

ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΡΕ

Σχολικός Κανονισμός 2024-25

Διεύθυνση: Φρες 730 08

Τηλέφωνο: 2825 071301

Ιστοσελίδα:<https://blogs.sch.gr/dimfrechan/>

Εισαγωγή

Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση –Αποχώρηση μαθητών

Ωρολόγιο πρόγραμμα Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας και Κοινότητας (Φορείς)

Σύλλογος γονέων

Σχολικό συμβούλιο 7

ΚΕΔΑΣΥ Δήμος

Σχολική Επιτροπή

Υποστηρικτικές δομές

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Επιτήρηση μαθητών- εφημερία

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Παιχνίδια στην αυλή

Σχολικοί χώροι

Εργαστήριο Πληροφορικής και πειραμάτων

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Καινοτόμες Δράσεις

Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Άλλα θέματα

Εισαγωγή

Με την έναρξη του σχολικού έτους, πραγματοποιούμε τη «συνέλευση της τάξης» και στη συνέχεια το «συμβούλιο του σχολείου» με τη συμμετοχή μαθητών, μαθητριών και εκπαιδευτικών όπου μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες, διάλογο, αλληλοσεβασμό και εμπιστοσύνη προχωράμε στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη δημιουργία του σχολικού κανονισμού. Όλοι μαζί συναποφασίζουμε τις βασικές αρχές-συμφωνίες, «το σύμβολο του σχολείου», που θα διέπουν τον σχολικό κανονισμό, τον οποίο δεσμεύονται να τηρούν όλα τα μέλη. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Φρε. Έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Εσωτερικός κανονισμός ως παιδαγωγικό μέσο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, στην αποδοχή

της διαφορετικότητας και στην ειρηνική συνύπαρξη εκπαιδευτικών μαθητών και γονέων. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων

των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στόχος μας είναι στο Σχολείο μας ο μαθητής μας και η μαθήτριά μας να μαθαίνει, να δημιουργεί, να παίζει, να χαίρεται, να έρχεται και να φεύγει με χαμόγελο, αλλά και να υιοθετήσει σημαντικές αξίες, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός-ο σεβασμός των ορίων του άλλου, η ενσυναίσθηση, η ισότητα, η δικαιοσύνη, η αποδοχή της «ιδιαιτερότητας», η καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης-ο σεβασμός σχολικού χώρου. Παρέχουμε όχι μόνο γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και εφόδια για να προετοιμαστούν για το μέλλον. Προωθούμε την καινοτομία που ενισχύει την εξωστρέφεια και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία. Προωθούμε την έρευνα, ανακάλυψη, δημιουργικότητα, ανάπτυξη κριτικής σκέψης, εργασίες σε ομάδες. Τα παιδιά έχουν κάποιον έλεγχο, πέρα από τη κατεύθυνση της μάθησής τους. Οι μαθητές- μαθήτριες είναι σε θέση να μάθουν μέσα από την αφή, την κίνηση, την ακοή, την όραση και την ακρόαση. Τα παιδιά αναπτύσσουν σχέσεις με τους συνομήλικούς τους, όσο και με υλικά στοιχεία του περιβάλλοντος, τα οποία τα παιδιά πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να τα εξερευνούν. Τα παιδιά έχουν ατελείωτους τρόπους και ευκαιρίες να εκφράζονται.

Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση–Αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:08.00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου:08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:15(εξάωρο)
- Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο) ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20 Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το πρόγραμμα ολοήμερου λαμβάνει χώρα στις 14:55, 15:00 ή 15.50. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία .

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επανειλημμένα προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, θεωρείται απουσία.

Η προσέλευση στο σχολείο θα γίνεται από την κεντρική είσοδο. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους θα τα αφήνουν στην είσοδο του σχολείου και δε θα εισέρχονται στο προαύλιο. Ο χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο θα παραμένει ελεύθερος για την απρόσκοπτη προσέλευση και αποχώρηση των μεταφερόμενων μαθητών και μαθητριών μας. Απαιτείται εκατέρωθεν σεβασμός και πιστή τήρηση των κανόνων υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Επίσης, παρακαλείται, κανένα παιδί να μην προσέρχεται στο σχολείο, εάν αισθάνεται κάποια αδιαθεσία. Κατά την πρωινή

προσέλευση, θα γίνεται συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου για την πρωινή προσευχή και οι μαθητές και οι μαθήτριες θα παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο, αν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, διαφορετικά θα προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις όπου θα τους/τις υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν εκείνη την ώρα. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ.ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Επίσης, αν κάποιος μαθητής-μαθήτρια αποχωρεί ασυνόδευτος μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση του γονέα. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και θα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Διαφυλάσσεται, έτσι, η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Αποτρέπεται η αναίτια είσοδος ή έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Κατά τη διάρκεια του χρόνου 5 προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Διευρύνεται με καινοτόμες δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται σε προαιρετικό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προτιμήσεις των μαθητών/τριών, τις ιδιαίτερες γνώσεις, τις προτιμήσεις και τις δεξιότητες των εκπαιδευτικών, τις προτάσεις των γονέων & κηδεμόνων, καθώς και τις ιδιαιτερότητες της τοπικής κοινότητας. Εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, σχεδιάζοντας/υλοποιώντας τα αντίστοιχα προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων. Στοχεύει, μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας διερεύνησης, ανακάλυψης, διαφοροποιημένης προσέγγισης μάθησης, ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, της κριτικής σκέψης, της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και του πνεύματος της συνεργασίας και στο χτίσιμο προσωπικοτήτων με γνώση, αλλά και ενσυναίσθηση. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Σε αναστολή της διαζώσης διδασκαλίας παρέχεται από το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σε συνδυασμό ψηφιακών εργαλείων ασύγχρονης εκπαίδευσης, ενώ κάποιοι εκπαιδευτικοί παρέχουν τηλεεκπαίδευση από το σχολείο. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας και Κοινότητας (Φορείς) Συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών ατομικά ή συλλογικά του τμήματος πραγματοποιούνται κατά την επίδοση της βαθμολογίας των μαθητών το μήνα Δεκέμβριο και τον μήνα Μάρτιο. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ορίσει ώρα συνάντησης με τους γονείς του τμήματος, μετά τη σταθεροποίηση του προγράμματος, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού (1.15 μ.μ, έως 2.00 μ.μ.), να ενημερώνει τους γονείς και στη συνέχεια να αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Συλλογικές ενημερώσεις γονέων δύναται να οργανωθούν στο πλαίσιο της συγκρότησης «Σχολών Γονέων» σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων/ειδικούς προσκεκλημένους ή φορείς για θέματα που σχετίζονται με τη μαθησιακή, κοινωνική και ψυχολογική ανάπτυξη των παιδιών. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργείται το πρόβλημα) και στη συνέχεια αν δεν επιλυθεί, με τη Δ/ντρια του

σχολείου. Τέλος, για οποιοδήποτε θέμα που απασχολεί τους γονείς αναφορικά με τη μαθησιακή διαδικασία του παιδιού τους, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται πρωτίστως στον δάσκαλο/α της τάξης ή στον εκπαιδευτικό ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Σύλλογος γονέων Οι γονείς των μαθητών κάθε δημοσίου σχολείου συγκροτούν έναν σύλλογο γονέων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν». Οι αρμοδιότητες και ασχολίες κάθε συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία χρειάζονται συλλογική προσπάθεια, ώστε να αντιμετωπιστούν.

