

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2022/2023**


***ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΥ***

**Άρτα, 2022-2023**

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Τίτλος Σχολείου: 1/θ Δημοτικό Σχολείο  
Μεσόπυργου**

**Σχολικό έτος 2022-2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>Τίτλος Σχολείου: 1/θ Δημοτικό Σχολείο Μεσόπυργου</b>		<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)</b>	<b>9040074</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου, Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b>	<b>Μεσόπυργος, Άρτα</b>
<b>Τηλέφωνα:</b>	2685061392
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mail@dim-mesop.art.sch.gr">mail@dim-mesop.art.sch.gr</a>
<b>Ιστοσελίδα:</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/dimespir/">https://blogs.sch.gr/dimespir/</a>
<b>Α.Φ.Μ. Σχολείου:</b>	<b>997682320</b>
<b>ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ:</b>	<b>Νηπιαγωγείο Μεσόπυργου</b>
<b>Προϊστάμενος Σχολείου:</b>	<b>Ιωάννης Τσάτσος</b>

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου .....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	10
IV. Σχολική εργασία .....	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	17
3. Ενδοσχολική Βία .....	18
<i>Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</i>	18
<i>Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....</i>	19
<i>Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</i>	20
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	20
I. Οργάνωση εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.....	20
5. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	22
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	22
II. Γονείς/κηδεμόνες .....	23
III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	24
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	25
6. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	25
<i>Χορήγηση Φαρμάκων.....</i>	25
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	26
<i>Ενέργειες προστασίας από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα.....</i>	26
<i>Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.....</i>	27
<i>Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων.....</i>	27
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	28

## Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο κανονισμός αποτελεί βασικό παιδαγωγικό μέσο, το οποίο συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στην ενίσχυση της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διάλογου, καθώς και στην αποδοχή της διαφορετικότητας, και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας (ΦΕΚ 491/τ. Β' /09-02-2021).

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ειδικότερα, μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκονται τα εξής 4 σημεία:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου, και εγκρίθηκε με την υπ αριθμ. 5 / 6 - 10 - 2022 πράξη από το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετείχαν: ο Προϊστάμενος, ως πρόεδρος του Σχ. Συμβουλίου, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και 2 εκπρόσωποι του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

# 1. Λειτουργία του Σχολείου

## I. Διδακτικό ωράριο

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, που υπηρετούν στα Δημοτικά Σχολεία, ορίζεται βάσει του άρθρου 49, παρ. 1, περ. β, του ν. 4547/2018 (Α'102).

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:10.
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων 1/θέσιο, 2/θέσιο και 3/θέσιο		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:10	10'	Υποδοχή μαθητών
8:10-8:55 (08.10 -08.35, 08.35 - 08.55)	45'	1η διδακτική ώρα (1ο και 2ο διδακτικό ημίωρο)
8:55-9:40 (08.55 - 09.20, 09.20 - 09.40)	45'	2η διδακτική ώρα (3ο και 4ο διδακτικό ημίωρο)
09.40 – 10:05	25'	Διάλειμμα
10:05 -10:50 (10.05– 10.30, 10.30 – 10.50)	45'	3η διδακτική ώρα (5ο και 6ο διδακτικό ημίωρο)
10:50-11:35 (10.50 – 11.15, 11.15 – 11.35)	45'	4η διδακτική ώρα (7ο και 8ο διδακτικό ημίωρο)
11:35-12:00	25'	Διάλειμμα
12:00-12:45 (12.00– 12.25, 12.25 – 12.45)	45'	5η διδακτική ώρα (9ο και 10ο διδακτικό ημίωρο)
12:45-13:30 (12.45 – 13.10, 13.10– 13.30)	45'	6η διδακτική ώρα (11ο και 12ο διδακτικό ημίωρο)
13:30-13:40	10'	Διάλειμμα
13:40- 14:15	35'	Σίτιση-χαλάρωση
14:15-15:00	45'	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Δημοτικού Σχολείου είναι 08:00 έως 08:10. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15 (μετά την προσευχή), για λόγους ασφαλείας των μαθητών και για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο Προϊστάμενος και ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος προσέρχεται στο Σχολείο και συνοδεύει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (δήλωση όπου θα αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο λόγος της αποχώρησης). Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα που οφείλει να γνωρίζει ότι το πρόγραμμα μαθημάτων λήγει στις 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών κατά τη λήξη των μαθημάτων και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.



Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολ. έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των παιδιών τους. Παράλληλα, και ο Προϊστάμενος του σχολείου, οφείλει να επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής αρρωστήσει, είναι υποχρέωση των γονέων να προσκομίσουν στο σχολείο ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς το είδος της ασθένειας του μαθητή και θα διευκρινίζεται από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητα να επανέλθει στο σχολείο κανονικά, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας.

Αν γίνονται αδικαιολόγητες απουσίες από την πλευρά των μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπει το ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή, αν υπάρχει κάποια αγωγή ή ευαισθησία σε τροφές ή κάτι άλλο, αυτό είναι κάτι που πρέπει να το γνωρίζει ο εκπαιδευτικός.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχ. περιουσίας υποβαθμίζουν το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας, ενώ παράλληλα αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες. Ως εκ τούτου:

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Γι αυτό, την ώρα του διαλείμματος πετούν τα σκουπίδια και τις συσκευασίες στους κάδους του προαυλίου, δεν μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες και την ώρα του μαθήματος πετούν ό,τι άχρηστο υπάρχει στο καλάθι στις αίθουσες.

Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Άλλες ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους.
- Προγράμματα ανακύκλωσης
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων.
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.
- Παρακολούθηση σχετικών βίντεο.
- Σχετικές συζητήσεις με τους μαθητές.
- Ενέργειες συντήρησης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων

### **III. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, και, αφού κλειδώσει την αίθουσα, συνοδεύει τους μαθητές του στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Πριν την έξοδό τους φροντίζουν να πάρουν τα απαραίτητα για το διάλειμμα (νερό - φαγητό κλπ) και δεν μπαίνουν ξανά στην αίθουσα χωρίς άδεια.

Στο διάλειμμα οι μαθητές παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Όσο οι μαθητές βρίσκονται στον χώρο του προαυλίου δεν επιτρέπεται να σκαφαλώνουν σε επικίνδυνα σημεία ούτε να παίζουν ριψοκίνδυνα παιχνίδια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής παραμένουν στο προαύλιο.

#### IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Ο Προϊστάμενος

Ευθύνη της Δ/νσης του σχολείου είναι η ομαλή λειτουργία και ο συντονισμός της σχολικής ζωής και η λήψη κάθε μέτρου που συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία το σχολείου. Συγκεκριμένα ο

Προϊστάμενος:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς.
- Έχει την ευθύνη για το ωρολόγιο πρόγραμμα, ελέγχει την εφαρμογή του και το τροποποιεί σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, σύμφωνα με τις αποφάσεις του συλλ. διδασκόντων, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Καλλιεργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, προωθώντας τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Επιβλέπει την τήρηση των μέτρων που αποφασίζονται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εντοπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες στις υποδομές και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς του Δήμου για την αντιμετώπισή τους.

## Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά επεκτείνονται και πέρα από αυτά. Ειδικότερα:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Ακολουθούν το ωράριό τους με συνέπεια (προσέλευση, αποχώρηση, παρουσία στην προσευχή, τήρηση του χρόνου των ωριαίων μαθημάτων, τήρηση των εφημεριών).
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν αίσθημα αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των μαθημάτων, με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα.
- Φροντίζουν την τήρηση της τάξης και για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
- Συνοδεύουν τους μαθητές τους σε κάθε ομαδική μετακίνηση (π.χ. μετακίνηση από και προς τις αίθουσες διδασκαλίας) εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
- Χρησιμοποιούν μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου στην αντιμετώπιση μαθησιακών προβλημάτων αλλά και προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους μαθητές, προσέχοντας το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν απέναντί τους.
- Συμπεριφέρονται δίκαια στους μαθητές στον τρόπο αξιολόγησης και στον τρόπο διαχείρισης προβλημάτων.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών ιδιαιτέρως αλλά και ομαδικά, προγραμματισμένα, (σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν από την αρχή του σχ. έτους και πάντως τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα) αλλά και εκτάκτως, όταν απαιτείται.

