) ανά τμήμα, σύμφωνα με την [παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε με την [παρ. 3 του άρθρου 50 του Ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#), εφαρμοζόμενης για τη συγκρότηση τμημάτων της υπό στοιχεία [Φ.7/80483/Δ1/15-7-2024](#) εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ.
8. **Οι προερχόμενοι από ιδιωτικά ή ξένα σχολεία** που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγράφονται στην αντίστοιχη τάξη του δημόσιου σχολείου με βάση το Αποδεικτικό Μετεγγραφής που εκδίδεται από τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η του σχολείου σύμφωνα με την [παρ. 12 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#).
9. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, οι μαθητές/τριες καταχωρούνται στο Βιβλίο Μητρώου και στο πληροφοριακό σύστημα «myschool» αμέσως μετά την ενεργοποίηση του νέου σχολικού έτους 2025-2026 σε αυτό.

Επισημαίνεται ότι για την πραγματοποίηση των εγγραφών/μετεγγραφών ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην εγκύκλιο [Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021](#).

Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Β.1 Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών/τριών Α' δημοτικού

1. Οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» ([Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#)) στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία των έξι (6) ετών. Μετά την είσοδο τους στην εφαρμογή αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) μέσω διαλειτουργικότητας το κινητό τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση απουσίας αυτών οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Για την εγγραφή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά, στην Α' τάξη, σε δημόσιο Δημοτικό σχολείο γενικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

α) Από την 6^η (12 το μεσημέρι) έως την 26^η Μαρτίου οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση – υπεύθυνη δήλωση εγγραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), και συγκεκριμένα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο δημοτικό σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως, εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και αναρτά έγγραφο (λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

β) Μετά την ολοκλήρωση των περιγραφόμενων στην ανωτέρω περίπτωση, ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να αναρτά: βα) το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή/τριας, ββ) το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και βγ) τυχόν γνωμάτευση από Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία.

γ) Ο/Η αιτών/αιτούσα, εφόσον δεν αναρτήσει τα περιγραφόμενα στην περίπτωση β δικαιολογητικά, καλείται να τα προσκομίσει στο δημοτικό σχολείο κατανομής εντός της προθεσμίας εγγραφών.

2. Η σχολική μονάδα που θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες προσδιορίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «GIS- based “Χωροταξικό”» με βάση τη διεύθυνση κατοικίας που έχει δηλωθεί και επικαιροποιηθεί στο Νηπιαγωγείο φοίτησης. Σε περίπτωση που έχει γίνει χωροταξική ανάθεση σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν υπάρχει δικαίωμα επιλογής διαφορετικού σχολείου. Εξαιρετικά, αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλει ηλεκτρονικά ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριων που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, από αυτήν στην οποία έχουν χωροταξικά κατανεμηθεί, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδέρφια του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας.
3. Μετά την πιστοποίηση της παρ. 1 της ενότητας Β1, ο ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτησή του, ορίζοντας ποιο/ποια εκ των τέκνων του θα φοιτήσει/ουν στην πρώτη τάξη του δημοτικού σχολείου, ενώ επιβεβαιώνει ότι το/τα τελευταίο/α δεν είναι εγγεγραμμένο/α σε άλλη σχολική μονάδα. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα «Μητρώο Πολιτών» και «myschool» και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή μερίδα του. Τα στοιχεία αυτά είναι προσυμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει το τέκνο, το οποίο βρίσκεται σε ηλικία εγγραφής στην πρώτη τάξη του δημοτικού και για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Τα στοιχεία αυτά του/της μαθητή/τριας για τον/την οποίο/α αιτούνται την εγγραφή είναι τα εξής: (α) όνομα, (β) πατρώνυμο, (γ) μητρώνυμο και (δ) ημερομηνία γέννησης.
4. Ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει εάν και εφόσον επιθυμεί τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (υπό την προϋπόθεση ότι φοιτά στο ολοήμερο).
5. Ο/Η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα στοιχεία των συνοδών του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρηση από τη σχολική μονάδα.
6. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο έτερος γονέας/κηδεμόνας εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα. Έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση διαφωνίας να ακυρώσει την αίτηση και να υποβάλει νέα. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης διαφωνίας των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1510 και 1512 του ΑΚ.
7. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια λαμβάνουν ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους στο κινητό τηλέφωνο και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή. Εφόσον απαιτούνται διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται από το δημοτικό σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια, προκειμένου να προβούν στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις και να την υποβάλουν εκ νέου μέσω της πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».
8. Σε περίπτωση όπου ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια αδυνατεί ή δεν επιθυμεί για οποιοδήποτε λόγο, να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στον/η Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενο/η του δημοτικού σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με την διεύθυνση κατοικίας του, ο οποίος προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της

Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του [ν. 4727/2020](#).

9. Η πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια την παρακολούθηση της κατάστασης επεξεργασίας της ηλεκτρονικής αίτησής τους, κάνοντας χρήση του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).
10. Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια εφόσον οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής τους μπορούν να εισέρχονται στην πλατφόρμα και να παρακολουθούν την εξέλιξη της αίτησής τους χωρίς όμως να μπορούν να προβούν σε οποιαδήποτε τροποποίησή της, μέχρι την ενημέρωσή τους ως προς το σχολείο εγγραφής.

B.2 Εξέταση αίτησης από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η του Δημοτικού σχολείου

1. Για τη διαχείριση των αιτήσεων, ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η του δημόσιου Δημοτικού σχολείου γενικής εκπαίδευσης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η του Δημοτικού σχολείου εξετάζει κάθε αίτηση χωριστά και έχει τις εξής δυνατότητες:
 - α) αποδοχή της αίτησης,
 - β) επιστροφή της αίτησης στους γονείς/κηδεμόνες υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις/συμπληρώσεις που απαιτούνται,
 - γ) προώθηση της υποβληθείσας αίτησης στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που υπάγεται το δημοτικό σχολείο, σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα που αδυνατεί να τα διαχειριστεί.
2. Η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη εγγραφή του μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα που έχει δηλωθεί. Η σχολική μονάδα εγγραφής του μαθητή/τριας καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταλείπει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις ανά Δημοτικό σχολείο.

B.3 Ενημέρωση εγγραφών στο Π.Σ. «myschool» από Διευθυντές/ντριες ή Προϊστάμενους/ες Νηπιαγωγείων

Μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών, οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων εισέρχονται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» με τη χρήση προσωπικών κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. [4727/2020](#) και λαμβάνουν γνώση της κατανομής των νηπίων του σχολείου τους. Από 10 έως 20 Ιουνίου, προωθούν μέσω του Π.Σ. «myschool» τις ψηφιακές καρτέλες των νηπίων στα δημοτικά σχολεία στα οποία έχουν κατανεμηθεί.

B.4 Διαχείριση αιτήσεων από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr). Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αυθεντικοποιείται κατά την είσοδό του στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» με τη χρήση προσωπικών κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. [4727/2020](#).
2. Ο/Η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν κατά την κρίση του υπάλληλος της Διεύθυνσης στην οποία προΐσταται οφείλει να παρακολουθεί την πορεία και την εξέλιξη των υποβληθεισών αιτήσεων που αφορούν σε κάθε δημοτικό σχολείο της περιοχής ευθύνης του. Η ως άνω παρακολούθηση γίνεται είτε από τον ίδιο είτε από τον εξουσιοδοτημένο από εκείνον υπάλληλο, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», κάνοντας χρήση των

προσωπικών τους κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. [4727/2020](#). Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης διαχειρίζεται τις πιθανές αιτήσεις που έχουν προωθηθεί από τους/τις Διευθυντές/ντριες ή τους/τις Προϊσταμένους/ες των δημοτικών σχολείων, και αναλόγως δύναται να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- α) επιστρέφει την αίτηση στο δημοτικό σχολείο το οποίο προώθησε την αίτηση ή
 - β) προωθεί την αίτηση σε άλλο δημοτικό σχολείο αρμοδιότητας της ίδιας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
3. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διορθωθούν λάθη και παραλείψεις των υποβληθεισών αιτήσεων. Για τον σκοπό αυτό δύναται να επικοινωνεί, πέρα από τους/τις Διευθυντές/ντριες ή τους/τις Προϊσταμένους/ες των δημοτικών σχολείων και με τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια των μαθητών/τριών.
 4. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων ηλεκτρονικών εγγραφών, όπως αυτή έχει τυχόν παραταθεί, και ακολουθώντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην [περ. δ της παρ. 4 του άρ. 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#), η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τους/τις μαθητές/τριες στα δημοτικά σχολεία της περιοχής ευθύνης της, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων και τις διαθέσιμες θέσεις κάθε δημοτικού σχολείου.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις εγγραφής, τη διαχείρισή τους και την επίλυση πιθανών προβλημάτων περιλαμβάνονται στην υπό στοιχείο [Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#), καθώς και στον επισυναπτόμενο [Οδηγό της ψηφιακής πλατφόρμας](#).

