

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΛΑΛΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που είναι απαραίτητοι για να πραγματοποιείται πιο αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του σχολείου μας και συντάσσεται μετά από διαλογική συζήτηση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ακολουθούν οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση στο σχολείο
2. Αποχώρηση από το σχολείο
3. Φοίτηση
4. Προσευχή
5. Διάλειμμα
- 6.Επιτήρηση μαθητών/τριών -Εφημερίες
- 7.Απουσίες μαθητών/τριών
8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών
 - 8.1 Παιδαγωγικός έλεγχος
- 9.Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων- παιδαγωγικές συναντήσεις- έλεγχος προόδου
 - 9.1 Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
- 10.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- 11.Εκδηλώσεις- Γιορτές – Επισκέψεις-Δραστηριότητες
- 12.Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής
13. Απαλλαγή από μαθήματα
- 14.Αξιολόγηση μαθητών/τριών
- 15.Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου
- 16.Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
17. Εκπαιδευτικοί

18. Απουσία εκπαιδευτικού

19. Προϊσταμένη

20. Ποιότητα σχολικού χώρου

21. ΠΣΕΑ

22. Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση στο σχολείο

Είσοδος από την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου, 8.00'-8.15'. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος, προσέλευσης επειδή η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην καλή λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία.

Όταν κάποιος μαθητής, για σοβαρό λόγο, αργοπορήσει, ενημερώνει τηλεφωνικά ο γονέας και ο δάσκαλος της τάξης ή ο εφημερεύων εκπαιδευτικός, υποδέχονται τον μαθητή στην είσοδο του σχολείου, ενώ όταν κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει καλείται ο γονέας-κηδεμόνας να ερωτηθεί για το θέμα, για πιθανή εξεύρεση λύσης.

Με βάση το άρθρο 18 παρ. Α3 του ΠΔ 79/2017 και με σκοπό την εξασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών και την αποτροπή αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την είσοδο ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, η κεντρική θύρα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του Σχολείου.

2. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός μεριμνά για την ομαλή έξοδο αυτών των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους για το σπίτι τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη των γονέων ή των συνοδών τους ή του σχολικού τροχονόμου. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαπενταλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.45, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

3. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή και συστηματική.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε δια ζώσης). Αλλά και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως 4 ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας-κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις 4 ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή στην τάξη, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού (άρ. 18 παρ. Β1 του ΠΔ 79/2017) με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

5. Διάλειμμα

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 «Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο». Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα κατευθύνονται στις τουαλέτες ώστε να πλύνουν σχολαστικά τα χέρια τους και αφού τα στεγνώσουν καλά να φορέσουν τις μάσκες τους και να περάσουν στις αίθουσες διδασκαλίας.

6. Επιτήρηση μαθητών/τριών –Εφημερία

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, (ΦΕΚ 109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α) και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340B) Υ.Α.

Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών έγινε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με την οργάνωση της εφημερίας ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού μαζί με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

7. Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα mySchool. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2,3,4 (ΦΕΚ 109Α). Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Δικαιολογημένα μπορεί να απουσιάσει κάποιος μαθητής αν ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως ορίζεται από την Επιτροπή και προσκομίσει ο γονέας ή κηδεμόνας αυτού, ιατρική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους έτσι ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους
- να μην εισέρχονται στις τουαλέτες των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- όταν χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- να μη μαλώνουν, να μη χειροδικούν ή να μην ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.
- να μη προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών, εθνικών, θρησκευτικών ή φυλετικών.
- να μη διαδίδουν φήμες, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από δραστηριότητες, παρακινώντας κι άλλους να κάνουν το ίδιο
- να μην ειρωνεύονται και να μην ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να μην προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε συμμαθητές τους.
- να μη φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο ή αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να μη γράφουν, να μη ζωγραφίζουν ή να μη χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος

αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Ζημιές που προκαλούνται από μαθητές βαραίνουν οικονομικά τους γονείς τους για την αποκατάστασή τους.

8.1 Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος του σχολείου για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων και η ανάληψη της ευθύνης των επιλογών του ώστε να γίνει υπεύθυνος πολίτης. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία θεωρούνται παραπτώματα.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή από το σχολείο και ποια όχι. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το δάσκαλο, την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από την προϊσταμένη και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από την προϊσταμένη και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σχολικό Σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τέλος, όπως αναφέρεται και στο Σχολικό Οδηγό σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, θα λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, καθώς και τα οριζόμενα στον Αστικό και Ποινικό Κώδικα.

9. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων- παιδαγωγικές συναντήσεις- έλεγχος προόδου

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υ.Α.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:30 – 14:00).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων και όταν κρίνεται αναγκαίο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό.

9.1 Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, τους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, του οποίου πρέπει να ζητείται η συνδρομή του για την επίλυση του προβλήματος.

Από την πλευρά τους οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί από την αρχή του σχολικού έτους).
- να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

•να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς/κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου.

•οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου.

•να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

•να επισκέπτονται τακτικά το ιστολόγιο του Σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

10. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη στο σχολικό περιβάλλον ενός θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και ελάττωσης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για την ανάπτυξη ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος απαιτείται αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με φορείς και συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και με τον ευρύτερο κοινωνικό περίγυρο.

