


2023-2024

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ  
ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Ειδικό Δημοτικό Σιδηροκάστρου	ΔΠΕ ΣΕΡΡΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9521278

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2323022841	Fax	-
e-mail	mail@dim-eid-sidir.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/dimeidsi/">https://blogs.sch.gr/dimeidsi/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ταξίδου Αθηνά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		-	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....	
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	
<i>II. Προσέλευση στο Σχολείο</i> .....	
<i>III. Παραμονή στο Σχολείο</i> .....	
<i>IV. Αποχώρηση από το Σχολείο</i> .....	
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	
<i>I. Φοίτηση</i> .....	
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	
<i>VI . Παιδαγωγικός έλεγχος.</i> .....	
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	
<i>III. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	
<i>I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών</i> .....	
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> .....	
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων αναγκών</i> .....	
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής</b> <b>του.....</b>	

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή και βοηθούν στην επίτευξη του έργου του Σχολείου. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου το οποίο συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Βαμφακοφύτου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θέτει το πλαίσιο των κανόνων που περικλείουν όλα τα παραπάνω και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και ακριβής τήρησή του, στο σύνολό του.

## ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, κ. Ταξίδου Αθηνάς με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών/ Λόγω του μικρού αριθμού των φοιτούντων μαθητών δεν κατέστη δυνατόν η δημιουργία σύστασης Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ Σερρών και Δράμας η οποία έχει και την παιδαγωγική ευθύνη του και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων/κηδεμόνων, καθώς και οποιουδήποτε ατόμου ενταχθεί στη διάρκειά του έτους στη σχολική ζωή του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Ειδικό Δημοτικό Σιδηροκάστρου αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***1. Ωράριο Λειτουργίας***

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την **1η Σεπτεμβρίου 2022** και λήγει την **21η Ιουλίου 2024**. Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος καθορίζονται και εγκρίνονται από τη ΔΠΕ Σερρών. Το ωράριο λειτουργίας είναι από 8:10πμ. έως 13:15.

<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>
<b>07:45 – 8:10</b>	Υποδοχή μαθητών/τριών
<b>08:10 – 08:55</b>	Πρώτη ώρα
<b>08:55– 09:40</b>	Δεύτερη ώρα
<b>09:40 – 10:25</b>	Τρίτη ώρα
<b>10:25 –10:50</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>10:50 – 11:35</b>	Τέταρτη ώρα
<b>11:35 – 12:00</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>12:00 – 12:40</b>	Πέμπτη ώρα
<b>12:40 – 13:13</b>	Έκτη ώρα
<b>13:15πμ.</b>	<b>Λήξη μαθημάτων και ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ</b>

### **Προσέλευση/Αποχώρηση**

Πριν τις 7:45 η είσοδος στο Σχολείο επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό. Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 7:45 έως τις 8:10πμ. ώρα που χτυπάει το κουδούνι. Για τους/τις μαθητές/τριες που τυχόν έχουν καθυστερήσει την προσέλευσή τους την προκαθορισμένη ώρα, οι συνοδοί τους επικοινωνούν με τη διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να εισέλθουν στο Σχολείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8.15 και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, αλλά και σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου. Η χωρίς λόγο είσοδος και έξοδος τρίτων προσώπων στο Σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, προϋπόθεση είναι η σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επιπλέον για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύονται οι σοβαρές τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια του ωραρίου, ιδιαίτερα αυτές που ενδέχεται να αναστατώσουν τους/τις μαθητές/τριες ή να προκαλέσουν ζητήματα ασφαλείας τους.