Γ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ

α. Προϋποθέσεις εγγραφής μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν **σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων-ουσών την επιμέλειά τους. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς προϋποθέσεις σύμφωνα με τη με αρ. πρ. [Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020 ΥΑ \(Β' 3838\)](#).**

Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος της 2ης ώρας του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος (15:00) εφόσον έχει κατατεθεί σχετική ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους ([Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020 ΥΑ \(Β' 3838\)](#)).

Για τη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στα μονοθέσια, διθέσια και τριθέσια δημοτικά σχολεία της χώρας ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην [83939/Δ1/19-5-2017 ΥΑ \(Β' 1800\)](#).

β. Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου

Από το σχολικό έτος 2022-2023 έχει τεθεί σε εφαρμογή νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια μαθητών/τριών Δημοτικών Σχολείων, τα οποία έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα του διευρυμένου ολοήμερου, θα ενημερωθούν από τους/τις Διευθυντές/ντριες-Προϊσταμένους/ες των ανωτέρω σχολικών μονάδων ώστε να δηλώσουν, εφόσον το επιθυμούν, τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτό.

Η αποχώρηση των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το πρόγραμμα του αναβαθμισμένου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου λαμβάνει χώρα στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης

διδασκτικής ώρας της 2ης ζώνης ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος. Επιπλέον, δύναται η αποχώρηση να λαμβάνει χώρα και στις 14:55 με το πέρας της 1ης διδασκτικής ώρας της 2ης ζώνης σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. [Φ.12/14283/Δ1/07-02-2025 ΥΑ \(Β' 695\)](#).

γ. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών/τριών στο τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00-8:00)

Στο τμήμα αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές/τριες οι οποίοι/ες **είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος Πρωινής Ζώνης μαθητών/τριών είναι **επτά (7) μαθητές/τριες** για σχολεία με λειτουργικότητα έως 8/θέσια και **δέκα (10) μαθητές/τριες** για σχολεία με λειτουργικότητα από 9/θέσια και άνω ([παρ. 16 της περ. ζ' του άρθρου 11 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)).

Δ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Σύμφωνα με τις [παρ. 9, 10 και 11 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) οι προερχόμενοι από σχολεία του εξωτερικού, Έλληνες ή αλλοδαποί/ές μαθητές/τριες εγγράφονται στην αριθμητικά αντίστοιχη τάξη, εφόσον έχουν τη νόμιμη ηλικία που ισχύει στην Ελλάδα ή σε μικρότερη, αν οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια το ζητήσουν με σχετική δήλωση.

Οι αλλοδαποί/ές μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α' τάξη με ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο. Στις υπόλοιπες τάξεις εγγράφονται καταθέτοντας τον Τίτλο ή το Αποδεικτικό Μετεγγραφής ή τη Βεβαίωση Φοίτησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η εγγραφή του/της αλλοδαπού/ής μαθητή/μαθήτριας λαμβάνει χώρα με ελλιπή δικαιολογητικά, σύμφωνα με την [παρ. 11 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) το σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπλήρωση αυτών. Ειδικότερα, το σχολείο:

- α) ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια σχετικά με τις ελλείψεις στα έγγραφα και παρατείνει την προθεσμία προσκόμισής τους σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του τριμήνου,
- β) υποδεικνύει τους φορείς, όπως αυτοί ορίζονται από σχετικές εγκυκλίους, στους οποίους μπορεί να απευθυνθεί ο ενδιαφερόμενος για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών και υποστηρίζει κατά το δυνατόν τη σχετική διαδικασία,
- γ) ενημερώνει πάραυτα για το σύνολο των σχετικών εκκρεμοτήτων τον/την οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α για την οριστική διευθέτηση του ζητήματος σε συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς και αρχές της πολιτείας.

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. [120323/Γ2/27-9-2010](#) Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ για την εγγραφή αλλοδαπών μαθητών/τριών ισχύουν οι διατάξεις του [άρθρου 3 του π.δ. 182/1984 \(Α' 60\)](#), όπου ορίζεται ότι εγγράφονται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η εγγραφή των μαθητών/τριών που προέρχονται από χώρες του εξωτερικού στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται χωρίς προϋποθέσεις.

Ε. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Α. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ισχύει η [παρ. 4α του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε με την [παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#) και η υπ' αρ. [180644/Γ1/26-11-2013](#) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ. Επισημαίνεται ότι:

1. Οι Διευθυντές/ντριες των Δημοτικών Σχολείων ενθαρρύνουν την προσέλευση των μαθητών/τριών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες στο σχολείο, αναζητούν τα παιδιά που μένουν στην περιοχή τους και φροντίζουν για την εγγραφή και τη φοίτησή τους, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση.
2. Στο Δημοτικό Σχολείο τα παιδιά γίνονται δεκτά ανεξάρτητα από το εάν είναι γραμμένα σε μητρώα ή δημοτολόγια και για την εγγραφή τους σε αυτά μεριμνούν οι Διευθυντές/ντριες των Δημοτικών

Σχολείων, σύμφωνα με την [παρ. 13 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#).

3. Οι Διευθυντές/ντριες των Δημοτικών Σχολείων δεν παρακωλύουν την εγγραφή παιδιών λόγω έλλειψης πιστοποιητικού μόνιμης κατοικίας και αποδέχονται οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση τους, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας σύμφωνα [με την παρ. 14 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), εφαρμόζοντας την αρχή της επιείκειας.
4. Όταν υπάρχει αδυναμία εγγραφής λόγω μη εμβολιασμού, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με τοπικούς φορείς, Ο.Τ.Α., Κέντρα Στήριξης Ευπαθών Ομάδων, Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας, Νοσοκομεία, Ιατρικά Κέντρα, Φορείς Κοινωνικής Στήριξης καθώς και με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.). Κατ' αντιστοιχία, είναι απαραίτητη η συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς και για τη διενέργεια των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων σχετικά με την έκδοση [Α.Δ.Υ.Μ.](#). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προηγείται επικοινωνία του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας με τον φορέα που θα προβεί στον εμβολιασμό.
5. Η εγγραφή των μαθητών/τριών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται χωρίς προϋποθέσεις.

Β. Όσον αφορά στις εγγραφές **ανηλίκων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών**, τόσο στις ΔΥΕΠ όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων, προβλέπεται ότι κατά την παραμονή τους στη χώρα υποχρεούνται να εντάσσονται σε μονάδες παροχής εκπαίδευσης. Οι αρμόδιες αρχές υποχρεούνται να παράσχουν τα αναγκαία και επαρκή μέσα για την υποστήριξη και διευκόλυνση της σχετικής διαδικασίας.

Οι ανήλικοι/ες πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, κατά την παραμονή τους στη χώρα, έχουν πρόσβαση στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα, υπό προϋποθέσεις ανάλογες με αυτές που ισχύουν για τους ημεδαπούς και με διευκολύνσεις ως προς την εγγραφή σε περίπτωση δυσχερειών υποβολής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών εγγράφονται κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. [4547/2018 \(Α' 102\)](#) όπως ισχύει, ή στις διατάξεις των άρθρων 27 & 55 του ν. [4939/2022 \(Α' 111\)](#) ή στις παρ.7 και 8 του άρθρου 18 του [5038/2023 \(Α' 81\)](#), οποτεδήποτε **κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους**. Η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι τυχόν μέτρο απομάκρυνσης που εκκρεμεί κατά των ιδίων ή των γονέων τους δεν εκτελείται ([ΥΑ 2099/ΓΔ4/09-01-2020 \(Β'208\)](#)).

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα κάτωθι:

α. Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής:

- 1) Δελτίο Αιτούντος Διεθνή Προστασία της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλο επίσημο έγγραφο, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών,
- 2) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή ([Α.Δ.Υ.Μ.](#))
- 3) Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

β. Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας ή ο/η Συντονιστής/στρια του Κέντρου Υποδοχής από το οποίο προέρχεται ο/η μαθητής/τρια, αναλαμβάνει με δήλωσή του να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο/η Διευθυντής/ντρια – Προϊστάμενος/η του Δημοτικού Σχολείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην [παρ.4β του άρθρου 77 του Ν.4547/2018 \(Α' 102\)](#).

γ. Σύμφωνα με το [άρθρο 72 του Ν. 3386/2005 \(Α' 212\)](#), ανήλικα τέκνα υπηκόων τρίτων χωρών μπορούν να εγγραφούν έστω κι αν δεν έχει ρυθμιστεί η νόμιμη διαμονή τους στη χώρα.

