


## ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΟΥ

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευρωπού		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς
	9260193	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ευρώπος Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2343061150	Fax	2343061150
e-mail	mail@dim-evrop.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/dimevrop
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ρουμελιώτου Αναστασία	
Αναπληρώτρια		Δουλκερίδου Τριανταφυλλιά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μοφρίδου-Χριστοδουλίδου Αγγελική	

### **Εισαγωγή**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά

στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

### **Το όραμα του σχολείου μας**

Στοχεύοντας στην αλληλεπίδραση, όχι μόνο των μαθητών/τριών μεταξύ τους, αλλά και των φορέων που μπορούν να επιδράσουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, επιτυγχάνουμε ένα ποιοτικό δημοκρατικό σχολείο.

Η επιστημονική κατάρτιση του διδακτικού προσωπικού, η συνεχής παρακολούθηση σεμιναρίων, ο σεβασμός των μαθητών, η εξατομικευμένη διδασκαλία, η αίσθηση ασφάλειας στους μαθητές, το αίσθημα δικαιοσύνης και το να αφουγκράζεται τις ανάγκες των μαθητών, σηματοδοτούν ένα σχολείο όπου οι μαθητές χαίρονται να πηγαίνουν.

### **1. Διευθύντρια, εκπαιδευτικοί, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, βοηθητικό προσωπικό.**

Η Διευθύντρια μαζί με τον Σύλλογο Διδασκόντων αποτελούν την ραχοκοκαλιά του σχολείου. Η συνεργασία μεταξύ τους και ο αλληλοσεβασμός, αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο στην άψογη εκτέλεση των καθηκόντων τους για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Πέρα από τα τυπικά καθήκοντά τους που απορρέουν από την σχετική νομοθεσία (νόμοι και εγκύκλιοι) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και την παιδαγωγική καθοδήγηση των μαθητών τους, οφείλουν να προγραμματίζουν δράσεις, προγράμματα, συνεργασίες με επιστημονικούς φορείς ή συλλόγους, παράγοντας έργο ωφέλιμο για το σχολείο και την τοπική κοινωνία.

### **Η Διευθύντρια**

Η Διευθύντρια έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **Ειδικότερα:**

- **Καθοδηγεί** τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- **Δημιουργεί** κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- **Ασκεί με δικαιοσύνη**, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- **Είναι υπεύθυνη** για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

• **Έχει την παιδαγωγική ευθύνη** για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

• **Επικοινωνεί** με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

• **Συνεργάζεται** με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

• **Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς** για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

• **Φροντίζει** να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

• **Σε συνεργασία** με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

• **Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος** με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

**Οι εκπαιδευτικοί**, με οδηγό τους το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και το Διαθεματικό Ενιαίο Πρόγραμμα και με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης, εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.

**Προετοιμάζουν** καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες, καινοτόμες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

**Φροντίζουν** όχι μόνο για τη μετάδοση γνώσεων στους μαθητές/τριες, αλλά και στην μεταλαμπάδευση αξιών, υιοθέτηση στάσεων και συμπεριφορών, καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συλλογικότητας και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

**Συνεργάζονται** με τους μαθητές/τριες, **σέβονται** την προσωπικότητά τους, **καλλιεργούν** και **εμπνέουν** σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, **δημοκρατική συμπεριφορά**. **Συμβάλλουν** στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

**Ενθαρρύνουν** τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο.

Για τη ρύθμιση του πειθαρχικού ελέγχου των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, με την έναρξη του σχολικού έτους διαμορφώνεται μέσα από διάλογο εκπαιδευτικού-μαθητών, ένα συμβόλαιο κανόνων που πρέπει να τηρούν για την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας – μάθησης.

**Οι κανόνες** αυτοί συντάσσονται από τους μαθητές και οι ίδιοι αποφασίζουν ποιες συνέπειες θα υποστούν σε περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι κανόνες. Οι σωματικές

ποινές και οι ποινές (του τύπου γράφω 20 φορές την προπαίδεια) δεν επιτρέπονται. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται σε ένα εμφανές σημείο της αίθουσας διδασκαλίας. Με το συμβόλαιο κανόνων και συνεπειών οι μαθητές/τριες νιώθουν υπεύθυνα άτομα και πειθαρχούν και μάλιστα πολύ αυστηρά.

