


2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Δημοτικό Σχολείο Φαναρίου**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>2/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Φαναρίου</b>		<b>Διεύθυνση Α'θμιας Ροδόπης</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)</b>	<b>9420253</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Φανάρι Ν. Ροδόπης Τ.Κ. 67063</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2535021613</b>		
<b>e-mail</b>	<b><a href="mailto:mail@dim-fanar.rod.sch.gr">mail@dim-fanar.rod.sch.gr</a></b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/dimfan/">https://blogs.sch.gr/dimfan/</a></b>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Σταυράκη Δάφνη</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων:</b>			

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	<b>5</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>6</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>8</b>
I. Φοίτηση.....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	10
IV. Σχολική εργασία.....	10
V. Συμπεριφορά –Δικαιώματα-Υποχρεώσεις .....	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
VIII. Άλλα θέματα.....	15
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>17</b>
I. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας.....	17
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων.....	17
III. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	19
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>20</b>
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της     εφαρμογής του</b> .....	<b>21</b>

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κομοτηνής. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ροδόπης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/dimfan/> . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των

αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου**

Το σχολείο είναι ο χώρος στον οποίο οι μαθητές/τριες περνούν αρκετό χρόνο, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Το όραμα του σχολείου και ο κοινός στόχος των μελών είναι οι μαθητές/τριες να υιοθετήσουν αξίες, όπως η συνεργασία, ο αλληλοσεβασμός, η ενσυναίσθηση, η συμπερίληψη και το δημοκρατικό πνεύμα.

Οι σχολικοί κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και η σχολική μονάδα να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και μάθησης.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποχρεωτικό πρόγραμμα
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 π.μ. - 08:10 π.μ.  
έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:10 π.μ.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: στις 13.30 μ.μ.

### ***II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι και μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από ώρα 8:00 π.μ. έως 8:10 π.μ. και στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου.
- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι

γονείς / κηδεμόνες.

- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με αιτιολογημένη καθυστέρηση στο σχολείο, αυτό θα πρέπει να γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Προϊσταμένη ή με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> ώρα στο τμήμα στο οποίο ανήκει ο μαθητής/τρια.
- Σε περίπτωση που η καθυστέρηση γίνεται συστηματικά και αδικαιολόγητα η Προϊσταμένη καλεί τους γονείς στο σχολείο και τους κάνει συστάσεις και προσπαθεί να τους πείσει ότι η συγκεκριμένη επαναλαμβανόμενη ενέργεια διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων. Μπορούν να εισέλθουν γονείς / κηδεμόνες, οι οποίοι συνοδεύουν μαθητές/τριες με κινητικά προβλήματα και με την άδεια του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού εφημερίας.
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς / κηδεμόνες αποχωρούν.
- Πριν την πρωινή προσευχή, οι μαθητές παραμένουν στην αυλή και όχι στις αίθουσες διδασκαλίας, εφόσον ο καιρός είναι καλός και δεν υπάρχει κάποιος ιδιαίτερος λόγος, τον οποίο πρέπει να γνωρίζει ο υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν εντός του διδακτηρίου και σε διαφορετικό σημείο κάθε τμήμα.
- Την ώρα της πρωινής προσευχής όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν με σεβασμό στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Ετερόδοξοι και αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, όμως οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Στις 8.15 π.μ. κλείνει η κεντρική είσοδος με ευθύνη του/της υπευθύνου εκπαιδευτικού εφημερίας.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη για πρόωρη αποχώρηση (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα / κηδεμόνα και αφού έχει ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης και η προϊσταμένη του σχολείου.
- Οι γονείς / κηδεμόνες ορίζουν τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών τους με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Για οποιαδήποτε αλλαγή ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης και η προϊσταμένη του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους , δεν

φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού.

