



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
**Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.**  
**ΚΕΡΚΥΡΑΣ 1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**  
**ΕΡΕΙΚΟΥΣΑΣ**

Ταχ. Δ/νση : Ερείκουσα, Κέρκυρα  
Ταχ. Κώδικας : 49100  
Πληροφορίες : Αποστολία Ρούση  
Τηλ. : 2663 072576  
E- mail : mail@dim-ereik.ker.sch.gr  
Δικτ. τόπος : <https://blogs.sch.gr/dimerik/>

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**Δημοτικό Σχολείο Ερείκουσας**  
**Σχολικό Έτος: 2022-23**



**Περιεχόμενα:**

- Εισαγωγή
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας
- Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας
- Λειτουργία του σχολείου-Διδακτικό ωράριο
- Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών
- Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου
- Σχολική και κοινωνική ζωή

- Φοίτηση
- Σχολικοί χώροι
- Διάλειμμα
- Σχολική εργασία
- Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις
- Διευθύντρια/Προϊσταμένη
- Εκπαιδευτικός
- Οι μαθητές/τριες
- Γονείς/κηδεμόνες
- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο μας
- Προσωπικά δεδομένα
- Εμβολιασμός μαθητών/τριών
- Λειτουργία κυλικείου
- Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο μας
- Σύλλογος γονέων και σχολικό συμβούλιο
- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
- Διασφάλιση τήρησης κανονισμού

## **Εισαγωγή:**

Γίνεται καταγραφή παραμέτρων που αφορούν το σχολείο με βάση όσα ορίζονται νομικά, θεσμικά και προσαρμοσμένα στο Δ.Σ Ερείκουσας. Το Δ.Σ Ερείκουσας βρίσκεται σε ιδιαίτερη γεωγραφική θέση ως ακριτικό νησί του Ιουνίου πελάγους και ως εκ τούτου έχει και άλλες ιδιαιτερότητες όπως ο πληθυσμός και η κοινότητα.

Είναι μονοθέσιο σχολείο με 2 μαθητές πλέον, λόγω της φετινής μετεγγραφής μαθήτριας, το οποίο κατά καιρούς στο παρελθόν έμενε ανενεργό λόγω έλλειψης μαθητών/τριών.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού:**

Λόγω του ότι το σχολείο αποτελείται από μονάχα μία εκπαιδευτικό έχω συντάξει μόνη μου τον κανονισμό βασιζόμενη και βοηθούμενη από υπόδειγμα κανονισμού του ΙΕΠ.

Ταυτόχρονα έγινε ενημέρωση των γονέων το μαθητών του σχολείου (μία οικογένεια) και του εκπρόσωπου του Δήμου.

Έχει τεθεί στην έγκριση του Σ.Ε.Ε παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου και της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας.

Ως εκπαιδευτικός και προϊσταμένη του σχολείου καθώς και οι μαθητές/τριές μου, όπως και οι γονείς-κηδεμόνες τους οφείλουμε να τον τηρούμε.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας:**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Από την αρχή που ανέλαβα τη διεύθυνση του συγκεκριμένου σχολείου τόνισα την αναγκαιότητα άμεσης και σοβαρής καταγραφής, οριοθέτησης και προσδιορισμού του τρόπου λειτουργίας του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας:**

1. Προσδιορισμός της λειτουργίας του σχολείου με όλες τις παραμέτρους και λεπτομέρειες ώστε να καλύπτει όλες τις πλευρές.
2. Τα παιδιά μέσω προγραμματισμένων δραστηριοτήτων και μέσα στα πλαίσια που ορίζονται από τη νομοθεσία, το αναλυτικό πρόγραμμα και τα εργαστήρια δεξιοτήτων οδηγούνται και αναπτύσσονται πολύπλευρα όσον αφορά στη γνωστική και συναισθηματική τους εξέλιξη.

## **Λειτουργία του σχολείου:**

Διδακτικό ωράριο

Υποδοχή μαθητών: 8:00-8:10

έναρξη 1ης διδακτικής ώρας: 8:10

λήξη και αποχώρηση: 13:30

## **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:**

Δίνεται και υπογράφεται από τους γονείς έγγραφο υπεύθυνης δήλωσης στο οποίο αναφέρουν πως τα παιδιά τους θα αποχωρούν μόνα τους από το σχολείο. Φυσικά όταν το παιδί πρέπει να αποχωρήσει νωρίτερα γίνεται τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης κάποιου μαθητή δεν ακολουθείται ιδιαίτερη διαδικασία λόγω του μειωμένου αριθμού μαθητών.

