


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΡΕ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΡΕ		ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΧΑΝΙΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9500032

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΦΡΕΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ, ΧΑΝΙΑ, 73008	
Τηλέφωνο	2825071301	Fax	-
e-mail	mail@dim-fre.chan.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/dimfrechan/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-	



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Εσωτερικός κανονισμός ως παιδαγωγικό μέσω	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Λειτουργία του Σχολείου	5
Προσέλευση –Αποχώρηση	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας και Κοινότητας (Φορείς)	8
Σύλλογος γονέων.....	9
Σχολικό Συμβούλιο	9
Δήμος	10
Σχολική Επιτροπή	10
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	10
Υποστηρικτικές δομές	10
Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας	10
Παράλληλη Στήριξη.....	11
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	13
Επιτήρηση μαθητών- εφημερία.....	13
Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	14
Παιχνίδια στην αυλή.....	15
Σχολικοί χώροι.....	16
Εργαστήριο Πληροφορικής και Πειραμάτων.....	16
Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.....	17
Καινοτόμες Δράσεις.....	17
Σχολική Βιβλιοθήκη-Δράσεις Φιλαναγνωσίας	17
Δανεισμός.....	18
Άλλες καινοτόμες δράσεις.....	18
Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
Άλλα θέματα	20
Προσωπικά δεδομένα	20
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	20
Ζητήματα υγείας και ασφάλειας μαθητών/τριών	20
Εορτές-Κεράσματα.....	20
Χρήση κινητών/ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο	20

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με την έναρξη του σχολικού έτους, πραγματοποιούμε τη «συνέλευση της τάξης» και στη συνέχεια το «συμβούλιο του σχολείου» με τη συμμετοχή μαθητών, μαθητριών και εκπαιδευτικών όπου μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες, διάλογο, αλληλοσεβασμό και εμπιστοσύνη προχωράμε στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη δημιουργία του σχολικού κανονισμού. Όλοι μαζί συναποφασίζουμε τις βασικές αρχές-συμφωνίες, «το συμβόλαιο του σχολείου», που θα διέπουν τον σχολικό κανονισμό, τον οποίο δεσμεύονται να τηρούν όλα τα μέλη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Φρε καθώς και της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής της Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Φρε. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Εσωτερικός κανονισμός ως παιδαγωγικό μέσο

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στην ειρηνική συνύπαρξη εκπαιδευτικών μαθητών και γονέων. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθεμαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στόχος μας είναι στο Σχολείο μας ο μαθητής μας και η μαθήτριά μας να μαθαίνει, να δημιουργεί, να παίζει, να χαίρεται, να έρχεται και να φεύγει με χαμόγελο αλλά και να υιοθετήσει σημαντικές αξίες, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός-ο σεβασμός των ορίων του άλλου, η ενσυναίσθηση, η ισότητα, η δικαιοσύνη, η αποδοχή της «ιδιαιτερότητας», η καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης-ο σεβασμός σχολικού χώρου.

Παρέχουμε όχι μόνο γνώσεις και δεξιότητες αλλά και εφόδια για να προετοιμαστούν για το μέλλον.

- προωθούμε την καινοτομία που ενισχύουν την εξωστρέφεια και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία

- προωθούμε την έρευνα, ανακάλυψη, δημιουργικότητα, ανάπτυξη κριτικής σκέψης, εργασίες σε ομάδες.

- Τα παιδιά έχουν κάποιον έλεγχο πέρα από τη κατεύθυνση της μάθησής τους,

- Οι μαθητές- μαθήτριες είναι σε θέση να μάθουν μέσα από την αφή, την κίνηση, την ακοή, την όραση και την ακρόαση,

- Τα παιδιά αναπτύσσουν σχέσεις με τους συνομήλικούς τους όσο και με υλικά στοιχεία του περιβάλλοντος, τα οποία τα παιδιά πρέπει να έχουν την δυνατότητα να τα εξερευνούν και

- Τα παιδιά έχουν ατελείωτους τρόπους και ευκαιρίες να εκφράζονται.

Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση –Αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το πρόγραμμα ολοήμερου λαμβάνει χώρα στις 14:55, 15:00 ή 15.50. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επανειλημμένα προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, του/της υπενθυμίζουμε «το συμβόλαιο του σχολείου» κι αν χρειαστεί, προβαίνουμε σε σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, για το σχολικό έτος 2023-2024, με άξονα την προστασία της δημόσιας υγείας, τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, ορίζει:

- Η προσέλευση στο σχολείο θα γίνεται από, την κεντρική είσοδο. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, θα τα αφήνουν στην είσοδο του σχολείου και δε θα εισέρχονται στο προαύλιο.

- Ο χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο θα παραμένει ελεύθερη για την απρόσκοπτη προσέλευση και αποχώρηση των μεταφερόμενων μαθητών και μαθητριών μας.

Απαιτείται εκατέρωθεν σεβασμός και πιστή τήρηση των κανόνων υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Επίσης, παρακαλείται, κανένα παιδί να μην προσέρχεται στο σχολείο, εάν αισθάνεται κάποια αδιαθεσία

Κατά την πρωινή προσέλευση, θα γίνεται συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου για την πρωινή προσευχή και οι μαθητές και οι μαθήτριες θα παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο, αν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, διαφορετικά θα

προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις όπου θα τους/τις υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν εκείνη την ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Επίσης, αν κάποιος μαθητής- μαθήτρια αποχωρεί ασυνόδευτος- η μετά τη λήξη του ωρολόγιου προγράμματος χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και θα παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Διαφυλάσσεται, έτσι, η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Αποτρέπεται η αναίτια είσοδος ή έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας / κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη
Διεύθυνση του Σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Διευρύνεται με καινοτόμες δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται σε προαιρετικό επίπεδο λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προτιμήσεις των μαθητών/τριών, τις ιδιαίτερες γνώσεις, τις προτιμήσεις και τις δεξιότητες των εκπαιδευτικών, τις προτάσεις των γονέων & κηδεμόνων καθώς και τις ιδιαιτερότητες της τοπικής κοινότητας. Εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σχεδιάζοντας/υλοποιώντας τα αντίστοιχα προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων.

Στοχεύει, μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας διερεύνησης, ανακάλυψης, διαφοροποιημένης προσέγγισης μάθησης, ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, της κριτικής σκέψης, της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και του πνεύματος της συνεργασίας και στο χτίσιμο προσωπικοτήτων με γνώση αλλά και ενσυναίσθηση.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε αναστολή της δια ζώσης διδασκαλίας παρέχεται από το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε συνδυασμό ψηφιακών εργαλείων ασύγχρονης εκπαίδευσης. Ενώ, κάποιοι εκπαιδευτικοί παρέχουν τηλεεκπαίδευση από το σχολείο.

Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας και Κοινότητας (Φορείς)

Συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών ατομικά ή συλλογικά του τμήματος πραγματοποιούνται κατά την επίδοση της βαθμολογίας των μαθητών το μήνα Δεκέμβριο και το μήνα Μάρτιο. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ορίσει ώρα συνάντησης με τους γονείς του τμήματος, μετά τη σταθεροποίηση του προγράμματος, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού (1.15 μ. μ, έως 2.00 μ. μ.), να ενημερώνει τους γονείς και στη συνέχεια να αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου .Συλλογικές ενημερώσεις γονέων δύναται να οργανωθούν στο πλαίσιο της συγκρότησης «Σχολών Γονέων» σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων/ειδικούς προσκεκλημένους ή φορείς για θέματα που άπτονται με την μαθησιακή, κοινωνική και ψυχολογική ανάπτυξη των παιδιών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς

συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργείται το πρόβλημα) και στη συνέχεια αν δεν επιλυθεί με την Δ/ντρια του σχολείου.