Ενημέρωση γονέων –κηδεμόνων μέσα από ψηφιακά μέσα

Οι γονείς /κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για τους μαθητές/τριες μέσα από δύο νέες πλατφόρμες: Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας,
Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά .

ΚΕΔΑΣΥ

Το ΚΕΔΑΣΥ (πρώην ΚΕΣΥ) Χανίων αποτελεί τον πρωταρχικό δημόσιο φορέα διά του οποίου τα σχολεία συνομιλούν/συνεργάζονται για θέματα παραπομπής μαθητών, με σκοπό τη διερεύνηση εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών. Οι αρμοδιότητες και οι βασικοί άξονες λειτουργίας των ΚΕΔΑΣΥ αφορούν τα επίπεδα της διερεύνησης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, της υποστήριξης του συνολικού έργου των σχολικών μονάδων

της ενημέρωσης και επιμόρφωσης της σχολικής κοινότητας και τέλος, της ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου τη διερεύνηση και την εισήγηση για ζητήματα που αφορούν την εγγραφή, την κατάταξη και τη φοίτηση των μαθητών σε κατάλληλο σχολικό πλαίσιο. Για την περίπτωση υποβολής αιτήματος αξιολόγησης, εκ μέρους των γονέων ή κηδεμόνων, το ΚΕΔΑΣΥ ζητεί από τη σχολική μονάδα κατόπιν αίτησης του γονέα: Περιγραφική παιδαγωγική έκθεση σχετική με τη μαθησιακή επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή/τριας, την οποία εισηγείται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος ή και του Τμήματος Ένταξης Αντίγραφο πρακτικού της συνεδρίας του Συλλόγου Διδασκόντων.

Δήμος

Τα σχολεία συνεργάζονται με τον δήμο και τις υπηρεσίες του σε θέματα που άπτονται με την κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών και ιδιαίτερα τη συντήρηση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των σχολικών κτιρίων. Σχολική Επιτροπή Έργο κάθε σχολικής επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων/χρηματοδότηση που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων. Η κατανομή των πιστώσεων πραγματοποιείται με βάση ορισμένα κριτήρια, όπως είναι ο αριθμός των μαθητών των σχολείων, ο αριθμός των τμημάτων και των αιθουσών, καθώς και η έκταση του σχολικού κτιρίου. Για την τελική κατανομή λαμβάνονται υπόψη κάθε φορά και οι υπάρχουσες ανάγκες και η οικονομική κατάσταση των σχολικών επιτροπών, ενώ πρωταρχικός στόχος είναι πάντοτε η εύρυθμη λειτουργία των σχολείων. Η σημασία της σύμπραξης όλων Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του. Υποστηρικτικές δομές Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας λειτουργούν, εάν

στην σχολική μονάδα υπάρχει διαθέσιμο διδακτικών ωρών και φοιτούν μαθητές με γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και με χαμηλή Σχολική Επίδοση, χωρίς να έχουν διάγνωση ΚΕΔΑΣΥ. Οι μαθητές που πρόκειται να υποστηριχθούν στα Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας θα πρέπει να έχουν υπεύθυνη δήλωση του γονέα. Παράλληλη Στήριξη 10 Η Παράλληλη Στήριξη (Π.Σ.) θεσμοθετήθηκε ως πρακτική για την ένταξη μαθητών με αναπηρία στο γενικό σχολείο (Ν. 2817/2000, Ν. 3699/2008). Βασικός σκοπός της Παράλληλης Στήριξης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης συνδιδασκαλίας και διαφοροποιημένης διδασκαλίας σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, από εκπαιδευτικό ΕΑΕ. (άρθρο 6 του ν. 3699/2008). Ο εκπαιδευτικός της Π. Σ. τοποθετείται στην τάξη του παιδιού ή των παιδιών με αναπηρία ή ΕΕΑ το/τα οποίο/α καλείται να υποστηρίξει, ως δεύτερος εκπαιδευτικός. Η παρουσία του δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα φύλαξης του παιδιού και δεν έχει αρμοδιότητες Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του μαθητή δεν είναι αποκλειστικά ο εκπαιδευτικός της Παράλληλης Στήριξης, αλλά ισχύει ό,τι για όλους τους μαθητές του σχολείου, καθώς και οι μαθητές που υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΠΣ ανήκουν στο δυναμικό της Σχολικής μονάδας. Η εξατομικευμένη υποστήριξη αρχικά μπορεί να προϋποθέτει την αποκλειστική καθοδήγηση του μαθητή. Εντούτοις, ο/η εκπαιδευτικός της Π.Σ. σταδιακά θα πρέπει να απομακρυνθεί και να λειτουργήσει συνεργατικά στα πλαίσια της από κοινού διδασκαλίας, ως ισότιμος συνεργάτης του δασκάλου της τάξης, στηρίζοντας και τους υπόλοιπους μαθητές, επανερχόμενος στον μαθητή όποτε έχει ανάγκη. Γενικότερα ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο/η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης ενεργούν από κοινού και συνεργάζονται με στόχο τη σταδιακή αυτονόμηση και ανεξαρτητοποίηση του μαθητή. Οι ώρες απασχόλησης του εκπαιδευτικού της παράλληλης στήριξης για έναν μαθητή ορίζονται από το ΚΕΔΑΣΥ και η συγκρότηση του ωρολογίου προγράμματος γίνεται σε συνεργασία με τη διευθύντρια του σχολείου και τον δάσκαλο της τάξης. Όσον αφορά, περιπτώσεις μαθητών που:

1. Δεν έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη από το ΚΕΔΑΣΥ ή
2. Το αίτημα για παράλληλη στήριξη είναι εκπρόθεσμο ή
3. Δεν έχει τοποθετηθεί παράλληλη στήριξη ενώ έχει εγκριθεί, η οικογένεια του μαθητή έχει το δικαίωμα να διαθέσει ιδιωτική παράλληλη στήριξη ή αλλιώς ειδικό βοηθό, ώστε να υποστηρίξει τον μαθητή με αναπηρία ή/και ΕΕΑ.

Για τη διάθεση ιδιωτικού Ειδικού Βοηθού, δεν απαιτείται έγκριση από το ΚΕΔΑΣΥ. Χρειάζεται, ωστόσο, η σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή Επιτήρηση μαθητών- εφημερία

Η επιτήρηση της αυλής έχει χωριστεί σε δύο (2) ζώνες και αντίστοιχη επιτήρηση από (2) εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένα σημεία του χώρου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι εφημερίες είναι σταθερές σε εβδομαδιαία βάση και σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού αντικαθίστανται από άλλον/η.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