- Αναφέρουν στον Προϊστάμενο του σχολείου κάθε υποψία ή ένδειξη που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση ή παραμέληση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια για όσα συζητούνται και αποφασίζονται στον Σύλλογο Διδασκόντων σχετικά με τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στο σχολείο.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο, ενώ τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και η ανθρώπινη επικοινωνία.
- Συμπεριφέρονται προς τους γονείς, σε κάθε μορφή επικοινωνίας που έχουν μαζί τους, με την ευγένεια, τη σοβαρότητα και τον σεβασμό που επιτάσσει η ιδιότητα του εκπαιδευτικού αλλά και η ευαίσθητη θέση των γονιών.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Καθώς ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης, το πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επηρεάζει την προσωπικότητα του μαθητή αλλά κι η παρουσία του μαθητή επηρεάζει τη σχολική ζωή. Συνεπώς οι μαθητές:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολ. Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα **ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό** που επιβάλλει το λειτούργημα και ο χώρος του σχολείου.
- **Απευθύνονται πρωταρχικά** στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό.



- Συμμετέχουν στις συνελεύσεις στις οποίες τους προκαλεί το σχολείο ώστε να συνδράμουν στο μέτρο του δυνατού στη εύρυθμη λειτουργία του.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή, τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού (δεν επιτρέπονται οι ποινές σωματικής και ψυχολογικής βίας).

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων θεωρείται αναγκαία και επιβεβλημένη.

Προϋποθέσεις εφαρμογής παιδαγωγικών μέτρων

Οι ενέργειες των εκπ/κών :

1. Βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
2. Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
3. Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια συμπεριφορών.
4. Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
5. Δεν περιλαμβάνουν τη μείωση της βαθμολογίας ως μέτρο ελέγχου.

Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να αξιοποιηθούν είναι:

**α.** Παρατήρηση και παραίνεση για επαναφορά στην ορθή συμπεριφορά μέσα στην αίθουσα. Συζήτηση κατ' ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).

**β.** Παραπομπή στον Προϊστάμενο για συζήτηση με τον ίδιο στο γραφείο της.

**γ.** Τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα από τον εκπαιδευτικό για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του παιδιού του.

**δ.** Πρόσκληση του κηδεμόνα του μαθητή στο Σχολείο για συνάντηση με τον εκπαιδευτικό και τον Προϊστάμενο. Στόχος η ενημέρωση και η λήψη ενεργειών μεταξύ σχολείου – οικογένειας για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.

**ε.** Συζήτηση και προτάσεις μεταξύ των εκπ/κών που διδάσκουν στο Τμήμα για τον τρόπο παιδαγωγικής αντιμετώπισης του ζητήματος συμπεριφοράς.

**στ.** Ενημέρωση και πρόσκληση του Συντονιστή γενικής ή και ειδικής αγωγής για περαιτέρω αντιμετώπιση του ζητήματος. Η συνεργασία σχολείου και θεσμικών οργάνων ή φορέων (Δ/ση Π.Ε. , Συντονιστές Ε.Ε., ΚΕ.Δ.Α..Σ.Υ., ΚΕΠΡΟΝΑΠ) για την διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών είναι απαραίτητη όταν κάποιο πρόβλημα ξεφεύγει από τις δυνατότητες του σχολείου.

**ζ.** Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, κατόπιν συμφωνίας του γονέα και μετά τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Συντονιστή.

### **3. Ενδοσχολική Βία**

#### ***Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Οι περιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και τα περιστατικά του εκφοβισμού αποτελούν περιπτώσεις ανησυχητικές, που ολοένα και περισσότερο αυξάνονται στα σχολικά περιβάλλοντα και μπορούν να δημιουργήσουν αρνητικό κλίμα στο σχολείο, το οποίο με τη σειρά του να επηρεάσει τη διαδικασία της μάθησης.

Βασικός στόχος του ΥΠΑΙΘ είναι η δημιουργία ενός δημοκρατικού σχολείου, ενός σχολείου για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας.

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Προκειμένου να μειώνονται και να περιορίζονται τέτοιου είδους αρνητικά φαινόμενα που δυσχεραίνουν όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και όχι μόνο, είναι απαραίτητο τα σχολικά περιβάλλοντα να καλλιεργούν και να διακρίνονται για τον σεβασμό και την αποδοχή του διαφορετικού, την υιοθέτηση του διαλόγου ως μέσο επικοινωνίας και επίλυσης των πιθανών συγκρούσεων, και τη συνεργασία μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών, και να απαλλαγούν έτσι από τα φαινόμενα αυτά.