Στις 13:15μμ. ανοίγει η κεντρική είσοδος για την αποχώρηση των μαθητών. Οι μαθητές κατά το πλείστων αποχωρούν από το Σχολείο με σχολικά λεωφορεία ή/και ταξί. Οι γονείς /κηδεμόνες που έχουν δηλώσει ότι θα παραλαμβάνουν τα παιδιά μόνοι τους, υποχρεούνται για την έγκαιρη παραλαβή τους στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Όποιος/α μαθητής/τρια πρόκειται να αποχωρήσει νωρίτερα από τη λήξη του ωρολόγιου προγράμματος της σχολικής μονάδας, ο συνοδός που παραλαμβάνει τον μαθητή από το Σχολείο λαμβάνει πρώτα άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να συνομιλήσουν με την Προϊσταμένη, περιμένουν εκτός του κτιρίου μέχρι την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή/τριας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως για παράδειγμα ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα κατάσταση) μπορεί ο μαθητής/τρια να προσέλθει στο Σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατόν, αφού πάρει άδεια από την Προϊσταμένη του Σχολείου. Επιτρέπεται, επίσης ένας/μια μαθητής/τρια να αποχωρήσει νωρίτερα από το Σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια) ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, άδεια από την Προϊσταμένη του Σχολείου και αφού ενημερωθούν οι γονείς /κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι με την κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης να παραλάβουν το παιδί τους.

Μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου οι εκπαιδευτικοί παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στους συνοδούς λεωφορείων, οδηγούς ταξί, γονείς/κηδεμόνες. Μετά την παράδοσή τους, η ευθύνη για την ασφάλεια κάθε μαθητή μεταφέρεται στους προαναφερθέντες.

### ***Παραμονή στο Σχολείο***

Οι κανόνες στο Σχολείο λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο όπως και στην κοινωνία. Η σχολική ζωή είναι καλό να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το Σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα. Όλοι οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ, ΕΒΠ, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες κ.ά) πρέπει να κατανοήσουν την αναγκαιότητα εφαρμογής τους, διότι εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, μειώνονται οι κίνδυνοι και προστατεύονται τα δικαιώματα του παιδιού. Κοινός στόχος όλων των μελών στη σχολική κοινότητα είναι η ασφάλεια και η πρόοδος των μαθητών/τριών. Επιπλέον η υιοθέτηση αξιών και η αφομοίωση καλών πρακτικών συμπεριφοράς, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλοαποδοχή με κοινά αποδεκτούς και συμφωνημένους κανόνες.

Το σχολικό έτος 2023-2024 όλο το προσωπικό του Σχολείου, οι μεταφορείς και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να λάβουν σοβαρά υπόψη τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘΑ και να τις εντάξουν στην καθημερινότητά τους προκειμένου να παραμείνουμε όλοι υγιείς.

Ενδεικτικά αποφασίστηκαν τα εξής:

- Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευση τους συγκεντρώνονται στην αίθουσα «υποδοχής». Η αποχώρησή τους γίνεται τμηματικά από το ΕΒΠ και τον/την εκπαιδευτικό που έχει τον εκάστοτε μαθητή την 6<sup>η</sup> ώρα διδασκαλίας.
- Εκμάθηση κανόνων ατομικής υγιεινής και φροντίδας.
- Αντισηπτικό στην είσοδο κάθε αίθουσας.
- Καλός αερισμός των τάξεων.
- Καθαρισμός των τάξεων στα διαλείμματα από την καθαρίστρια του Σχολείου, απολύμανση των αντικειμένων και των μουσικών οργάνων που χρησιμοποιούν τα παιδιά.

Επίσης, η σίτιση των μαθητών γίνεται στο πλαίσιο του προγράμματος «Αγωγή υγείας» με απώτερο σκοπό την αυτοεξυπηρέτησή τους.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ειδικό Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις αντίστοιχες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών εφαρμόζεται διαφοροποιημένη διδασκαλία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών/τριών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το Σχολείο για την αιτία απουσίας του μαθητή/τριας. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή/τρια στο Σχολείο απαιτείται προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.



### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστότοπου του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **3. Σχολική και Κοινωνική ζωή**

#### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο των εκπαιδευτικών όσο και την πρόοδό των φοιτούντων μαθητών/τριών.