Προσέλευση 8.00-8.15

1 η ώρα 08:15 – 09:00

2 η ώρα 09:00 – 09:40

Διάλειμμα 09:40 – 10:00

3 η ώρα 10:00 – 10:45

4 η ώρα 10:45 – 11:30

Διάλειμμα 11:30– 11:45

5 η ώρα 11:45 – 12:25

Διάλειμμα 12.25-12.35

6 η ώρα 12:35 – 13:15

Αποχώρηση 13.15-13.25

Όταν ακραίες καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στον προαύλειο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος, τα παιδιά παίζουν επιτραπέζια και ξεκουράζονται στον διάδρομο του σχολικού κτιρίου και οι τάξεις κλειδώνουν.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνει στις 8.20 σε περίπτωση που υπάρχει καθυστέρηση θεωρείται απουσία. Παιδαγωγικός Έλεγχος Ο δάσκαλος της τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και του μαθητές τους οφείλουν με την έναρξη του σχολικού έτους να συγκροτήσουν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και συμβίωσης στην τάξη, οι οποίοι θα αποτελούν δέσμευση και συμβόλαιο για την τήρησή τους. Οι κανόνες επικαιροποιούνται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αναρτώνται σε εμφανές σημείο της σχολικής τάξης. Στο πλαίσιο του μαθήματος της Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής στην Ε΄ και Στ΄ τάξη, αλλά και σε μικρότερες τάξεις, μπορεί να συγκροτηθεί το μαθητικό συμβούλιο μετά από δημοκρατικές διαδικασίες ψηφοφορίας. Σκοπός της διαδικασίας είναι η καλλιέργεια ενός δημοκρατικού διαλόγου μεταξύ των μαθητών στη σχολική κοινότητα. Το συμβούλιο αυτό θα μπορεί να βγάζει κανόνες της τάξης, να οργανώνει ομάδες φροντίδας του σχολείου, να συζητάει και να αποφασίζει δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου, καθώς και να συνεδριάζει για θέματα του τμήματος, αρχικά με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού. Σε αυτά τα συμβούλια συντονιστές είναι οι μαθητές/τριες. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των μαθητών σε βίαιη συμπεριφορά (φυσική, λεκτική ή συναισθηματική).

Ακόμα και στην περίπτωση που θεωρεί το παιδί ότι έχει προκληθεί, δεν ανταποδίδει, προσπαθεί να επιλύσει με ειρηνικό και πολιτισμένο τρόπο την όποια αντιδικία. Σε περίπτωση που δε βρίσκεται λύση, απευθύνεται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στους δασκάλους του ή στη Διευθύντρια του σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμμετοχή σε πράξη βίας καθιστά το παιδί συνυπεύθυνο. Για τους μαθητές που επιδεικνύουν συστηματικά αντικοινωνική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές τους και στους εκπαιδευτικούς λαμβάνονται μια σειρά μέτρων και δράσεων, για την εξάλειψή της. Τα βήματα που ακολουθούνται εξαρτώνται από το είδος, την ένταση και τη σοβαρότητα της συμπεριφοράς. Το σχολείο ακολουθεί μια κλιμακούμενη παρέμβαση που περιλαμβάνει: 1. Συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή για τη συνδιαμόρφωση ενός πλαισίου κατανόησης της μη αποδοχής της συγκεκριμένης συμπεριφοράς. 13 2.Ενημέρωση του/της Διευθυντή/τριας, ο οποίος καλεί το παιδί στο γραφείο για συζήτηση και εξεύρεση λύσης. 3. Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους γονείς του παιδιού. Οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο, έτσι ώστε να συντονίσουν τις δράσεις τους. 4.Επικοινωνία του/της Διευθυντή/τριας με τους γονείς του παιδιού, παρουσία του εκπαιδευτικού. Σκοπός η περαιτέρω ανάληψη δράσης. Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για συζήτηση και ενδεχόμενη δράση. 5. Επικοινωνία με τον Σχολικό Σύμβουλο, για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολικής κοινότητας (γονείς-φορείς ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης-Ψυχικής Υγείας).Συνεργασία με φορείς Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης-Ψυχικής Υγείας. Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπου παρά την λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί συνεχίζει την παράβαση του κώδικα καλής συμπεριφοράς, ο σύλλογος διδασκόντων αναλαμβάνει την εξέταση της περίπτωσης και ανάλογα με τη σοβαρότητά της χρησιμοποιεί κάποιο από τα ακόλουθα μέτρα: 1.Σε περίπτωση σκόπιμης υλικής ζημιάς στο σχολείο ή φθοράς κλοπής αντικείμενου άλλου παιδιού, διερευνάται το συμβάν και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του μαθητή για την αντικατάστασή του. Αποζημίωση για την τυχόν προηγηθείσα υλική ζημιά. 2.Στέρηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε εξωσχολική αθλητική δραστηριότητα - απομάκρυνσή του από τους σχολικούς αθλητικούς αγώνες, εφόσον η σχολική του συμπεριφορά δε συνάδει με το αθλητικό ιδεώδες του «ευ αγωνίζεσθε» ή εφόσον κρίνεται ότι η έξοδός του από τον σχολικό χώρο εγκυμονεί κινδύνους για τη δική του σωματική ακεραιότητα ή των υπολοίπων. 3.Συμμετοχή σε προγραμματισμένη ημερήσια εκδρομή με τη συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα του. Παρεμβάσεις Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε) Το σχολείο οφείλει να υιοθετεί συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης της Ε.ΒΙ.Ε., η οποία εφαρμόζεται από όλη την εκπαιδευτική

κοινότητα, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των διαστάσεων και παραμέτρων της σχολικής λειτουργίας. Η πολιτική αυτή θα πρέπει να οδηγεί όχι μόνο στην αντιμετώπιση του προβλήματος, αλλά και στην πολύπλευρη βελτίωση της σχολικής ζωής και της αποστολής του σχολείου (Jimersonetal., 2012· Rigby, 14 2012). Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων E.BI.E. περιλαμβάνουν (Αντωνίου και συν., 2024): α) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών E.BI.E. που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν. β) Πολιτική του σχολείου για την πρόληψη και τη διαχείριση E.BI.E. - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου που, κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνει όλους τους κανόνες συμπεριφοράς που είναι αποδεκτοί στο σχολείο και που θα τονίζει ποιες συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς και τις συνέπειες που θα επιφέρει η άσκηση E.BI.E. Ο κώδικας αυτός θα γνωστοποιηθεί σε εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες και θα ζητηθεί η κοινή δέσμευση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για την πρόληψη, αντιμετώπιση και καταπολέμηση περιστατικών E.BI.E. γ) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά E.BI.E. που εκδηλώνονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης διαδικτυακής E.BI.E. για την άμεση αντιμετώπισή τους/ δ) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης και συνεπειών των φαινομένων E.BI.E. (Αντωνίου, 2023). Συγκεκριμένα: δ1) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε: • έννοιες, • μορφές E.BI.E., • τρόπους αντιμετώπισης, • πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων E.BI.E., • τρόπους πρόληψης, • τρόπους παρέμβασης, • τρόπους αποκατάστασης. 2 δ2) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος (Αντωνίου&Cooper, 2023· Αντωνίου, 2014). ε) Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). Η ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για τον τρόπο συμπεριφοράς τους μέσα στη σχολική ζωή θα διευκολύνει τη διαχείριση δύσκολων περιστατικών και θα συντελέσει στη δημιουργία δεσμών μεταξύ σχολείου και οικογένειας προς όφελος των μαθητών/τριών. Επίσης, η υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και 15 επιμόρφωσης, καθώς και η διοργάνωση

σχολικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων ισχυροποιεί την καλή συνεργασία και δημιουργεί μεγαλύτερο αίσθημα ασφάλειας στους/τις μαθητές/τριες που αντιλαμβάνονται ότι οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενεργό ρόλο στις διάφορες δράσεις και διαδικασίες (Γάκης και συν., 2016). Η περαιτέρω εξειδίκευση της πολιτικής πρόληψης, αξιολόγησης και παρέμβασης για περιστατικά E.BI.E. οδηγεί σε τέσσερα επίπεδα λήψης μέτρων σε: 1. Επίπεδο Σχολείου 2. Επίπεδο Εκπαιδευτικού 3. Επίπεδο Μαθητή/Μαθήτριας 4. Επίπεδο Γονέων/Κηδεμόνων 1. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο Σχολείου: Η λήψη μέτρων πρόληψης φαινομένων E.BI.E., σε επίπεδο Σχολείου, αναπτύσσεται στους ακόλουθους άξονες: i. Εκτίμηση κινδύνου Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού: Η εκτίμηση του κινδύνου E.BI.E. είναι μια σημαντική διαδικασία που έχει ως στόχο τον προσδιορισμό των πιθανών κινδύνων και τη λήψη μέτρων πρόληψης και διαχείρισης. Για τον προσδιορισμό του βαθμού επικινδυνότητας λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι: • Κλίμα Σχολείου/Τάξης. • Παρατήρηση και αξιολόγηση των συμπεριφορών των μαθητών/τριών για ενδείξεις φαινομένων E.BI.E. • Συλλογή, ανάλυση δεδομένων και μαρτυριών περιστατικών E.BI.E. ii. Σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού: Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, ο/η διευθυντής/τρια, ο/η υποδιευθυντής/τρια, ο/η δεύτερος/η εκπαιδευτικός αποδέκτης αναφορών, καθώς και τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων αναπτύσσουν Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο (ΠΑ.ΒΙ.Σ.) (2024). Πρόληψη και διαχείριση περιστατικών σχολικού εκφοβισμού. Λευκωσία: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου. Ανακτήθηκε από <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp11441c3> 3 Σχέδιο Δράσης, προσαρμοσμένο στις όποιες ιδιαιτερότητες (π.χ. δυναμικό, περιοχή, ιστορικό περιστατικών E.BI.E. κ.ά.) του σχολείου τους, το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει: ▪ Μια σειρά σκοπών, στόχων, καθώς και επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. ▪ Μια σειρά διαδικασιών και προγραμμάτων. ▪ Οργάνωση με σαφή καθορισμό ρόλων και καθηκόντων, κάθε εμπλεκόμενου ατόμου ή φορέα (αποδέκτες αναφορών, διακριτοί ρόλοι, συγκεκριμένες αρμοδιότητες για εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό, συνεργαζόμενους φορείς κ.λπ.). ▪ Αξιοποίηση καλών πρακτικών άλλων σχολικών 16 μονάδων και φορέων. ▪ Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής. ▪ Συντονισμό, εποπτεία και αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης και των παρεμβάσεων. Τόσο η πολιτική όσο και το Σχέδιο Δράσης του σχολείου γνωστοποιούνται σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας, καθώς και σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, για να υπάρχει διαφάνεια στις ενέργειες που πραγματοποιούνται και να δημιουργείται κλίμα εμπιστοσύνης και

αξιοπιστίας μεταξύ των εμπλεκομένων. Ιδιαίτερη σημασία σε ένα Σχέδιο Δράσης έχουν τα ακόλουθα (Αντωνίου & Θεοδωρίτση, 2019):

- Εντοπισμός χώρων υψηλού κινδύνου και δημιουργία σχεδίου επαγρύπνησης. Προσδιορίζονται τα απόμερα μέρη στον χώρο μιας σχολικής μονάδας και αποθαρρύνεται η συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε αυτά. Επίσης, υπάρχει επαρκής επιτήρηση όλων των χώρων για την άμεση παρέμβαση και την αποκλιμάκωση των περιστατικών, καθώς και την ενίσχυση των κλιμακίων των εκπαιδευτικών κατά την επιτήρηση στα διαλείμματα και κατά την προσέλευση – αποχώρηση στον σχολικό χώρο (Γάκης & Αντωνίου, 2018).
- Οργάνωση παιχνιδιών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Για την αποφυγή συγκρούσεων στον χώρο του σχολείου και την ενδυνάμωση του σχολικού κλίματος, είναι χρήσιμη ως προληπτικό μέτρο, η οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων/παιχνιδιών με τη συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μαθητών/τριών προκειμένου να ενισχυθεί το αίσθημα της συλλογικότητας, της ισότητας και της συμμετοχής όλων χωρίς διακρίσεις. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα επιτραπέζια παιχνίδια, τα αθλητικά ομαδικά αθλήματα κ.λπ. (Kamrolietal., 2017).

iii. Κλίμα του Σχολείου: Εκτός από τον σχεδιασμό παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση των φαινομένων E.B.I.E., κρίνεται ως ζωτικής σημασίας η ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν» μέσα στο σχολικό περιβάλλον, συνθήκη που αναμένεται να περιορίσει σημαντικά την ανάπτυξη οποιασδήποτε μορφής βίας, ενώ θα ισχυροποιήσει τον σεβασμό και την αποδοχή προς τον άλλο, εφόσον όλοι/ες θα προσπαθούν για κοινούς σκοπούς (Αντωνίου, 2024· Πετρόπουλος & Παπαστυλιανού, 2001· Lee, 2010· Zulliget al., 2010). Άξονες που διέπουν την οικοδόμηση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα είναι:

- Κοινωνική δικαιοσύνη στη σχολική κοινότητα.
- Συνεργασία των εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και λοιπού προσωπικού.
- Ενεργός εμπλοκή των μαθητών/τριών (παροχή ευκαιριών για έκφραση συναισθημάτων, απόψεων, δημιουργία ομάδων 17 αλληλοϋποστήριξης).
- Ελκυστικό σχολείο - ποιότητα ζωής: η δημιουργία ενός ελκυστικού σχολείου προσανατολισμένου στην ποιότητα της μαθητικής ζωής βασίζεται στην ενδυνάμωση της κοινότητας και της ατομικής ανάπτυξης, προάγοντας ένα κλίμα ασφάλειας και αμοιβαίας στήριξης (Αντωνίου & Πολυχρόνη, 2006).

iv. Καλές Πρακτικές: Οι καλές πρακτικές αφορούν στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δράσεων, εκδηλώσεων που στοχεύουν σε:

- Ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων: Ενίσχυση συναισθηματικής νοημοσύνης, ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης διαφορών και συγκρούσεων, υποστήριξη των