### ***Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Το σχολείο φροντίζει και προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες για τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και την προώθηση της συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες κ.λ.π. Επιπλέον, τα μέτρα που υιοθετεί το σχολείο μας είναι τα εξής:

- I. Το παράδειγμα δίκαιης και χωρίς διακρίσεις συμπεριφοράς και οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση παιδαγωγικές πρακτικές των εκπαιδευτικών.
- II. Η άμεση και συχνή επικοινωνία της εκπαιδευτικού με τους γονείς των μαθητών.
- III. Η τήρηση των κανόνων εκ μέρους όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- IV. Ο ορισμός στην αρχή του έτους ενός εκπαιδευτικού υπεύθυνου για την πρόληψη κι αντιμετώπιση σχετικών φαινομένων.

Το σχολείο μας, έχοντας ως βασικό στόχο την πρόληψη προγραμματίζει τα παρακάτω:

- Ενθάρρυνση των μαθητών να αναφέρουν περιστατικά βίας και υπενθύμιση για θέματα συμπεριφορών στην καθημερινή πρωινή συγκέντρωση.
- Καταγραφή και αξιολόγηση γεγονότων που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με σκοπό την πρόληψη ανάλογων περιστατικών στο μέλλον.
- Ανάλυση των χαρακτηριστικών του γεγονότος, σε περίπτωση εντοπισμού ή αναφοράς φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού, και ενημέρωση του συντονιστή εκπ/κού έργου.
- Συνεργασία με φορείς (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ, ΚΕΠΡΟΝΑΠ) για παρεμβάσεις σε μαθητές και γονείς.

- Επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μέσα από σχετικές δράσεις που οργανώνονται σε συνεργασία με τον Συντονιστή/τρια του εκπαιδευτικού έργου και ευαισθητοποίηση των γονέων με επιμορφωτικές συναντήσεις για πληρέστερη κατανόηση.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων με τους μαθητές. Συγκεκριμένα:
  1. Παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία και τα δικαιώματά τους.
  2. Παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα και συζητήσεις για ζητήματα συμπεριφοράς και σεβασμού της προσωπικότητας.
  3. Διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
  4. Καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας.
  5. Ασκήσεις και δραστηριότητες (παιχνίδια ρόλων / καλλιέργειας εμπιστοσύνης / συνεργασίας, δημιουργία ομάδων).

### ***Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

Οι εκπαιδευτικοί θα είναι οι πρώτοι που θα αντιδράσουν σε περίπτωση που συμβεί κάποιο περιστατικό ενδοσχολικής βίας, με το να συζητήσουν και με τις δύο πλευρές του περιστατικού, δηλαδή θύτη και θύμα. Οι συζητήσεις είναι κάτι που θα πρέπει να ενθαρρύνουν οι εκπαιδευτικοί να γίνονται, καθώς έτσι μπορούν να γίνει η αποκατάσταση των σχέσεων.

Σπουδαίο ρόλο διαδραματίζει και η ενημέρωση και επικοινωνία με τους γονείς, ώστε να γίνει η διαχείριση των περιστατικών αυτών.

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

### **I. Οργάνωση εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής**

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχ. προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. (ΦΕΚ 491/τ. Β' /09-02-2021).

Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις εντάσσονται οι θεατρικές παραστάσεις και οι επετειακές εκδηλώσεις (εθνικές επέτειοι, χριστουγεννιάτικη και αποκριάτικη γιορτή, γιορτή τέλους).

Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά.. Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, σχ. δίκτυα, επιστημονικούς & πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις. Η συμμετοχή σε αυτές μπορεί και να παραταθεί μέχρι και δύο διδακτικές ώρες πέραν του διδακτικού ωραρίου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων.

Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο, στο πλαίσιο των σχ. δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Συντονιστή.