Τέλος, για οποιοδήποτε θέμα που απασχολεί τους γονείς αναφορικά με τη μαθησιακή διαδικασία του παιδιού τους, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται πρωτίστως στο δάσκαλο/α της τάξης ή στον εκπαιδευτικό ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Σύλλογος γονέων

Οι γονείς των μαθητών κάθε δημοσίου σχολείου συγκροτούν έναν σύλλογο γονέων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν». Οι αρμοδιότητες και ασχολίες κάθε συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου και, με μόνο γνώμονα το καλύτερο για τους μαθητές, έρχεται να συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων, τα οποία χρειάζονται συλλογική προσπάθεια, ώστε να αντιμετωπιστούν.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

ΚΕΔΑΣΥ

Το ΚΕΔΑΣΥ (πρώην ΚΕΣΥ) Χανίων αποτελεί τον πρωταρχικό δημόσιο φορέα διά του οποίου τα σχολεία συνομιλούν/συνεργάζονται για θέματα παραπομπής μαθητών με σκοπό τη διερεύνηση εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών.

Οι αρμοδιότητες και οι βασικοί άξονες λειτουργίας των ΚΕΔΑΣΥ αφορούν τα επίπεδα της διερεύνησης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, της υποστήριξης του συνολικού έργου των σχολικών μονάδων της ενημέρωσης και επιμόρφωσης της σχολικής κοινότητας και τέλος, της ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου την διερεύνηση και την εισήγηση για ζητήματα που αφορούν την εγγραφή, την κατάταξη και τη φοίτηση των μαθητών σε κατάλληλο σχολικό πλαίσιο

Για την περίπτωση υποβολής αιτήματος αξιολόγησης, εκ μέρους των γονέων ή κηδεμόνων, το ΚΕΔΑΣΥ ζητεί από τη σχολική μονάδα κατόπιν αίτησης του γονέα:

- Περιγραφική παιδαγωγική έκθεση σχετική με τη μαθησιακή επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή/τριας, την οποία εισηγείται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος, ή και του Τμήματος Ένταξης
- Αντίγραφο πρακτικού της συνεδρίας του Συλλόγου Διδασκόντων

Δήμος

Τα σχολεία συνεργάζονται με τον δήμο και τις υπηρεσίες του σε θέματα που άπτονται με την κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών και ιδιαίτερα τη συντήρηση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των σχολικών κτιρίων.

Σχολική Επιτροπή

Έργο κάθε σχολικής επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων/χρηματοδότηση που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων. Η κατανομή των πιστώσεων πραγματοποιείται με βάση ορισμένα κριτήρια, όπως είναι ο αριθμός των μαθητών των σχολείων, ο αριθμός των τμημάτων και των αιθουσών, καθώς και η έκταση του σχολικού κτιρίου. Για την τελική κατανομή λαμβάνονται υπόψη κάθε φορά και οι υπάρχουσες ανάγκες και η οικονομική κατάσταση των σχολικών επιτροπών, ενώ πρωταρχικός στόχος είναι πάντοτε η εύρυθμη λειτουργία των σχολείων.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Υποστηρικτικές δομές

Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας

Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας λειτουργούν, εάν στην σχολική μονάδα υπάρχει διαθέσιμο διδακτικών ωρών και φοιτούν μαθητές με γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και με χαμηλή Σχολική Επίδοση, χωρίς να έχουν διάγνωση ΚΕΣΥ. Οι μαθητές που πρόκειται να υποστηριχθούν στα Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας θα πρέπει να έχουν υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

Παράλληλη Στήριξη

Η Παράλληλη Στήριξη (Π.Σ.) θεσμοθετήθηκε ως πρακτική για την ένταξη μαθητών με αναπηρία στο γενικό σχολείο (Ν. 2817/2000, Ν. 3699/2008).

Βασικός σκοπός της Παράλληλης Στήριξης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης-συνδιδασκαλίας και διαφοροποιημένης διδασκαλίας σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, από εκπαιδευτικό ΕΑΕ. (άρθρο 6 του ν. 3699/2008).