## **Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου:**

Το σχολείο μας ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα μονοθέσιων σχολείων το οποίο και έχει δημιουργηθεί και έχει τεθεί προς έγκριση από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμια Εκπαίδευσης Κέρκυρας.

Ωρολόγιο πρόγραμμα Δ.Σ Ερείκουσα	
8.00-8.10	Υποδοχή μαθητών
8.10-8.55(8.10-8.35&8.35-8.55)	1η διδ. ώρα(1ο&2ο διδ. ημίωρο)
8.55-9.40(8.55-9.20&9.20-9.40)	2η διδ. ώρα(3ο και 4ο διδ. ημίωρο)
9.40-10.05	διάλειμμα
10.05-10.50(10.05-10.30&10.30-10.50)	3η διδ. ώρα(5ο και 6ο διδ. ημίωρο)
10.50-11.35(10.50-11.15&11.15-11.35)	4η διδ. ώρα(7ο &8ο διδ. ημίωρο)
11.35-12.00	διάλειμμα
12:00-12:45(12.00-12.25&12.25-12.45)	5η διδ. ώρα(9ο&10ο διδ. ημίωρο)
12.45-13.30(12.45-13.10&13.10-13.30)	6η διδ. ώρα( 11ο και 12ο διδ. ημίωρο)

#### **Σχολική και κοινωνική ζωή:**

**Φοίτηση:** Οι απουσίες των μαθητών συμπληρώνονται καθημερινά στο Myschool. Σε περίπτωση πολλών απουσιών και για λόγους συγκριμένους ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### **Σχολικοί χώροι:**

Το σχολείο μας έχει μεγάλη ιστορία και ιδιαίτερο αρχιτεκτονικό στυλ. Στο χώρο βρίσκεται η μεγάλη αίθουσα που λειτουργεί το Δημοτικό. Παράπλευρη αίθουσα που πλέον θα λειτουργήσει ως νηπιαγωγείο και ακόμη ένας χώρος που χρησιμοποιείται κοινοτικά. Υπάρχει εξωτερική αυλή/παιδική χαρά.

#### **Διάλειμμα:**

Ακολουθούνται πιστά τα ωράρια διαλειμμάτων ώστε να δημιουργείται ασφάλεια και ρουτίνα στα παιδιά. Στόχος είναι τα παιδιά να βρίσκονται στην αυλή. Λόγω του μειωμένου αριθμού μαθητών δεν ορίζονται ζώνες στην αυλή για κάθε τάξη.

#### **Σχολική εργασία:**

Υπάρχει προσαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και της σχολικής ύλης σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών και τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν. Στο σπίτι οι εργασίες είναι διαμορφωμένες με μεγάλη προσοχή και κατόπιν

προσωπικής εργασίας και φροντίδας μου, ώστε να μπορούν μόνο τους τα παιδιά να τις κάνουν. Έχω διαμορφώσει και ένα πρόγραμμα -ρουτίνα ώστε οι γονείς να συμμετέχουν στην παρακολούθηση, επιβράβευση κλπ της εργασίας στο σπίτι.

### **Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

Διευθύντρια/Προϊσταμένη:

Στο σχολείο έχει εκτυπωθεί, διαβαστεί και αποθηκευτεί προς χρήση το ΦΕΚ (Αριθμ.Φ.353.1./324/105657/Δ1)που αναφέρεται στο καθηκοντολόγιο των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Καθημερινός έλεγχος των εισερχομένων - από την Πρωτοβάθμια προς το σχολείο- εγγράφων, κατανόηση και εφαρμογή αυτών.
2. Μέριμνα για την αποτελεσματική εφαρμογή όλων όσων καταγράφονται στην αξιολόγηση, στα εργαστήρια δεξιοτήτων και στον κανονισμό του σχολείου.
3. Προσεκτική, διακριτική και δημοκρατική σύνδεση του σχολείου με την κοινότητα της Ερείκουσας αλλά και με ευρύτερες κοινότητες.

Εκπαιδευτικός:

1. Λόγω ταυτοπροσωπίας με την ιδιότητα της προϊσταμένης, τήρηση όλων των ανωτέρω.
2. Τήρηση του αναλυτικού και ωρολογίου προγράμματος
3. Ευαισθητοποίηση στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών και της κοινότητας
4. Αγάπη και ενδιαφέρον για σχολική και ευρύτερη κοινότητα.