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Σιδηροκάστρου εγγράφονται μαθητές/τριες από το έκτο έτος της ηλικίας τους και δύνανται να φοιτούν μέχρι το δέκατο τέταρτο έτος. Από τη νομοθεσία προβλέπεται παράταση φοίτησης για ένα σχολικό έτος, με την προϋπόθεση να έχουν προηγηθεί όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες από τους γονείς/κηδεμόνες και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες/φορείς. Οι μαθητές/τριες χωρίζονται σε τρεις βαθμίδες ως ακολούθως: (α) κατώτερη, β) μέση και γ) ανώτερη βαθμίδα μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στα οποία εντάσσονται οι μαθητές/τριες και των έξι τάξεων του Δημοτικού με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες τους. Ο αριθμός των μαθητών/τριών σε κάθε τμήμα ορίζεται κατ' ελάχιστον τέσσερις έως κατ' ανώτατο όριο επτά μαθητές/τριες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός μπορεί να μειωθεί με κατώτατο όριο τους τρεις μαθητές/τριες ανά τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις το μάθημα μπορεί να γίνει και εξατομικευμένα.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 εκτός των άλλων στη σχολική μονάδα υλοποιείται πρόγραμμα συνεκπαίδευσης του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Σιδηροκάστρου και του Δημοτικού Σχολείου Βαμβακοφύτου. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν όλοι οι μαθητές του Ειδικού Σχολείου σε δραστηριότητες και μαθήματα που μπορούν να ανταποκριθούν.

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής

### **Σχολικοί Χώροι – Εγκαταστάσεις**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να δημιουργηθεί και να διατηρηθεί ένα ασφαλές, υγιές και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι εκπ/κοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ, οφείλουν:

- να φροντίζουν για την διατήρηση της υγιεινής των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων
- να ενημερώνουν εγκαίρως την Δ/νση για τυχόν βλάβες ή προβλήματα που παρατηρούν στις σχολικές εγκαταστάσεις
- να φροντίζουν οι μαθητές/τριες να μην προβαίνουν σε καταστροφές της κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας.

### **Διάλειμμα**

Στην ώρα του διαλείμματος (1<sup>ο</sup> διάλειμμα:10:25' - 10:50' και 2<sup>ο</sup>: 11:35' - 12:00), οι μαθητές/τριες βγαίνουν σε προκαθορισμένο χώρο στην αυλή ή στον εσωτερικό χώρο του Σχολείου. Πιο συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες αυλίζονται στην παρακείμενη στο Σχολείο παιδική χαρά. Στο 2<sup>ο</sup> διάλειμμα κάποιοι μαθητές/τριες αυλίζονται μαζί με τους/τις μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου Βαμβακοφύτου κατόπιν συνεννόησης των εφημερευόντων με υποχρεωτική παρουσία και επίβλεψη από τον απαιτούμενο κάθε φορά αριθμό του εφημερεύοντος προσωπικού. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες που βρίσκονται στο προαύλιο και στους διαδρόμους. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες περιμένουν τον εκπαιδευτικό ή το μέλος ΕΕΠ να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο χώρο του Σχολείου που χρησιμοποιείται ως «κλειστό γυμναστήριο». Με βάση τον αριθμό των μαθητών/τριών που φοιτούν αποφασίστηκε ότι ο ελάχιστος αριθμός των εφημερευόντων (τρεις και ένα μέλος ΕΒΠ του Σχολείου).

### **Εφημερίες προσωπικού**

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017/ΦΕΚ 109 τ'Α' και την εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ, Φ7/95956/Δ1/1.9.2023 του ΥΠΑΙΘΑ, Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια προσέλευσης και της αποχώρησης από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αίθουσας όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολόημερο

πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός, το ΕΕΠ που βρίσκεται στην αίθουσα τη συγκεκριμένη ώρα. Το προσωπικό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο όπου και εφημερεύει.

### **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι κόσμια και ευπρεπής. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται επικοινωνία από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή/και την Κοινωνική λειτουργό με τους γονείς/κηδεμόνες.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και αλληλοσεβασμό και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.

### **Προϊσταμένη**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων/σων, για την επίβλεψη της τήρησης της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την διασφάλιση της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή

χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Φροντίζει να τηρείται η κείμενη νομοθεσία.