μαθητών/τριών που εκφοβίζονται και γενικά σε όλους/ες όσους/ες εμπλέκονται σε φαινόμενα Ε.ΒΙ.Ε. κ.λπ. • Δικτύωση, επικοινωνία και συνεργασία: Επικοινωνία και συνεργασία με άλλα σχολεία, με κοινοτικούς και κοινωνικούς φορείς, καμπάνιες ευαισθητοποίησης, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ. • Αξιολόγηση του σχολικού κλίματος, των δράσεων πρόληψης, παρέμβασης και της πολιτικής του σχολείου. ν. Σχολική διαμεσολάβηση ή διαμεσολάβηση συνομηλίκων: Η σχολική διαμεσολάβηση και η διαμεσολάβηση συνομηλίκων αναφέρονται σε διαδικασίες επίλυσης συγκρούσεων που πραγματοποιούνται σε εκπαιδευτικό περιβάλλον είτε με τη συμμετοχή ενός/μιας εκπαιδευτικού (σχολική διαμεσολάβηση), είτε με τη συμμετοχή συνομηλίκων (διαμεσολάβηση συνομηλίκων) (Αρτινοπούλου, 2010). □ Σχολική Διαμεσολάβηση: Στη σχολική διαμεσολάβηση, ένας/μια εκπαιδευτικός ή ένας/μια ειδικός διαμεσολαβητής παρεμβαίνει για να βοηθήσει τους/τις μαθητές/τριες στην επίλυση συγκρούσεων. Ο/Η διαμεσολαβητής/βήτρια δεν είναι αρμόδιος να επιβάλει λύσεις, αλλά συνδράμει τα εμπλεκόμενα μέρη να βρουν κοινές λύσεις και να βελτιώσουν τις μεταξύ τους σχέσεις (Αντωνίου & Θεοδωρίτη, 2019). □ Διαμεσολάβηση Συνομηλίκων: Στη διαμεσολάβηση συνομηλίκων, οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ως διαμεσολαβητές στην επίλυση των συγκρούσεων μεταξύ των συνομηλίκων τους. Η ιδέα είναι ότι οι μαθητές/τριες μπορούν να κατανοήσουν καλύτερα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι συνομηλικοί τους και να προτείνουν κατάλληλες λύσεις. Και οι δύο προσεγγίσεις έχουν ως στόχο την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων, τη μείωση των συγκρούσεων και την προαγωγή ενός θετικού κλίματος στο σχολικό περιβάλλον. Οι διαδικασίες αυτές ενθαρρύνουν την επικοινωνία, την αμοιβαία κατανόηση και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών/τριών. 18 2. Μέτρα πρόληψης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο Εκπαιδευτικού: Ο εκφοβισμός μειώνεται στο σχολείο όταν οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται ότι θα ασχοληθούν με την εξάλειψή του (Charachetal., 1995). Τα μέτρα πρόληψης Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο εκπαιδευτικού, αναπτύσσονται στους παρακάτω άξονες: i. Μέντορες εκπαιδευτικοί με κατάρτιση και εμπειρία στη διαχείριση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. για την καθοδήγηση/στήριξη των εκπαιδευτικών που δεν έχουν λάβει αντίστοιχη επιμόρφωση. ii. Ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων - εφαρμογή βιωματικών δραστηριοτήτων μέσω διαθεματικότητας στο αντικείμενο διδασκαλίας, στα εργαστήρια δεξιοτήτων ή μέσω στοχευμένων προαιρετικών προγραμμάτων συναφών θεματικών ενοτήτων. iii. Διαχείριση τάξης βάσει των αρχών της ισότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της αποδοχής στη διαφορετικότητα. iv. Ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης. v.

Δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες. vi. «Κουτί Επικοινωνίας»: συνιστά ένα μέσο επικοινωνίας όπου οι μαθητές/τριες μπορούν, ανώνυμα, να αναφέρουν γραπτώς περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε., ανεξάρτητα ή παράλληλα με την υποβολή αναφορών στην ειδική πλατφόρμα. Δίνει τη δυνατότητα στους/τις μαθητές/τριες να μοιραστούν τις δυσκολίες, τους προβληματισμούς τους και τις πιθανές λύσεις στα προβλήματα. Είναι σημαντικό να τοποθετηθεί σε χώρο που διασφαλίζει την ανωνυμία των αναφορών, προκειμένου να ενθαρρυνθούν οι μαθητές/τριες να μιλήσουν χωρίς φόβο εκδίκησης. vii. Ώρα «Κοινωνία της Τάξης», στην οποία οι μαθητές/τριες θα εκφράζουν τους προβληματισμούς τους και τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν στη σχολική ζωή. viii. Στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν κάποια σημάδια στη συμπεριφορά του παιδιού που, πιθανόν, να παραπέμπουν σε Ε.ΒΙ.Ε. Η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης των μαθητών/τριών που φαίνονται περισσότερο ευάλωτοι/ες στο να γίνουν στόχοι ή δράστες, είναι σημαντικός παράγοντας πρόληψης της Ε.ΒΙ.Ε. Στους/τις μαθητές/τριες αυτούς/τές θα πρέπει να ανατίθενται ρόλοι και αποστολές, ώστε να ενισχύεται η υπευθυνότητά τους και να βελτιώνεται ο δεσμός τους με τη σχολική κοινότητα. Επίσης, θα πρέπει οι ευάλωτοι/ες μαθητές/τριες να εντάσσονται σε ομάδες με απώτερο σκοπό τη βελτίωση των κοινωνικών τους δεξιοτήτων και σχέσεων (Antoniouetal., 2009). ix. Συχνή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για τη στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών, αλλά και για την ενημέρωση σχετικά με παραβατικές συμπεριφορές. 19 3. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο μαθητή/μαθήτριας: Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο μαθητή/τριας, κρίνεται απαραίτητη η ενεργή συμμετοχή μαθητών/τριών (Antoniou&Karteris, 2017): i. Στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας, καθώς και στα μαθητικά συμβούλια, με στόχο τη βελτίωση του σχολικού κλίματος. ii. Στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης (διαχείρισης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.) που πραγματοποιούνται από το σχολείο ή αρμόδιους φορείς. iii. Στη γνωστοποίηση στους/τις εκπαιδευτικούς των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., στα οποία έχουν παρευρεθεί με οποιαδήποτε ιδιότητα. iv. Στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας. v. Σε προγράμματα συμβουλευτικής συνομηλίκων στα οποία εκπαιδεύονται μαθητές/τριες να βοηθούν τους συμμαθητές/τριές τους. vi. Στη στήριξη των συμμαθητών/τριών τους που έχουν υποστεί Ε.ΒΙ.Ε.. vii. Σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων: Η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μπορεί να συμβάλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού. Ενδεικτικά

κάποιες κρίσιμες δεξιότητες για την πρόληψη της Ε.ΒΙ.Ε. είναι (Βασιλόπουλος & Αραπάκος, 2022):

- Δεξιότητα έναρξης και διατήρησης μιας αλληλεπίδρασης: Ο τρόπος με τον οποίο ένας/μια μαθητής/τρια θα πλησιάσει και θα γνωρίσει ένα καινούριο πρόσωπο καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη σχέση που θα αναπτύξει μαζί του (Antoniouetal., 2016).
- Δεξιότητες καθορισμού και σεβασμού κανόνων: Οι κανόνες συμβάλλουν στην επίτευξη της συνεργασίας και της συνύπαρξης, στην προσωπική επικοινωνία και την ασφάλεια και δίνουν την αίσθηση της ύπαρξης των ορίων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη ανάπτυξη ενός αισθήματος ασφάλειας.
- Δεξιότητες αναγνώρισης και έκφρασης συναισθημάτων.
- Δεξιότητες επικοινωνίας.
- Δεξιότητες αυτοεκτίμησης.
- Δεξιότητες συνεργασίας.
- Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης συγκρούσεων.
- Δεξιότητες υπευθυνότητας.
- Δεξιότητες οριοθέτησης, διεκδίκησης, άρνησης.

4. Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων: Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων, προτείνεται:

- i. Τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/ οικογένειας για τον σχεδιασμό δράσεων.
- ii. Εκπαίδευση – επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση και τη διαχείριση της συμπεριφοράς.
- iii. Συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο στο να εμπλακούν σε περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε.
- iv. Συμμετοχή 20 εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων-δράσεων του σχολείου.