δ. Οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου γίνονται **με ελληνικούς χαρακτήρες**. Τα δικαιολογητικά εγγραφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα από πιστοποιημένο δικηγόρο για το σκοπό αυτό, είτε από μεταφραστές που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών. Προσωρινά και μέχρι να μεταφραστούν επίσημα τα δικαιολογητικά εγγραφής, η εγγραφή στο Βιβλίο Μητρώου μπορεί να πραγματοποιείται σύμφωνα με τη φωνητική απόδοση των στοιχείων των μαθητών/τριών στην ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. [Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022](#) Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, οι Διευθυντές/ντρίες – Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων οφείλουν να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) myschool τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων (αριθμός ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (Δ.Ι.Κ.Α.)) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number).

Οι μαθητές/τριες των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων θα εγγράφονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες ή από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας, σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια δεν έχουν κωδικούς TaxisNet. Η εγγραφή πραγματοποιείται όπως περιγράφεται στον επισυναπτόμενο [Οδηγό της ψηφιακής πλατφόρμας](#).

ΣΤ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπό στοιχεία [Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\) ΚΥΑ](#), οι εγγραφές σε Δημοτικά Σχολεία Ειδικής Αγωγής ή σε Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία δεν εξυπηρετούνται από την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».
2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του [π.δ. 579/1982 \(Α' 105\)](#) ως χρόνος λήξης των κανονικών εγγραφών στα ιδιωτικά σχολεία ορίζεται η προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων ημερομηνία. Για τις εγγραφές των μαθητών/τριών στα Ιδιωτικά Σχολεία εφαρμόζεται αποκλειστικά η διαδικασία δια ζώσης εγγραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 του [π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#).
3. Ο αριθμός των μαθητών/τριών στα ιδιωτικά σχολεία είναι ανάλογος με τις αίθουσες διδασκαλίας και τη χωρητικότητα αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στα ιδιωτικά δημοτικά σχολεία είναι 28 μαθητές, συμπεριλαμβανομένης της προσαύξησης του ποσοστού 10%, κατά τα οριζόμενα στην [παράγραφο 3 του άρθρου 14 του Ν. 682/1977 \(Α' 244\)](#), σε συνδυασμό με τη διάταξη της [παραγράφου 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη της [παρ. 3 σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 50 του Ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#).
5. Υπενθυμίζεται ότι κάθε ιδιωτικό σχολείο οφείλει να έχει έγγραφο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ρυθμίζει την εσωτερική οργάνωση του σχολείου, τους όρους και τη διαδικασία υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί και φοιτούν στο σχολείο οι μαθητές/τριες, καθώς και τις υποχρεώσεις των μαθητών και των γονέων ή κηδεμόνων αυτών. Ο Κανονισμός κοινοποιείται από τον/τη Διευθυντή/ντρία του ιδιωτικού σχολείου στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρία Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να τον αναπέμψει μόνον σε περίπτωση αντίθεσης συγκεκριμένου όρου του Κανονισμού προς ρητή διάταξη νόμου. Ο συγκεκριμένος όρος και η διάταξη νόμου στην οποία προσκρούει αναφέρονται στην πράξη αναπομπής, η οποία κοινοποιείται στον/στη Διευθυντή/ντρία του ιδιωτικού σχολείου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο Κανονισμός θεωρείται ότι εγκρίθηκε ([άρθρο 4 του Ν. 4713/2020 \(Α' 147\)](#)).

Ζ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΕΙ.Σ.)

Η εισαγωγή των μαθητών/τριών στα Πειραματικά Δημοτικά σχολεία και Πειραματικά Νηπιαγωγεία διέπεται από τις διατάξεις των παρ. 5, 6, 7, 8 και 9 του άρθρου 18 του ν. [4692/2020 \(Α' 111\)](#).

Η παρ. 5 του άρθρου 18 ορίζει ότι: «Η εισαγωγή των μαθητών στα ΠΕΙ.Σ. γίνεται με κλήρωση, ώστε να επιτυγχάνεται ένα κατά το δυνατόν τυχαίο δείγμα μαθητών. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. και γνώμη του Ι.Ε.Π., καθορίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, την εφαρμογή της διαδικασίας της κλήρωσης, τον χρόνο διενέργειάς της, τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας και τη δυνατότητα κατ' εξαίρεση εισαγωγής για λόγους συγγένειας με ειδική κλήρωση. Η κλήρωση των μαθητών αφορά στην εισαγωγική σχολική τάξη ανά βαθμίδα σχολείου.... Η συμμετοχή στην κλήρωση δεν εξαρτάται

από τον τόπο διαμονής των μαθητών.».

Για τα νήπια που φοιτούν κατά το σχολικό έτος 2024-25 σε Πειραματικό Νηπιαγωγείο, συνδεδεμένο με Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο, καθώς και τους μαθητές της Στ' Δημοτικού οι οποίοι το σχολικό έτος 2024-25 φοιτούν σε Πειραματικό Δημοτικό και επιθυμούν να φοιτήσουν στο συνδεδεμένο Πειραματικό Γυμνάσιο, ισχύει η παρ. 6 του άρθρου 18 που ορίζει ότι: «*Η εισαγωγή των μαθητών, οι οποίοι είναι **απόφοιτοι ΠΕΙ.Σ.** σε συνδεδεμένο ΠΕΙ.Σ. επόμενης βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 13, γίνεται χωρίς να διενεργηθεί νέα κλήρωση. Διαδικασίες κλήρωσης διενεργούνται για τη συμπλήρωση κενών θέσεων που προκύπτουν στην εισαγωγική τάξη του σχολείου της επόμενης βαθμίδας.*»

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ισχύουν τα ακόλουθα για την εισαγωγή μαθητών στην **Α' τάξη Πειραματικών Δημοτικών Σχολείων** κατά περίπτωση:

α) Μαθητές/τριες, που φοιτούν σε δημόσιο ή ιδιωτικό Νηπιαγωγείο και οι γονείς/κηδεμόνες/ έχοντες-ουσες την επιμέλειά τους επιθυμούν την εισαγωγή τους σε Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια εγγράφουν τους/τις μαθητές/τριες στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου στο οποίο ανήκουν χωροταξικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα κεφάλαια Α', Β' και Γ' της παρούσας κατά το χρονικό διάστημα **6-26 Μαρτίου 2025**.

Στη συνέχεια, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της [Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης \(Αρχική → Εκπαίδευση → Εγγραφή σε σχολείο → Εισαγωγή στα Πρότυπα, Πειραματικά και Εκκλησιαστικά σχολεία\)](#) προκειμένου να συμμετάσχει ο/η υποψήφιος/α μαθητής/τρια στη δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση για την εισαγωγή σε Πειραματικό Δημοτικό της προτίμησής του. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων, η εφαρμογή της διαδικασίας της ηλεκτρονικής κλήρωσης, το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων καθώς και η ημερομηνία κλήρωσης ορίζονται με Υπουργική Απόφαση η οποία θα εκδοθεί κατά το αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα και θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) <https://depps.minedu.gov.gr/> και στις ιστοσελίδες των Πειραματικών σχολικών μονάδων. Στην ίδια ιστοσελίδα ανακοινώνεται η απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής των Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για τον αριθμό των εισακτέων ανά σχολείο, βαθμίδα και Περιφέρεια, για το σχολικό έτος 2025-26.

β) Μαθητές/τριες που προέρχονται από το συνδεδεμένο Πειραματικό Νηπιαγωγείο, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια επιθυμούν τη φοίτησή τους στην Α' τάξη του συνδεδεμένου με αυτό Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου.

Οι παραπάνω μαθητές/τριες εγγράφονται αυτοδίκαια, χωρίς κλήρωση, στην Α' τάξη του συνδεδεμένου Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες του άρθρου 7 του [π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#).

γ) Μαθητές/τριες που προέρχονται από Πειραματικό Νηπιαγωγείο, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια δεν επιθυμούν τη φοίτησή τους στην Α' τάξη του συνδεδεμένου Πειραματικού Δημοτικού σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση στο Πειραματικό Νηπιαγωγείο φοίτησης ότι δεν επιθυμούν την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στο συνδεδεμένο Πειραματικό Δημοτικό το **αργότερο μέχρι και τη Δευτέρα 10 Μαρτίου 2025**. Ακολούθως, εγγράφουν τους/τις μαθητές/τριες στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου στο οποίο ανήκουν χωροταξικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα κεφάλαια Α, Β, και Γ της παρούσας, **μέχρι και την 26^η Μαρτίου 2025**.

