


**Δημοτικό Σχολείο Γαλλικού Κιλκίς**  
**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**



## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>5/θέσιο Δημοτικό Σχολείο ΓΑΛΛΙΚΟΥ</b>		<b>Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)</b>	<b>9260040</b>

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)</b>		<b>Γαλλικός Κιλκίς, Τ.Κ.: 61100</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2341041486</b>	<b>Fax</b>	<b>2341041486</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@dim-gallik.kil.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/dimgalli/">https://blogs.sch.gr/dimgalli/</a></b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Δωροθέα Ξενιδάκη</b>	
<b>Αναπληρώτρια της Διευθύντριας</b>		<b>Κωνσταντία Παυλίδου</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>			

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ.....	5
α) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.....	6
Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων.....	8
β) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	9
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	11
I. Διδακτικό ωράριο .....	11
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	13
Προσέλευση.....	13
Αποχώρηση.....	14
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	15
Προσευχή.....	15
Διάλειμμα.....	15
Επισκέψεις-γιορτές.....	15
Εξωσχολικά υλικά.....	15
Συμπεριφορά μαθητών.....	16
Προετοιμασία – μελέτη.....	16
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	17
Τα δικαιώματα των μαθητών.....	18
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	19
1. Το πρωί στην αυλή.....	19
2. Στην αίθουσα.....	19
3. Στο διάλειμμα.....	20
4. Στο Σχόλασμα.....	20
5. Γενικοί κανόνες.....	20
γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ.....	21
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ.....	22
Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.....	23
4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών.....	24
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ.....	24
Α΄ Φάση: Κατά τη διάρκεια του Συμβάντος.....	24
Β΄ Φάση: Μετά τη λήξη του Συμβάντος.....	24
Ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό.....	25
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση κινδύνου.....	25
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26
Πηγές.....	27

## ***Εισαγωγή***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό, προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, κ. Δωροθέας Ξενιδάκη με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κιλκίς κ. Αλέξανδρος Σετανιώτης.

Έχει εγκριθεί από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Πάρη Παπαδόπουλο ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, κ. Σωτήριο Μαρκάδα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται, σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ**

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους,

υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν πολύ σημαντικό να διαμορφωθεί ένα περιβάλλον θετικό.

2. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.

3. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελεί στοιχείο διάκρισης.

4. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστοιχα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Άρα, ένα ευνοϊκό περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

#### **α) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσων αποτελούν μέλη της σχολικής κοινότητας είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός των κοινών συμφωνημένων κανόνων, η περιβαλλοντική

συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π.

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στα χωριά που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του σχολείου. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή/τριας και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το/τη μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Ωστόσο, τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών

εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

#### **Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει την ημερομηνία και την ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας άλλος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει το δάσκαλο της τάξης ή τη διευθύντρια οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, είναι προτιμότερο να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο του σχολείου ή στη δ/νση

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του



σχολείου είναι στη διάθεσή των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μπορούν να προσέρχονται στα κενά των εκπαιδευτικών (τα οποία γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες), προς ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών τους.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών και συγκεκριμένα στα κενά των εκπαιδευτικών που αυτά γνωστοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών
- 2) Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- 3) Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης του/τριας μαθητή/τριας
- 4) Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- 5) Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- 6) Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- 7) Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση.

Οι έλεγχοι επίδοσης αποστέλλονται στους γονείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή παραδίδονται προσωπικά σε μέρα η οποία έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, ανάλογα με τις οδηγίες οι οποίες δίνονται από την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

## **β) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία πολλών ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' Τάξεων. Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

### **Άφιξη στο σχολείο**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 από την είσοδο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον/την κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί μέχρι την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στη Διευθύντρια του σχολείου.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Τμήμα πρωινής Ζώνης: 07:00 -08:00

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00' - 08.15'

- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08.15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:13:15
- Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ	60΄	7:00-7:15: Υποδοχή των μαθητών/ της Πρωινής Ζώνης 7:15-8:00: Ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
08.00΄ - 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15΄ - 09.40΄	85΄	1η διδακτική περίοδος
09.40΄ - 10.05΄	25΄	Διάλειμμα
10.05΄ - 11.30΄	85΄	2η διδακτική περίοδος
11.30΄ - 11.45΄	15΄	Διάλειμμα
11.45΄ - 12.25΄	40΄	3η διδακτική περίοδος
12.25΄ - 12.35΄	10΄	Διάλειμμα
12.35΄ - 13.15΄	40΄	4η διδακτική περίοδος
		Λήξη υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος
13.15-13:20	05΄	Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου

		στην αίθουσα σίτισης
13:20 -14:00	35	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Σίτιση
14:00 – 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων).
		Λήξη ολοήμερου προγράμματος

Επίσης, σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **Προσέλευση**

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο, πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο . Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την ίδια πόρτα.

- Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής.
- Αντίστοιχα πραγματοποιείται και η αποχώρηση μετά τη λήξη του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει στις 8:15΄. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια

προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενος/η από τη Διευθύντρια ή άλλον/η εκπαιδευτικό.

### **Αποχώρηση**

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας ή κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Η αναχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται ως εξής: Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στο τέλος του εξαώρου στις 13: 15.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται επιπλέον αν υπάρχει η δυνατότητα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## **5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο, μπροστά στην είσοδο του κεντρικού κτιρίου του Σχολείου και στην αίθουσα διδασκαλίας κάθε τμήματος, αν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την προσευχή στον αύλειο χώρο.

Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Διάλειμμα**

Ο/Η εκπαιδευτικός μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από την αίθουσα, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Με το χτύπημα του κουδουνιού τα παιδιά συγκεντρώνονται ανά τάξη στους προκαθορισμένους χώρους από όπου τα παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τα οδηγούν στις τάξεις για τη συνέχιση του ημερήσιου διδακτικού προγράμματος.

### **Επισκέψεις-γιορτές**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής.

### **Εξωσχολικά υλικά**

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά και αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σχολείο, εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές/τριες. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του

μαθητή/τριας.

### **Συμπεριφορά μαθητών**

Η παραμονή των μαθητών/τριών στους δρόμους γύρω από το σχολείο πριν ή μετά από τα μαθήματα απαγορεύεται, πολύ δε περισσότερο στα διαλείμματα.

Με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τάξη στους προκαθορισμένους χώρους από όπου τα παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τα οδηγούν στις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.

Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός των αιθουσών χωρίς να τρέχουν.

Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του/της υπεύθυνου/ης δασκάλου/ας ή της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαη.

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

### **Προετοιμασία – μελέτη**

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές/τριες πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου



αναζητούνται λύσεις.

### **Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών**

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριες του/της.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν
- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές/τριες και τους/τις δασκάλους/ες τους.

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση

των μαθητών/τριών τους και παραδίδουν τη βαθμολογία στη διευθύντρια.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών**

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κλπ.).

2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος/η ή με συμμαθητές/τριες του/της να παρουσιάσει ένα μάθημα.

4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κλπ.

5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κλπ.).

6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κλπ. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο τέλος του ημερησίου προγράμματος, ή στο χρόνο που θα θεωρήσει ο/η εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο

διαγώνισμα κλπ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπειδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

9. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.

13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

14. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

#### 6. Το πρωί στην αυλή

Φτάνοντας στο σχολείο οι μαθητές/τριες αφήνουν τα πράγματα τους στο καθορισμένο σημείο και περιμένουν στην αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, πηγαίνουν για την πρωινή προσευχή στο σημείο που έχει καθοριστεί.

#### 7. Στην αίθουσα

Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.

Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν το λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.

Συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι/ες.

Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

#### 8. Στο διάλειμμα

Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ότι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.

Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.

Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους

εφημερεύοντες.

Με το χτύπημα του κουδουνιού τα παιδιά συγκεντρώνονται ανά τάξη στους προκαθορισμένους χώρους από όπου τα παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τα οδηγούν στις τάξεις για μάθημα,

9. Στο Σχόλασμα

Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.

Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.

Περιμένουν την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσουν.

Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.

10. Γενικοί κανόνες

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.

- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).

Όταν ο/η μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στο/στη δάσκαλο/α τους.

- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.

- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους/ες τη χρειάζονται.

- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

### **γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος

σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

3. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του/της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

4. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες.

5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν

6. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

7. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας

κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Σε περίπτωση παραβατικής αποκλίνουσας συμπεριφοράς γίνεται προσπάθεια να δοθεί λύση αρχικά σε επίπεδο τμήματος και στη συνέχεια ζητείται βοήθεια από τη Διευθύντρια και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Κύριος στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, σχεδίων δράσεων κ.ά που αναλαμβάνουν οι μαθητές/τριες του Σχολείου με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών.

Από την έναρξη της σχολικής χρονιάς σχεδιάζονται τα προγράμματα και υλοποιούνται στις ώρες Των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων καθώς και με διάχυση στα άλλα γνωστικά αντικείμενα.. Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί αναπτύσσουν συνεργασίες για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού με τους γονείς και κηδεμόνες, με το Σύλλογο Διδασκόντων, με τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης του Σχολείου, με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, καθώς και με διάφορους φορείς και οργανισμούς όπως το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Κιλκίς, ο ΝΗΡΕΑΣ Κιλκίς, το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς κ.ά. Η Διευθύντρια κ. Δωροθέα Ξενιδάκη, η εκπαιδευτικός κ. Μεταλίδου Σωτήρα και η εκπαιδευτικός κ. Ηλιούδη Αθανασία, έχουν οριστεί για την τρέχουσα χρονιά από το Σύλλογο Διδασκόντων ως υπεύθυνοι της σχολικής μας μονάδας για θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού.

## **Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας**

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι η ηγέτιδα που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους/στις εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτή και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες της Διευθύντριας που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία της είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δεν στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση της σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με την Διευθύντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις της Διευθύντριας του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές/τριες έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

2. Η Διευθύντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

3. Η Διευθύντρια του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

#### **4: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών**

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ**

###### **Α΄ Φάση: Κατά τη διάρκεια του Συμβάντος**

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει οι μαθητές/τριες να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.

###### **Β΄ Φάση: Μετά τη λήξη του Συμβάντος.**

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Ο/Η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του κτιρίου

Όταν πάρει την άδεια, κατευθύνεται προς την έξοδο που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην έξοδο με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας.

Κατευθύνεται στον προκαθορισμένο υπαίθριο χώρο και συγκεκριμένα στη μέση του γηπέδου όπου συγκεντρώνει το τμήμα του/της.

**ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.**

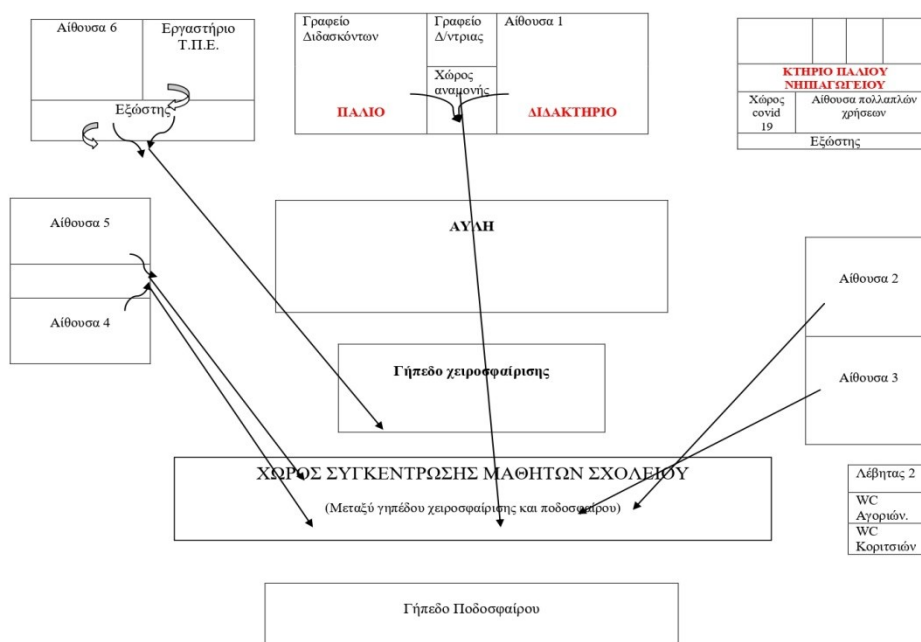
Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

###### **Ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό**

Ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα στο σχολείο μας ώστε οι μαθητές μας να είναι εξοικειωμένοι με τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν.



## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση κινδύνου



### **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές και μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

## Η Διευθύντρια του Σχολείου

Δωροθέα Ξενιδάκη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Πάρης Παπαδόπουλος Ημερομηνία: .....	Σωτήριος Μαρκάδας Ημερομηνία: .....

### Πηγές

#### Νομοθετικές ρυθμίσεις

Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

#### Άλλες πηγές

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των

Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Φ.7/ΦΜ/73996/Δ115-6-20 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των

Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024»

Φ.201.011.394.Α1/ 11.09.2020 «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες».

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823 ΦΕΚ Α' 136/03.08.2021

Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.