Στην έναρξη του σχολικού έτους, οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων, ενημερώνουν τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τις παιδαγωγικές-διδακτικές ενέργειες και μεθόδους που θα χρησιμοποιήσουν για τη διδασκαλία κάθε γνωστικού αντικειμένου σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Επίσης ενημερώνονται από τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους για πιθανά κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν στην οικογένεια.

**Μεριμνούν** για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

**Συνεργάζονται** με την Διευθύντρια, τους Γονείς, τα αρμόδια Στελέχη και Φορείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

**Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς** στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

**Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** οι ενημερώσεις των γονέων θα γίνονται δια ζώσης μια φορά το μήνα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί στους γονείς μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος της τάξης.

## **Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με την Επιτροπή Παιδείας του Δήμου. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

## **Βοηθητικό προσωπικό(εξειδικευμένη) ,Υπεύθυνη καθαριότητας και Σχολική Τροχονόμος**

**Η εξειδικευμένη Σχολική Νοσηλεύτρια** υποστηρίζει τους μαθητές, για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης, καθ'όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως διδακτικές επισκέψεις ,εκδρομές και σε κάθε είδους εκδήλωση που οργανώνει το σχολείο. Επίσης παρέχει Πρώτες Βοήθειες σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας.

**Η υπεύθυνη καθαριότητας** του σχολείου ενημερώνει εγκαίρως την Διευθύντρια για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών καθαριότητας και εκτελεί τα καθήκοντά της με απόλυτη συνέπεια.

**Η Σχολική Τροχονόμος** βρίσκεται σε σημείο του δρόμου, κοντά στη σχολική εγκατάσταση ώστε παιδιά και γονείς να μετακινούνται με ασφάλεια και το καθηκοντολόγιό της ορίζεται από τον Κ.Ο.Κ. και συγκεκριμένα από το άρθρο 45.

## **2.Η οργάνωση και λειτουργία του σχολείου**

### **Το Ολοήμερο σχολείο**

Στο Ολοήμερο σχολείο διδάσκει όλες τις ημέρες ένας/μια μόνιμος/η εκπαιδευτικός ΠΕ70 . Υπεύθυνη εφημερίας στο ολοήμερο ορίζεται η εκπαιδευτικός ΠΕ70, η οποία φέρει και την ευθύνη της ομαλής αποχώρησης των φοιτούντων μαθητών/τριών κατά τη λήξη του Ολοήμερου προγράμματος.

### **Το Τμήμα Ένταξης**

Στο τμήμα Ένταξης του σχολείου διδάσκει κατάλληλος/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και της λειτουργίας του τμήματος. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων εφόσον υπάρχουν περιπτώσεις μαθητών/τριών που ενδεχομένως χρήζουν εξειδικευμένης υποστήριξης στα μαθήματά τους.

### **Σχολική βιβλιοθήκη**

Ως χρήστες της βιβλιοθήκης ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό, οι γονείς και οι κηδεμόνες. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από την υπεύθυνη, κάρτα δανεισμού μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα δανεισμού υλικού. Οι ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης αναρτώνται σε εμφανή σημεία των τάξεων του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές και τις μαθήτριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης . Μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Το υλικό της βιβλιοθήκης διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε σημείο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης .

Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δυο βιβλία συγχρόνως για 7 ημέρες. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για επιπλέον 7 μέρες.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται ,το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Επίσης επισκέπτεται το σχολείο μας η Κινητή βιβλιοθήκη Κυκλίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας, τη διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων, την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών πρόσβασης σε ποιοτικό αναγνωστικό υλικό και τη δυνατότητα δανεισμού βιβλίων από ένα πιο ευρύ φάσμα θεμάτων.

## Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Κάθε εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς των μαθητών του για την ημέρα και ώρα κατά την οποία μπορεί ο γονέας να ενημερωθεί για την πρόοδο του παιδιού του μία φορά τον μήνα. Ωστόσο αν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι μπορούν οι γονείς να επικοινωνήσουν άμεσα σε οποιαδήποτε κενή ώρα του εκπαιδευτικού.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή σε έντυπο που μεταφέρουν οι μαθητές κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συγκεκριμένα οι ώρες επικοινωνίας κατά τάξεις για την ενημέρωση είναι:

Τάξη Α', κάθε Δευτέρα (12.25-13.00)

Τάξη Β', κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα (12'.25-13.00)

Τάξη Γ', κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα(10.00-10.45)

Τάξη Δ' κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα (10.00-10.45)

Τάξη Ε' κάθε Τρίτη (11.45-12.25)

Τάξη ΣΤ' κάθε Τρίτη (10.45-11.30)

Τμήμα Ένταξης, κάθε..... (.....-.....) Δεν λειτουργεί ακόμη

Εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής κάθε Πέμπτη (10.00-10.45)

Εκπαιδευτικός Αγγλικών, κάθε Παρασκευή (8.00-8.45)

Εκπαιδευτικός Γερμανικών, κάθε Τετάρτη (8.00-8.40)

Εκπαιδευτικός Μουσικής, κάθε..... (... -.....) Δεν έχει στελεχωθεί με αυτήν την ειδικότητα το σχολείο μας μέχρι σήμερα .

