


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΥΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φυλής		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050296

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εμμ. Ροΐδη & Αδαμ. Κοραή, Φυλή Αττικής	
Τηλέφωνο	210 2411169	Fax	210 2411169
e-mail	mail@dim-fylis, att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimfylis/
Διευθύντρια		Παπαναστασίου Μαρία	
Υποδιευθύντρια		Ράδου Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κοττέα Δέσποινα	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΥΛΗΣ**

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15** και γίνεται ως εξής:

Οι μαθητές όλων των τάξεων εισέρχονται στο σχολείο από το **μεγάλο ανατολικό προαύλιο**.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί, που εφημερεύουν υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και τους επιτηρούν στον αύλειο χώρο.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι της εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές αποκλειστικά από το **μικρό δυτικό προαύλιο** και τους επιτηρούν στον χώρο υποδοχής του Σχολείου.

Η είσοδος στους προαύλιους χώρους επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.

Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του Σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά αφενός στην καλλιέργεια υπευθυνότητας αφετέρου στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η αργοπορημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος και παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Για τον λόγο αυτό οι μαθητές που καθυστερούν συστηματικά θα γίνονται δεκτοί αλλά για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα παραμένουν στον χώρο των γραφείων με επίβλεψη και θα εισέρχονται στην τάξη τους τη 2^η διδακτική ώρα στις 9.00.

Η είσοδος στον χώρο του Σχολείου των γονέων - κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Σχολείο.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Σχολείου είναι τα εξής:

mail@dim-fylis.att.sch.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 2411169 & 212 809 8129

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/-τριες δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος προσέρχεται στο Σχολείο, παραλαμβάνει το παιδί του και συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή.

Με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη αποχώρηση των μαθητών, ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στις εξόδους, όπου παρατάσσονται κατά τμήμα και αποχωρούν με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα τους ή άλλου προσώπου που συστηματικά παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο κατόπιν υπόδειξης του γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν το πρόσωπο αυτό και δε φεύγουν από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του.

Οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά στις περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες θα αποχωρήσουν με διαφορετικά από τα προαναφερθέντα πρόσωπα.

Επιπλέον, στην έναρξη του σχολικού έτους **οι γονείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση για τους μαθητές που αποχωρούν μόνοι τους από το Σχολείο.**

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και να παραμένουν έξω από τις εισόδους-εξόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που, για κάποιο σοβαρό λόγο, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής:

α. Οι μαθητές των Α 2, Β1, Β 2, Γ 1, Γ 2 και ΣΤ 2 τάξεων αποχωρούν από το επάνω δυτικό προαύλιο.

β. Οι μαθητές των Α 1, Δ1, Δ 2, Ε 1, Ε 2 και ΣΤ 1 αποχωρούν από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

Σε περίπτωση **άσχημων καιρικών συνθηκών (βροχή, χιονόπτωση) αποχωρούν όλοι από το επάνω προαύλιο. Πρώτα οι μαθητές/τριες των Α,Β,Γ τάξεων και στη συνέχεια οι μαθητές των Δ,Ε και ΣΤ, ενώ το τμήμα Α 1 αποχωρεί από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.**

Οι μαθητές/τριες του **Ολοήμερου Προγράμματος** αποχωρούν από το **επάνω δυτικό προαύλιο.**

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής **φοίτηση** και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση βροχής ή χιονόπτωσης οι μαθητές κάνουν το διάλειμμά τους στους εσωτερικούς καθορισμένους για αυτόν τον σκοπό χώρους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες** εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη και ανεβαίνουν με σειρά στον χώρο υποδοχής όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Παραμένουν στο προαύλιο

όσοι έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Οι εφημερεύοντες επιτηρούν την άνοδο των μαθητών και ανεβαίνουν με το τμήμα τους τελευταίοι.

Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες).

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα ασθένειας ενώ βρίσκεται στο σχολείο, ειδοποιούνται οι γονείς του για να το παραλάβουν.

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η Διευθύντρια του Σχολείου είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί:

Υποδέχονται τους μαθητές με τους οποίους έχουν μάθημα την 1^η διδακτική ώρα στο χώρο που έχει οριστεί ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες και τους συνοδεύουν στις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διευθύντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τους χώρους της τουαλέτας για παιχνίδι.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς κ. άλλους.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο **κινητά τηλέφωνα** και οποιαδήποτε άλλη συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν την ώρα του διαλείμματος απευθύνονται **στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στο χώρο που έχει οριστεί, παρατάσσονται κατά τάξη και κατευθύνονται στην αίθουσα τους, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και του συνόλου των μαθητών.,

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία** και η **εποικοδομητική συνεργασία** με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.**

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/ στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν θα υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, θα απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να ενημερώνονται μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην συμπεριφορά και επίδοση των μαθητών/μαθητριών καθώς και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το blog του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, σε κάθε πρόσκληση του Σχολείου και κατόπιν δικής τους επιθυμίας, σε προγραμματισμένο όμως ραντεβού με το Σχολείο.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με την Διευθύντρια του Σχολείου.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν .

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την προστασία από τους σεισμούς και για την αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών εντός του σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται το Σχέδιο Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το επάνω δυτικό προαύλιο που είναι χώρος συγκέντρωσης σύμφωνα με το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων περιστατικών, εκτός από τους μαθητές του τμήματος Α 2 που θα παραλαμβάνονται από το μεγάλο ανατολικό προαύλιο.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Φυλή, -----

Η Διευθύντρια

Παπαναστασίου Μαρία

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