### **Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με αυτούς τους στόχους. Ειδικότερα **οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:**

- να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές
- να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και δυνατότητας να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα
- να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- να διδάσκουν και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να είναι ενδιαφέρον για τους/τις μαθητές/τριες/μαθήτριες εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους και στρατηγικές διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών τους και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκουν
- να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών,
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες τους
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια

και στο ευρύτερο κοινωνικό τους περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές στρατηγικές έτσι ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα

- να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ιες και το Σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο, στην πιστή τήρηση του προγράμματος και των εφημεριών τους, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους είτε δια ζώσης είτε στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, όταν αυτή εφαρμόζεται
- να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση, όταν παραστεί ανάγκη να απουσιάσουν
- να συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και το υπόλοιπο προσωπικό για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
- να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από την τάξη ή/και το Σχολείο
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών

### ***Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό***

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς και συμμετέχει στην κατάρτιση και προγραμματισμό των Εξατομικευμένων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων των μαθητών. Συνεργάζεται με όλους όσους εμπλέκονται (εκπαιδευτικούς, όλα τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ) με τους/τις μαθητές/τριες που υποστηρίζει και τους ενημερώνει ώστε οι ενέργειες όλων να στοχεύουν στην υλοποίηση των παιδαγωγικών στόχων που τέθηκαν στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις με απώτερο σκοπό το συμφέρον και την πρόοδο των μαθητών του νηπιαγωγείου. Οφείλει να ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών που παρακολουθεί. Καταθέτει το ατομικό του πρόγραμμα στην Προϊσταμένη.

### ***Κοινωνική Λειτουργός***

1. Αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του Σχολείου της οικογένειας, και των άλλων κοινωνικών

φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με το παιδί, την οικογένεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες

που αντιμετωπίζουν.

2. Στηρίζει συστηματικά και προγραμματισμένα, σε ατομική και ομαδική βάση, τους/τις μαθητές/τριες, που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή άλλου είδους προβλήματα.

3. Συνεργάζεται με την οικογένεια (γονείς, αδέρφια, ευρύτερη οικογένεια), με στόχο τη θετική τους στάση στο πρόβλημα του μαθητή, τη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής συμβίωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων προσωπικής ή κοινωνικής φύσης.

### **Λογοθεραπεία**

Η Λογοθεραπεύτρια αναλαμβάνει την περιοδική αξιολόγηση των μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα επικοινωνίας, λόγου, ομιλίας και εν συνεχεία σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αποκατάστασης σε ιδιαίτερο χώρο σε ατομική ή μικροομαδική βάση. Ενημερώνει το προσωπικό του Σχολείου σχετικά με θέματα επικοινωνίας και λόγου των μαθητών, ώστε να υπάρχει ενιαία παρέμβαση, όταν κρίνεται αναγκαίο για τον ίδιο τον μαθητή. Τέλος, συνεργάζεται με τους γονείς και τους καθοδηγεί πώς να χειρίζονται αντίστοιχα προβλήματα.

### **Εργοθεραπεία**

Η Εργοθεραπεύτρια αξιολογεί τις αναπτυξιακές, λειτουργικές και αισθησιοκινητικές δεξιότητες των μαθητών με ειδικές δοκιμασίες και τεχνικές. Προσδιορίζει τις ανάγκες των νηπίων και καθορίζει τους στόχους αποκατάστασης των διαφόρων δεξιοτήτων μέσω δραστηριοτήτων που βοηθούν τα νήπια στη σχολική και κοινωνική προσαρμογή τους. Συνεργάζεται με τη φυσικοθεραπεύτρια και εισηγείται στην Προϊστάμενη τις απαραίτητες εργονομικές διευθετήσεις. Προτείνει την προμήθεια βοηθημάτων σε περίπτωση που απαιτηθεί συνεργάζεται με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και τους γονείς σε θέματα καθημερινών δραστηριοτήτων αυτόνομης διαβίωσης. Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού του Σχολείου και των γονέων σε θέματα απόκτησης δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση.