Εκπαιδευτικός Πληροφορικής, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων κάθε Τρίτη

### **Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:**

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου και τους Τίτλους Σπουδών
- Επίσκεψη των γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση του σχολείου.
- Επίσης όλες οι ανακοινώσεις προς ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο, με ευθύνη της Διευθύντριας, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου της σχολικής μονάδας και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι λεπτομέρειες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **3.Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η προσέλευση - παραμονή και αποχώρηση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία των Δημοτικών σχολείων.

Η άφιξη των μαθητών/τριών, ορίζεται από τις 8:00 το πρωί και ολοκληρώνεται έως τις 8:15 που χτυπά το κουδούνι. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον καθορισμένο κατά τάξεις χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οπότε εισέρχονται εντός της τάξης τους .

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Σε περίπτωση που κάποιος καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του. Αν διαπιστωθεί επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο, γίνεται μια σχετική συζήτηση ανάμεσα στην Διευθύντρια του σχολείου και τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή, για να αντιμετωπιστεί το ζήτημα.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες το πρωί, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

Η Διευθύντρια διατηρεί τη θύρα εισόδου και εξόδου κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, η πόρτα κλείνει στις 8:20 π.μ.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην έξοδο του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η αποχώρηση των μετακινούμενων μαθητών/τριών από το Πολύπτερο γίνεται 13.20 μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ευρωπού. Η αποχώρηση των μετακινούμενων μαθητών/τριών από την Τούμπα γίνεται 14:00 λόγω ότι μετακινούνται με το ίδιο λεωφορείο με τους μαθητές του Πολυπέτρου, κατά το χρονικό διάστημα 13:15 έως 14:00 οι μαθητές/τριες βρίσκονται σε συγκεκριμένο χώρο εντός του σχολείου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

#### **4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Μη αποδεκτές συμπεριφορές των μαθητών/τριών σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής όλων των μαθητών στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ του σχολείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

#### **Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς**

### **1. Το πρωί στην αυλή**

- Φτάνοντας στο σχολείο οι μαθητές αφήνουν την τσάντα τους στο καθορισμένο σημείο και περιμένουν στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

### **2. Στην αίθουσα**

- Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις και περιμένουν ήσυχα τον δάσκαλο χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.
- Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.
  - Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά τους θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
  - Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τη θέση τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

### **3. Στο διάλειμμα**

- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι τους χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
  - Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Οι μαθητές παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και τον διάδρομο.
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν πηγαίνουν σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Με το κύπλημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφουν στη σειρά της τάξης τους και εισέρχονται στην αίθουσα με τους συμμαθητές της τάξης τους.

### **4. Σχόλασμα**

- Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.
- Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- Περιμένουν την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσουν.
- Περιμένουν στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τους παραλάβουν οι δικοί τους άνθρωποι.

### **5. Γενικοί κανόνες**

- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.



- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της παρουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο όπου ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

- Οι μαθητές σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους όπως τα δικά τους και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον δάσκαλό τους.

- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.

- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

### **Προετοιμασία – μελέτη**

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα και ωράριο μελέτης. Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δε συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

### **Δικαιώματα των μαθητών**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).

2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.

4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.

5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)

6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, επαναληπτικό κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

### **Επίσης ο/η μαθητής/τρια μπορεί:**

- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.

### **Εξωσχολικά υλικά**

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολυτίμα ή επικίνδυνα. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παραμένει στο γραφείο της Δ/σης και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

### **5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί τη βασική συνθήκη της διαδικασίας πρόληψης των φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού. Στοιχεία του θετικού σχολικού κλίματος ο αμοιβαίος σεβασμός, το κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής, αλληλοβοήθειας, αποδοχής της διαφορετικότητας και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων, με την προβολή βίντεο από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, αλλά και με τη συνεργασία Φορέων Πρόληψης, όπως ο "ΝΗΡΕΑΣ" Κιλκίς, ο τοπικός αστυνομικός, στόχος του σχολείου είναι οι μαθητές/τριες να εξασκηθούν στον διάλογο, να συζητούν και ν' αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους.