Μετά τη διεξαγωγή της δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης για την εισαγωγή σε Πειραματικά Δημοτικά, η

οποία για το σχολικό έτος 2025-2026 θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 2 Μαΐου 2025 και την έκδοση των αποτελεσμάτων ανά σχολική μονάδα, οι επιτυχόντες/ούσες μαθητές/τριες εγγράφονται στο Πειραματικό Δημοτικό επιτυχίας τους. Τα επιμέρους θέματα και διαδικασίες ρυθμίζονται με σχετική εγκύκλιο που εκδίδεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ).

Οι υπόλοιποι/ες υποψήφιοι/ες (επιλαχόντες/ούσες) θα εγγραφούν στο Δημοτικό σχολείο που ανήκουν χωροταξικά και στο οποίο έχουν ήδη καταθέσει αίτηση και δικαιολογητικά εγγραφής. Οι επιλαχόντες/ούσες οι οποίοι/ες καλούνται να εγγραφούν στα Πειραματικά Δημοτικά προκειμένου να καλύψουν κενούμενες θέσεις μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, ακολουθούν τη διαδικασία της μετεγγραφής (κεφ. Η' της παρούσας).

Ο κατάλογος με τα Πειραματικά Σχολεία της χώρας καθώς και σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) <https://depps.minedu.gov.gr>.

Η. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο [άρθρο 8 του π.δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε [με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#). Σύμφωνα με [την παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#) αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι την 30^η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

Επισημαίνονται τα εξής:

Ως εγγραφή νοείται η πρώτη και μοναδική καταχώριση των στοιχείων του μαθητή/τριας στο Βιβλίο Μητρώου και στο Πληροφοριακό Σύστημα «mgschool», το οποίο θα πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την ενεργοποίηση του νέου σχολικού έτους 2025-2026 σε αυτό.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όπως ενημερώσουν τα Δημοτικά Σχολεία περιοχής ευθύνης τους και οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων τα μέλη των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών αποστέλλοντας την παρούσα εγκύκλιο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Συν:

1. [Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 \(Β' 979\)](#)
2. [Οδηγός Ψηφιακής Πλατφόρμας](#)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κυρίας Ζ. Μακρή
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης & Ειδικής Αγωγής, κυρίου Ι. Κατσαρού
4. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
5. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε. – Τμήματα Α' & Β'
6. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης – Τμήμα Β'
7. Αυτοτελής Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης – Τμήμα Α'
8. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
9. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Εκπαίδευσης Προσφύγων
10. Δ/νση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Μειονοτικών Σχολείων
11. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας – Τμήμα Α' (ΠΣ Myschool)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΡΑΜΕΙΝΟΝΔΑΣ ΑΝΓΕΛΟΥ
06.03.2025 07:56:40



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 979

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.6/23967/Δ1

Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών Α' Δημοτικού στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109, διόρθ. σφάλμ. Α' 112), σε συνδυασμό με τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως την παρ. 19 του άρθρου 107 του νόμου αυτού,

β) της παρ. 9 του άρθρου 3, καθώς και της παρ. 11 του άρθρου 4 του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ) του άρθρου 16 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133),

ε) του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα θέματα» (Α' 134),

στ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων

αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119), ζ) του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ και συγκεκριμένα τα άρθρα 35 έως 46,

η) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

θ) το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ι) το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ια) το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ιβ) το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιγ) το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπ' αρ. 80/05.01.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

3. Την υπό στοιχεία 3981/ΕΞ2020/25.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0. σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων» (Β' 762).

4. Την υπό στοιχεία 24596 ΕΞ 2023/18.05.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)" (Β' 988)» (Β' 3399).

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/104/22511/Β1/26-02-2025 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, από την έκδοση της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 6595/ΕΞΕ/26-02-2025 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

7. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Εγγραφές μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «842320», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας απόφασης είναι η λειτουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας και η ρύθμιση των σχετικών με αυτή θεμάτων για την πραγματοποίηση της διαδικασίας ηλεκτρονικών εγγραφών μαθητών Α' Δημοτικού στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης, για το σχολικό έτος 2025-2026 και εντεύθεν. Για τις εγγραφές μαθητών/τριών Α' Δημοτικού σε Δημοτικά σχολεία, που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση, εφαρμόζεται αποκλειστικά η διαδικασία δια ζώσης εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109).

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι η εγγραφή στην Α' Δημοτικού στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Η ρύθμιση αφορά στους/στις μαθητές/τριες που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο.

Άρθρο 3 Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την ηλεκτρονική εγγραφή στην πρώτη τάξη δημόσιων Δημοτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης

Λειτουργεί με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184). Στην ως άνω πλατφόρμα, υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» για την υποβολή εκ μέρους των γονέων/

κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η ψηφιακή πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από τα άτομα με αναπηρία, δύναται δε να λειτουργεί σύμφωνα με τις Οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG).

Άρθρο 4 Ηλεκτρονικές εγγραφές

1. Οι εγγραφές στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της πλατφόρμας του άρθρου 3, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών. Για την εγγραφή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά, στην Α' τάξη, σε δημόσιο Δημοτικό σχολείο γενικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

α) Από την 1η έως την 20ή Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση - υπεύθυνη δήλωση εγγραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), και συγκεκριμένα της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο Δημοτικό σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως, εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία και αναρτά έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας, όπως λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

β) μετά την ολοκλήρωση των περιγραφόμενων στην ανωτέρω περίπτωση, ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να αναρτά: βα) Το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή/τριας, ββ) το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, και βγ) τυχόν γνωμάτευση από Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία,

γ) ο/η αιτών/αιτούσα, εφόσον δεν αναρτήσει τα περιγραφόμενα στην περ. β) δικαιολογητικά, καλείται να τα προσκομίσει στο Δημοτικό σχολείο κατανομής.

2. Η σχολική μονάδα που θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες προσδιορίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «GIS-based «Χωροταξικό»» με βάση τη διεύθυνση κατοικίας που έχει δηλωθεί και επικαιροποιηθεί στο Νηπιαγωγείο

φοίτησης. Σε περίπτωση που έχει γίνει χωροταξική ανάθεση σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν υπάρχει δικαίωμα επιλογής διαφορετικού σχολείου. Εξαιρετικά, αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλει ηλεκτρονικά ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, από αυτήν στην οποία έχουν χωροταξικά κατανεμηθεί, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδελφία του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας.

3. Μετά την πιστοποίηση της παρ. 1 του άρθρου 5, ο ένας εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3 με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτησή του, ορίζοντας ποιο/ποια εκ των τέκνων του θα φοιτήσει/ουν στην πρώτη τάξη του Δημοτικού σχολείου, ενώ επιβεβαιώνει ότι το/τα τελευταίο/α δεν είναι εγγεγραμμένο/α σε άλλη σχολική μονάδα. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3 διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα «Μητρώο Πολιτών» και «myschool» και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή μερίδα του. Τα στοιχεία αυτά είναι προσυμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει το τέκνο, το οποίο βρίσκεται σε ηλικία εγγραφής στην πρώτη τάξη του Δημοτικού και για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Τα στοιχεία αυτά του/της μαθητή/τριας για τον/την οποίο/α αιτούνται την εγγραφή είναι τα εξής: (α) Όνομα, (β) πατρώνυμο, (γ) μητρώνυμο, και (δ) ημερομηνία γέννησης.

4. Ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια επιλέγει, εάν και εφόσον επιθυμεί, τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή στο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (υπό την προϋπόθεση ότι έχει επιλέξει τη φοίτηση στο ολοήμερο).

5. Ο/Η αιτών/αιτούσα συμπληρώνει τα στοιχεία των συνοδών του/της μαθητή/τριας κατά την αποχώρηση από τη σχολική μονάδα.

6. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο έτερος γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια. Έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση διαφωνίας να ακυρώσει την αίτηση και να υποβάλει νέα. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης διαφωνίας των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 1510 και 1512 του ΑΚ.

7. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια λαμβάνουν ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους στο κινητό τηλέφωνο και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο Ε.Μ.Επ. ή καταχώρισαν μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή. Εφόσον απαιτούνται διορθώσεις, η αί-

τησή τους επιστρέφεται από το Δημοτικό σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια, προκειμένου να προβούν στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις και να την υποβάλουν εκ νέου μέσω της πλατφόρμας του άρθρου 3.

8. Σε περίπτωση όπου ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια αδυνατεί ή δεν επιθυμεί για οποιονδήποτε λόγο, να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του άρθρου 3, η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στον/η Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενο/η του Δημοτικού σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του, ο οποίος προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών του κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.