### **Σύμφωνα με την Εγκύκλιο για Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022» (Αρ. Πρωτ.: Φ7/111089 /Δ1), ισχύουν τα εξής:**

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Η διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και σε κάθε περίπτωση προσπάθεια για τη διασφάλιση της μη ανάμιξης διαφορετικών τμημάτων, ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της κάθε σχολικής μονάδας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων

**Ως εκ τούτου, για την φετινή σχολική χρονιά, θα ισχύουν τα παρακάτω, όσον αφορά τις σχολικές εκδηλώσεις:**

- Εορτασμός των παγκόσμιων ημερών και σχετικές ενδοσχολικές δράσεις, όπως παρακολούθηση σχετικών βίντεο και ανάγνωση παραμυθιών.
- Διοργάνωση κλειστών σχολικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις.
- Η καλοκαιρινή γιορτή, εάν οι συνθήκες το επιτρέπουν θα υλοποιηθεί στον αύλειο σχολικό χώρο, για να μπορέσουν να συμμετέχουν και οι γονείς.
- Το ωράριο των εορτών θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πριν την υλοποίηση των δράσεων οι γονείς ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς, ώστε να συμβάλλουν και οι ίδιοι στην διοργάνωση των δράσεων αυτών και να προετοιμάσουν κατάλληλα τους μαθητές.

## 5. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Οι γονείς και η οικογένεια των παιδιών κατέχουν πολύ σημαντική θέση στη ζωή των παιδιών. Η συμβολή των γονέων στο σχολείο είναι μεγάλης σημασίας γιατί είναι οι μόνοι που μπορούν να δώσουν χρήσιμες πληροφορίες για τα παιδιά τους, την προσωπικότητά τους, τα ενδιαφέροντά τους και άλλες πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν τους εκπαιδευτικούς, ώστε να σχηματίσουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για τα παιδιά και να σχεδιάσουν κατάλληλες μαθησιακές εμπειρίες (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2017).

Πλέον, τα εκπαιδευτικά προγράμματα εστιάζουν στην αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου – οικογένειας, τονίζοντας την συνεργασία μεταξύ των δύο φορέων, καθώς αναγνωρίζουν πως οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, που είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών και επίσης και οι δύο πλευρές μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και την απαραίτητη «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά περιβάλλοντα των μικρών παιδιών (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2014α).

Οι γονείς, καθώς συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορούν να αποκτήσουν μία πληρέστερη εικόνα και κατανόηση του μαθησιακού περιβάλλοντος του παιδιού τους. Παράλληλα, και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να πάρουν πληροφορίες για τις οικογένειες, για την δυναμική των περιβαλλόντων. Αυτή η δυναμική αλληλεπίδραση, μπορεί να οδηγήσει σε πιο ισχυρές σχέσεις μεταξύ των δύο πλευρών και μεγαλύτερη εμπιστοσύνη. Η εμπλοκή των οικογενειών στη μαθησιακή διαδικασία,

με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, όπως και γενικότερα η ουσιαστική συνεργασία Δημοτικού Σχολείου-οικογένειας, βελτιώνει όχι μόνο τις σχέσεις μέσα στο Δημοτικό Σχολείο (παιδιών-εκπαιδευτικών-γονέων), αλλά και την εικόνα που έχουν οι γονείς για το επάγγελμα του εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2014α).

## II. Γονείς/κηδεμόνες

Η ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων και η ιδιαίτερη σημασία του ρόλου τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών οριοθετούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους μέσα σε ένα πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με το σχολείο του παιδιού.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών οφείλουν να:

- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η στάση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας.
- Προσέρχονται στο σχολείο, κατόπιν πρόσκλησης, στις τακτικές και στις έκτακτες συναντήσεις που ζητά ο Προϊστάμενος, ή άλλος/η εκπ/κός του παιδιού τους.
- Εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και την επίδοση.
- Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του.
- Αναλαμβάνουν σε συνεννόηση με τη σχολ. επιτροπή την αποκατάσταση των ζημιών που τυχόν προκάλεσαν τα παιδιά τους.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές (μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν

την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για την κηδεμονία των παιδιών σε περίπτωση διαζυγίου,

- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην εκπαιδευτικό της τάξης και στον Προϊστάμενο κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό), προκειμένου ο εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### **Επίσης οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να μην:**

- Εισέρχονται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια εισόδου στον χώρο.
- Παρεμβαίνουν με κανένα τρόπο στη λειτουργία του Σχολείου ούτε να εισέρχονται στο χώρο του, για να επιλύσουν τις προσωπικές τους διαφορές ή διαφορές των παιδιών τους.
- Αρμόδιοι για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται είναι ιεραρχικά: ο εκπαιδευτικός της τάξης, οι εφημερεύοντες εκπ/κοί, ο Προϊστάμενος και ο Συντονιστής Εκπ/κού έργου. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προηγείται η συνεργασία με τον εκπ/κό πριν ο γονιός απευθυνθεί στον Προϊστάμενο.