### **Σχολική Νοσηλεύτρια**

1. Ευαισθητοποιεί τους/τις μαθητές/τριες σε κανόνες ατομικής υγιεινής και προφύλαξης από κινδύνους. Έχει ως κύριο έργο την αγωγή και την προαγωγή της υγείας, με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της υγείας στο σχολικό πληθυσμό.

2. Συμμετέχει στον έλεγχο και την παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης του σχολικού

περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο), και συνιστούν στους εμπλεκόμενους,

τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών/τριών.

3. Παρέχει τις πρώτες βοήθειες στα παιδιά του Σχολείου και αντιμετωπίζουν αιφνίδιες αδιαθεσίες, ασθένειες ή ατυχήματα που προκύπτουν κατά τα διαλείμματα ή κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων.

4. Αναλαμβάνει το νοσηλευτικό έργο μαθητών (φαρμακευτική αγωγή, έλεγχο και ενημέρωση για εμβολιασμό νηπίων κ.λπ.) σε συνεργασία με τον ιατρό του μαθητή όταν απαιτείται, με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

5. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση της οικογένειας και, σε περίπτωση ατυχήματος, συνοδεύει τον/την μαθητή/τρια κατά τη μεταφορά του σε νοσηλευτικό ίδρυμα και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα.

### ***Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό***

- Υποβοηθούν τους/τις μαθητές/τριες στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτηση τους με στόχο την κατάκτηση της πλήρους αυτονομίας τους. Σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών/τριών, έχουν τη συνδρομή και του λοιπού προσωπικού του Σχολείου με την έγκριση ή ενημέρωση της Προϊσταμένης.

- Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες, έπειτα από συνεννόηση με την Προϊσταμένη για να τους ενημερώσουν για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο Σχολείο και να τους προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο Σχολείο.

### ***Μαθητές/μαθήτριες –Γενικοί κανόνες***

- Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. ασθένεια, έκτακτοι οικογενειακοί λόγοι). Σε κάθε περίπτωση απουσίας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Οι κηδεμόνες/γονείς εκτός από τα προσωπικά τους τηλέφωνα θα πρέπει να δηλώσουν και κάποιο άλλο τηλέφωνο ανεύρεσής τους, σε περίπτωση που δεν μπορούν να ανταποκριθούν σε τυχόν επικοινωνία με το Σχολείο για κάποια έκτακτη αδιαθεσία παιδιού τους.

- Σε περίπτωση έκτακτης ασθένειας μαθητή/τριας εντός του Σχολείου, η Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι προσέρχονται στο σχολείο και παραλαμβάνουν το παιδί τους.
- Μαθητές που παρουσιάζουν: επαναλαμβανόμενες αδιαθεσίες οι οποίες τον/την καθιστούν μη λειτουργικό (πυρετό, έμετο, έντονος ή συνεχόμενος βήχας, μη ελεγχόμενη επιθετικότητα, βίαιη συμπεριφορά που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της μαθητικής κοινότητας, θα αποχωρούν συνοδεία των κηδεμόνων /γονέων τους μετά από επικοινωνία και ενημέρωση από τη Δ/νση. Κρίνεται ορθό για την ασφάλεια το ιδίου μαθητή/τριας αλλά και των υπολοίπων, να παραμένουν στο σπίτι τους μέχρι την πλήρη εξαφάνιση των συμπτωμάτων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες εν ώρα λειτουργίας του Σχολείου μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους με την άδεια του Διευθυντή και εφόσον υπάρχει συγκεκριμένος και αναγκαίος λόγος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται μέσα από τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους, οι οποίες θα βρίσκονται μέσα στις τσάντες των παιδιών. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να τις ελέγχουν καθημερινά.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα και για το λόγο αυτό θα πρέπει οι γονείς να τα ελέγχουν πριν την αποχώρησή τους από το σπίτι.
- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Κάθε φορά που θα δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, θα ενημερώνεται σχετικά πρώτος ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε διάφορες ενδοσχολικές ή εξωσχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, επισκέψεις, εκδρομές και σχολικά εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνει ή συμμετέχει το σχολείο, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν έγκαιρα να προσκομίζουν την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής του παιδιού τους στις σχολικές αυτές δραστηριότητες, ειδάλλως ο/η μαθητής/-τρια δεν θα μπορεί να λαμβάνει μέρος σε αυτές.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη προϋπόθεση η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας - σύμφωνα με το έντυπο που ορίζεται από το



Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού- σε ισχύ. Στις περιπτώσεις που υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες. Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο μάθημα, αν ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στη Δ/νση του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του παιδιού ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

### **Σχολικές Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές είναι κοινές στο πλαίσιο της αποδοχής, της ενσωμάτωσης, της συμπερίληψης και της κοινωνικοποίησης των μαθητών. Οι μαθητές μας, στο πλαίσιο του προγράμματος συνεκπαίδευσης συμμετέχουν σε κοινές εκδηλώσεις και δραστηριότητες με τους/τις μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου Βαμβακοφύτου, οι οποίες προάγουν την δημιουργική σκέψη, τη συνεργασία, την ομαδικότητα και αναπτύσσουν διάφορες δεξιότητες. Συγκεκριμένα στις σχολικές εκδηλώσεις της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου, της γιορτής

των Χριστουγέννων και της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου οι μαθητές μας, με ποιήματα τραγούδια και δρώμενα τα οποία βελτιώνουν τον προφορικό λόγο, τον ενθουσιασμό και την αυτοπεποίθηση, τιμούν τις εορταστικές αυτές ημέρες αναγνωρίζοντας την σπουδαιότητα τους, ενώ συμμετέχουν και στις παρελάσεις.

Στο Σχολείο μας πραγματοποιούνται δημιουργικές δραστηριότητες οι οποίες αποσκοπούν στην κοινωνικοποίηση, την απόκτηση αυτονομίας και τη συνεργασία των μαθητών, μέσα από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς και προγράμματα που διενεργούνται ετησίως, από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***Σημασία της επικοινωνίας Σχολείου-οικογένειας***

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Διεύθυνση και το προσωπικό του Σχολείου σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης. Στην περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου του ζευγαριού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη για το ποιος έχει την κηδεμονία του παιδιού καταθέτοντας τα αντίστοιχα έγγραφα στο Ειδικό Δημοτικό. Η ίδια ενημέρωση ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων. Γνωστοποιούν στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού καθώς επίσης και την τυχόν λήψη φαρμακευτικής αγωγής. Ενημερώνουν για τη συνεργασία τους με ειδικότητες πέραν του ωραρίου του Ειδικού Δημοτικού και προσκομίζουν με την συγκατάθεσή τους στοιχεία που μπορούν να συμβάλλουν στη μαθησιακή πρόοδο του κάθε παιδιού. Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με το προσωπικό για την από κοινού αντιμετώπιση δύσκολων συμπεριφορών. Σε περίπτωση απουσίας παιδιού οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο και οφείλουν να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας η οποία κατόπιν ενημερώνει όλο το προσωπικό. Φροντίζουν για την προετοιμασία των μαθημάτων του παιδιού τους στο σπίτι, για την ευπρεπή εμφάνισή του στο Σχολείο, για την ατομική του υγιεινή (τηρούν

τους κανόνες καθαριότητας), και την καλλιέργεια εμπιστοσύνης και θετικής *Στάσης* για το Σχολείο.

### ***Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Λόγω του μικρού αριθμού μαθητών δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη, Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Βαμβακοφύτου με το οποίο συστεγάζεται το Ειδικό Δημοτικό Σιδηροκάστρου.

### ***Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο

διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται οι οριζόμενες από το νόμο ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τους γονείς/κηδεμόνες και οποιουδήποτε ατόμου συμμετέχει στη σχολική ζωή του Ειδικού Δημοτικού Σιδηροκάστρου, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό του ρόλο του, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Η Προϊσταμένη**

ATHINA TAXIDOU  
Ταξίδου Αθηνά 12/12/2023 13:12

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ Σερρών και Δράμας (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών
<b>Δρ. Παναγιώτου Άννα</b>	<b>Καραβασίλης Ιωάννης</b>