Ο εκπαιδευτικός της Π. Σ. τοποθετείται στην τάξη του παιδιού ή των παιδιών με αναπηρία ή ΕΕΑ το/τα οποίο/α καλείται να υποστηρίξει, ως δεύτερος εκπαιδευτικός.

Η παρουσία του δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα φύλαξης του παιδιού και δεν έχει αρμοδιότητες Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.

Υπεύθυνος για την ασφάλεια του μαθητή δεν είναι αποκλειστικά ο εκπαιδευτικός της Παράλληλης Στήριξης, αλλά ισχύει ό,τι για όλους τους μαθητές του σχολείου, καθώς και οι μαθητές που υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΠΣ ανήκουν στο δυναμικό της Σχολικής μονάδας.

Η εξατομικευμένη υποστήριξη αρχικά μπορεί να προϋποθέτει την αποκλειστική καθοδήγηση του μαθητή. Εντούτοις, ο/η εκπαιδευτικός της Π.Σ. σταδιακά θα πρέπει να απομακρυνθεί και να λειτουργήσει συνεργατικά στα πλαίσια της από κοινού διδασκαλίας, ως ισότιμος συνεργάτης του δασκάλου της τάξης, στηρίζοντας και τους υπόλοιπους μαθητές, επανερχόμενος στον μαθητή όποτε έχει ανάγκη.

Γενικότερα ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο/η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης ενεργούν από κοινού και συνεργάζονται με στόχο τη σταδιακή αυτονόμηση και ανεξαρτητοποίηση του μαθητή.

Οι ώρες απασχόλησης του εκπαιδευτικού της παράλληλης στήριξης για έναν μαθητή ορίζονται από το ΚΕΔΑΣΥ και η συγκρότηση του ωρολογίου προγράμματος γίνεται σε συνεργασία τη διευθύντρια του σχολείου και τον δάσκαλο της τάξης .

Όσον αφορά, περιπτώσεις μαθητών που:

1. Δεν έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη από το ΚΕΔΑΣΥ ή



2. Το αίτημα για παράλληλη στήριξη είναι εκπρόθεσμο ή

3. Δεν έχει τοποθετηθεί παράλληλη στήριξη ενώ έχει εγκριθεί,

η οικογένεια του μαθητή έχει το δικαίωμα να διαθέσει ιδιωτική παράλληλη στήριξη ή αλλιώς ειδικό βοηθό ώστε να υποστηρίξει το μαθητή με αναπηρία ή/και ΕΕΑ.

Για τη διάθεση ιδιωτικού Ειδικού Βοηθού, δεν απαιτείται έγκριση από το ΚΕΣΥ. Χρειάζεται ωστόσο η σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας.



Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Επιτήρηση μαθητών- εφημερία

Η επιτήρηση της αυλής έχει χωριστεί σε δύο (2) ζώνες και αντίστοιχη επιτήρηση από (2) εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένα σημεία του χώρου κατά την διάρκεια του διαλείμματος. Οι εφημερίες είναι σταθερές σε εβδομαδιαία βάση και σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού αντικαθίστανται από άλλον/η.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ	
Προσέλευση	8.00-8.15
1 ^η ώρα	08:15 – 09:00
2 ^η ώρα	09:00 – 09:40
Διάλειμμα	09:40 – 10:00
3 ^η ώρα	10:00 – 10:45
4 ^η ώρα	10:45 – 11:30
Διάλειμμα	11:30– 11:45
5 ^η ώρα	11:45 – 12:25
Διάλειμμα	12.25-12.35
6 ^η ώρα	12:35 – 13:15
Αποχώρηση	13.15-13.25