Άρθρο 5

Δικαίωμα πρόσβασης

στην ηλεκτρονική πλατφόρμα

1. Δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3, έχουν οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια μαθητών/τριών που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών. Η πιστοποίηση των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια των ως άνω μαθητών/τριών γίνεται μέσω των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απαιτείται για τους σκοπούς του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται μετά από αίτημα των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Μετά την είσοδο τους στην εφαρμογή αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) μέσω διαλειτουργικότητας το κινητό τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση απουσίας αυτών οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

2. Παράλληλα, η πλατφόρμα του άρθρου 3 παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια την παρακολούθηση της κατάστασης επεξεργασίας της ηλεκτρονικής αίτησής του, κάνοντας χρήση του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).

3. Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια εφόσον οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική αίτησή τους για την εγγραφή του τέκνου τους μπορούν να εισέρχονται στην πλατφόρμα του άρθρου 3 και να παρακολουθούν την εξέλιξη της αίτησής τους, χωρίς όμως να μπορούν να προβούν σε οποιαδήποτε τροποποίησή της, μέχρι την ενημέρωσή τους ως προς το σχολείο εγγραφής.

4. Η πλατφόρμα του άρθρου 3 δύναται να ενσωματώνει λειτουργικότητα απόδοσης μοναδικού κωδικού που τίθεται επί του εγγράφου στο οποίο αποτυπώνονται τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης. Τόσο η γνησιότητα

όσο και η μοναδικότητα/ακεραιότητα της υποβληθείσας αίτησης και το αποτέλεσμα της τελικής ανάθεσης σε σχολική μονάδα δύνανται να επαληθεύονται με χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), κατά την έννοια των άρθρων 13 και 14 του ν. 4727/2020 (Α' 184), ενώ η χρονοσφραγίδα και η ακρίβεια του εγγράφου δύνανται να πιστοποιούνται με την ηλεκτρονική επίθεση εγκεκριμένης ή προηγμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας κατά την έννοια των άρθρων 35-46 του Κανονισμού {ΕΕ} 910/2014 (eIDAS).

Άρθρο 6

Εξέταση αίτησης από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η του Δημοτικού σχολείου

1. Για τη διαχείριση των αιτήσεων, ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η του δημόσιου Δημοτικού σχολείου γενικής εκπαίδευσης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η του Δημοτικού σχολείου εξετάζει κάθε αίτηση χωριστά και έχει τις εξής δυνατότητες:

α) Αποδοχή της αίτησης,

β) επιστροφή της αίτησης στους γονείς/κηδεμόνες υποδεικνύοντας τις διορθώσεις/συμπληρώσεις που απαιτούνται,

γ) προώθηση της υποβληθείσας αίτησης στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που υπάγεται το Δημοτικό σχολείο, σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα που αδυνατεί να τα διαχειριστεί.

2. Η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη εγγραφή του/της μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα που έχει δηλωθεί. Η σχολική μονάδα εγγραφής του/της μαθητή/τριας καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις ανά Δημοτικό σχολείο.

Άρθρο 7

Διαχείριση αιτήσεων από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr). Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αυθεντικοποιείται κατά την είσοδό του στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» με τη χρήση προσωπικών κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.

2. Ο/Η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν κατά την κρίση του υπάλληλος της Διεύθυνσης στην οποία προΐσταται οφείλει να παρακολουθεί την πορεία και την εξέλιξη των υποβληθει-

σών αιτήσεων που αφορούν σε κάθε Δημοτικό σχολείο της περιοχής ευθύνης του. Η ως άνω παρακολούθηση γίνεται είτε από τον ίδιο είτε από τον εξουσιοδοτημένο από εκείνον υπάλληλο, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του άρθρου 3, κάνοντας χρήση των προσωπικών τους κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης διαχειρίζεται τις πιθανές αιτήσεις που έχουν προωθηθεί από τους/τις Διευθυντές/ντριες ή τους/τις Προϊσταμένους/ες των δημοτικών σχολείων και αναλόγως δύναται να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

α) Επιστρέφει την αίτηση στο Δημοτικό σχολείο, το οποίο προώθησε την αίτηση, ή

β) προωθεί την αίτηση σε άλλο Δημοτικό σχολείο αρμοδιότητας της ίδιας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διορθωθούν λάθη και παραλείψεις των υποβληθεισών αιτήσεων. Για τον σκοπό αυτό δύναται να επικοινωνεί, πέρα από τους/τις Διευθυντές/ντριες ή τους/τις Προϊσταμένους/ες των δημοτικών σχολείων και με τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών.

4. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων ηλεκτρονικών εγγραφών, όπως αυτή έχει τυχόν παραταθεί, και ακολουθώντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τους/τις μαθητές/τριες στα Δημοτικά σχολεία της περιοχής ευθύνης της, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων και τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Δημοτικού σχολείου.

Άρθρο 8

Ενημέρωση εγγραφών στο πληροφοριακό σύστημα «myschool»

1. Μετά το πέρας των περιγραφόμενων στην παρούσα διαδικασία οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/ες των νηπιαγωγείων εισέρχονται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» με τη χρήση προσωπικών κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020 και λαμβάνουν γνώση της κατανομής των νηπίων του σχολείου τους. Στη συνέχεια προωθούν μέσω του Π.Σ. «myschool» τις ψηφιακές καρτέλες των νηπίων στα Δημοτικά σχολεία στα οποία έχουν κατανεμηθεί.

2. Μετά την ενημέρωση του «myschool», τα στοιχεία των αιτήσεων τηρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών.

Άρθρο 9

Υποστήριξη ηλεκτρονικών εγγραφών στο Δημοτικό σχολείο και επίλυση προβλημάτων

Για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής και εξέτα-

σης των αιτήσεων εγγραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, ορίζονται τρία επίπεδα υποστήριξης:

α) Το πρώτο επίπεδο υποστήριξης παρέχεται προς τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου που ανήκουν ή του Δημοτικού σχολείου στο οποίο έχουν κατανεμηθεί σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας τους. Από το συγκεκριμένο επίπεδο επιλύονται απορίες και προβλήματα που σχετίζονται με τη χρήση του συστήματος και το θεσμικό πλαίσιο των εγγραφών,

β) το δεύτερο επίπεδο υποστήριξης παρέχεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή τον Υπεύθυνο Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να επιλύονται απορίες και προβλήματα των διευθυντών/ντριών ή προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων,

γ) το τρίτο επίπεδο υποστήριξης παρέχεται από τον φορέα υλοποίησης της εφαρμογής προς τα Τμήματα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή τους Υπευθύνους Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να επιλύονται προβλήματα τεχνικής φύσης.

Κάθε επίπεδο υποστήριξης εξαντλεί τα περιθώρια που διαθέτει για την επίλυση προβλημάτων πριν την ενεργοποίηση του αμέσως επόμενου επιπέδου. Για λόγους ευελιξίας και διασφάλισης ολοκλήρωσης της διαδικασίας, η Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού συντονίζει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, τις απαιτούμενες ενέργειες για την επίλυση προβλημάτων.

Άρθρο 10

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ), για τις διενεργούμενες μέσω της εφαρμογής «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» επεξεργασίες, καθώς και για εκείνες στις οποίες προβαίνουν οι οργανικές του μονάδες κατά τη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας για τον σκοπό της εφαρμογής της παρούσας.

2. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ως προς την πρόσβαση, την επεξεργασία και τη διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για τις υπηρεσίες αυθεντικοποίησης και διαλειτουργικότητας με σκοπό την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μέσω της gov.gr- ΕΨΠ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4727/2020 και, εν προκειμένω, με σκοπό τη λειτουργία της εφαρμογής «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού».

3. Οι κατηγορίες των υποκειμένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι: α) Μαθητές/τριες που εγγράφονται, στην πρώτη (Α') Δημοτικού, β) γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των υπό στοιχείο (α) υποκειμένων, γ) υποκείμενα ή και τρίτα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να διενεργήσουν την περιγραφόμενη στην παρούσα απόφαση διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής των υπό στοιχείο (α) υποκειμένων στην πρώτη (Α') Δημοτικού, όπως επιτροποι ή κατά περίπτωση υπεύθυνοι/ες δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων των υπό στοιχείο (α), δ) λοιπά τέκνα των υπό στοιχείο (β) προσώπων, και ε) πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται από τους αιτούντες, όπως παραλαμβάνουν τα υπό στοιχείο (α) πρόσωπα.

4. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (α) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης μαθητή (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ΑΜΚΑ, διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία κηδεμόνα που υποβάλλει την αίτηση), (ii) αριθμός μητρώου μαθητή, (iii) στοιχεία σχετικά με την τελευταία φοίτηση (κωδικός σχολείου, επωνυμία σχολείου, είδος σχολείου), βεβαίωση φοίτησης, (iv) στοιχεία σχετικά με το σχολείο στο οποίο αιτείται την εγγραφή του (κατανομή μαθητή σε Δημοτικό σχολείο), (v) δεδομένα υγείας που περιέχονται στα προαιρετικώς αναρτώμενα στην πλατφόρμα έγγραφα: α) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), β) βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, καθώς και πληροφορίες σχετικά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, (vi) καταχωριζόμενα στοιχεία φοίτησης (συμμετοχή σε τμήμα πρόωρης υποδοχής, συμμετοχή σε ολοήμερο σχολείο, χρόνος παραλαβής τέκνου, συνοδός εξουσιοδοτούμενος να παραλαμβάνει το τέκνο, συμμετοχή σε σχολικά γεύματα, φοίτηση στο ίδιο σχολείο με έτερο μέλος της οικογένειας), και (vii) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιέχονται σε επιπλέον συνοδευτικά έγγραφα που καταχωρίζονται με πρωτοβουλία του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων απόδειξης τόπου κατοικίας.

5. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (β) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΦΜ, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κατοικίας), (ii) στοιχεία επικοινωνίας όπως αυτά έχουν δηλωθεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας που εισάγει ο χρήστης (email, τηλέφωνο επικοινωνίας), (iii) στοιχεία σχετικά με την αυθεντικοποίηση του χρήστη, (iv) στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (στοιχεία ταυτοποίησης συζύγου/άλλου μέλους συμφώνου συμβίωσης, στοιχεία ταυτοποίησης λοιπών τέκνων), (v) υπεύθυνη δήλωση ως προς την ακρίβεια των καταχωριζόμενων δεδομένων, (vi) πληροφορίες σε σχέση με την πορεία της αίτησης και τη συγκατάθεση ή μη από τον έτερο γονέα/κηδεμόνα/έχοντα την επιμέλεια ή και πληροφορίες σε σχέση με αίτηση που έχει υποβάλει ο έτερος γονέας/κηδεμόνας/έχων την επι-

μέλεια, και (vii) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιέχονται σε επιπλέον συνοδευτικά έγγραφα που καταχωρίζονται με πρωτοβουλία του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων απόδειξης τόπου κατοικίας.

6. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (γ) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία σχετικά με την αυθεντικοποίηση του χρήστη, (ii) στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα του χρήστη, και (iii) στοιχεία σχετικά με τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής.

7. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (δ) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, ΑΜΚΑ), (ii) αριθμός μητρώου μαθητή, και (iii) στοιχεία Φοίτησης (Κωδικός Σχολείου Φοίτησης).

8. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (ε) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο), (ii) στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο).

9. Η νομική βάση της επεξεργασίας συνίσταται στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον [παρ. 1 (ε) του άρθρου 6 ΓΚΠΔ, παρ. 2 (γ) και (ζ) του άρθρου 9 ΓΚΠΔ και άρθρο 5 του ν. 4624/2019 (Α' 137)], σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης.

10. Σκοπός της επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων είναι η υλοποίηση της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, όπως ορίζονται στην παρούσα κοινή υπουργική απόφαση στο πλαίσιο υλοποίησης της διαδικασίας εγγραφής μαθητών που φοιτούν για πρώ-

τη φορά στην Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) και της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25).

11. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» τηρούνται σε αυτήν έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους υποβολής των αιτήσεων και στη συνέχεια διαγράφονται οριστικά από τη συγκεκριμένη εφαρμογή. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) τηρούνται κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχείο Φ.6/304/75662/Γ1/15.05.2014 (Β' 1296) κοινή απόφαση των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας για χρονικό διάστημα 3 σχολικών ετών.

12. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να εξάγει από την εφαρμογή «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» ανώνυμα αριθμητικά συνολικά δεδομένα για στατιστική αξιολόγηση.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 4 Μαρτίου 2025

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός
Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Οδηγίες Χρήσης

Πίνακας Περιεχομένων

Σύνδεση στην εφαρμογή	3
Είσοδος με κωδικούς Taxis	4
Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας.....	4
Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης	6
Παρουσίαση Οικογενειακής Κατάστασης	6
Δημιουργία Αιτήματος	7
Συμπλήρωση Αιτήματος	8
Έγγραφα αίτησης	8
Χωροταξική ανάθεση	8
Στοιχεία φοίτησης	10
Αποδοχή όρων	10
Υποβολή Αιτήματος	10
Επικοινωνία - Υποστήριξη.....	12

Σύνδεση στην εφαρμογή

Για την σύνδεση στην εφαρμογή μεταβαίνετε στην παρακάτω ιστοσελίδα:

<https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr/>



gov.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού

Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού

Ηλεκτρονικές εγγραφές μαθητών Α' Δημοτικού στα δημόσια Δημοτικά σχολεία γενικής εκπαίδευσης.

Αφορά στους/στις μαθητές/τριες που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση μη φοίτησης σε Νηπιαγωγείο, οι γονείς/κηδεμόνες του νηπίου υποβάλλουν σχετική αίτηση προς τον/την οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι μη φοίτησης.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Οδηγίες χρήσης](#)

[Συχνές ερωτήσεις](#)

[Θεσμικό πλαίσιο](#)

[Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού](#)

Είσοδος στην υπηρεσία >

Η πιστοποίησή σας στο σύστημα μπορεί να γίνει μόνο με τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet.

Με την επιλογή **“Οδηγίες χρήσης”** μπορείτε να κατεβάσετε το παρόν εγχειρίδιο χρήσης.

Με την επιλογή **“Συχνές ερωτήσεις”** μπορείτε να δείτε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής και επεξηγήσεις για ειδικές περιπτώσεις.

Με την επιλογή **“Θεσμικό πλαίσιο”** μπορείτε να δείτε τις υπουργικές αποφάσεις και το νομικό πλαίσιο που διέπει την εγγραφή στην πρώτη δημοτικού.

Με την επιλογή **“Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού”** μπορείτε να υποβάλετε αίτημα υποστήριξης για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζετε με την εφαρμογή (π.χ. αδυναμία σύνδεσης, προβλήματα στη χρήση κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται συναίνεση και των δύο γονέων του μαθητή/τριας.

Είσοδος με κωδικούς Taxis

Πατώντας το κουμπί “**Είσοδος με κωδικούς Taxis**” μεταβαίνουμε στην σελίδα σύνδεσης του Taxis, όπου συνδεόμαστε με τους αντίστοιχους κωδικούς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

USER9363614051

Κωδικός:

.....

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετά την επιτυχή εισαγωγή των κωδικών, αποδεχόμαστε την ανάκτηση των στοιχείων μας από το ΠΣ της ΓΓΠΣΨΔ προς την εφαρμογή «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» επιλέγοντας “**Συνέχεια**”



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή “**Εφαρμογές Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης**” θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Εφόσον δοθούν σωστά οι αντίστοιχοι κωδικοί, μεταβαίνετε αυτόματα στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής.

Εισαγωγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Μετά την είσοδό σας, αν δεν έχετε ήδη καταχωρημένα στοιχεία επικοινωνίας στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.ΕΠ.), η εφαρμογή θα σας ζητήσει να συμπληρώσετε κινητό τηλέφωνο (απαραίτητο) και email (προαιρετικά). Δεν υποστηρίζονται κινητά τηλέφωνα εξωτερικού. Τέλος, κάθε γονέας, εφόσον το συμπληρώσει, πρέπει να έχει μοναδικό email.

Στοιχεία Λογαριασμού

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

xxxx@gmail.com

Τηλέφωνο επικοινωνίας

6900000000

Αποθήκευση

Ακύρωση

Εφόσον δεν έχετε ήδη στοιχεία επικοινωνίας και εισάγετε νέα, θα πρέπει να τα επιβεβαιώσετε εισάγοντας τον 6-ψηφιο κωδικό που σας έχει αποσταλεί σε κινητό και στο email αντίστοιχα, όπως φαίνεται στην παρακάτω φόρμα:

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας για να προχωρήσετε

Εκκρεμεί η επιβεβαίωση των στοιχείων επικοινωνίας σας.

❗ Εκκρεμεί η επιβεβαίωση του Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου σας. Εάν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης σε μήνυμα παρακαλώ εισαγάγετέ τον χρησιμοποιώντας το κουμπί παρακάτω.

Εισαγωγή Κωδικού Επιβεβαίωσης Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου

► Δεν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης;

❗ Εκκρεμεί η επιβεβαίωση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου σας. Εάν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης σε μήνυμα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου παρακαλώ εισαγάγετέ τον χρησιμοποιώντας το κουμπί παρακάτω.

Εισαγωγή Κωδικού Επιβεβαίωσης Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

► Δεν έχετε λάβει τον κωδικό επιβεβαίωσης;

Τηλέφωνο επικοινωνίας

69 [redacted] 11

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

[redacted]@gmail.com

Υποβολή

Μπορείτε να προχωρήσετε μετά την επιβεβαίωση πατώντας «Υποβολή».