ΒΗΜΑ 1: ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Ε.ΒΙ.Ε. Σκοπός: Να αξιολογηθεί το επίπεδο σοβαρότητας του αναφερόμενου περιστατικού και του πιθανού ιστορικού. Είναι απαραίτητο η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που εμπλέκονται σε περιστατικά Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) να γίνεται σε ξεχωριστές συναντήσεις, ανά οικογένεια. Ο τρόπος επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διαχείριση των περιστατικών. Χάρη στην επικοινωνία μαζί τους επιτυγχάνεται η αποτροπή ανάληψης πρωτοβουλίας από αυτούς να επιλύσουν το πρόβλημα με τον δικό τους τρόπο. Οι συζητήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες αποσκοπούν στην εξεύρεση τρόπων υποστήριξης των εμπλεκόμενων παιδιών και στη διασφάλιση της συνεργασίας σχολείου οικογένειας. Κατά τη διαχείριση, λαμβάνονται όλα τα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων κάθε παιδιού που εμπλέκεται. Ακολουθεί η ανάπτυξη των σχετικών πρωτοκόλλων: **ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:** Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οργανώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την εκπαιδευτικό

που έχουν οριστεί αποδέκτες- υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης του κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. Επιβάλλεται όπως οι διαδικασίες να ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίηση του/της εν λόγω μαθητή/τριας. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά κακοποίηση από ενήλικα, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 – ΦΕΚ 232/Α'/24.10.20062.

A.1 Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς /κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε. Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

- Επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που προέβησαν στην αναφορά, τους ενημερώνει για την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου ως προς την αντιμετώπιση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. και τους διαβεβαιώνει ότι το σχολείο θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το παιδί τους να αισθανθεί ασφάλεια και φροντίδα που θα ενισχύσουν το αίσθημα του «ανήκειν» 21 στο σχολείο. Σε περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική δυσφορία ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η επικοινωνία να γίνει άμεσα.
- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο, σε περίπτωση που κρίνει χρήσιμο να υπάρξει κατ' ιδίαν συνάντηση μαζί τους.
- Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς τον/τη μαθητή/τρια.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για τη διαχείριση του περιστατικού.

A.2 Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός:

 - Καθησυχάζει τον/τη μαθητή/τρια ότι έπραξε ορθά που μίλησε στους γονείς/κηδεμόνες γι' αυτό που του/της συνέβη, αφού είναι σημαντικό ο/η μαθητής/τρια να αισθανθεί υποστήριξη και ασφάλεια στο σχολείο.
 - Εξηγεί ότι δεν πρέπει να ανταποδώσει την πράξη Ε.ΒΙ.Ε., καθώς αυτή δεν είναι η σωστή αντίδραση και επιπλέον θα μπορούσε να χειροτερέψει τα πράγματα.
 - Συλλέγει πληροφορίες όσον αφορά: ✓ στα γεγονότα, στους/τις μαθητές/τριες που ασκούν Ε.ΒΙ.Ε., στον χώρο (π.χ. προαύλιο, διάδρομος, τουαλέτες, εκτός σχολείου), στον χρόνο (π.χ. διάλειμμα, ώρα του μαθήματος), σε τυχόν επαναληψιμότητα και στη συχνότητα επανάληψης, ✓ στους μαθητές/τριες που ασκούν Ε.ΒΙ.Ε., ✓ στην ύπαρξη ή όχι παριστάμενων / παρατηρητών/τριών, ✓ στο πώς αντιλαμβάνεται, νοηματοδοτεί ο/η μαθητής/τρια τα γεγονότα, ✓ στις ενέργειες του/της μαθητή/τριας για να προστατεύσει τον εαυτό του/της, ✓ στις συνέπειες (π.χ. απουσίες από το σχολείο, μείωση σχολικής επίδοσης, αλλαγή διάθεσης και συμπεριφοράς).
 - Διαβεβαιώνει ότι το σχολείο θα επιληφθεί του θέματος και θα κάνει

ό,τι είναι απαραίτητο για την ασφάλεια και την προστασία του/της, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πολιτική του σχολείου για τη δίκαιη και αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών E.BI.E. ● Προγραμματίζει νέα συνάντηση μαζί του/της το συντομότερο δυνατόν, ενώ τον/τη διαβεβαιώνει ότι παραμένει στη διάθεσή του/της για ό,τι χρειαστεί. Β.1 Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός: ● Ενημερώνει ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το περιστατικό E.BI.E. στο οποίο εμπλέκεται. ● Επισημαίνει στον/στη μαθητή/τρια που φέρεται να άσκησε E.BI.E. ότι αυτές οι συμπεριφορές δεν γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα και με την πολιτική του σχολείου και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του. ● Δεν κατηγορεί και δεν κρίνει τον/τη μαθητή/τρια και τον/την αντιμετωπίζει με σεβασμό, ακούγοντας και τη δική του/ της εξιστόρηση των γεγονότων που έλαβαν χώρα. ● Υπενθυμίζει την πολιτική του σχολείου για την άμεση αντιμετώπιση συμπεριφορών E.BI.E. και προτρέπει τον/την μαθητή/τρια που εκφοβίζει να αναστοχαστεί τη συμπεριφορά του/της, να προβληματιστεί, να κατανοήσει την πράξη του/της και να αναλάβει την ευθύνη. ● Ενθαρρύνει τον/την μαθητή/τρια που εκφοβίζει να σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να επανορθώσει. ● Προγραμματίζει νέα συνάντηση μαζί του/της, το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από μία εβδομάδα, για επανεξέταση της κατάστασης. Β.2 Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός: ● Επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για το περιστατικό και την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου για την αντιμετώπιση συμπεριφορών E.BI.E. Στις περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική δυσφορία ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η επικοινωνία να γίνει άμεσα. ● Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση. ● Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους. ● Υπενθυμίζει την πολιτική - εσωτερικό κανονισμό του σχολείου και ενημερώνει ότι θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για τη διαχείριση της κατάστασης το συντομότερο. Γ.1 Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, στο μέτρο του εφικτού, ξεχωριστές συναντήσεις με τον καθένα/καθεμία. Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός: ● Ενημερώνει τον/τη μαθητή/τρια ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το/α περιστατικό/ά E.BI.E. ● Υπενθυμίζει την πολιτική του σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών E.BI.E., βάσει

του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς. • Ακούει τη δική του/της εκδοχή (περιγραφή του γεγονότος, τρόποι αντίδρασης του/της ή μη αντίδρασης του/της και τους λόγους γι' αυτή τη στάση του/της). • Ενθαρρύνει τον/τη μαθητή/τρια να προβληματιστεί για τη συμπεριφορά του/της, αναλογιζόμενος/η τη θέση εκείνου/ης που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε., με σκοπό την καλλιέργεια ενσυναίσθησης. • Προτρέπει τον/την μαθητή/τρια να σκεφτεί τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βοηθήσει τον/τη μαθητή/τρια που έχει δεχτεί Ε.ΒΙ.Ε., για παράδειγμα να καλέσει κάποιο ενήλικο άτομο. Γ.2 Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, εφόσον απαιτείται, ξεχωριστές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες του/της καθενός/καθεμιάς. Ο/Η αρμόδιος/α εκπαιδευτικός: • Επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για το περιστατικό και την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου στη διαχείρισή του. Στις περιπτώσεις που έχει προκληθεί σωματική βλάβη, έντονη ψυχική αναστάτωση ή καταστροφή/κλοπή προσωπικών αντικειμένων είναι απαραίτητο η ενημέρωση να γίνει άμεσα. • Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση. • Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους. • Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