Οι μαθητές/τριες:

1. Τήρηση ωραρίου
2. Παρακολούθηση, σεβασμός και συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία
3. Επίλυση συγκρούσεων σύμφωνα με τις υποδείξεις και νουθεσίες της δασκάλας
2. Επικοινωνία με γονείς, εφόσον ζητηθεί άδεια, από το τηλέφωνο του σχολείου

Γονείς/κηδεμόνες

1. Καθημερινός έλεγχος της ειδικής διαφάνειας στον φάκελο με τίτλο: “Ανακοινώσεις σχολείου μου”
2. Σεβασμός και τήρηση των διαδικασιών που απαιτούνται από την εκπαιδευτική νομοθεσία

### **Παιδαγωγικός έλεγχος:**

Το σχολείο πρέπει να λειτουργεί με τρόπο ώστε να μην εντείνει και επεκτείνει συγκρούσεις και ξεσπάσματα παιδιών. Πρέπει το παιδί να νιώθει αγάπη, σεβασμό και υπευθυνότητα εκ μέρους του διδάσκοντα.

Αν προκύψει κάποιο θέμα το αναλαμβάνει η εκπαιδευτικός. Αν συνεχιστεί, η εκπαιδευτικός μπορεί να εκπονήσει ειδικό σχέδιο μαθήματος(Project) για το θέμα αυτό. ταυτοχρόνως ενημερώνεται ο γονέας και ζητείται η συνδρομή Σ.Ε.Ε παιδαγωγικής ευθύνης.

Σε κάθε τρίμηνο, όπως ορίζεται, δίνεται το φύλλο ελέγχου με τη βαθμολογία, το φύλλο προόδου με τις κλίμακες των εργαστηρίων δεξιοτήτων καθώς και ξεχωριστή περιγραφική αξιολόγηση προς τους γονείς.

### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο μας:**

- Διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης ξένης γλώσσας (παραγωγή υλικού και καταγραφή διαδικασιών)
- Μείωση των εντάσεων (καταγραφή σχεδίων δράσης)
- Δημιουργία επαφών και “δικτύου αλληλεγγύης” με άλλα όμορα και μη σχολεία με στόχο την ενδυνάμωση τόσο του ιδίου όσο και άλλων που ίσως χρήζουν βοήθειας σε διοικητικό, εκπαιδευτικό και υλικό τομέα.

Η εκπαιδευτική διαδικασία θα εμπλουτίζεται συνεχώς και με νέες καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.

### **Προσωπικά δεδομένα:**

Οτιδήποτε αφορά τους μαθητές αναφέρεται μονάχα στους γονείς, στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον Σ.Ε.Ε παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου.

Πριν την οποιαδήποτε ενέργεια αποστολής κάποιου εγγράφου των μαθητών, για παράδειγμα διαγωνισμούς κλπ, ζητείται η υπεύθυνη δήλωση και συγκατάθεση των γονέων.

### **Εμβολιασμός μαθητών/τριών:**

Φέτος δεν έχουμε καινούρια εγγραφή στην Α' τάξη.

### **Λειτουργία κυλικείου:**

Δεν υφίσταται

### **Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο μας:**

Λόγω του μικρού αριθμού μαθητών υπάρχει διαπροσωπική σχέση για οποιοδήποτε ζήτημα. Σε περίπτωση κωλύματος ενημερώνεται για παρέμβαση η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Σ.Ε.Ε παιδαγωγικής ευθύνης.

### **Σύλλογος γονέων και σχολικό συμβούλιο:**

Δεν έχει γίνει κάποια ενέργεια.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:**

Υπάρχει σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επίσης, το σχολείο έχει έρθει σε επαφή με τον ΟΑΣΠ (Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας), ως απόρροια/συνέχεια του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, και έχουμε λάβει σχετικό υλικό στο σχολείο μας.

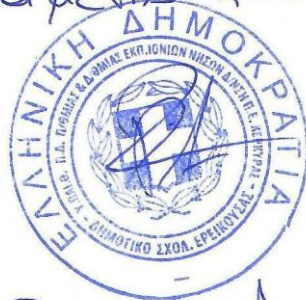
Χώρος καταφυγής: Το προαύλιο του σχολείου

#### Διασφάλιση τήρησης κανονισμού:

Επαφίεται σε όλους τους εμπλεκόμενους η σωστή τήρηση του.

Σε περίπτωση ανάγκης αλλαγών ο σχολικός κανονισμός επικαιροποιείται με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Η εκτελούσα χρεη  
πρόισταμένη του σχολείου



Ραϊση Αποστολίου

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....