Όταν ακραίες καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στον προαύλειο χώρο κατά την ώρα του διαλείμματος, τα παιδιά παίζουν επιτραπέζια και ξεκουράζονται στον διάδρομο του σχολικού κτιρίου και οι τάξεις κλειδώνουν.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Ο δάσκαλος της τάξης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και του μαθητές τους οφείλουν με την έναρξη του σχολικού έτους να συγκροτήσουν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και συμβίωσης στην τάξη, οι οποίοι θα αποτελούν δέσμευση και συμβόλαιο για την τήρησή τους. Οι κανόνες επικαιροποιούνται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και αναρτώνται σε εμφανές σημείο της σχολικής τάξης. Στο πλαίσιο του μαθήματος της Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής στην Ε΄ και Στ΄ τάξη, αλλά και σε μικρότερες τάξεις, μπορεί να συγκροτηθεί το μαθητικό συμβούλιο μετά από δημοκρατικές διαδικασίες ψηφοφορίας. Σκοπός της διαδικασίας είναι η καλλιέργεια ενός δημοκρατικού διαλόγου μεταξύ των μαθητών στη σχολική κοινότητα. Το συμβούλιο αυτό θα μπορεί να βγάζει κανόνες της τάξης, να οργανώνει ομάδες φροντίδας του σχολείου, να συζητάει και να αποφασίζει δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου, καθώς και να συνεδριάζει για θέματα του τμήματος, αρχικά με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού. Σε αυτά τα συμβούλια συντονιστές είναι οι μαθητές/τριες.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των μαθητών σε βίαιη συμπεριφορά (φυσική, λεκτική ή συναισθηματική). Ακόμα και στην περίπτωση που θεωρεί το παιδί ότι έχει προκληθεί, δεν ανταποδίδει, προσπαθεί να επιλύσει με ειρηνικό και πολιτισμένο τρόπο την όποια αντιδικία.

Σε περίπτωση που δεν βρίσκεται λύση απευθύνεται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στους δασκάλους του ή στην Διευθύντρια του σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμμετοχή σε πράξη βίας καθιστά το παιδί συνυπεύθυνο.

Για τους μαθητές που επιδεικνύουν συστηματικά αντικοινωνική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές τους και στους εκπαιδευτικούς λαμβάνονται μια σειρά μέτρων και δράσεων, για την εξάλειψή της. Τα βήματα που ακολουθούνται εξαρτώνται από το είδος, την ένταση και τη σοβαρότητα της συμπεριφοράς. Το σχολείο ακολουθεί μια κλιμακούμενη παρέμβαση που περιλαμβάνει:

1. Συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή για τη συνδιαμόρφωση ενός πλαισίου κατανόησης της μη αποδοχής της συγκεκριμένης συμπεριφοράς.

2. Ενημέρωση του/της Διευθυντή/τριας, ο οποίος καλεί το παιδί στο γραφείο για συζήτηση και εξεύρεση λύσης.

3. Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους γονείς του παιδιού. Οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο, έτσι ώστε να συντονίσουν τις δράσεις τους.

4. Επικοινωνία του/της Διευθυντή/τριας με τους γονείς του παιδιού, παρουσία του εκπαιδευτικού. Σκοπός η περαιτέρω ανάληψη δράσης. Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για συζήτηση και ενδεχόμενη δράση.

5. Επικοινωνία με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολικής κοινότητας (γονείς-φορείς ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης). Συνεργασία με φορείς Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης-Ψυχικής Υγείας.

Σε σοβαρές περιπτώσεις όπου παρά την λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί συνεχίζει την παράβαση του κώδικα καλής συμπεριφοράς, ο σύλλογος διδασκόντων αναλαμβάνει την εξέταση της περίπτωσης και ανάλογα με την σοβαρότητά της χρησιμοποιεί κάποιο από τα ακόλουθα μέτρα: 1. Σε περίπτωση σκόπιμης υλικής ζημιάς στο σχολείο ή φθοράς κλοπής αντικείμενου άλλου παιδιού, διερευνάται το συμβάν και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του μαθητή για την αντικατάστασή του. Αποζημίωση για την τυχόν προηγηθείσα υλική ζημιά..

2. Στέρηση συμμετοχής σε οποιαδήποτε εξωσχολική αθλητική δραστηριότητα - απομάκρυνση του από τους σχολικούς αθλητικούς αγώνες εφόσον η σχολική του συμπεριφορά δεν συνάδει με το αθλητικό ιδεώδες του “ευ αγωνίζεσθε” ή εφόσον κρίνεται ότι η έξοδός του από τον σχολικό χώρο εγκυμονεί κινδύνους για την δική του σωματική ακεραιότητα ή των υπολοίπων.