Οδηγίες για την Υποβολή Αίτησης

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή, βρισκόμαστε στην αρχική σελίδα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία της αίτησης. Εάν έχουμε ήδη συμπληρώσει αίτηση, παρουσιάζονται τα στοιχεία της συμπληρωμένης αίτησης.

Παρουσίαση Οικογενειακής Κατάστασης

Στο επάνω μέρος της σελίδας αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία των πολιτών που έχει συνδεθεί στην εφαρμογή.

 govgr



Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού



Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρίτη, 4 Μαρτίου 2025, 11:50:49
Α.Φ.Μ.	[REDACTED]
Όνομα	[REDACTED]
Επώνυμο	[REDACTED]
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	[REDACTED] (ΕΜΕΠ)
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	[REDACTED]@gmail.com (ΕΜΕΠ)

Ακολούθως αναφέρεται η Οικογενειακή Κατάσταση όπως αυτή λαμβάνεται από το Μητρώο Πολιτών.

Είναι σημαντικό να αναφερθούν τα ακόλουθα:

- Το Μητρώο Πολιτών βασίζεται στις Οικογενειακές μερίδες των πολιτών.
- Η εφαρμογή συμπτάσσει μεν τις οικογενειακές μερίδες συζύγων, αλλά επιτρέπει μόνο στους φυσικούς γονείς να υποβάλουν αίτηση και να συναινέσουν για την εγγραφή.
- Η εφαρμογή δεν περιλαμβάνει πληροφορίες γονικής μέριμνας, δικαστικής επιμέλειας ούτε άλλες ειδικές περιπτώσεις που ενδέχεται να επηρεάζουν την κηδεμονία του μαθητή/τριας καθώς και τους υπόχρεους εγγραφής. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να απευθύνεστε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του οικείου Νηπιαγωγείου ή Δημοτικού σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να εντοπιστεί ο ΑΦΜ συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης, αυτό θα πρέπει να εισαχθεί και να επιβεβαιωθεί.

Οικογενειακή Κατάσταση: Έγγραφος

Στοιχεία Συζύγου/Μέρους Α Συμφώνου Συμβίωσης

ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης
[REDACTED]	[REDACTED]	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	[REDACTED]	[REDACTED]-04-11

Στοιχεία Συζύγου/Μέρους Β Συμφώνου Συμβίωσης

ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης
[REDACTED]	[REDACTED]	ΟΛΓΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	[REDACTED]	[REDACTED]-03-28

Τέκνα

ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Σχολείο	Α.Μ.
081220 [REDACTED]	[REDACTED]	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2020-12-08	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	[REDACTED]
230519 [REDACTED]	[REDACTED]	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	[REDACTED]

Ενδέχεται το Μητρώο Πολιτών και το Μητρώο Σχολείων (myschool) να μη συμβαδίζουν ή να περιέχουν ελλιπή στοιχεία. Παρακάτω αναφέρονται συνήθεις περιπτώσεις και η αντιμετώπισή τους:

- **Απουσία ΑΦΜ συζύγου.** Εφόσον δεν μπορεί να εντοπιστεί ο ΑΦΜ συζύγου, θα πρέπει να πληκτρολογηθεί και να επιβεβαιωθεί από τον χρήστη. Αν ο/η σύζυγος δεν έχει ΑΦΜ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιλεχθεί το αντίστοιχο check box και η εγγραφή θα αντιμετωπιστεί ως μονογονεϊκή οικογένεια (χωρίς συναίνεση συζύγου).
 - Σημείωση: Υπάρχουν περιπτώσεις συζύγων που στην μερίδα του έταιρου συζύγου εμφανίζονται με ημερομηνία αίτησης την πρώτη του έτους π.χ. «01-01-1978» αντί ολόκληρη την σωστή ημερομηνία π.χ. «20-03-1978». Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να διορθωθούν κατάλληλα τα στοιχεία στο Μητρώο Πολιτών (οικογενειακή μερίδα).
- **Απουσία ΑΜΚΑ τέκνου.** Εφόσον δεν έχει εντοπιστεί ο ΑΜΚΑ ενός παιδιού, θα πρέπει να πληκτρολογηθεί από τον χρήστη με την επιλογή «Προσθήκη». Τα στοιχεία του ΑΜΚΑ που δίνονται θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία που διατηρεί η ΗΔΙΚΑ για το συγκεκριμένο παιδί.

Τέκνα

ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Σχολείο	Α.Μ.
Προσθήκη		ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	2017-03-04	Σχολείο - ΑΡΣΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	

Δεν βρέθηκαν τέκνα που να πληρούν τις προδιαγραφές εγγραφής στην Α' Δημοτικού
Προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί ο ΑΜΚΑ του μαθητή/τριας

Αιτήματα + Δημιουργία Αιτήματος

- **Απουσία στοιχείων συζύγου,** παρόλο που εμφανίζεστε ως έγγαμος. Θα πρέπει να διορθωθεί το Μητρώο Πολιτών σύμφωνα με τις υπάρχουσες διαδικασίες όπως προβλέπονται στο gov.gr
- **Αδυναμία εντοπισμού σχολείου φοίτησης.** Θα πρέπει να μιλήσετε στο οικείο σχολείο, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία του παιδιού (Ονοματεπώνυμο, Ημ/νία γέννησης κ.λπ.) ταυτίζονται πλήρως με τα στοιχεία που εμφανίζονται από το Μητρώο Πολιτών.

Δημιουργία Αιτήματος

Εφόσον όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και υπάρχουν τέκνα που μπορούν να εγγραφούν στην Πρώτη Δημοτικού, επιλέγουμε «**Δημιουργία Αιτήματος**». Παρουσιάζεται λίστα με τα τέκνα και επιλέγεται το παιδί για το οποίο επιθυμούμε να γίνει η εγγραφή. Προκειμένου να δείτε τους όρους και προϋποθέσεις εγγραφής συμβουλευτείτε το «Θεσμικό Πλαίσιο» όπως φαίνεται στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

Επιλογή Τέκνου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2020-12-08
081220

✓ Επιλογή

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
2019-05-23
230519

✓ Επιλογή

Ημ/νία Γέννησης
-04-11

Ημ/νία Γέννησης
-03-28

Σχολείο
Α.Μ.
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ

+ Δημιουργία Αιτήματος

Συμπλήρωση Αιτήματος

Αφού επιλεγεί το παιδί, παρουσιάζεται η φόρμα εγγραφής η οποία περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

Έγγραφα αίτησης

Τα παρακάτω έγγραφα είναι απαραίτητα για την εγγραφή. Εφόσον ο χρήστης **δεν επιθυμεί** να τα μεταφορτώσει ηλεκτρονικά, **θα πρέπει να τα προσκομίσει στον/στη διευθυντή/-ύντρια του οικείου Δημοτικού σχολείου**, εντός της προθεσμίας, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

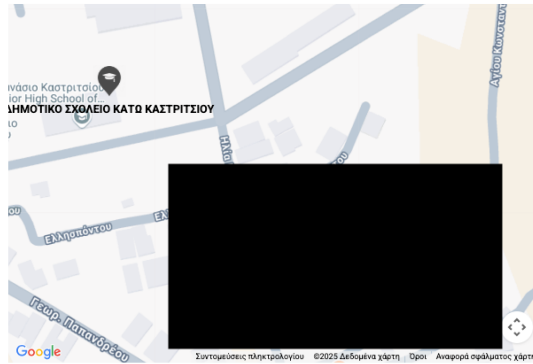
Έγγραφα Εγγραφής	
▼ <u>Βεβαίωση φοίτησης</u> Προβολή Βεβαίωσης Φοίτησης Τρέχοντος Σχολικού Έτους	▼ <u>Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)</u> Ανάρτηση εγγράφου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >
▼ <u>Βιβλιόριο υγείας</u> Ανάρτηση εγγράφου Βιβλιαρίου υγείας Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >	▼ <u>Γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.</u> Ανάρτηση εγγράφου Γνωμάτευσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >
▼ <u>Συνοδευτικά έγγραφα</u> Ανάρτηση Συνοδευτικών εγγράφων Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif, zip, rar με μέγιστο μέγεθος 25 MB Επιλογή αρχείου >	
Σχόλια Παρακαλώ εισάγετε τα σχόλιά σας εδώ	

Χωροταξική ανάθεση

Α. Έχει γίνει ανάθεση σε δημοτικό σχολείο

Εφόσον το παιδί έχει εντοπιστεί σωστά στο Νηπιαγωγείο και η διεύθυνσή του είναι ορθά καταχωρισμένη στο σύστημα myschool (χωρίς ελλείψεις σε οδό, αριθμό, ΤΚ, πόλη κ.λπ.), με την εισαγωγή σας στο σύστημα θα δείτε αυτόματα το δημοτικό στο οποίο έχει ανατεθεί ο/η μαθητής/τρια, καθώς και τις αντίστοιχες διευθύνσεις και την απεικόνισή τους στον χάρτη, όπως φαίνεται παρακάτω:

Σχολείο Προσωρινής Ανάθεσης	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ (9060594)
Διεύθυνση Σχολείου Προσωρινής Ανάθεσης	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΠΑΤΡΩΝ
Διεύθυνση Διαμονής για την Προσωρινή Ανάθεση	██████████ Τ.Κ.: ██████ Περιοχή: ██████████



☒ Μετακίνηση σε σχολείο αδερφού/ής

Επιλογή αδερφού/ής

A.M. αδερφού/ής

Δημοτικό Σχολείο αδερφού/ής

Δημοτικό Σχολείο αδερφού/ής (Αναζήτηση με ελάχιστο 3 χαρακτήρες)

Εφόσον υπάρχει μεγαλύτερος/η αδελφός/ή σε δημοτικό σχολείο, μπορείτε να τον/την επιλέξετε από την αντίστοιχη λίστα. Αν δεν εμφανίζεται στην λίστα, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τον Αριθμό Μητρώου και το Δημοτικό σχολείο φοίτησης, προκειμένου να ελεγχθεί από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια του σχολείου.