Επιπλέον, για τη φετινή χρονιά από τον Σύλλογο Διδασκόντων ως υπεύθυνοι της σχολικής μας μονάδας για θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού έχουν οριστεί η Διευθύντρια του σχολείου Ρουμελιώτου Αναστασία και η αναπληρώτριά της Δουλκερίδου Τριανταφυλλιά.

Οι μαθητές / τριες οφείλουν:

Να συμμετέχουν σε προγράμματα πρόληψης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/τριες τους και να προσπαθούν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους δασκάλους αυτούς τους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

### **6. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, **γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.**

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκειά τους, είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ.

## 7. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν να συνεργάζονται με τους γονείς για οποιοδήποτε θέμα αφορά το παιδί τους και την εκπαιδευτική διαδικασία. Οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν σαφέστατα στους γονείς τον διακριτό ρόλο του εκπαιδευτικού και του γονέα. Να καταστήσουν σαφές στους γονείς ότι η αρμονική συνεργασία τους είναι προς όφελος των παιδιών τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.

Να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι κοινοποιημένες στους γονείς στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε τάξης).

Να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.

Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με την Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο της.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς ή την Διευθύντρια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2343061150) είναι στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι δάσκαλοι είναι υποχρεωμένοι να έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, επίσης να συνεργάζονται σε εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο και να συμμετέχουν ενεργά.

**Οδηγία/Κανόνας της Διεύθυνσης του σχολείου σε σχέση με τα κεράσματα μαθητών:** σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τους μαθητές/τριες με τροφικές αλλεργίες και σε μια προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών, χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής και **ζητά την συνδρομή όλων των γονέων και κηδεμόνων για την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων.**

Σε περίπτωση που επιλέξουν φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. **Θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.**

## 8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Η διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου συμβάλλει θετικά στην ψυχική διάθεση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριων.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

Να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

Να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς, αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες.

Να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία της αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

Σε ό,τι αφορά στην κτηριακή υποδομή και τις εργασίες αποκατάστασης που ενδεχομένως να απαιτούνται, η Διευθύντρια του σχολείου με έγγραφό της ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου με σκοπό αυτές να κινηθούν αρμοδίως.

### **Ψηφιακά εργαλεία**

#### **1. Διαδικτυακοί τόποι σχολείου**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/dimevrop/> και Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης (Moodle) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο, η Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων είναι η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της Ε' τάξης.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτούς, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων. Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Επίσης όλες οι αίθουσες του σχολείου είναι εξοπλισμένες με διαδραστικούς πίνακες και προτζέκτορες.

#### **2 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **3 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την

υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

#### 4 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες ,τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/> ). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Υπεύθυνη Σχολική Σύμβουλο , σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ευρωπός 10-10-2024

Η Διευθύντρια

Ρουμελιώτου Αναστασία

Εγκρίνεται

Η Σχολική Σύμβουλος

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Πιπίνη Ελευθερίου

Μαρκάδας Σωτήρης

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: .....

ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΕΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>A/A</b>	<b>Εκπαιδευτικοί</b>	
1	Ρουμελιώτου Αναστασία	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
2	Δουλκερίδου Τριανταφυλλιά	Δ' ΤΑΞΗ
3	Αθανασιάδου Μαρία	Α ΤΑΞΗ
4	Αριζάνη Πασχαλίνα	Β' ΤΑΞΗ
5	Κιτσούκης Εμμανουήλ	Γ' ΤΑΞΗ
6	Τάτσης Παύλος	Ε' ΤΑΞΗ
7	Τσάλη Ασπασία	ΣΤ' ΤΑΞΗ
8	Λαπόρδα Παναγιώτα	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ
9	Αργυροπούλου Μαρία	ΑΓΓΛΙΚΩΝ
10	Θεοδώρου Αλεξάνδρα	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
11	Μπουρουτζήκας Βασίλης	ΓΕΡΜΑΝΙΚΩΝ
12	Κούρτη Φωτεινή	ΣΧ.ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ
13	Παραδείση Ραφαέλλα	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
14	Χρησταντωνίου Μαρία-Βασιλική	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΕΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ .

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

.....  
ΜΟΦΡΙΔΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΟΥ  
ΑΓΓΕΛΙΚΗ

.....