

Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του Σχολείου**

2023-2024


Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	4
Α. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	5
Β. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ, ΣΚΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΑΡΘΡΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	7
1.1 Υποχρεωτικό πρόγραμμα	7
1.2 Ολοήμερο πρόγραμμα	7
1.3 Πρόγραμμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	7
1.4 Προσέλευση	7
1.5 Προσευχή.....	8
1.6 Διάλειμμα	8
1.7 Αποχώρηση.....	9
1.8 Ασφάλεια μαθητών.....	9
1.9 Φοίτηση	10
1.10 Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης.....	11
1.11 Σχολική Βιβλιοθήκη	11
1.12 Σχολική εργασία	12
1.13 Εργαστήρια Δεξιοτήτων	13
1.14 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	13
Α. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και προστασία από φυσικά φαινόμενα .	13
Β. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση	14
1.15 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.....	14
1.16 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	15
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	15
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	17
ΑΡΘΡΟ 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	18
ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.	18
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου- οικογένειας	18
5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.	19
5.3 Μέριμνα των Γονέων	20

Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας

5.4 Στήριξη του παιδιού στη σχολική του ζωή	21
5.5 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	21
5.6 Σχολικό Συμβούλιο.....	22
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	22
ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ- ΜΕΝΤΟΡΑ	23
Εγκρίνεται	24
ΠΗΓΕΣ	25

Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας		Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9460018

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ελάτεια, 35004	
Τηλέφωνο	2234031392	Fax	2234031392
Email	mail@dim- elateias.fth.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/dimelatfth/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γεροθανάση Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μακέδος Βασίλειος	
Εκπρόσωπος Δήμου		Κοντούνης Θωμάς	

A. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το όραμα και ο στόχος της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων είναι η διαμόρφωση ενός Σχολείου όπου θα συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Ειδικότερα οραματιζόμαστε τη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που θα βοηθήσει τους μαθητές:

- Να γίνουν ελεύθεροι, υπεύθυνοι δημοκρατικοί πολίτες.
- Να καλλιεργούν και να αναπτύσσουν αρμονικά το πνεύμα και το σώμα τους.
- Να αποκτούν, μέσα από τη σχολική τους αγωγή σεβασμό προς τον συνάνθρωπο, κοινωνική ταυτότητα και συνείδηση.
- Να σέβονται τις ανθρώπινες αξίες, να διαφυλάσσουν και να προάγουν τον πολιτισμό.
- Να αναπτύσσουν δημιουργική και κριτική σκέψη και αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας.

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ, ΣΚΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) που βοηθά:

- Στην ομαλή σχολική ζωή
- Στη συνεργασία
- Στην αλληλεγγύη
- Στον δημοκρατικό διάλογο
- Στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί ο εκπαιδευτικός οργανισμός να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Σκοπός:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι κεντρικοί άξονες στηρίζονται στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στο Ιστολόγιο του Σχολείου και ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΑΡΘΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.1 Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15.

1.2 Ολοήμερο πρόγραμμα

- Πρωινή ζώνη (προαιρετική): ώρα προσέλευσης 07:00 - 07:15, πρωινή ζώνη 07:15–08.00.
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

1.3 Πρόγραμμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 09:10μ.μ
- Λήξη προγράμματος: 12:20μ.μ

1.4 Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ για την καθυστερημένη προσέλευση θα πρέπει να πραγματοποιείται σχετική τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα προς τη Διευθύντρια. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) έναρξης του Ωρολογίου Προγράμματος, το οποίο πραγματοποιείται με ευθύνη της επιστάτριας του Σχολείου, η είσοδος κλείνει στις 8.20.

1.5 Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του Σχολείου ή στον εσωτερικό χώρο ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η Διευθύντρια προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις ή οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1^η ώρα.

1.6 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, και παραμένουν στους προκαθορισμένους χώρους για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται να μένει κανένας μαθητής στην αίθουσα και όταν παραστεί ανάγκη μετάβασης προς αυτή, πραγματοποιείται μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Δεν επιτρέπεται επίσης, η παραμονή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου, σε χώρους οι οποίοι έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου, από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει κάποιος

φαγητό σε παιδί, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση στη Διευθύντρια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο όταν πρόκειται για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

1.7 Αποχώρηση

- Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται προς την έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του.
- Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς ζητείται από τους γονείς Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με το άτομο που θα παραλαμβάνει το παιδί τους μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, *περιμένουν τον γονέα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.*
- Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

1.8 Ασφάλεια μαθητών

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Κατά τη διάρκεια της

προσέλευσης, της αποχώρησής τους από το σχολείο και την ώρα των διαλειμμάτων, η επιτήρηση πραγματοποιείται από τους εκπαιδευτικούς εφημερίας, οι οποίοι μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, ελέγχουν την καθαριότητα των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια στα παιδιά και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με αυτό, οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Επίσης, κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις.

1.9 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται από τη Διευθύντρια στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς και ενημερώνει τη Διεύθυνση. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του, μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική. Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα ισχύουν οι διατάξεις της υπ. αρ. πρωτ.98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υπουργικής Απόφασης. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό

συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, τους γονείς των μαθητών, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ) και τις προβλεπόμενες δομές από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή στην Α' και Δ' τάξη από γιατρό και η έγκαιρη προσκόμιση του Δελτίου στο Σχολείο.

1.10 Προαγωγή στην επόμενη τάξη - Επανάληψη φοίτησης

Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων προάγονται εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου/ας ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνουν την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύει ο χαρακτηρισμός Δ, ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι μαθητές/τριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 ($>4,5$). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 ($<4,5$) ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Σε κάθε περίπτωση, για να προαχθεί στην επόμενη τάξη, ο μαθητής/τρια οφείλει να έχει παρακολουθήσει μαθήματα για περισσότερο από το μισό του διδακτικού έτους.

1.11 Σχολική Βιβλιοθήκη

Το Σχολείο μας εντάσσεται στο «Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».

- Η Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα

χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Είναι δανειστική και διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

- Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους.
- Υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης όπως έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων είναι η εκπαιδευτικός Μανιώτη Μόρφω.
- Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με την Υπεύθυνη.
- Οι ώρες λειτουργίας είναι δύο (2):
 - ο Τρίτη 1^η ώρα 8.20-8.55
 - ο Τετάρτη 1^η ώρα

1.12 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ότι άλλο χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να εργάζεται αυτόνομα όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

1.13 Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Στο πλαίσιο του νέου μαθήματος «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», σύμφωνα με το Ν. 4807/2021, αρθρ. 52 και τις Υ.Α. 94236/ΓΔ4/2021(Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791) και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540), όλες οι τάξεις πραγματοποιούν προγράμματα με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες και χρονοδιάγραμμα. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, διδακτική και εκπαιδευτική δράση και συμβάλλουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων, στην απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων.

1.14 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Α. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και προστασία από φυσικά φαινόμενα

Με την έναρξη του έτους, συντάσσονται και επικαιροποιούνται από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων:

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.
- Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα.

Η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Προγραμματίζουν και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Επισημαίνεται, ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης κατάστασης όπου η παραμονή εντός του σχολικού κτιρίου καθίσταται επικίνδυνη, ή αν οι Αρχές σε αυτή την περίπτωση αποφασίσουν διακοπή της λειτουργίας του Σχολείου, οι γονείς και κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής που είναι το ΠΡΟΑΥΛΙΟ.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς (π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας), για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

B. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Οι σχολικές μονάδες, υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στους/στις μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, για όσο χρονικό διάστημα παραμένουν σε αυτό το καθεστώς.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Υποχρεωτική είναι επίσης, σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα.

Κρίνεται σκόπιμο μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί να συνδέονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων για την υλοποίηση δοκιμών (μικρόφωνο, εικόνα, ήχος κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή υλοποίησή τους. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

1.15 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου

ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό βέβαια, δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του, όταν προκύψει ανάγκη.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια στη Διευθύντρια προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Διεύθυνση οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

1.16 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σέβονται τον εκπαιδευτικό, τους συμμαθητές τους, τηρούν τους κανόνες της τάξης και δεν παρακωλύουν το μάθημα με οποιοδήποτε τρόπο.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βρίσκονται στους προκαθορισμένους χώρους των τάξεών τους στο προαύλιο, είτε στον εσωτερικό χώρο του

Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας

Σχολείου όταν πρόκειται για άσχημες καιρικές συνθήκες, φροντίζουν να πραγματοποιούν τη διεξαγωγή των παιχνιδιών τους με ασφάλεια και να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων των συμμαθητών τους. Σε περίπτωση που ο γονέας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να επιστραφεί αμέσως.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που είναι επικίνδυνα ή που δεν συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δεν φέρνουν επίσης, μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, όπως επίσης και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Επικοινωνούν όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε

κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όταν ένας μαθητής παρουσιάζει παραβατική συμπεριφορά ακολουθούνται διαδοχικά, εφόσον δεν ευοδωθεί κάθε φορά η πρότερη ενέργεια, οι παρακάτω πρακτικές:

- ✓ Συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό για συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς.
- ✓ Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.
- ✓ Πρόσκληση του γονέα από τη Δ/ντρια για επίσκεψη στο σχολείο.
- ✓ Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Η αλλαγή σχολείου για μαθητή/τρια, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η βία δεν επιτρέπεται στο Σχολείο σε οποιαδήποτε μορφή.

Οι μαθητές:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Προσπαθούν να επιλύουν τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
 - ✓ Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τις παραπάνω ενέργειες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές δράσεις και οι διδακτικές επισκέψεις απαιτούν τη συμμετοχή των 2/3 των μαθητών του τμήματος που συμμετέχει σε αυτές. Εξαιρέση αποτελεί η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή για την οποία απαιτείται συμμετοχή του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνόλου των μαθητών των τάξεων για τις οποίες οργανώνεται η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή. Για τη συμμετοχή του μαθητή στις δράσεις και τις επισκέψεις είναι απαραίτητη η έγκριση του γονέα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

- Η οικογένεια και το Σχολείο είναι δύο από τα πιο σημαντικά συστήματα αναφοράς στην προσωπική ανάπτυξη των παιδιών. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο είναι ανάλογη της θετικής στάσης των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό, αλλά, και προς τους εκπαιδευτικούς. Το Σχολείο επιδιώκει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.
- Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης ή και στους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αλλά και τη λειτουργία των τάξεων από τους εκπαιδευτικούς.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:20 – 14:00).

5.3 Μέριμνα των Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, ενημερώνονται για τη συμπεριφορά του και τη σχολική επίδοση. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του Σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές. Η είσοδος στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις από το Σχολείο, όπως, και τις ηλεκτρονικές ενημερώσεις που αποστέλλονται στα email τους, ώστε να γνωρίζουν τα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν, αλλά και με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου. Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα, εντούτοις, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) αλλεργίες του παιδιού σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική του εξέλιξη.

5.4 Στήριξη του παιδιού στη σχολική του ζωή

Ως γονείς/κηδεμόνες:

- Συζητάμε με το παιδί μας και λύνουμε τις απορίες που μπορεί να έχει.
- Ενδυναμώνουμε την αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμησή του και επιβραβεύουμε κάθε προσπάθειά του.
- Ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή του σε ομαδικές δραστηριότητες.
- Είμαστε παρόντες στη ζωή του διακριτικά με πολλή υπομονή και πολλή αγάπη.
- Του δίνουμε ευκαιρίες να εκφράσει τα συναισθήματά του.
- Αφουγκραζόμαστε τους φόβους και τις αγωνίες του.
- Επικοινωνούμε τακτικά με το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς, ανταλλάσσοντας απόψεις και πρακτικές, για ό,τι μας απασχολεί και μας προβληματίζει.
- Το προτρέπουμε να εμπιστευτεί τους δασκάλους του.

5.5 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο είναι αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών

εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

5.6 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με τον Ν.4823/2021 (άρθρ. 107) συγκροτήθηκε με την Πράξη 6^η/18-09-2023 της Διευθύντριας το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

- τη Διευθύντρια, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου,
- δύο εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο,
- τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και
- έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Συνεπώς, θα πρέπει να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Επιμέλεια όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΜΕΝΤΟΡΑ

Σύμφωνα με τον Ν. 4823/2021 [ΦΕΚ. 136/τ.Α' /03.08.2021] ορίστηκε με την Πράξη 5^η /15-09-2023 της Διευθύντριας, Ενδοσχολικός Συντονιστής και Παιδαγωγικός Σύμβουλος- Μέντορας.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Συντονιστή και του Μέντορα ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στις διατάξεις του νομοθετήματος.

Δημοτικό Σχολείο Ελάτειας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ελάτεια, 25/10/2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ζούνη Ευαγγελία	Γκούμας Ευθύμιος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

ΠΗΓΕΣ

1. Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
2. Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ.: Φ7/95955/Δ1 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024».
3. Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, 2021.
4. Νόμος 4823/2021 [ΦΕΚ. 136/τ.Α'/03.08.2021]. «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
5. Προεδρικό Διάταγμα 79/2017: «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
6. Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, 2019.
7. Ν.1566/1985 ΦΕΚ 167/τ.Α'/30.09.1985. «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».