Εφόσον υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην καταχωρισμένη διεύθυνσή σας, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο Νηπιαγωγείο (όχι στο Δημοτικό) στο οποίο φοιτά το παιδί, προκειμένου να καταχωριστεί σωστά η διεύθυνση.

Χωροταξική Ανάθεση

Διεύθυνση Διαμονής Μαθητή για την Προσωρινή Ανάθεση

Δεν βρέθηκε προσωρινή ανάθεση σε σχολείο

Εάν η παραπάνω διεύθυνση διαμονής είναι λανθασμένη ή ελλιπής παρακαλώ επικαιροποιήστε τη, διαφορετικά [συμπληρώστε τη διεύθυνση διαμονής σας και αναρτήστε σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.](#)

Μπορείτε να συμπληρώσετε και να υποβάλετε τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησής σας και μετά από την ενημέρωση της διεύθυνσής σας στο Νηπιαγωγείο και την ολοκλήρωση της διαδικασίας της υποβολής αιτήσεων, θα μάθετε αυτόματα το Δημοτικό σχολείο ανάθεσης.

Εφόσον έχετε μετακομίσει και έχετε νέα διεύθυνση θα πρέπει να την καταχωρίσετε στο αντίστοιχο πεδίο (ή να την επιλέξετε από τον χάρτη δεξιά εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός στην περιοχή σας). Κατά την καταχώριση της διεύθυνσης χρησιμοποιείτε οδό αριθμό και ΤΚ της διεύθυνσης διαμονής του παιδιού. Εφόσον το σύστημα σας την παρουσιάσει αυτόματα, μπορείτε να την επιλέξετε.

Παράλληλα θα πρέπει να επισυνάψετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό απόδειξης της διεύθυνσής σας (π.χ. λογαριασμός ενέργειας, σταθερής τηλεφωνίας κ.λπ.) το οποίο να αναφέρει το όνομα και την διεύθυνσή σας. **Το δικαιολογητικό θα ελεγχθεί από τον διευθυντή/-ύντρια του Δημοτικού Σχολείου και η ανάθεση σε δημοτικό θα γίνει αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου αιτήσεων.**

Στοιχεία φοίτησης

Στην φόρμα της αίτησης (βλ. παρακάτω εικόνα) θα πρέπει α. να επιλεγεί η ώρα αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο, η οποία περιλαμβάνει και τη συμμετοχή του ή μη στο ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου και β. να δηλωθούν τυχόν συνοδοί – εκτός των αιτούντων/αιτουσών - που θα παραλαμβάνουν το παιδί κατά την αποχώρησή του.

Στοιχεία Φοίτησης

Ωρα Αποχώρησης

14.55

Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα

☒ Συμμετοχή στο τμήμα πρόωρης υποδοχής

☒ Το παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο παραλαμβάνεται-συνοδεύεται

Εισάγετε παρακάτω από ποιον/ποιους παραλαμβάνεται-συνοδεύεται από το Σχολείο το παιδί

Συνοδοί

+ Προσθήκη

✖ Διαγραφή

✎ Επεξεργασία

Όνοματεπώνυμο

Τηλ. επικοινωνίας

☐ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

6999112233

☐ ΜΑΡΙΑΣΠΥΡΟΥ

6999445566

Αποδοχή όρων

Για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης θα πρέπει να αποδεχθείτε τους όρους, καθώς η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Υποβολή Αιτήματος

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά την αίτηση, επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση» και να συνεχίσετε την συμπλήρωση σε άλλη χρονική στιγμή από την κεντρική οθόνη και τη λίστα αιτημάτων (κάτω από το κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρακάτω από ποιον/ποιους παραλαμβάνεται-αποδεχεται από το Σχολείο

Αποθήκευση αιτήματος

Δεν έχετε επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα: Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, Βιβλίοιο υγείας.
Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να τα προσκομίσετε με φυσική παρουσία μέχρι 20 Μαρτίου στο δωμάτιο του σχολείου προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

Παρακαλώ επιλέξτε την ενέργειά σας παρακάτω.

[Προσωρινή Αποθήκευση](#)
[Αποθήκευση & Οριστική Υποβολή](#)
[Ακύρωση](#)

Η Αποθήκευση της αίτησης δεν σημαίνει και ταυτόχρονη Υποβολή αυτής. Εφόσον ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της αίτησης επιλέγετε «Υποβολή», προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε περίπτωση που υπάρχει σύζυγος ή μέρος συμφώνου συμβίωσης, θα πρέπει να συνδεθεί στο σύστημα με τα δικά του στοιχεία taxis και να δώσει την συναίνεση για την εγγραφή.

Αιτήματα							+ Δημιουργία Αιτήματος
	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση
☐	230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ
☐	230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ
☐	230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Κατά την επιλογή της αίτησης, ο σύζυγος/μέρος συμφώνου συμβίωσης, βλέπει την παρακάτω οθόνη, προκειμένου να Αποδεχθεί ή Απορρίψει την αίτηση.

Αιτήματα							+ Δημιουργία Αιτήματος
	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Όνομα Μητρός	Ημ/νία Γέννησης	Κατάσταση
☒	230519		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΛΓΑ	2019-05-23	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ

Στοιχεία Αιτήματος

Εκκρεμεί η συγκατάθεσή σας για τη διαδικασία υποβολής του αιτήματος.

Επιβεβαιώστε την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση και πατήστε το κουμπί "Αποδοχή" για να δώσετε τη συγκατάθεσή σας στο παρόν αίτημα.

☒ Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου ότι:

- Έχω την κηδεμονία, επιμέλεια του μαθητή/τριας που αναφέρεται παραπάνω.
- Ο μαθητής/τρια διαμένει μόνιμα στην διεύθυνση που αναφέρεται παραπάνω.
- Όλα τα έγγραφα που επισυνάπτονται είναι αληθή.
- Έχω εξουσιοδοτήσει με δική μου ευθύνη τους συνοδούς που αναφέρονται παραπάνω να παραλαμβάνουν τον μαθητή/τρια.

[Αποδοχή](#)
[Απόρριψη](#)

Κατάσταση	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	Όνομα	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	Τρίτη, 4 Μαρτίου 2025, 01:34:50	Επώνυμο	
Α.Μ.Κ.Α.	230519	Όνομα Πατρός	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
		Όνομα Μητρός	ΟΛΓΑ
		Ημ/νία Γέννησης	2019-05-23

α. Εφόσον η αίτηση γίνει αποδεκτή και από τους δύο γονείς, ξεκινά η επεξεργασία της.

Οι γονείς ειδοποιούνται για την πορεία της αίτησης μέσω email/SMS.

β. Εφόσον το επιθυμεί, οποιοσδήποτε από τους δύο συζύγους μπορεί να ακυρώσει την αίτηση εγγραφής. Σε αυτή την περίπτωση, η αίτηση εγγραφής θα πρέπει είτε να ξεκινήσει ηλεκτρονικά από την αρχή είτε να

γίνει με την παρουσία και των δύο γονέων στο δημοτικό σχολείο, στο οποίο ανήκουν βάσει χωροταξικής κατανομής .

Επικοινωνία - Υποστήριξη

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, για το οποίο δεν βρήκατε λύση ανατρέχοντας στον οδηγό χρήσης ή στις συχνές ερωτήσεις, παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας:

α. Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής, με την επιλογή **“Ομάδα Υποστήριξης Α' Δημοτικού”** (πρόβλημα τεχνικής φύσης).

β. Στο τηλέφωνο **2103443916**, Δευτέρα - Παρασκευή από τις 07.30 έως τις 15.30.