### III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.



- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

#### IV. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο της Σχολικής Μονάδας αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Σχολικής Μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, από ακόμα 2 εκπαιδευτικούς, παράλληλης στήριξης και ολοήμερου, τον εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων και 2 εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο έχει ως βασικό σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα χρηματοδότησης και βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Δημοτικού Σχολείου. Τέλος, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.

## 6. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### *Χορήγηση Φαρμάκων*

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Διευθύντρια καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι σχολικές μονάδες οφείλουν να βρίσκονται σε ετοιμότητα από τις διάφορες φυσικές καταστροφές που μπορούν να προκύψουν και για τον λόγο αυτό καθίσταται αναγκαία και απαραίτητη η διαχείριση αυτών κρίσεων, μέσω της σύνταξης ενός σχεδίου διαχείρισης.

Υπάρχουν διάφορα στάδια σε ένα σχέδιο διαχείρισης κρίσης, που είναι τα εξής:

- ✓ ορισμός και προσδιορισμός ακριβώς της κρίσης
- ✓ επίπεδο αντιμετώπισης
- ✓ ενημέρωση των κατάλληλων ατόμων και όσων διαχειρίζονται την κρίση
- ✓ αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

### ***Ενέργειες προστασίας από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα***

Μία ενέργεια που πρέπει να γίνεται όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα είναι η τακτική επικαιροποίηση του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Προϊστάμενος του Δημοτικού Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Παράλληλα προβλέπεται να πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση κρίσης, η παράδοση των μαθητών γίνεται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων θεωρείται αναγκαία η συμμόρφωση των εκπαιδευτικών, μαθητών/μαθητριών, γονέων/κηδεμόνων, Προϊστάμενων με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ και Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

*Τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης:*

- Αστυνομία: 100

- Πυροσβεστικό Σώμα: 199
- ΕΚΑΒ: 166
- Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης: 112

### ***Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.***

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης (Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα) του Δημοτικού Σχολείου Μεσόπυργου, το οποίο βρίσκεται στον Μεσόπυργο Άρτας, συντάχθηκε τον μήνα Οκτώβριο του 2021 από τον Προϊστάμενο του Δημοτικού Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, λοιπών αρμόδιων αρχών & φορέων και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-2022. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Το εν λόγω Σχέδιο θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο. Στο Δημοτικό Σχολείο έχει προγραμματιστεί από τον Προϊστάμενο του Δημοτικού Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων η υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό (π.χ. πυρκαγιά, πλημμύρα, έντονα καιρικά φαινόμενα) και θα γίνει απαραίτητη ενημέρωση των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του Σχεδίου.

### ***Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων***

Με βάση την εγκύκλιο του σχολικού έτους 2020- -2021 αναφορικά με τις υγειονομικές διατάξεις στα σχολεία (Δ1γ/Γ.Π/οίκ.55989 «Υγειονομικοί έλεγχοι στα σχολεία όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ημερήσια και νυχτερινά, δημόσια και ιδιωτικά και στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, δημόσιους και ιδιωτικούς) θεωρείται απαραίτητο να εντατικοποιηθούν οι υγειονομικοί έλεγχοι στις εκπαιδευτικές μονάδες με σκοπό την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Πιο συγκεκριμένα να δίνεται προσοχή στην τήρηση της εφαρμογής των υγειονομικών διατάξεων αναφορικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις διασφάλισης της υγιεινής της ύδρευσης και της αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων καθώς επίσης στον εφοδιασμό τους με χαρτί, σαπούνι και κάδους απορριμμάτων, της διαχείρισης των απορριμμάτων, την γενικότερη τήρηση της καθαριότητας, της επάρκειας του αερισμού και του κλιματισμού ούτως ώστε ο σχολικός πληθυσμός να δραστηριοποιείται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

## **7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο εν λόγω Κανονισμός αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου είναι η τήρηση του Κανονισμού από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Δημοτικού Σχολείου.

Μεσόπυργος, Πέμπτη 6 Οκτωβρίου 2022

**Ο Προϊστάμενος του Δημοτικού Σχολείου Μεσόπυργου**

**Τσάτσος Ιωάννης**

**Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2022-2023**

**Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου**

**Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Άρτας**

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: .....