ΒΗΜΑ 2: ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Σκοπός: Συνεκτιμώντας τις πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί, ο Διευθυντής του σχολείου και ο αρμόδιος εκπαιδευτικός στην περίπτωση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποφασίζουν από κοινού την ενδεδειγμένη διαχείριση του περιστατικού, ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητάς του. Καλό είναι να λαμβάνεται υπόψη η συχνότητα και η/οι μορφή/μορφές της Ε.ΒΙ.Ε. σε σχέση με τις συνέπειες που έχει στον/τη μαθητή/τρια. • Ήπιο: i) υποβιβαστικά ή κοροϊδευτικά σχόλια, σαρκασμός, ειρωνεία ii) περιστασιακός κοινωνικός αποκλεισμός (π.χ. από παιχνίδια, ομάδες, προσκλήσεις σε πάρτι), που δεν έχουν συμβεί ποτέ ή σπάνια στο παρελθόν και είναι πολύ απίθανο να επαναληφθούν. • Μέτριο: i) απειλές για τη σωματική ακεραιότητα, ii) σωματική βία: σπρωξιές, κλωτσιές, δαγκωνιές, γροθιές, χαστούκια, τράβηγμα μαλλιών, τσιμπιές, κ.λπ., iii) λεκτική βία: βρισιές, κοροϊδευτικά σχόλια ή παρωνύμια (παρατσούκλια), 7 iv) έκφραση απειλών με σκοπό την ταπείνωση και τον εξευτελισμό χωρίς σεξουαλικά υπονοούμενα, v) διασπορά φημών, vi) συκοφαντικά

τοιχογραφήματα (graffiti), vii) κλοπή προσωπικών αντικειμένων αξίας (π.χ. κινητό τηλέφωνο, μπουφάν, παπούτσια), viii) ρατσιστικά σχόλια συστηματικά και/ή με πιο έντονο χαρακτήρα διακρίσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας, ix) συστηματικός κοινωνικός αποκλεισμός, x) περιπτώσεις διαδικτυακής E.B.I.E., όπως απρεπή, προσβλητικά ή ενοχλητικά μηνύματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dissing), σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (socialmedia), σε ομαδικές συνομιλίες μέσω υπολογιστή ή κινητής συσκευής (chatting), δημιουργία ιστοσελίδων με σκοπό τη γελοιοποίηση, δημοσίευση στο διαδίκτυο ή τον διαμοιρασμό με άλλους/ες μη κολακευτικών φωτογραφιών, βίντεο ή σχεδίων χωρίς την έγκριση του ατόμου, διαδικτυακή παρακολούθηση (cyberstalking), διαδικτυακή έκθεση του ατόμου με προσωπικά του δεδομένα (doxxing), τοξικός/εμπρηστικός λόγος - τρολάρισμα (trolling), ταπεινωτική σωματική επίθεση που εκτίθεται διαδικτυακά (happyslapping) κ.λπ. Σε όλα τα παραπάνω, κριτήριο, συνήθως, αποτελεί η συχνότητα εμφάνισης δύο-τρεις φορές στο πρόσφατο παρελθόν και η πιθανότητα επανάληψης. • Σοβαρό: i) ρατσιστικά σχόλια, συστηματικά και/ή με πιο έντονο χαρακτήρα, ii) συστηματικές απειλές κατά της σωματικής ακεραιότητας, iii) συστηματική σεξουαλική παρενόχληση, iv) έστω και άπαξ (τουλάχιστον) πρόκληση σοβαρής σωματικής βλάβης (ανεξάρτητα από το εάν χρήζει ιατρικής φροντίδας), v) σεξουαλική βία, vi) ομαδική βία, vii) διαδικτυακή E.B.I.E.: απειλές κατά της ζωής, μη συναινετική προβολή προσωπικών στιγμών (π.χ. άσεμνων φωτογραφιών), συστηματική παρακολούθηση (cyberstalking), υποκλοπή λογαριασμού για οικονομική εξαπάτηση, παρέμβαση στον προσωπικό λογαριασμό κοινωνικής δικτύωσης, απόπειρες αποπλάνησης τύπου sexting ή grooming, προτροπή για αυτοκτονία.

ΒΗΜΑ 3: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Η διμελής ομάδα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών της σχολικής μονάδας αναλαμβάνει τη διαχείριση του κάθε περιστατικού, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, ζητείται και η συνδρομή του/της σχολικού ψυχολόγου ή/και κοινωνικού λειτουργού. Σε περίπτωση Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε βάρος μαθητή/τριας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στη διαχείριση του περιστατικού συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι η Τετραμελής Ομάδα Δράσης της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης παρακολουθεί, επιβλέπει και συνεπικουρεί τη σχολική μονάδα στον χειρισμό των

περιστατικών, ιδιαίτερα εκείνων που έχουν αντίκτυπο στη σχολική και στην κοινωνική ζωή. Επιλαμβάνεται, επισταμένως και συστηματικά, αν παρατηρείται καθυστέρηση στον χειρισμό και την αντιμετώπιση σοβαρών περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. ή σημειώνεται αδυναμία επίλυσης του περιστατικού, επί του οποίου υπεβλήθη η αναφορά.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

1. Παιδαγωγική συνεδρίαση για την ενημέρωση και τη διαχείριση του περιστατικού. 2. Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια και τις ανάγκες του/της (π.χ. ενδυνάμωση του/της μαθητή/τριας, καλλιέργεια ενσυναίσθησης και εμπλουτισμός της οπτικής του άλλου, ενσυνειδητότητα κ.ά.). 3. Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. 4. Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης. 4.1 Ρητή δέσμευση στην τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου. 4.2 Δράσεις και προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού. 4.3 Ευαισθητοποίηση σε θέματα επίλυσης συγκρούσεων, ασκήσεων ενσυνειδητότητας κ.ά. 5. Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου. 5.1 Αυστηρή τήρηση της εφημερίας από τους/τις εκπαιδευτικούς (που να καλύπτει όλους τους χώρους του σχολείου – προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, αίθουσες). 5.2 Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής ψυχικής υγείας. 6. Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. 7. Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά του/της. 8. Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων (στην περίπτωση που ο/η σχολικός ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ «Εκτός αρμοδιότητας της πλατφόρμας» θεωρείται μια αναφορά για ένα περιστατικό, το οποίο μπορεί να εμπίπτει, μεν, στην αρμοδιότητα του σχολείου και να απαιτεί την κατάλληλη παρέμβαση με παιδαγωγικούς και άλλους χειρισμούς, αλλά δε συνιστά Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό, σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του Ν. 5029/20234 , όπως, για παράδειγμα, ένα περιστατικό βανδαλισμού και καταστροφής σχολικής περιουσίας. Σε αυτού του 26 είδους τις περιπτώσεις, το περιστατικό δεν εξετάζεται στο πλαίσιο της πλατφόρμας. «Αβάσιμη» θεωρείται μια αναφορά η οποία, μετά τη διερεύνηση του περιστατικού, έχει αξιολογηθεί αιτιολογημένα ως ανυποστήρικτη ή αναπόδεικτη. Ως εκ τούτου, δεν εξετάζεται περαιτέρω. Τέλος, σε περίπτωση που χρειαστεί υπάρξει ψηφιακή

πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Παιχνίδια στην αυλή

Ο σκοπός του διαλείμματος είναι η χαλάρωση και η εκτόνωση του μαθητή, έτσι ώστε να είναι σε θέση να συνεχίσει το μάθημά του. Ο τρόπος που θα επιτευχθεί αυτός ο στόχος, ανήκει κατ' αποκλειστικότητα στην επιθυμία-απόφαση του ίδιου του μαθητή. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος επιτρέπεται η χρήση μπάλας από την Α' έως τη Στ' τάξη, σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Η μπάλα πρέπει να είναι ελαφριά και μαλακή για να μην προκαλούνται τραυματισμοί.
2. Σε συνεργασία με τους μαθητές ορίζεται ο/η «επιμελητής/τρια της μπάλας» (ανάθεση ρόλου).
3. Συμμετέχουν στο παιχνίδι όσοι το επιθυμούν και κανένας μαθητής δεν ηγείται και δεν αποφασίζει για το ποιος θα παίξει ή όχι.
4. Αν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού εμφανίζονται παρατεταμένοι διαπληκτισμοί (αντιαθλητική συμπεριφορά), χωρίς να μπορούν να επιλυθούν, τότε ο/η εφημερεύων εκπαιδευτικός διακόπτει το παιχνίδι για όλη την ομάδα που συμμετέχει.
5. Δεν επιτρέπεται η χρήση αθλητικού υλικού που υπάρχει στο γυμναστήριο. Το υλικό αυτό είναι διαθέσιμο μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, υπό την εποπτεία των αντίστοιχων εκπαιδευτικών. Η κάθε τάξη παίζει ορισμένη ημέρα της εβδομάδας και σε συγκεκριμένο σημείο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές: 1. Σέβονται την κινητή και

ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. 2.Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. 3.Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. 4.Επισημαίνεται ότι, μαθητής-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Αν ο μαθητής-τρια ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή ,που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον μαθητή-τρια ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξη της σύμφωνα με τον νόμο. Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024 για αυτούς που εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, θα πρέπει η συμπεριφορά τους να είναι η αρμόζουσα. Συγκεκριμένα, με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Εργαστήριο Πληροφορικής και Πειραμάτων

Στους χώρους του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου, καθώς και κάθε είδους φαγώσιμου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό οι μαθητές να παραμείνουν στο εργαστήριο (π.χ. για την ολοκλήρωση κάποιας εργαστηριακής άσκησης), ο εκπαιδευτικός οφείλει να παραμείνει και αυτός στον χώρο του εργαστηρίου. Κάθε χρήστης, μετά το πέρας του μαθήματος, πρέπει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά. Οποιαδήποτε (διαπιστωμένη) ζημιά στους Η/Υ και στον εξοπλισμό του εργαστηρίου από τους μαθητές βαρύνει τους ίδιους και οφείλουν την άμεση αντικατάστασή του. Οι μαθητές, με την είσοδο τους στο εργαστήριο, αναφέρουν αμέσως στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό οποιαδήποτε ζημιά παρατηρούν στους Η/Υ που χρησιμοποιούν. Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων. Μετά το πέρας της χρήσης των εργαστηρίων, με ευθύνη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, το εργαστήριο κλειδώνει.

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Οι σχολικές εθνικές εορτές της «28ης Οκτωβρίου» «Πολυτεχνείο» και «25ης Μαρτίου» είναι σύνηθες να πραγματοποιούνται στις

αίθουσες διδασκαλίας με την οριζόντια και κάθετη συνεργασία των εκπαιδευτικών των τάξεων που επιθυμούν να συνεργαστούν για τον σκοπό αυτό. Οι εκδηλώσεις διανθίζονται με την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση των μαθητών- μαθητριών από τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παράλληλα με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, με κινηματογραφική προβολή, video, έκθεση φωτογραφίας και άλλων μέσων που κρίνονται απαραίτητα από τον/την εκπαιδευτικό. Σε αυτές τις εκδηλώσεις μπορούν να συνεργάζονται και οι γονείς- κηδεμόνες , πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με Σχολικούς Συμβούλους. Το σχολείο ανοίγει τις πόρτες του και υποδέχεται τους γονείς και μέλη της σχολικής κοινότητας κατά την υλοποίηση της Χριστουγεννιάτικης Γιορτής, τη γιορτή λήξης του διδακτικού έτους, ενώ για την υλοποίησή τους συνεργάζεται πολλές φορές με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Καινοτόμες Δράσεις

Την ευθύνη για τη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης την έχει ο/η υπεύθυνος Σχολικής Βιβλιοθήκης που σε συνεργασία με τη Δ/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων οργανώνουν μια σειρά από δράσεις σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στόχοι της σχολικής βιβλιοθήκης είναι: Η καλλιέργεια σχέσης αγάπης του μαθητή με το βιβλίο (κουλτούρα φιλιαναγνωσίας), χωρίς διδακτισμούς. Η στήριξη των γενικών ενδιαφερόντων των μαθητών (κοινωνικοποίηση). Η άντληση ευχαρίστησης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον. Δανεισμός Το κάθε παιδί έχει δικαίωμα να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε φορά για 15 ημέρες. Παράταση δανεισμού για επιπλέον 5 ημέρες δίνεται μετά από σχετικό αίτημα, εφόσον το συγκεκριμένο βιβλίο δεν έχει ζητηθεί από κάποιον άλλο. Διατηρείται σειρά προτεραιότητας. Το παιδί οφείλει να διατηρεί το βιβλίο σε καλή κατάσταση χωρίς ν' αφαιρεί σελίδες ή να σημειώνει σ' αυτές. Σε περίπτωση που το παιδί δεν τηρεί τους όρους και τα χρονικά όρια του δανεισμού, διαγράφεται από τον κατάλογο μελών της δανειστικής βιβλιοθήκης και χάνει το δικαίωμα δανεισμού βιβλίων. Υποχρεώσεις των μαθητών Τα παιδιά οφείλουν να σέβονται τα βιβλία και καθετί που υπάρχει στον χώρο της βιβλιοθήκης . Τα παιδιά είναι υπεύθυνα για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική κάθε βιβλίου και είναι υποχρεωμένα να καλύψουν άμεσα το ύψος της ζημίας.

Εργαστήρια ενσυναίσθησης Μια φορά τον μήνα θα γίνονται εργαστήρια με κεντρικό άξονα την έκφραση συναισθημάτων και την κατανόηση του «άλλου».

Άλλες καινοτόμες δράσεις Εργαστήρια Θεάτρου, επιστημών, κηπουρικής, εικαστικών, φιλιαναγνωσίας και χορού, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών – μαθητριών μια φορά στις 15 ημέρες, επίδοση «πράσινο σημαϊάκι», εβδομαδιαία, στην πιο καθαρή τάξη-δράση για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης Συζήτηση σε κύκλο στο «Πώς φαντάζομαι εμένα στο σχολείο»-

Δράσεις μείωσης άγχους, διαχείρισης θυμού και τόνωσης αυτοπεποίθησης.

Δράσεις κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Δράσεις για το περιβάλλον.

Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον .Οι σχολικές μονάδες ,ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται- τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που δοθεί οδηγία για πρόωρη αποχώρηση, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία, θα αποχωρήσουν κανονικά με τη λήξη των μαθημάτων, εάν δεν υπάρχει άλλη ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο θα παραμένει ανοικτό μέχρι το πέρας του προγράμματος. Τέλος,σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,

ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό,γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό)με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άλλα θέματα- Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ζητήματα υγείας και ασφάλειας μαθητών/τριών.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου ή αλλαγή ρούχων παιδιού, αφορά αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι μετά από άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας θα μπορούν να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου

ώστε να διευθετηθεί η κατάσταση. (Προτείνουμε να υπάρχει για τα μικρά παιδιά μια δεύτερη αλλαξιά ρούχα στο σχολείο).

Εορτές-Κεράσματα

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να κεράσουν κάποιο γλύκισμα σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων του παιδιού τους, μπορούν να προσφέρουν στους/στις συμμαθητές/τριές των παιδιών τους κέρασμα.

Χρήση κινητών/ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Φρε

Η Διευθύντρια

Παλαοικονόμου Παρασκευή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:
..... Ημερομηνία:

