


2024-2025

ΙΟΑΝΝΙΣ ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΙΣ
29/10/2024 14:33

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|-------------------------------|------------|
|  | Ειδικό Δημοτικό Σιδηροκάστρου | ΔΠΕ ΣΕΡΡΩΝ |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9521278 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | | |
| Τηλέφωνο | 2323022841 | Fax | - |
| e-mail | mail@dim-eid-sidir.ser.sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/dimeidsi/ |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Ταξίδου Αθηνά | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων | | Δεν υφίσταται | |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται με βάση την υπ. απόφαση 1096997/ΓΔ4-ΦΕΚ 5387/26-09-2024 και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (6^η Πράξη/03.10.2024). Επίσης συμμετέχουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που στο σχολείο μας δεν υφίσταται, στάλθηκε όμως γραπτή πρόσκληση στους γονείς/κηδεμόνες και έγινε η αντίστοιχη ενημέρωση (έγγραφο ΣΜ με αριθμ.πρωτ.127). Επιπλέον συμμετέχει εκπρόσωπος του οικείου Δήμου ο οποίος ενημερώθηκε και κλήθηκε με γραπτή πρόσκληση στη ΣΜ (έγγραφο ΣΜ με αριθμ. πρωτ.127).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το *Ειδικό Δημοτικό Σιδηροκάστρου* είναι διαθέσιμο. Τα μέλη που αποτελούν το σύλλογο διδασκόντων είναι 11: 2 Δάσκαλοι ΠΕ70: ,1 Δασκάλα ΠΕ71 , 3 Βοηθητικό προσωπικό ΕΒΠ, 1 Σχολικός Νοσηλευτής ΠΕ25, 1 Γυμναστής ΠΕ11, 2 Κοινωνικοί Λειτουργοί ΠΕ 30, 1 Λογοθεραπευτής ΠΕ 21

Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, ο ορισμός υπεύθυνου του τμήματος και οι εφημερίες έγιναν σύμφωνα με την 1η Πράξη ΣΔ/09.09.2024.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Ο καθορισμός του ωρολογίου προγράμματος έγινε με βάση την κείμενη νομοθεσία και εγκρίθηκε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας διεύθυνσης.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

12 μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν με λεωφορεία και 3 μαθητές προσέρχονται με ταξί και μια μαθήτρια με τα ίδια μέσα. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τους εφημερεύοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τη ΣΜ.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τη γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ για

τον/την εκάστοτε μαθητή/τρια. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης (1^η Πράξη ΣΔ/09.09.2024), τον/την Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, καθώς και συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ όποτε παραστεί ανάγκη. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες με βάση την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στη σχολική μονάδα έχει οριστεί διμελής ομάδα αποτελούμενη από την Προϊστάμενη & μέλος του συλλόγου διδασκόντων κλάδου ΠΕ30 (4^η Πράξη ΣΔ/23.09.2024) με σκοπό την υποδοχή σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά στην ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (άρθρο 7, <https://stop-bullying.gov.gr/>) και τη διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών των περιστατικών (άρθρο 9), σε συνεργασία με την 4μελή ομάδα που έχει οριστεί από την οικεία διεύθυνση (Ν. 5029 ΦΕΚ 55/Α/10.3.2023).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών,

την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το σχολείο έχει προγραμματίσει εκδηλώσεις/δραστηριότητες (1^η Πράξη ΣΔ/ 09.09.2024).

5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, με όλους τους νόμιμους πρόσφορους τρόπους, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» τιμωρείται με βαρύτερες ποινές (άρθρο 33, Ν.5090/2024 ΦΕΚ 30/Α/24.2.2024).

Η ηλεκτρονική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα λειτουργεί προς τον/την πολίτη/κηδεμόνα ως ένας ζωντανός και μόνιμος διάυλος επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η γονέας/κηδεμόνας αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Επιπλέον η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται (αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool, τηλεφωνική επικοινωνία, γραπτά σημειώματα).

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και ευπρεπή κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και

κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια με βάση την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η διενέργεια τεχνικών εργασιών στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των **σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και την αποχώρηση των μαθητών/τριών ή και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές/τριες.**

7.Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σιδηρόκαστρο 25.10.2024

Η Προϊσταμένη

ATHINA TAXIDOU
26/10/2024 09:27
Ταξίδου Αθηνά

| | |
|---|--|
| Εγκρίνεται | |
| Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ Σερρών και Δράμας (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) ANNA PANAGIOTOU 26/10/2024 09:33 Δρ. Παναγιώτου Άννα | Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών Καραβασίλης Ιωάννης |