Ο αμοιβαίος σεβασμός όταν έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή από όλες τις πλευρές, αποτελεί θεμέλιο της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι η βάση πάνω στην οποία το σχολείο θα οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Για την πρόληψη και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων επιθετικής και βίαιης συμπεριφοράς των μαθητών το σχολείο προγραμματίζει κατάλληλες δράσεις κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

11. Εκδηλώσεις- Γιορτές – Επισκέψεις- Δραστηριότητες

Στο Σχολείο οργανώνονται εκδηλώσεις και δραστηριότητες, που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις που θα προγραμματιστούν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα πραγματοποιηθούν μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου ώστε να τηρούνται κοινωνικές αποστάσεις.

Επιπρόσθετα, οι συναθροίσεις που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων θα εκτιμηθούν και θα πραγματοποιηθούν με γνώμονα την ασφάλεια των εμπλεκόμενων.

12. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής

Κάθε φορά που προγραμματίζεται μια εξωσχολική δραστηριότητα ενημερώνονται οι γονείς και δίνουν τη συγκατάθεσή τους υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής.

Στις δραστηριότητες αυτές εμπíπτουν οι εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις, οι σχολικοί περίπατοι, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις και η συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές ομάδες για τουρνουά, μαθητικά συνέδρια και ημερίδες, διαγωνισμούς εντός και εκτός της χώρας.

13. Απαλλαγή από μαθήματα

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής

Αν μαθητής κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο κηδεμόνας του, υποβάλλει σχετική αίτηση στην Προϊσταμένη του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του. Για απαλλαγή μίας διδακτικής ώρας, αν υπάρχει λόγος ο διδάσκων μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση της Προϊσταμένης. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής, την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος, ο μαθητής συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι μαθητές που επιθυμούν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα στην αρχή κάθε σχολικού έτους, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην 98268/Δ1/09-8-2021 ΥΑ ΦΕΚ 3675B/09-8-2021

14. Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών και η επανάληψη τάξης πραγματοποιείται με βάση όσα ισχύουν και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

15. Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

16. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).

17. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν σύνθετο έργο, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο εκπαιδευτικός ενημερώνει την Προϊστάμενη για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως το ελάχιστο μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
 - Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
 - Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
- Αναφέρουν στην Προϊσταμένη κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
 - Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

•Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

18. Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού θα αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, θα καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

19. Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες:

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Ασκεί τα καθήκοντά της με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδεικνύει και ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Μεριμνά να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.
- Μεριμνά να εποπτεύει το έργο του προσωπικού καθαριότητας και δίνει τις ανάλογες εντολές για την υγιεινή του χώρου του σχολείου
- Προτείνει τον σχολικό τροχονόμο στον οικείο Δήμο της περιοχής , τον εξοπλίζει με τα απαραίτητα εφόδια, εποπτεύει το έργο του και δίνει τις απαιτούμενες οδηγίες για την ασφάλεια των παιδιών.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

20.Ποιότητα σχολικού χώρου

Η σχολική μονάδα αποτελείται από τις τρεις αίθουσες διδασκαλίας και ένα γραφείο διδασκόντων. Στον αύλειο χώρο βρίσκονται οι τουαλέτες μαθητών. Σε κάθε αίθουσα υπάρχουν υλικοτεχνικά μέσα για την υποστήριξη των μαθημάτων. Οι αίθουσες και ο αύλειος χώρος διατηρούνται καθαροί και συντηρημένοι ώστε να διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή

του παιδιού. Ένας από τους στόχους του σχολείου να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για εργασία και μάθηση.

Το προσωπικό καθαριότητας :

- τίθεται υπό την εποπτεία της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, όπου απασχολείται.
- σκουπίζει και καθαρίζει καθημερινά όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, την βιβλιοθήκη, το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, τις τουαλέτες, τους νιπτήρες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τους χώρους εργαστηρίων, τις καρέκλες, τα θρανία, τις έδρες, τις βιβλιοθήκες, τις πόρτες, τα παράθυρα κ.τ.λ.

21.ΠΣΕΑ

Η Προϊσταμένη του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση τριών(3) ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών και ενημερώνουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες.

22. Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα:

Ακολουθεί το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου για το σχολικό έτος 2022-2023.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.10	10'	Υποδοχή μαθητών
08.10-09.40	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40-10.05	25'	διάλειμμα
10.05-11.35	90'	2η διδακτική περίοδος
11.35-12.00	25'	διάλειμμα
12.00-13.30	90'	3η διδακτική περίοδος (λήξη προγράμματος)

Εκπαιδευτικοί Σχολικής Μονάδας:

Σιδηροπούλου Ασημένια, εκπαιδευτικός ΠΕ70- Προϊσταμένη του σχολείου (Γ-Δ τάξεις)

Στραγαλλάκη Μαρία Μαρίνα, εκπαιδευτικός ΠΕ70 (Ε-ΣΤ τάξεις)

Μπούζιου Μαρία , εκπαιδευτικός ΠΕ70 (Α-Β τάξεις)

Ιωαννίδης Αναστάσιος, εκπαιδευτικός ΠΕ11-Φ.Αγωγής

Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, εκπαιδευτικός ΠΕ79.01 - Μουσικής

Σπαθαριώτου Σταματία , εκπαιδευτικός ΠΕ06- Αγγλικής Γλώσσας

Επικοινωνία

Τηλ. : 2541041702

Email: mail@dim-evlal.xan.sch.gr

Ιστολόγιο : <https://blogs.sch.gr/dimeyla/>

Η Προϊσταμένη
Του σχολείου

Η Σύμβουλος
Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια
Δ/σης ΠΕ Ξάνθης

Σιδηροπούλου Ασημένια

Πουρσανίδου Ευρώπη

Στυλιανίδου Ευμορφία