3. Συμμετοχή σε προγραμματισμένη ημερήσια εκδρομή με τη συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα του.

Παιχνίδια στην αυλή

Ο σκοπός του διαλείμματος είναι η χαλάρωση και η εκτόνωση του μαθητή έτσι ώστε να είναι σε θέση να συνεχίσει το μάθημά του. Ο τρόπος που θα επιτευχθεί αυτός ο στόχος, ανήκει κατ’ αποκλειστικότητα στην επιθυμία-απόφαση του ίδιου του μαθητή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος επιτρέπεται η χρήση μπάλας από την Α΄ έως την Στ΄ τάξη σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Η μπάλα πρέπει να είναι ελαφριά και μαλακή για να μην προκαλούνται τραυματισμοί

2. Σε συνεργασία με τους μαθητές ορίζεται ο/η «επιμελητής/τρια της μπάλας» (ανάθεση ρόλου).

3. Συμμετέχουν στο παιχνίδι όσοι το επιθυμούν και κανένας μαθητής δεν ηγείται και δεν αποφασίζει για το ποιος θα παίξει ή όχι.

4. Αν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού εμφανίζονται παρατεταμένοι διαπληκτισμοί (αντιαθλητική συμπεριφορά) χωρίς να μπορούν να επιλυθούν τότε ο/η εφημερεύων εκπαιδευτικός διακόπτει το παιχνίδι για όλη την ομάδα που συμμετέχει.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση αθλητικού υλικού που υπάρχει στο γυμναστήριο. Το υλικό αυτό είναι διαθέσιμο μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής υπό την εποπτεία των αντίστοιχων εκπαιδευτικών. Η κάθε τάξη παίζει ορισμένη ημέρα της εβδομάδας και σε συγκεκριμένο σημείο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

1.Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

2.Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

3.Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

4.Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Εργαστήριο Πληροφορικής και Πειραμάτων

Στους χώρους του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου καθώς και κάθε είδους φαγώσιμου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο εργαστήριο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό οι μαθητές να παραμείνουν στο εργαστήριο (π.χ. για την ολοκλήρωση κάποιας εργαστηριακής άσκησης), ο εκπαιδευτικός οφείλει να παραμείνει και αυτός στο χώρο του εργαστηρίου.

Κάθε χρήστης, μετά το πέρας του μαθήματος, πρέπει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.

Οποιαδήποτε (διαπιστωμένη) ζημιά στους Η/Υ και στον εξοπλισμό του εργαστηρίου από τους μαθητές βαρύνει τους ίδιους και οφείλουν την άμεση αντικατάσταση του.

Οι μαθητές, με την είσοδο τους στο εργαστήριο, αναφέρουν αμέσως στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό οποιαδήποτε ζημιά παρατηρούν στους Η/Υ που χρησιμοποιούν.

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.

Μετά το πέρας της χρήσης των εργαστηρίων, με ευθύνη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, το εργαστήριο κλειδώνει.



Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Οι σχολικές εθνικές εορτές της «28^{ης} Οκτωβρίου» «Πολυτεχνείο» και «25^{ης} Μαρτίου» είναι σύνηθες να πραγματοποιούνται στις αίθουσες διδασκαλίας με την οριζόντια και κάθετη συνεργασία των εκπαιδευτικών των τάξεων που επιθυμούν να συνεργαστούν για το σκοπό αυτό. Οι εκδηλώσεις διανθίζονται με την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση των μαθητών- μαθητριών από τους εκπαιδευτικούς της τάξης παράλληλα με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, με κινηματογραφική προβολή, video, έκθεση φωτογραφίας και άλλων μέσων που κρίνονται απαραίτητα από τον/την εκπαιδευτικό. Σε αυτές τις εκδηλώσεις μπορούν να συνεργάζονται και οι γονείς- κηδεμόνες, πάντα με την σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου

Το σχολείο ανοίγει τις πόρτες του και υποδέχεται τους γονείς και μέλη της σχολικής κοινότητας κατά την υλοποίηση της Χριστουγεννιάτικης Γιορτής, τη γιορτή λήξης του διδακτικού έτους, ενώ για την υλοποίησή τους συνεργάζεται πολλές φορές με το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Καινοτόμες Δράσεις

Σχολική Βιβλιοθήκη-Δράσεις Φιλαναγνωσίας



Την ευθύνη για την λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης την έχει ο/η υπεύθυνος Σχολικής Βιβλιοθήκης που σε συνεργασία με τη Δ/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων οργανώνουν μια σειρά από δράσεις σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Στόχοι της σχολικής βιβλιοθήκης είναι:

Η καλλιέργεια σχέσης αγάπης του μαθητή με το βιβλίο (κουλτούρα φιλιαναγνωσίας), χωρίς διδακτισμούς Η στήριξη των γενικών ενδιαφερόντων των μαθητών (κοινωνικοποίηση) Η άντληση ευχαρίστησης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον

Δανεισμός

Το κάθε παιδί έχει δικαίωμα να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε φορά για 15 ημέρες.

Παράταση δανεισμού για επιπλέον 5 ημέρες δίνεται μετά από σχετικό αίτημα, εφόσον το συγκεκριμένο βιβλίο δεν έχει ζητηθεί από κάποιον άλλο.

Διατηρείται σειρά προτεραιότητας

Το παιδί οφείλει να διατηρεί το βιβλίο σε καλή κατάσταση χωρίς ν' αφαιρεί σελίδες ή να σημειώνει σ' αυτές.

Σε περίπτωση που το παιδί δεν τηρεί τους όρους και τα χρονικά όρια του δανεισμού, διαγράφεται από τον κατάλογο μελών της δανειστικής βιβλιοθήκης και χάνει το δικαίωμα δανεισμού βιβλίων.

Υποχρεώσεις των μαθητών

Τα παιδιά οφείλουν να σέβονται τα βιβλία και καθετί που υπάρχει στο χώρο της βιβλιοθήκης . Τα παιδιά είναι υπεύθυνα για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική κάθε βιβλίου και είναι υποχρεωμένα να καλύψουν άμεσα το ύψος της ζημίας.

Άλλες καινοτόμες δράσεις

- Εργαστήρια Θεάτρου, επιστημών, κηπουρικής, εικαστικών, φιλιαναγνωσίας και χορού , ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών – μαθητριών μια φορά τις 15 ημέρες επίδοση «πράσινο σημαιάκι», εβδομαδιαία, στην πιο καθαρή τάξη-δράση για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης

- Συζήτηση σε κύκλο στο «Πως φαντάζομαι εμένα στο σχολείο»
- Δράσεις μείωσης άγχους, διαχείρισης θυμού και τόνωσης αυτοπεποίθησης
- Δράσεις κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού
- Δράσεις για το περιβάλλον

Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που δοθεί οδηγία για πρόωρη αποχώρηση, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία, θα αποχωρήσουν κανονικά με τη λήξη των μαθημάτων, εάν δεν υπάρχει άλλη ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο θα παραμένει ανοικτό μέχρι το πέρας του προγράμματος.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ζητήματα υγείας και ασφάλειας μαθητών/τριών

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου ή αλλαγή ρούχων παιδιού, αφορά αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι μετά από άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας θα μπορούν να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου ώστε να διευθετηθεί η κατάσταση.

(Προτείνουμε να υπάρχει για τα μικρά παιδιά μια δεύτερη αλλαξιά ρούχα στο σχολείο).

Εορτές-Κεράσματα

Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να κεράσουν κάποιο γλύκισμα σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων του παιδιού τους, μπορούν να προσφέρουν στους/στις συμμαθητές/τριές των παιδιών τους κέρασμα.

Χρήση κινητών/ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που

διαθέτει σύστημα επεξεργασίας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»).

