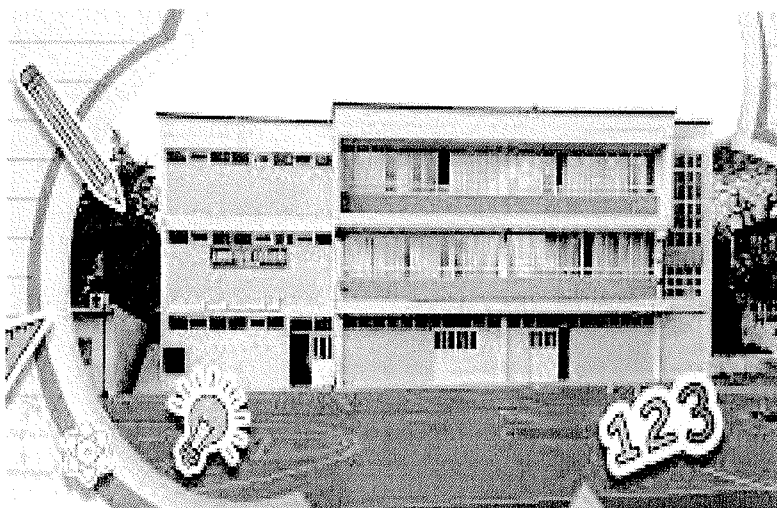


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΥΛΗΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φυλής		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050296

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εμμ. Ροΐδη & Αδαμ. Κοραή, 13351 Φυλή Αττικής	
Τηλέφωνο	210 2411169 2128098129		
e-mail	mail@dim- fylis.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimfylis/
Διευθύντρια		Μαρία Παπαναστασίου	
Υποδιευθύντρια		Αγγελική Τσιμπίδα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Άννα Μελέντη	

Περιεχόμενα

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Σχολικού Κανονισμού.....	Σελ. 3
2. Λειτουργία Σχολείου.....	Σελ. 5
1. Προσέλευση μαθητών/-τριών	Σελ. 5
2. Αποχώρηση μαθητών/-τριών	Σελ. 7
3. Φοίτηση μαθητών/-τριών	Σελ. 8
4. Διαλείμματα	Σελ. 8
3. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος	Σελ. 9
4. Ασφάλεια μαθητών/-τριών	Σελ. 9
5. Σχολικοί χώροι – Ποιότητα του σχολικού χώρου	Σελ. 10
6. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	Σελ. 10
7. Ρόλος Διευθύντριας του Σχολείου	Σελ. 11
8. Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου	Σελ. 11
9. Οι μαθητές του Σχολείου	Σελ. 12
10. Παιδαγωγικός Έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	Σελ. 13
11. Ρόλος των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/-τριών	Σελ. 14
12. Το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου	Σελ. 15
13. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	Σελ. 16
14. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	Σελ. 16
15. Επίλογος	Σελ. 16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΥΛΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου για το σχ. έτος 2024-25, ο οποίος διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις (ΦΕΚ 5387, τ' Β/26-09-2024/Υ.Α.109697/ΓΔ4/24-09-2024) και ενσωματώνει τροποποιήσεις για το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και την εγκύκλιο Φ.7/50345/Δ1/16-5-2024 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025...», επικαιροποιείται και επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ομαλά το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ως εκ τούτου, ο Κανονισμός για το σχολικό έτος 2024-2025 επικαιροποιήθηκε με την **Πράξη 1/20-9-2024 του Σχολικού Συμβουλίου** και την **Πράξη 19/30-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Φυλής**.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Σχολικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η αίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/την Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλουν καθοριστικά αφενός στην καλλιέργεια υπευθυνότητας αφετέρου στην εύρυθμη λειτουργία του, ενώ η αργοπορημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο Σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος και παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου.

Ειδικότερα:

- Ι. **Η ώρα προσέλευσης** των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00** έως **08:15** και γίνεται ως εξής:
- Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων εισέρχονται στο Σχολείο από το **μεγάλο ανατολικό προαύλιο**. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί, που εφημερεύουν υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και τους/τις επιτηρούν στον αύλειο χώρο.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι της εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες αποκλειστικά από το **μικρό δυτικό προαύλιο** και τους/τις επιτηρούν στον χώρο υποδοχής του Σχολείου.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο **πριν το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15**. Με την έναρξη της πρωινής προσευχής και με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνουν οι είσοδοι του Σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Ωρα	Διάρκεια	
08.00 – 08.15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών
08.15 – 09.00	45'	1η διδακτική ώρα
09.00 – 9.40	40'	2η διδακτική ώρα
09.40 – 10.00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45'	3η διδακτική ώρα
10:45 – 11:30	45'	4η διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5η διδακτική ώρα

12:25 – 12.35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
13:15 – 13:20	5'	Αποχώρηση μαθητών/τριών Πρωινού Προγράμματος – Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος στην αίθουσα σίτισης
13:20 – 14:00	40'	0 Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση, χαλάρωση
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
14.15 – 15:00	45'	1η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος 1η ώρα – Μελέτη, Προετοιμασία
15:00		1η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος
15:00 – 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος 2η ώρα – Μελέτη, Προετοιμασία
16:00		2η Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

- II. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών **δεν εισέρχονται** και **δεν παραμένουν** στον χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η είσοδος στους προαύλιους χώρους επιτρέπεται μόνο στους/στις μαθητές/τριες και στο προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος εισέρχονται στο Σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- III. Οι ίδιοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στις αίθουσες του Ολοήμερου για όσους/ες παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα. Εάν κάποιος μαθητής/τρια χρειάζεται **ιδιαίτερη βοήθεια** για τη μεταφορά της τσάντας του/της, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη διεύθυνση και να πάρουν σχετική άδεια. Επίσης, οι γονείς αυτών των μαθητών/-τριών θα πρέπει να προσέρχονται **έγκαιρα** στο σχολείο για να έχουν το χρόνο να ανεβάσουν την τσάντα στην τάξη πριν την προσευχή.
- IV. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση ώστε κάποιος υπεύθυνος/η να ανοίξει την είσοδο του Σχολείου.

Σε διαφορετική περίπτωση συνιστάται να προσέρχονται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (9:40-10:00, 11:30-11:45, 12:25-12:35). Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα και απαγορεύεται να εγκαταλείπουν την τάξη τους, για να ανοιγοκλείνουν την πόρτα στους/στις αργοπορημένους/ες μαθητές/τριες. Η ίδια απαγόρευση ισχύει και για τον/την εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής, που βρίσκεται στον αύλειο χώρο και κάνει το μάθημά του. Συνεπώς, όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση ή καθυστερούν συστηματικά θα γίνονται δεκτοί/ες, αλλά για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα παραμένουν στον χώρο των γραφείων με επίβλεψη και θα εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

- V. Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα, κ.τ.λ.) ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα τον δάσκαλο/α και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους.

Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι τα εξής:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@dim-fylis.att.sch.gr

Τηλέφωνα: 210 2411169 & 212 809 8129

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/-τριες δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο/η οποίος/α προσέρχεται στο Σχολείο, παραλαμβάνει το ανήλικο τέκνο του/της και συμπληρώνει **Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης** μαθητή/τριας ενώπιον της Διεύθυνσης/Υποδ/σης ή άλλου εκπαιδευτικού της σχολικής μονάδας.

Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση των μαθητών/τριών, ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στις εξόδους, όπου παρατάσσονται κατά τμήμα και αποχωρούν με τη συνοδεία του/της γονέα/κηδεμόνα τους ή άλλου προσώπου που συστηματικά παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο κατόπιν υπόδειξης του/της γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν το πρόσωπο αυτό και δε φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του.

Οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες θα αποχωρήσουν με διαφορετικά από τα προαναφερθέντα πρόσωπα.

Επιπλέον, στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση (εφαρμογή γον.) για τους μαθητές/τριες που αποχωρούν μόνοι/ες τους από το Σχολείο.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και να παραμένουν έξω από τις εισόδους-εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που, για κάποιο σοβαρό λόγο, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών με τη λήξη του ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ του Σχολείου γίνεται ως εξής:

1. Οι μαθητές/τριες των Α 1, Β 1, Β 2, Γ 1, Γ 2 και ΣΤ 2 τάξεων αποχωρούν από το επάνω μικρό δυτικό προαύλιο.
2. Οι μαθητές των Α 2, Δ 1, Δ 2, Ε 1, Ε 2, και ΣΤ 1 αποχωρούν από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών (βροχή, χιονόπτωση) αποχωρούν όλοι από το επάνω μικρό δυτικό προαύλιο. Πρώτα οι μαθητές/τριες των Α,Β,Γ τάξεων και στη συνέχεια οι μαθητές/τριες των Δ, Ε και ΣΤ, ενώ το τμήμα Α 2 (Αίθουσα ΠΡΟΚΑΤ) αποχωρεί από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

Όλοι οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν από το επάνω δυτικό προαύλιο.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των

μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση βροχής ή χιονόπτωσης οι μαθητές κάνουν το διάλειμμά τους στους εσωτερικούς - καθορισμένους για αυτόν τον σκοπό- χώρους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις **εφημερεύοντες** εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Δεν εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου παρά μόνο αν τους δοθεί η άδεια από τους/τις **εφημερεύοντες** εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος/η ή ενήλικος/η να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του **παραδίδεται** αυτό από τον/την γονέα/κηδεμόνα **σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό** του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και ανεβαίνουν με σειρά στον χώρο υποδοχής όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Στο προαύλιο παραμένουν σε σειρά όσοι/ες έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής.

Οι εφημερεύοντες επιτηρούν την άνοδο των μαθητών και ανεβαίνουν με το τμήμα τους τελευταίοι.

Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια (π.χ. μπάλες) και ούτε να τα παίρνουν μαζί τους στο διάλειμμα.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Συντονιστή/της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες-ποινές που μπορεί να επιβληθούν οι ακόλουθες:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στη Διευθύντρια
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των συνεπειών-ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης. Των περιπτώσεων ε', στ' και ζ' η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα ασθένειας ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, ειδοποιούνται οι γονείς του για να το παραλάβουν, αφού πρώτα υπογράψουν Δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Επιπλέον ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να διαμορφωθεί η προσωπικότητα του κάθε παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε μια προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αντικαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός

προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου, και η είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται και ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες με γραπτή ανακοίνωση. Για παράδειγμα, στις Εθνικές εορτές **ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο**. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η Διευθύντρια από τον/την γονέα - κηδεμόνα.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διευθύντρια του Σχολείου είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και όλους τους φορείς της σχολικής ζωής, ώστε το Σχολείο να καταστεί δυναμικό, καινοτόμο και ανοιχτό στη ζωή και στην κοινωνία. Καθοδηγεί και εμπνέει τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποβλέπει στη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο διασφαλίζει τη δραστηριοποίηση όλων, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, σε ατμόσφαιρα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού και δημοκρατικού διαλόγου.

Μεριμνά για τη δόμηση και την σταθερή τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και οργάνωσης της σχολικής ζωής και απαιτεί σεβασμό σε αυτούς από κάθε

εμπλεκόμενο στην εκπαιδευτική διαδικασία, εφόσον μια ευνομούμενη κοινότητα αναγνωρίζει ρόλους και θέτει όρια συμπεριφοράς.

Τέλος, προσαρμόζει όλες τις δράσεις στις ιδιαιτερότητες της σχολικής μικροκοινωνίας επιφέροντας τις απαραίτητες κάθε φορά προσαρμογές στα δεδομένα της συνεχώς εξελισσόμενης κοινωνικής πραγματικότητας αναμορφώνοντας και αναβαθμίζοντας το έργο της σχολικής μονάδας.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί:

- Υποδέχονται τους μαθητές/τις μαθήτριες με τους οποίους έχουν μάθημα την 1^η διδακτική ώρα στο χώρο που έχει οριστεί ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες και τους/τις συνοδεύουν στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για σωματική ανάγκη του μαθητή/τριας. Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η συνεργασία των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και στους/στις συμμαθητές/τριές τους.
- Να βοηθούν τους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/-ήν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/ην εφημερεύοντα/-ουσα.
 3. Στην περίπτωση που κρίνεται από τον υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή τον/ην εφημερεύοντα/ουσα αναγκαία η ενημέρωση της Διευθύντριας απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών τηρώντας τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). **Δεν εισέρχονται στην τουαλέτα χωρίς να χτυπήσουν την πόρτα και χωρίς να περιμένουν απάντηση, αν είναι κάποιος μέσα, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τους χώρους της τουαλέτας για παιχνίδι.**
- Να φροντίζουν & να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς, ευπρεπείς & να σέβονται ότι έχει αναρτηθεί σ' αυτούς.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς κ. ά.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους/ες να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
- να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια (π.χ. μπάλες).

- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να χρησιμοποιούν στο σχολείο **κινητά τηλέφωνα** και οποιαδήποτε άλλη συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας ή να φέρνουν αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «*Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. **Ο μαθητής/τρια αφήνει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας στο γραφείο της Διευθύντριας, ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα λειτουργεί αθόρυβα μέσα στην τάξη και το παραλαμβάνει με τη λήξη του ωραρίου προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και του συνόλου των μαθητών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για τον λόγο αυτό όλοι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την αποτροπή τέτοιων φαινομένων στην τάξη ή στο διάλειμμα και σε συνεργασία με τους γονείς, την ψυχολόγο του σχολείου (εφόσον υπάρχει ψυχολόγος στο Σχολείο), τη διεύθυνση του σχολείου, τον Συντονιστή του Εκπαιδευτικού Έργου καθώς και με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ανάλογα με την περίπτωση, παρεμβαίνουν και παίρνοντας τα κατάλληλα για την περίπτωση μέτρα, αντιμετωπίζουν το φαινόμενο.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία** και η **εποικοδομητική συνεργασία** με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων, του οποίου ο ρόλος είναι διακριτός. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.** Για τον λόγο αυτό οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/ στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν θα υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, θα απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- Να ενημερώνονται μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην συμπεριφορά και επίδοση των μαθητών/μαθητριών καθώς και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το blog του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- Να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς, ειδικό και βοηθητικό προσωπικό με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, σε κάθε πρόσκληση του Σχολείου και κατόπιν δικής τους επιθυμίας, σε προγραμματισμένο όμως ραντεβού με το Σχολείο.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Η είσοδος στον χώρο του Σχολείου των γονέων - κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Σχολείο.

Η σχετική διάταξη για διατάραξη λειτουργίας σχολικών μονάδων

Άρθρο 33

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν .

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τους αρμόδιους φορείς του Δήμου.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την προστασία από τους σεισμούς και για την αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών εντός του σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται το Σχέδιο Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το επάνω δυτικό προαύλιο που είναι ο πρώτος χώρος

συγκέντρωσης σύμφωνα με το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων περιστατικών, εκτός από τους μαθητές του τμήματος Α 2 που θα παραλαμβάνονται από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

Δεύτερος χώρος συγκέντρωσης ορίζεται το μεγάλο ανατολικό προαύλιο, όπου δύνανται να συγκεντρωθούν με ασφάλεια όλοι οι μαθητές/-τριες του Σχολείου, οι οποίοι αρχικά καταφεύγουν άμεσα στο επάνω δυτικό προαύλιο και στη συνέχεια κατευθύνονται μέσω της οδού Εμμ. Ροΐδη στο μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, ειδικό και βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα, που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Φυλή, 03-10-2024



Η Διευθύντρια

Μαρία Παπαναστασίου