- Οι γονείς / κηδεμόνες πρέπει να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου για να τα παραλάβουν. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων αποχωρούν κάθε μέρα στις 13:30 μ.μ.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από την Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Σύμφωνα με τη Νομοθεσία, η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια).  
Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Κυρίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (προσευχή, σχολικές γιορτές, διδακτικές επισκέψεις).
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τον προϊστάμενο του σχολείου.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της



συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην αρμόδια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

- Υπενθυμίζεται ότι την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

## **II.Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν, να μην λερώνουν και να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή τα εποπτικά μέσα, τους χάρτες, τα βιβλία, και οτιδήποτε βρίσκεται εντός και εκτός του κτιρίου. Οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου, αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.

Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρίσκονται και αλληλεπιδρούν πολλές ώρες την ημέρα. Σε τακτά χρονικά διαστήματα οι εκπαιδευτικοί μαζί με τους μαθητές/τριες αναλαμβάνουν την καθαριότητα του προαύλιου χώρου, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα ατομικής υγιεινής.

Για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου ενδιαφέρονται και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλαισθησία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα.

Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

### **III. Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό εφημερίας που βρίσκεται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

### **IV. Σχολική εργασία**

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

- Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## ***V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις***

### ***Η Προϊσταμένη του Σχολείου***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο των αναλυτικών προγραμμάτων που ισχύουν, της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την προϊσταμένη του Σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα

γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αποφεύγεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Καλλιεργείται στους μαθητές η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.
- Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Αν δε μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους ζητούν βοήθεια από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει ή τον/την υπεύθυνο/η εκπ/κό εφημερίας κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, της άφιξη και αποχώρησης. Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο γονέας / κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο πρέπει να το επιστρέψει αμέσως, συζητώντας και εξηγώντας παράλληλα στο παιδί του ότι αυτό δεν είναι σωστό.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός κρίνει σκόπιμο, στον προϊστάμενο του σχολείου.
- Προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι, την φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο μαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται με τον καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό τρόπο.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Επίσης δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές σε βάρος μαθητών.

## **VII. Ειδικές συνθήκες λειτουργίας σχολικής μονάδας**

### ***Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Στα πλαίσια της πρόληψης της βίας και σχολικού εκφοβισμού σχεδιάζονται και υλοποιούνται μερικά προγράμματα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και φορείς όπως ο Το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας ΠΕ Ροδόπης, «ΟΡΦΕΑΣ».

Τα προγράμματα αναφέρονται λοιπόν στο σχολείο, στην τάξη και στο άτομο. Πιο συγκεκριμένα σε κάθε επίπεδο παρουσιάζονται οι ακόλουθες προτάσεις :

- Στο σχολείο: α) Συμμετοχή του προσωπικού του σχολείου σε επιμορφώσεις για το σχολικό εκφοβισμό β) δημιουργία ομάδων συζήτησης για την επιλογή και υλοποίηση

των προγραμμάτων γ) εισαγωγή κανόνων κατά του εκφοβισμού δ) ενεργητική συμμετοχή των γονιών.

- Στην τάξη: α) ενίσχυση κανόνων κατά του σχολικού εκφοβισμού β) πραγματοποίηση τακτικών συναντήσεων με τους μαθητές για την πληροφόρησή τους σχετικά με τον εκφοβισμό δ) τακτικές συναντήσεις με τους γονείς για ενημέρωση.
- Στο άτομο: α) επίβλεψη δραστηριοτήτων των παιδιών β) διεξαγωγή σοβαρών συζητήσεων με τα παιδιά που συμμετέχουν στον εκφοβισμό αλλά και τους γονείς αυτών γ) ανάπτυξη ατομικών σχεδίων παρέμβασης για τους εμπλεκόμενους μαθητές.

### **Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο

καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριων, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 συστήνεται η διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Συνεπώς, οι εκδηλώσεις που έχουν προγραμματιστεί να γίνουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιούνται κανονικά.



## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας***

Όλοι όσοι συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα θα πρέπει να έχουν ως κοινό στόχο τόσο την πρόοδο των μαθητών/τριών, όσο και την υιοθέτηση αξιών όπως ο σεβασμός, η αλληλοβοήθεια, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή των ιδιαιτεροτήτων κ.ά. Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και φορείς με σκοπό προς αυτήν την κατεύθυνση.

### ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων***

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/της μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία αυτού/αυτής πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες από τη στιγμή που θα εγγράψουν τον μαθητή/την μαθήτρια στο σχολείο, παρακολουθούν την φοίτησή του, τη σχολική επίδοση καθώς και τη στάση και τη συμπεριφορά του στο σχολικό περιβάλλον.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς. Εκείνοι ορίζουν ημερομηνίες κι ώρες τακτικών συναντήσεων κι επικοινωνίας, τις οποίες γνωστοποιούν έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Όποτε προκύψει οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά κάποιον/α μαθητή/τρια ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με αυτό είναι ο γονέας /κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με τους εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς με υπευθυνότητα για όλα τα θέματα που αφορούν το παιδί τους και τα οποία μπορούν να δώσουν χρήσιμες πληροφορίες στους/στις εκπαιδευτικούς για τον προγραμματισμό του παιδαγωγικού τους έργου. Προσκομίζουν έγκαιρα τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Κρίνεται αναγκαίο να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί για αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, για την όποια ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται το παιδί τους και για το αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσυναισθηματική του εξέλιξη. Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες με όλους τους τρόπους που ενδείκνυνται (τηλεφωνικά, e-mail, έντυπα, πίνακας ανακοινώσεων) για θέματα στα οποία είναι αναγκαίο να λαμβάνουν γνώση. Οι ίδιοι οφείλουν να ενημερώνονται για τα θέματα της λειτουργίας του σχολείου και να διαβάζουν προσεχτικά ανακοινώσεις, έντυπα, e-mail κ.α.. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αδυνατούν να λάβουν την ενημέρωση πρέπει να επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <https://blogs.sch.gr/dimfan/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα κι αν υπάρξει οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό, ο οποίος γνωρίζει ή είναι αρμόδιος γι αυτό κι έπειτα απευθύνονται και στον προϊστάμενο του σχολείου με σκοπό μέσα από το διάλογο και τη συζήτηση να βρεθούν λύσεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι αναγκαίο να μεριμνήσουν για την συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (στις Α΄ και Δ΄ τάξεις ), καθώς είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε κάποιες σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα πραγματοποιείται μετά από την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Για όποιες εκδηλώσεις, δραστηριότητες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη μπορεί να ζητηθεί από το σχολείο η έγκριση, ή η σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα. Στη περίπτωση αυτή η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας για την αναγκαιότητα λήψης τέτοιων αποφάσεων πρέπει να γίνεται με υπευθυνότητα και προσοχή.
- Κανείς γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί άλλης οικογένειας στο χώρο του σχολείου, αλλά οφείλει να απευθυνθεί στους εκπαιδευτικούς

για την διευθέτηση του όποιου προβλήματος.

- Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν και ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς για τον λόγο απουσίας του παιδιού τους από το σχολείο κυρίως όταν αυτή η απουσία υπερβαίνει τις δυο ημέρες, ενώ και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επικοινωνούν με την οικογένεια σε περιπτώσεις μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφόσον γνωρίζουν την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους, οφείλουν να αντιμετωπίζουν με διακριτικότητα, εχεμύθεια, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά που πιθανόν προκύψουν.
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για τις αλλαγές στον αριθμό τηλεφώνου, e-mail, κ.τ.λ και να γνωστοποιούν στο σχολείο όλους τους τρόπους επικοινωνίας μαζί τους. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση (2535021613). Προτιμότερο είναι η επικοινωνία να γίνεται στα διαλείμματα ή με το πέρας των μαθημάτων ώστε να μην διακόπτεται το μάθημα.
- Κανείς ενήλικος/ανήλικος δεν μπορεί να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου, δίχως άδεια. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών για την προαγωγή του σχολικού έργου.

### **III. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης, των Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η πρώτη άσκηση σεισμικής ετοιμότητας για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 είναι προγραμματισμένη για τις 26-10-2023.

Η προϊσταμένη του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Σχ.Μονάδας

Σταυράκη Δάφνη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  κ. Νικόλαος Τσουρής  Ημερομηνία: .....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.  κ. Σαραφίδου Αικατερίνη  Ημερομηνία: .....